Förlängning av anställningen för tidsbunden bokförare till ekonomienheten / Talousyksikön määräaikaisen kirjanpitäjän palvelussuhteen jatkaminen

Sakägare **Asianosainen**	Annika Stålfors
Redogörelse för ärendet **Selostus asiasta**	Annika Stålfors anställning som bokförare förlängs för perioden november 2026–maj 2027 med anledning av förnyelsen av stadens projektfunktion och det tillfälliga merarbete som uppstarts- och etableringsskedet medför. Under perioden ska gemensamma rutiner för projektbudgetering, ekonomisk uppföljning, rapportering och utbetalningsansökningar utarbetas och tas i bruk samt arbetsfördelningen mellan projektfunktionen och ekonomienheten tydliggöras. Uppstarten förutsätter att ekonomistödet kan fungera från början med tillgång till befintlig kunskap om stadens ekonomisystem, bokföring och interna arbetssätt. Genom förlängningen kan Stålfors kompetens och verksamhetskännedom användas för att genomföra etableringsarbetet och säkerställa kontinuiteten i ekonomihanteringen under förändringen. Tidsbegränsningen grundar sig på denna avgränsade etableringsinsats, som enligt planeringen ska slutföras senast vid utgången av maj 2027. Inför periodens slut utvärderas arbetssätten, arbetsfördelningen och det fortsatta resursbehovet som underlag för beslut om hur projektens ekonomistöd ska organiseras framöver.
Motiveringar **Perustelut**	Förvaltningsstadgan § 88: beslutanderätt vid anställning av tidsbundet anställd personal
Beslut **Päätös**	Annika Stålfors anställning som bokförare inom koncernadministrationen/ekonomi på 100 % förlängs fram till 31.5.2027 Byråarbetstid 36,25 h/vecka. Nivålön enligt AKTA.
Underskrift **Allekirjoitus**	*Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu sähköisesti* Petra Palmroos Ekonomi- och förvaltningsdirektör/Talous- ja hallintojohtaja
Tilläggsuppgifter **Lisätiedot**	Ekonomi- och förvaltningsdirektör Petra Palmroos Förnamn.efternamn(at)pargas.fi

PARGAS STAD
PARAISTEN KAUPUNKI

Tjänsteinnehavarbeslut
Viranhaltijapäätös

Delgivning
Tiedoksianto

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 27.10.2026

- elektroniskt/sähköisesti:
Annika Stålfors, löne- och HR-specialist LW, stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektör

delgivare/tiedoksiantaja: ledningens sekreterare Carola Isaksson

Datum då beslutet framlagts till påseende/ 27.10.2026
Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä

Anvisning för begäran om omprövning

Rätt att begära omprövning
Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning av beslutet. Rätt att begära omprövning har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken omprövning begärs samt tidsfrist
Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem, får begära omprövning av beslutet.
Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen.
Kontaktuppgifter: Stadsstyrelsen, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.
Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.
Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett beslut som sänts elektroniskt anses ha blivit delgivet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Innehållet i begäran om omprövning
Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Förbud att begära omprövning ☐ I detta ärende får omprövning inte begäras. Grund för förbudet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus
Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika
Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.
Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa.
Yhteystiedot: Stadsstyrelsen, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.
Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetyn päätöksen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuskielto ☐ Tässä asiassa ei saa hakea oikaisua. Kiellon peruste: