



Fördelning av arbetsresurser inom enheten Teknik och fastigheter, verksamhetenheten Fastigheter

**Sakägare
Asianosainen**

Byggherre Joakim Jansén
Underhållsingenjör Markku Lehtola
Teknisk disponent Joakim Enckell

**Redogörelse för ärendet
Selostus asiasta**

Enheten Teknik och fastigheter ansvarar för förvaltning, underhåll och utveckling av stadens fastighetsbestånd.

För att säkerställa en ändamålsenlig, effektiv och tydlig ledning av fastighetsunderhållet inom olika kommundelar samt för specifika projekt, finns behov av att förtydliga ansvarsfördelningen för arbetsresurserna inom verksamhetsenheten Fastigheter.

Fördelningen av ansvar och arbetsuppgifter sker inom ramen för fastställd budget och i enlighet med Pargas stads förvaltningsstadga.

Målsättningen och syftet med fördelningen av arbetsresurserna är

- att tydliggöra ansvars- och organisationsstrukturer,
- stärka den operativa ledningen av fastighetsskötarorganisationen,
- säkerställa effektiv styrning av både löpande fastighetsunderhåll och större sanerings- och nyproduktionsprojekt

Fördelningen innebär inga ändringar i budgetramar eller personaldimensionering, utan gäller organisering och ansvarsfördelning av befintliga resurser inom verksamheten. Beslutet påverkar inte lönesättningen för den berörda personalen och fördelningen av ansvar och arbetsuppgifter har på förhand diskuterats med berörd personal.

Enligt § 94 i förvaltningsstadgan beslutar avdelningschefen om fördelningen av personalresurserna inom sin egen avdelning.

**Beslut
Päätös**

Ansvar och arbetsuppgifter inom verksamhetsenheten Fastigheter fördelas enligt följande:

- Underhållsingenjör Markku Lehtola ansvarar för fastighetsunderhållet i kommundelen Pargas samt fungerar som förman för ledande fastighetsskötare och fastighetsskötare i kommundelen Pargas.
- Teknisk disponent Joakim Enckell projektdragare för saneringen av Malmsskola.
- Byggherre Joakim Jansén ansvarar för fastighetsunderhållet i

kommunområdena Nagu, Korpo, Houtskär och Iniö samt fungerar som förman för ledande fastighetsskötare och fastighetsskötare i Nagu, Korpo och Houtskär.

Inom ramen för verksamheten fördelas projekthelheterna mellan de ovan nämnda ansvarspersonerna utgående från fastställd arbets- och ansvarsfördelning. Närmare om ansvarspersonernas uppgifter beskrivs i uppgiftsbeskrivningarna

Underskrift
Allekirjoitus

Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Matias Jensén
Teknisk direktör/Tekninen johtaja

Bilagor
Liitteet

Tilläggsuppgifter
Lisätiedot

Delgivning
Tiedoksianto

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 13.4.2026

- per post/postitse:

- elektroniskt/sähköisesti: byggherre JJ, underhållsingenjör ML, teknisk disponent JE, HR-chef WO, stadsutvecklingsnämnden, stadsutvecklingsnämndens ordförande

Ann-Christin Nyström
delgivare/tiedoksiantaja

Datum då beslutet framlagts till påseende/ 13.4.2026
Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä

Anvisning för begäran om omprövning

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning av beslutet. Rätt att begära omprövning har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken omprövning begärs samt tidsfrist

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem, får begära omprövning av beslutet.

Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen.

Kontaktuppgifter: Stadsutvecklingsnämnden, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett beslut som sänts elektroniskt anses ha blivit delgivet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Innehållet i begäran om omprövning

Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Förbud att begära omprövning ☐ I detta ärende får omprövning inte begäras. Grund för förbudet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

Yhteystiedot: Stadsutvecklingsnämnden, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetyn päätöksen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuskielto ☐ Tässä asiassa ei saa hakea oikaisua. Kiellon peruste: