



Poikkeamisluvan myöntäminen ympäristönsuojelumääräysten 6.6 kohdan vähimmäissuojaetäisyyksistä

Sakägare

Asianosainen

██████████, Tervsundsvägen 570, 21600 Pargas

Redogörelse för ärendet
Selostus asiasta

Kiinteistön 445-514-1-166 on 11.11.2024 hakenut poikkeamista ympäristönsuojelumääräysten 6.6 kohdan vähimmäissuojaetäisyyksistä kun kiinteistön jätevesijärjestelmää ollaan uusimassa. Olemassa olevat lietekaivot korvataan Biorock Monoblock-2 puhdistamolla. Johtuen kiinteistön maasto-olosuhteista, ei puhdistamon asentaminen järkevällä tavalla ole mahdollista vähintään 20 m etäisyydelle vesistöä tontin kallioisuuden takia, vaan suunnitelman mukaisesti 15.5 m päähän. Puhdistetut jätevedet imeytetään maahan nykyisten lietekaivojen alueelle n. 10 m päähän rannasta.

Motiveringar
Perustelut

Viitaten hakemuksessa mainittuihin olosuhteisiin kiinteistöllä, on perusteltua myöntää poikkeus hakemuksen mukaisesti. Poikkeamisella ei oletettavasti ole terveydellistä vaikutusta taikka ympäristön pilaamisen riskiä.

Beslut
Påbåt

Hakijalle myönnetään poikkeamislupa ympäristönsuojelumääräysten 6.6 § kohdan minimissuojaetäisyydestä hakemuksen mukaisesti.

Underskrift
Allekirjoitus

Beslutet har undertecknats elektroniskt/Påbåt on allekirjoitettu sähköisesti

Paavo Suominen

Miljövårdsinspektör 2/Ympäristönsuojelutarkastaja 2

Tilläggsuppgifter
Lisätiedot

Miljöskyddsföreskrifterna 6.6 §, 24.1 §

Miljöskyddslagen (527/2014) 155 §, 156 §, 190 §, 202 §

Bilagor
Liitteet

Delgivning
Tiedoksianto

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi:
18.11.2024

- elektroniskt/sähköisesti: ██████████
-bygg- och miljönämnden

Katarina Östman

delgivare/tiedoksiantaja:

**Datum då beslutet framlagts till påseende/
Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä 18.11.2024**

Besvärсанvisning

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet, adress och postadress
Besvärstid, 30 dagar

**VASA FÖRVALTNINGSDOMSTOL, PB 204, Korsholmsesplanaden 43, 65101 VASA
vaasa.hao@oikeus.fi**

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En part anses, om inte annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt delgivningsintyg.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) 2 § uppbärs en rättegångsavgift på 270 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Valitusaika, 30 päivää

**VAASAN HALLINTO-OIKEUS, PL 204, Korsholmanpuistikko 43, 65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa
osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,
seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana
aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti
allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on
mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta
oikeaksi todistettu-na jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika
on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan
päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan
viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään
oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.