

Sivistyslautakunta

Tid / Aika 07.10.2026 kl. / klo 17.00 - 19.34

Plats / Paikka Oppimiskeskus Brava

§		
§ 48	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 49	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
§ 50	Esisyyslistan hyväksyminen	5
§ 51	Ajankohtaiset asiat	6
§ 52	Palkanmaksua koskeva oikaisuvaatimus	7
§ 53	Sivistysosaston vuoden 2027 talousarvio	9
§ 54	Varhaiskasvatussuunnitelman tarkistaminen, varhennettu oppivelvollisuus	17
§ 55	Esiopetuksen opetussuunnitelman tarkistaminen, varhennettu oppivelvollisuus	18
§ 56	Esiopetusyksiköiden lukuvuoden 2026–2027 toimintasuunnitelmat	19
§ 57	Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun	20
§ 58	Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen	22
§ 59	Ilmoitusasiat	24

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

14.10.2026

Ordförande / Puheenjohtaja Laura Johansson

Sivistyslautakunta 07.10.2026 kl./klo 17.00 - 19.34

Närvarande / Läsnä

Johansson Laura	puheenjohtaja	Osallistui etänä
Silventoinen Erika	varapuheenjohtaja	
Järnström Sammy	jäsen	
Franzén Sebastian	jäsen	
Henriksson Dan-Peter	jäsen	
Jensén Fredrik	jäsen	
Mäki Veijo	jäsen	
Nordström Lena	jäsen	Osallistui etänä
Adolfsson Mi	jäsen	
Luukkonen Alexandra	jäsen	
Louko Laura	henkilökohtainen varajäsen	

Frånvarande / Poissa

Waldén Leo	nuorisovaltuuston edustaja
Filatoff Anna	jäsen

Övriga / Muut

Friis Christer	khall:n edustaja	Poistui klo 19.20 §:n 53 jälkeen
Lundberg Ulrika	esittelijä	Pöytäkirjanpitäjä
Lassinniemi Kerstin	asiantuntija	Varhaiskasvatuspäällikkö. §§ 53-59
Vikström Anders	asiantuntija	Opetuspäällikkö. §§ 52-53
Blomqvist Bo	asiantuntija	Suunnittelija. § 53
Orne Walter	HR-päällikkö	§ 52

Underskrifter

Allekirjoitukset	Laura Johansson ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	--

Behandlade ärenden
Käsitellyt asiat

48 - 59

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad
Paraisten kaupunki

13.10.2026

Veijo Mäki
har justerat protokollet elektroniskt
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Mi Adolfsson
har justerat protokollet elektroniskt
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad
Paraisten kaupunki

14.10.2026

Intygar / Todistaa

Annemari Bonn
förvaltningsassistent/
hallintoassistentti

Sivistyslautakunta

§ 48

07.10.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistyslautakunta 07.10.2026 § 48

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 49

07.10.2026

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Sivistyslautakunta 07.10.2026 § 49

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veijo Mäki ja Mi Adolfsson.

Sivistyslautakunta

§ 50

07.10.2026

Esityslistan hyväksyminen

Sivistyslautakunta 07.10.2026 § 50

Päätös

Esityslista hyväksyttiin siten, että § 52 käsiteltiin ennen §:ää 51.

Sivistyslautakunta

§ 51

07.10.2026

Ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 07.10.2026 § 51

- Asukastilaisuus ”Sillalta sillalle” -kasvuhankkeesta Paraisten pohjoisosissa, Kirjala skola, 22.10. klo 18
 - Bravan kriisivalmius
-

Sivistyslautakunta

§ 52

07.10.2026

Palkanmaksua koskeva oikaisuvaatimus

Sivistyslautakunta 07.10.2026 § 52
879/01.01.03/2026

Valmistelija

HR-päällikkö Walter Orne, puh. 040 513 5008
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Sivistystoimen työntekijä on vaatinut oikaisua työnantajan palkanmaksua poissaolojakson aikana koskevaan kannanottoon. Työntekijä vaatii, että palkka maksetaan oikaisuvaatimuksessa ilmoitetulta ajanjaksolta.

HR on selvittänyt asiaa yhteistyössä koulun ja palkkahallinnon kanssa. Valmistelun aikana on käyty läpi työsopimus, poissaolon kirjaaminen ja hyväksyminen, varsinainen palkanlaskenta sekä työntekijän vaatimukset ja perustelut.

Palvelussuhteeseen sovelletaan Kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES) 2025–2028. Arviointi perustuu luvun I §:n 6 momenttiin 1 ja §:ään 8 sekä luvun V §:n 2 momenttiin 2 soveltamisohjeineen ja momenttiin 3. Yksilökohtaisista olosuhteista ja sopimusmääräysten soveltamisesta tehdään selkoa liitteessä 1.

Kuntalain 134 §:n mukaan lautakunta käsittelee oikaisuvaatimuksen päätökseen, jonka lautakunnan alainen viranomainen on tehnyt. Asia saatetaan siksi sivistyslautakunnan ratkaistavaksi. Harkinta koskee kaupungin työnantajan ominaisuudessa tekemän kannanoton mahdollista muuttamista.

Valmistelussa arvioidaan, että vaaditun palkanmaksun suorittamiselle ei ole sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaista perustetta. Myöskään paikallista sopimusta tai kaupungin vakiintunutta käytäntöä, joka oikeuttaisi vaaditun maksun, ei ole tullut esille. Oikaisuvaatimus ehdotetaan näin ollen hylättävän.

Oikaisuvaatimus, aikaisempi hyväksyntä ja asianosainen henkilö yksilöidään liitteessä 1. Liite sisältää työntekijän vaatimukset ja perustelut, asiaa koskevan selvityksen ja päätösehdotuksen tarkat perustelut. Liite on osa päätöksen perusteluja.

Liite

1. Selvitys ja oikaisuvaatimuksen perustelut.
Salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 25 kohdan mukaisesti sekä henkilön taloudellisen aseman osalta saman momentin 23 kohdan mukaisesti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen liitteessä 1 kuvatun vaaditun palkanmaksun osalta.

Lautakunta hyväksyy liitteen 1 selvityksen ja arvioinnin päätöksen perusteluiksi. Aikaisempi palkanlaskenta pysyy voimassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Perusteluna on se, että palkan maksaminen tässä tapauksessa edellyttäisi paikallista neuvottelua ja johtaisi koko organisaatiota koskevan käytännön muodostumiseen.

Jakelu

Oikaisuvaatimuksen tekijä, HR

Sivistyslautakunta

§ 53

07.10.2026

Sivistysosaston vuoden 2027 talousarvio

Sivistyslautakunta 07.10.2026 § 53
370/02.02.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ulrika Lundberg, puh. 050 3753593
Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.8.2026 käsitellyt vuoden 2027 talousarvion laatimishojeita ja kehystä.

Talousarvion kehysten laadinnassa on lähdetty siitä, että toimintakulut ja -tuotot sopeutetaan odotettuihin vero- ja valtionosuustuloihin. Kehysten mukaan kaupungin vuoden 2027 alijäämä tulee olemaan -2,5 miljoonaa euroa.

Sivistyslautakunnalle vahvistettu talousarvion kehys on -0,8 prosenttia. Ruotsinkielisen koulutuksen kehys on -0,1 prosenttia, suomenkielinen koulutuksen -2,0 prosenttia ja varhaiskasvatuksen -0,7 prosenttia. Kehyksessä on otettu huomioon, että palkkakulut nousevat 2,8 prosenttia. Kehys on talousarviovuonna sitova kunkin osaston osalta toimintakattetasolla sekä yhteenlasketun toimintakatteen osalta. Alla olevaan talousarviokatsaukseen sisältyvät ainoastaan ulkoiset kulut. Sisäiset vuokrat ja siivous eivät näy kulupuolella.

Kaupungille on hyväksytty uusi strategia, Kasvua, joka näkyy ja tuntuu. Strategia perustuu kolmeen arvoon, jotka ovat rohkeus, rakkaus ja mutkattomuus.

Sivistysosastolle ehdotetaan seuraavia strategisia painopistealueita:

- Lisätään varhaiskasvatuksen ja koulujen näkyvyyttä lapsiperheiden tulomuuton lisäämiseksi.
- Lisätään kontakteja kielirajojen ylitse.
- Lukemista edistävä toiminta.

Ruotsinkielisen ja suomenkielisen koulutuksen yksikkökohtaisia tavoitteita ovat lisäksi liikkumisen lisääminen koulujen arkeen ja tukiudistuksen toimenpiteiden jalkauttaminen.

Ruotsinkielinen koulutus

1.–9. vuosiluokkien oppilasmäärän odotetaan ennusteen mukaan vähenevän 22 oppilaalla. Oppilasmäärän arvioidaan olevan yhteensä 863 syksyllä 2027 (vrt. 885 syyslukukaudella 2026) ja vähenevän sitä seuraavana syksynä edelleen noin 820 oppilaaseen. Esiopetuksen oppilasmäärän arvioidaan laskevan edelleen tämän syksyn 74 oppilaasta 68 oppilaaseen syksyllä 2027. Lukio-opiskelijoiden määrän kasvu jatkuu, koska alueella on kova kysyntä opiskelupaikoista. Opiskelijamäärän arvioidaan syksyllä 2027 olevan 210.

Malms skolan kaikki oppilaat ovat nyt palanneet omaan koulurakennukseensa. Peruskorjauksen viimeinen ja kolmas vaihe on aloitettu, ja sen on määrä olla valmis koulujen alkaessa elokuussa 2027. Malms skolan oppilasmäärän

arvioidaan pysyvän tämän lukuvuoden tasolla, eli runsaassa 330 oppilaassa. Skräbböle skolan oppilasmäärä laskee 72:sta 63:een ja Kirjala skolan 40:stä 32:een. Kyrkbackens skolassa oppilasmäärän arvioidaan pysyvän samalla tasolla, 95 oppilaassa. Skärgårdshavets skolassa oppilasmäärä todennäköisesti laskee 57:stä 52:een. Träskissä oppilasmäärä kasvaa muutamalla oppilaalla, 17 oppilaaseen, ja Iniössä 8 oppilaasta 10 oppilaaseen. Sarlinska skolanissa oppilasmäärä laskee muutamalla oppilaalla, 261:een.

Perusopetuksen tuntikehys pieneni täksi lukuvuodeksi 102,48 tunnilla. Tähän sisältyy Sunnanbergs skolan sulkeminen. Lukion osalta kehys kasvoi 5,8 tunnilla.

Perusopetusryhmien määrän arvioidaan olevan syksyllä 2027 sama kuin tänä lukuvuonna. Koska oppilasmäärä tulee laskemaan useissa kouluissa, tuntikehystä tullaan tarkistamaan alaspäin.

Toimintatuotot

Kotikuntakorvausten arvioidaan vuonna 2027 olevan 51 281 euroa suuremmat kuin vuoden 2026 talousarviossa, yhteensä 115 700 euroa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja tarkistettiin täksi lukuvuodeksi. Maksutulojen arvioidaan vuonna 2027 kasvavan hieman, 90 000 eurosta 94 000 euroon. Koulutakseista ostettavista paikoista saatavien tulojen arvioidaan vähenevän hieman, yhteensä 37 100 euroon. Ulkoisista hankeavustuksista saatavat yli 10 000 euron tulot kuuluvat kirjanpidollisesti kaupungin hanketoimintaan.

Pienempiä avustussummia arvioidaan kertyvän yhteensä 42 500 euroa (vrt. 38 000 euroa vuonna 2026). Koulutilojen vuokrauksesta saatavien vuokratulojen arvioidaan olevan 14 500 euroa.

Tuottojen kokonaissumma on 309 300 euroa (vrt. 278 639 euroa vuonna 2026).

Toimintakulut

Henkilöstökulut

Kulupuolella yhteenlasketut henkilöstökulut kasvavat 255 563 euroa. Yhteenlasketut palkkakulut kasvavat 201 079 euroa. Henkilöstösivukulut lisääntyvät 54 484 euroa. Henkilöstökulut henkilösivukuluineen ovat yhteensä 10 070 613 euroa (vrt. 9 815 050 euroa vuonna 2026). Erityisopetuksen koordinointiin on varattu puolikas erityisopettajan virka. Myös lukiokoulutuksen arvioidaan muodostuvan kalliimmaksi opiskelijamäärän kasvun vuoksi.

Palkkamäärärahoihin sisältyy useita tarkistuksia toiminnan tehostamiseksi oppilasmäärän laskiessa. Sunnanbergs skolan sulkeminen tuottaa seitsemän kuukauden kustannusvaikutuksen. Lisäksi tarkistuksiin sisältyy tuntikehysten pienentäminen, muutoksia ryhmärakenteisiin ja johtamisjärjestelyjä. Muutokset koskevat useimpia perusopetuksen yksiköitä eri laajuudessa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan kulut pienenevät 2 717 euroa, mikä johtuu toimintaan osallistuvien oppilaiden määrän vähenemisestä. Toiminnassa on kahdeksan omaa ryhmää ja kaksi ulkoista ryhmää, joita subventoidaan. Tänä lukuvuonna toimintaan osallistuvien oppilaiden kokonaismäärä on 97. Iltapäivätoiminnan palkkakuluihin on budjetoitu yhteensä 261 723 euroa.

Ostopalvelut

Ostopalvelukulut pienenevät 250 611 euroa (-11,3 prosenttia).

Kunnilta ostettavien ostopalvelujen, kuten sairaalakoulun, määrärahojen arvioidaan jälleen vähenevän hieman. Ostopalvelujen, kuten luontokoulupäivien, määrärahat on poistettu talousarviosta. Täydennyskoulutuskulut ovat samalla tasolla, 16 200 euroa. Muut ostopalvelut vähenevät 17 900 euroa. Vähennys johtuu pääasiassa siitä, että ruokakuljetukset Vapparintielle jäävät pois.

Kouluruokailun kulut pienenevät 88 300 euroa. Kouluruokailun kokonaissumma on 822 200 euroa. Vähennys johtuu oppilasmäärän laskusta. IT-ostopalvelujen kulut kasvavat ensi vuonna vain marginaalisesti, 1 850 euroa, yhteensä kulut ovat 96 100 euroa.

Kuljetuskulut pienenevät 135 840 euroa, yhteensä kulut ovat 905 600 euroa. Koulukuljetusten hankinta toteutettiin syksyllä 2025 ja uudet sopimukset tulivat voimaan 1.1.2026. Hankinta onnistui ja tuotti budjetoitua pienemmät kulut. Vuonna 2027 ostopalvelujen kokonaiskulut ovat 1 973 729 euroa (2 224 340 euroa vuonna 2027).

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Koulumateriaalien määrärahat pienenevät 104 000 eurosta 101 870 euroon. Kirjallisuismäärärahat kasvavat hiukan, tämän vuoden 194 300 eurosta 197 150 euroon. Lisäys johtuu kirjallisuushankinnoista lukio-opiskelijoille. Irtaimistomäärärahat kasvavat, koska Bravan kouluille on jälleen varattu pieniä summia. Malms skolalle ei ole varattu määrärahaa irtaimistoa varten, koska koulun irtaimisto uusitaan peruskorjaushankkeen yhteydessä. Yhteensä irtaimistoa varten on varattu 14 750 euroa. IKT-hankintojen (kuten videotykit, dokumenttikamerat ja televisiot, ei koske oppilaiden tietokoneita) kulut on poistettu, koska suurin osa liisataan ja on budjetoitu ostopalveluksi. Ehdotukseen ei sisälly määrärahoja niin sanottuja kouluhedelmiä varten. Yhteensä materiaaleihin ja tarvikkeisiin on budjetoitu 329 640 euroa (vrt. 318 940 euroa vuonna 2026).

Avustukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset ovat samalla tasolla, 18 500 euroa. Kuluja oppilaiden majoittamispalveluihin yksityiskodeissa on vähennetty 2 000 euroa, niihin on budjetoitu yhteensä 11 000 euroa. Avustukset ovat yhteensä 29 500 euroa.

Muut toimintakulut

Muiden toimintakulujen voidaan todeta pienenevän yhteensä 37 200 euroa. Rakennusten vuokrat pienenevät 49 300 euroa johtuen pääosin Sunnanbergs skolan tilojen poistumisesta. Muihin toimintakuluihin sisältyvät myös tietokoneiden liisaukskulut ja muut it-laitteet, 280 200 euroa, eli lisäystä on 21 400 euroa. Näin on siitä huolimatta, että talousarvioehdotukseen ei enää 1.8.2027 alkaen sisälly 1. vuosiluokan tietokoneiden liisaus.

Yhteenveto, ruotsinkielinen koulutus

Ruotsinkielisen koulutuksen nettosumma on yhteensä 12 529 772 euroa, vähennystä 0,4 prosenttia vuoden 2026 talousarvioon verrattuna. Ruotsinkielisen koulutuksen kehys oli -0,1 prosenttia.

Suomenkielinen koulutus

1.–9. vuosiluokkien oppilasmäärän odotetaan ennusteen mukaan vähenevän 47 oppilaalla. Oppilasmäärän arvioidaan olevan yhteensä 445 syksyllä 2027

(vrt. 492 syyslukukaudella 2026) ja vähenevän sitä seuraavana syksynä edelleen noin 425 oppilaaseen.

Esiopetuksen oppilasmäärän arvioidaan kasvavan tämän syksyn 35 oppilaasta 45 oppilaaseen syksyllä 2027. Lukio-opiskelijoiden määrä on kasvanut tänä syksynä, kun kaikki 30 aloituspaikkaa on täytetty. Syksyllä 2027 opiskelijamäärän arvioidaan olevan runsaat 80.

Koivuhaan koulun oppilasmäärä laskee edelleen, 186 oppilaaseen syksyllä 2027 (212 oppilasta syksyllä 2026). Perusopetusryhmien määrä vähenee yhdellä. Koulussa ei toimi tällä hetkellä valmo-ryhmää. Nilsbyn koulun oppilasmäärä laskee 53:sta 48:aan. Ulkosaariston koulussa oppilasmäärän arvioidaan pysyvän samalla tasolla, 13 oppilaassa. Utön koulussa ennuste on edelleen 6 oppilasta. Paraistenseudun koulussa oppilasmäärä laskee 208 oppilaasta 192 oppilaaseen. 9. vuosiluokalta valmistuu 80 oppilasta ja 7. vuosiluokalla aloittaa 64 oppilasta. Perusopetusryhmien määrän arvioidaan vähenevän yhdellä, mutta yksi toimintarajoitteisten oppilaiden ryhmä todennäköisesti tarvitaan. Tämä on otettu huomioon talousarviossa.

Perusopetuksen tuntikehys pieneni täksi lukuvuodeksi 49 tunnilla oppilasmäärän vähenemisen vuoksi. Lukion osalta kehys kasvoi 4 tunnilla.

Koska oppilasmäärä tulee edelleen laskemaan useissa kouluissa, tuntikehystä tullaan tarkistamaan vielä alaspäin.

Alla olevaan talousarviokatsaukseen sisältyvät ainoastaan ulkoiset kulut. Sisäiset vuokrat ja siivous eivät näy kulupuolella.

Toimintatuotot

Kotikuntakorvausten arvioidaan pysyvän vuonna 2027 suunnilleen samalla tasolla, yhteensä 527 700 euroa, vähennystä 0,6 prosenttia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja korotettiin täksi lukuvuodeksi. Maksutulosten arvioidaan vuonna 2027 laskevan 46 300 eurosta 36 300 euroon oppilasmäärän vähenemisen vuoksi. Koulutakseista ostettavista paikoista saatavien tulojen arvioidaan lisääntyvän hieman, yhteensä 18 500 euroon. Ulkoisista hankeavustuksista saatavat yli 10 000 euron tulot kuuluvat kirjanpidollisesti kaupungin hanketoimintaan. Saatavien pienempien avustussummien arvioidaan kasvavan 39 000 euroon (vrt. 16 250 euroa vuonna 2026). Koulutilojen vuokrauksesta arvioidaan saatavan vuokratuloja 3 200 euroa.

Tuottojen kokonaissumma on 633 200 euroa (vrt. 624 615 euroa vuonna 2026).

Toimintakulut

Henkilöstökulut

Kulupuolella yhteenlasketut henkilöstökulut kasvavat 109 246 euroa eli 1,9 prosenttia. Yhteenlasketut palkkakulut kasvavat 86 303 euroa.

Henkilösivukulut kasvavat 22 896 euroa eli 2,1 prosenttia. Henkilöstökulut henkilösivukuluineen ovat yhteensä 5 830 758 euroa (vrt.

5 721 559 euroa vuonna 2026). Erytiopetuksen koordinointiin on varattu edelleen määrärahaa tukiudistuksen johdosta, yhteensä 10 tuntia. Myös lukiokoulutuksen arvioidaan muodostuvan hieman kalliimmaksi opiskelijamäärän kasvun vuoksi. Palkkamäärärahoihin sisältyy tarkistuksia toiminnan tehostamiseksi oppilasmäärän laskiessa eli tuntikehysten pienentyessä edelleen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan kulut pienenevät 5 053 euroa, mikä johtuu pääasiassa toimintaan osallistuvien oppilaiden määrän vähenemisestä. Tänä lukuvuonna toimintaan osallistuvien oppilaiden kokonaismäärä on 30. Iltapäivätoiminnan henkilöstökuluihin on budjetoitu yhteensä 55 268 euroa.

Ostopalvelut

Ostopalvelukulut pienenevät 232 705 euroa (-14,9 prosenttia).

Luontokoulupäivien määrärahat on poistettu talousarviosta.

Täydennyskoulutuskulut ovat samalla tasolla, 11 450 euroa. Muut ostopalvelut ovat samalla tasolla, 3 700 euroa.

Kouluruokailun kulut pienenevät 90 900 euroa. Kouluruokailun kokonaissumma on 450 500 euroa. Vähennys johtuu oppilasmäärän laskusta. IT-ostopalvelujen kulut kasvavat ensi vuonna vain marginaalisesti, 860 euroa, yhteensä kulut ovat 56 550 euroa.

Kuljetuskulut pienenevät 136 930 euroa, yhteensä kulut ovat 565 300 euroa, -19,5 prosenttia. Koulukuljetusten hankinta toteutettiin syksyllä 2025 ja uudet sopimukset tulivat voimaan 1.1.2026. Hankinta onnistui ja tuotti budjetoitua pienemmät kulut.

Vuonna 2027 ostopalvelujen kokonaiskulut ovat 1 327 130 euroa (1 559 835 euroa vuonna 2026).

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Koulumateriaalien määrärahat pienenevät 61 960 eurosta 57 100 euroon oppilasmäärän vähenemisen vuoksi. Kirjallisuusmäärärahat pienenevät samasta syystä 88 600 eurosta 83 100 euroon. Irtaimistomäärärahat kasvavat, koska Bravan kouluille on jälleen varattu pieniä summia. Yhteensä irtaimistoa varten on varattu 11 600 euroa. IKT-hankintojen (kuten videotykit, dokumenttikamerat ja televisioid, ei koske oppilaiden tietokoneita) kulut on poistettu, koska suurin osa liisataan ja on budjetoitu ostopalveluksi. Ehdotukseen ei sisälly määrärahoja niin sanottuja kouluhedelmiä varten. Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin on budjetoitu yhteensä 168 150 euroa (vrt. 212 160 euroa vuonna 2026).

Avustukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset ovat samalla tasolla, 7 000 euroa.

Oppilaiden majoittamispalveluihin yksityiskodeissa on lisätty kuluja, 6 000 euroa.

Avustukset ovat yhteensä 13 000 euroa.

Muut toimintakulut

Muiden toimintakulujen voidaan todeta pienenevän yhteensä 6 060 euroa.

Rakennusten vuokrat ovat suunnilleen samalla tasolla. Kyse on liikuntahallien ja Koulukadun tilaelementtien vuokrista. Muihin toimintakuluihin sisältyvät myös tietokoneiden liisauksikulut, 134 900 euroa, mikä on suunnilleen tämän vuoden tasoa. Näin on siitä huolimatta, että talousarvioehdotukseen ei enää 1.8.2027 alkaen sisälly 1. vuosiluokan tietokoneiden liisaus.

Yhteenvedo, suomenkielinen koulutus

Suomenkielisen koulutuksen nettosumma on yhteensä 6 988 043 euroa, vähennystä 176 161 euroa eli -2,5 prosenttia vuoden 2026 talousarvioon verrattuna. Kaupunginhallituksen antama kehys oli -2,0 prosenttia.

Varhaiskasvatus

Vuonna 2026 syntyvien lasten määrän arvioidaan olevan runsaat 30 lasta suurempi kuin Tilastokeskuksen ennusteessa. Kunnalliseen varhaiskasvatukseen osallistuvien vuosina 2021–2026 syntyneiden lasten osuuden arvioidaan olevan 93 prosenttia. Tilastokeskuksen ennusteen mukaan vuonna 2027 Paraisilla asuu 0–6-vuotiaita lapsia 751. Näistä 1–6-vuotiaiden määrä on 660. Ruotsinkielisten esiopetuksen oppilaiden määrä vähenee hiukan, 74 lapsesta (2026–2027) 67 lapseen (2027–2028). Suomenkielisten esiopetuksen oppilaiden määrä kasvaa 35 lapsesta (2026–2027) 45 lapseen (2027–2028).

20.9.2026 tehtyjen maksupäätösten mukaan varhaiskasvatus on maksutonta 53,7 prosentille perheistä, kun taas 7,3 prosenttia perheistä maksaa enimmäismaksun (355 euroa). Kahden tai kolmen lapsen perheissä on tavallista, että perhe maksaa maksun nuorimmasta lapsesta, kun taas vanhemmille lapsille varhaiskasvatus on maksutonta. Vanhemmista lapsista perittävä maksu on vain 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Alle 3-vuotiaat lapset vievät enemmän laskennallisia paikkoja kuin 3-vuotiaat ja sitä vanhemmat lapset. Lapsi voi aloittaa varhaiskasvatuksessa siinä kuussa, kun hän täyttää yhdeksän kuukautta. Tämä merkitsee käytännössä sitä, että lapsi voi olla jopa vain juuri kahdeksan kuukautta täyttänyt aloittaessaan varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuslain (2018/540) mukaan resursointi on sama yhdeksänkuuisen lapsen kohdalla kuin 2 ½-vuotiaan lapsen kohdalla.

Varhaiskasvatuksen painopistealue on sosiaalinen kestävyys. Lähestymme sosiaalista kestävyyttä kolmesta tulokulmasta: lapsen oikeus hyviin sosiaalisiin taitoihin ja inklusioon, huoltajien osallisuus ja henkilöstön hyvinvointi. Osana sosiaalista kestävyyttä varhaiskasvatus keskittyy toimintavuodesta 2025–2026 toimintavuoteen 2028–2029 asti lukemiseen ja kieleen. Elokuussa 2025 varhaiskasvatuksen henkilöstölle järjestettiin lukemiseen ja kieleen liittyvän panostuksen kickoff, johon sisältyi luento ja työpaja teemalla Språket i fokus – Katseet kieleen. Elokuussa 2026 käynnistyi kolmivuotinen prosessikoulutus, jonka tavoitteena on, että kaikki päiväkodit saavat kieli- ja lukusertifikaatin.

Satujen lukemiseen kotona kannustetaan eteiskirjastojen avulla. Päiväkodeissa on kirjastohylly, josta perheet voivat lainata kirjoja kotiin. Niissä päiväkodeissa, joissa jo on eteiskirjasto, kirjastohylly on ahkerassa käytössä. Vuonna 2026 eteiskirjastotoimintaa varten hankittiin kirjoja ja kevätlukukaudella 2027 eteiskirjastojen määrää lisätään.

Teemme varhaiskasvatuksessa työtä toimintaympäristön ja -kulttuurin muovaamiseksi niin, että jokainen lapsi saa hyvän päivän ja kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa kannalta tarvitsemansa tuen. Tämän työn tukena käytetään Laadukkaan varhaiskasvatuksen/esiopetuksen avaimia. Niin sanotut laadun avaimet tukevat henkilöstöä kaikille lapsille yhdenvertaisen ja osallistavan toimintaympäristön kehittämisprosessissa. Toimintaympäristössä, jossa lapsi saa muun muassa olla osallisena toiminnan suunnittelussa, jossa ratkaisuja etsitään fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta ympäristöstä ja jossa toimintaa mukautetaan joustavasti, lapsi saa mahdollisuuden kehittyä ja oppia.

Vuonna 2027 jatkamme pedagogisten kahviloiden järjestämistä henkilöstölle. Pedagoginen kahvila toimii sisäisenä täydennyskoulutuksena. Kahvila toimii myös foorumina, jossa eri yksiköiden henkilöstöt vaihtavat ajatuksia, ideoita ja kokemuksia.

Kaikki esiopetusryhmät saavat Åbolands naturskolan luontokouluopettajien johdolla osallistua keväällä 2027 kahteen luontokoulupäivään, jolloin esiopetusryhmät ovat vuosina 2026–2027 saaneet osallistua luontokouluun kahtena päivänä kevätlukukaudella ja kahtena päivänä syyslukukaudella. Satujen, leikin, liikkeen ja taiteen kautta lapset ja henkilöstö saavat seurata vuodenaikojen vaihtelua luonnossa, samalla kun ekologiset ilmiöt tulevat tutuiksi käytännössä. Luontokoulupäiviä varten ei ole varattu varoja syksyksi 2027.

Kelpoisuusvaatimukset täyttävää ja osaavaa henkilöstöä tarvitaan laadukkaan toiminnan ylläpitämiseksi ja sekä toimintaympäristön että -kulttuurin suunnittelemiseksi niin, että ne tukevat jokaisen lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia. Uuden henkilöstön houkuttelemiseksi ja kelpoisuusvaatimukset täyttävän ja osaavan henkilöstön säilyttämiseksi on tärkeää, että työnantaja pitää huolta henkilöstön hyvinvoinnista selkeillä rakenteilla ja riittävillä resursseilla. Varhaiskasvatussuunnitelman mukaan päiväkodinjohtaja vastaa hyvästä toimintakulttuurista ja siitä, että lapsen yleinen tuki toiminnassa toimii.

Toimintatuotot

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on arvioitu kertyvän 543 000 euroa, eli lisäys on 22,4 prosenttia vuodesta 2026. Paikkojen myynnistä muille kunnille arvioidaan kertyvän 14 068 euroa, eli vähennys on 75,6 prosenttia vuodesta 2026. Kotikuntakorvauksia arvioidaan kertyvän 3 500 euroa, eli vähennys on 81,2 prosenttia.

Toimintakulut

Henkilöstökulut

Vuodelle 2027 budjetoidut henkilöstökulut ovat 6 920 054 euroa, eli lisäys on 1,6 prosenttia vuodesta 2026.

Jotta päiväkodinjohtajan olisi mahdollista työskennellä pedagogisten kysymysten parissa ohjausasiakirjojen vaatimassa laajuudessa, johtamiseen on panostettava. Tämän vuoksi on varattu varat apulaisjohtajan palkkaamiseen kesäkuusta 2027 alkaen. Apulaisjohtaja on Pjukalan päiväkodin, perhepäivähoidon, Satuniityn päiväkodin ja vuoropäiväkotin Villa Kamomillan yhteinen.

Palvelujen ostot

Palvelujen ostoihin on budjetoitu 3 112 333 euroa, eli vähennys on 0,5 prosenttia. Suurin menoerä, 1 909 392 euroa, ovat varhaiskasvatuspalvelujen ostot. Varhaiskasvatuksella on Föreningen Folkhälsan i Pargas rf:n ja Folkhälsan Valfärdin kanssa ostosopimukset, jotka ovat voimassa 31.7.2027 asti. Kaupunki ostaa 31.7.2027 asti yhteensä 124 laskennallista paikkaa. Parhaillaan on käynnissä 119 laskennallisen paikan hankinta. Uudet sopimukset tulevat voimaan 1.8.2027.

Paikkojen ostamiseen muiden kuntien varhaiskasvatuksesta on budjetoitu 9 000 euroa, eli vähennys on 69,6 prosenttia.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin on budjetoitu 181 835 euroa, eli vähennys on 17,6 prosenttia. Kaappisänkyjä ja muutamia polkupyöriä on tarpeen uusia ja yksi pihavarasto tarpeen hankkia. Polkupyöriä, joissa on lapsille vaunu, tarvitaan muun muassa eri paikoissa vieraillemista varten. Elintarvikkeisiin on budjetoitu määrärahoja 58 900 euroa, eli vähennys on 27,7 prosenttia. Vähennys johtuu siitä, että niin sanottuja päiväkotihedelmiä varten ei ole budjetoitu varoja.

Avustukset

Kotihoidon tukeen on budjetoitu 322 000 euroa, eli vähennys on 8,8 prosenttia.

Muut toimintakulut

IKT-laitteiden leasingvuokraan on budjetoitu 42 250 euroa, eli vähennys on 14 prosenttia.

Varhaiskasvatusyksikön nettosumma on yhteensä 10 079 034 euroa, eli vähennys on 0,1 prosenttia vuodesta 2026. Kehys on -0,7 prosenttia.

Yhteenveto, sivistysosasto

Sivistysosaston toimintakate on yhteensä 29 596 849 euroa. Osaston kehys on -0,8 prosenttia ja lopputulos alittaa kehyksen 10 330 eurolla.

Oheismateriaali

Ehdotus yksiköiden ruotsinkielinen koulutus, suomenkielinen koulutus ja varhaiskasvatus talousarvioksi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä ehdotuksen sivistysosaston ja yksiköiden ruotsinkielinen koulutus, suomenkielinen koulutus ja varhaiskasvatus vuoden 2027 talousarvioksi.

Päätös

Keskustelun kuluessa jäsen Erika Silventoinen ehdotti, että sopimus Åbolands naturskolan kanssa jatkuu niin, että kaupunki tarjoaa esiopetukselle ja 5. vuosiluokalle yhtäläisin ehdoin vähintään kaksi luontokoulupäivää ryhmää kohden. Tarkoitusta varten budjetoidaan 2 700 euroa ruotsinkieliselle koulutukselle ja 2 100 euroa suomenkieliselle koulutukselle. Ehdotusta kannattivat jäsenet Fredrik Jensén ja Lena Nordström.

Puheenjohtaja ehdotti, että lautakunta äänestää esittelijän ehdotuksesta ja jäsen Silventoisen ehdotuksesta siten, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät Jaa ja Silventoisen ehdotusta kannattavat äänestävät Ei. Ehdotettu äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 11 Ei-ääntä, eli jäsen Erika Silventoisen vastaehdotuksesta tuli lautakunnan päätös. Esittelijän ehdotus hyväksyttiin muilta osin.

Äänestyspöytäkirja liitetään pöytäkirjaan liitteenä.

Liite

Äänestyspöytäkirja

Jakelu

Talouslyksikkö, kaupunginhallitus

Sivistyslautakunta

§ 54

07.10.2026

Varhaiskasvatussuunnitelman tarkistaminen, varhennettu oppivelvollisuus

Sivistyslautakunta 07.10.2026 § 54
875/12.07.00/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Opetushallitus on 26.3.2026 antanut määräyksen muutoksista Varhaiskasvatuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2022. Muutokset koskevat varhennettua oppivelvollisuutta. Määräyksen mukaan paikallinen suunnitelma on tarkistettava ja otettava käyttöön viimeistään 1.8.2026. Opetussuunnitelman perusteiden teksti on voimassa sellaisenaan ja opetussuunnitelman paikallisiin näkökulmiin on tehty muutoksia lukuun 1.2 Varhaiskasvatuksen paikallinen suunnittelu, lukuun 5.2.2 Monialainen yhteistyö ja täysin uuteen lukuun 5.2.3 Varhennettu oppivelvollisuus ja siihen liittyvä yhteistyö.

Tarkistamistyön on tehnyt työryhmä, johon ovat kuuluneet päiväkodinjohtajat Janina Enqvist ja Monika Karlsson sekä erityisopettaja Eva Lehtonen.

Liite

Paraisten kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma 2022, tarkistettu 2026

Oheismateriaali

[Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022](#)

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Paraisten kaupungin tarkistetun varhaiskasvatussuunnitelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Päiväkodinjohtajat

Sivistyslautakunta

§ 55

07.10.2026

Esiopetuksen opetussuunnitelman tarkistaminen, varhennettu oppivelvollisuus

Sivistyslautakunta 07.10.2026 § 55
676/12.07.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Opetushallitus on 26.3.2026 antanut määräyksen muutoksista Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014. Muutokset koskevat varhennettua oppivelvollisuutta. Määräyksen mukaan paikallinen opetussuunnitelma on tarkistettava ja otettava käyttöön viimeistään 1.8.2026. Opetussuunnitelman perusteiden teksti on voimassa sellaisenaan ja opetussuunnitelman paikallisiin näkökulmiin on tehty muutoksia lukuun 1.2 Paikallinen opetussuunnitelma ja sen kehittäminen, lukuun 2.1 Esiopetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet, lukuun 5.2 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot ja lukuun 5.5.1 Varhennettu oppivelvollisuus.

Tarkistamistyön on tehnyt työryhmä, johon ovat kuuluneet päiväkodinjohtajat May Landor ja Mikaela Willstedt sekä erityisopettaja Eva Lehtonen.

Liite

Paraisten kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelma 2014, tarkistettu 2026

Oheismateriaali

[Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#)

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Paraisten kaupungin esiopetuksen tarkistetun opetussuunnitelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Päiväkodinjohtajat

Sivistyslautakunta

§ 56

07.10.2026

Esiopetusyksiköiden lukuvuoden 2026–2027 toimintasuunnitelmat

Sivistyslautakunta 07.10.2026 § 56
877/12.00.02/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Perusopetusasetuksen (1998/852) mukaan tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen järjestämisestä. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi muun muassa opetusajat ja opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta sekä työajat, esiopetuksen ulkopuolella annettava opetus sekä muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat.

Jokaisen esiopetusryhmän ryhmäkohtaiset tukimuodot kuvataan Laadun avaimet -dokumentissa. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja arvioidaan säännöllisesti toimintavuoden aikana.

Liite

Verksamhetsplan för Björkhagens förskola / Koivuhaan esiopetuksen toimintasuunnitelma sekä ryhmäkohtaiset tukimuodot
Verksamhetsplan för Sagoängens förskola
Verksamhetsplan för Villa Kamomillas förskola
Verksamhetsplan för Pjukala förskola
Verksamhetsplan för Bantis förskola
Verksamhetsplan för Fyrlövers förskola
Verksamhetsplan för Karusllens förskola
Verksamhetsplan för Korpo förskola
Verksamhetsplan för Houtskär förskola
Verksamhetsplan för Iniö förskola
Nilsbyn esiopetuksen toimintasuunnitelma
Villa Kamomillan esiopetuksen toimintasuunnitelma
Laadun avainten / ryhmäkohtaisten tukimuotojen lomake

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esiopetusyksiköiden toimintavuoden 2026–2027 toimintasuunnitelmat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Päiväkodinjohtajat

Sivistyslautakunta

§ 57

07.10.2026

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun

Sivistyslautakunta 07.10.2026 § 57
859/12.07.01/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5985
etunimi.sukunimi@parainen.fi

██████████ on tehnyt oikaisuvaatimuksen ██████████ koskevasta
varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätöksestä nro 1000050216.

Toimistosihteeri lähetti perheelle 10.7.2026 CGI Vesan kautta
tulospelvityspyynnön. Tulospelvityksen määräpäiväksi asetettiin 25.7.2026. Samalla
perheelle ilmoitettiin sähköpostitse toimistosihteerin tulevasta vuosilomasta sekä
siitä, että Paraisten kaupunki perii enimmäismaksun, mikäli pyydettyä
tulospelvitystä ei toimiteta määräaikaan mennessä.

Toimistosihteerin palattua vuosilomalta elokuussa tulospelvitystä ei ollut
toimitettu. Huoltaja otti kuitenkin yhteyttä sähköpostitse 12.8.2026 ja pyysi, että
perheen tulot tarkistettaisiin tulorekisteristä, koska suostumus tietojen
tarkastamiseen oli annettu Vesassa.

Toimistosihteeri vastasi samana päivänä, että tulorekisterin tiedot ovat usein
puutteellisia, ja myönsi perheelle poikkeuksellisesti lisää aikaa tulospelvityksen
toimittamiseen 19.8.2026 saakka.

Oikaisuvaatimuksen mukaan huoltaja yritti toimittaa tulospelvityksen Vesan kautta
19.8.2026, mutta lähetys ei onnistunut. Perheen mukaan samana päivänä klo
14.30 lähetettiin sähköpostiviesti, jossa tiedusteltiin mahdollisuutta toimittaa
liitteet sähköpostitse. Toimistosihteeri ei ole vastaanottanut kyseistä viestiä, eikä
asiasta tullut muita yhteydenottoja.

Koska tulospelvitystä ei toimitettu määräaikaan mennessä, toimistosihteeri sovelsi
Paraisten kaupungin 1.8.2024 voimaan tulleita varhaiskasvatuksen
asiaksmaksuperiaatteita. Periaatteiden mukaan perheeltä peritään
enimmäismaksu, mikäli huoltajat eivät pyydettäessä toimita perheen tulotietoja
määräaikaan mennessä. Tämän perusteella perheelle tehtiin varhaiskasvatuksen
asiaksmaksupäätös nro 1000050216, jonka mukainen maksu on enimmäismaksu
335 euroa kuukaudessa. Päätös lähetettiin perheelle CGI Vesan kautta 1.9.2026.

Perheen toimitettua tulospelvityksen 18.9.2026 toimistosihteeri on tehnyt uuden
varhaiskasvatuksen asiaksmaksupäätöksen, jota sovelletaan 1.9.2026 alkaen.

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun (salassa pidettävä
viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1
momentin 32 kohdan mukaisesti)

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska tulokset ei toimitettu määräajassa, vaikka perheelle annettiin alkuperäisen määräajan lisäksi poikkeuksellisesti lisää aikaa. Perheellä oli riittävästi aikaa toimittaa pyydettyt tiedot tai olla yhteydessä toimistosihteerin kanssa asiakasmaksupäätöksen tekemistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Huoltajat, toimistosihteerin AV

Sivistyslautakunta

§ 58

07.10.2026

Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen

Sivistyslautakunta 07.10.2026 § 58

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ulrika Lundberg, puh. 050 3753593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ulrika Lundberg, puh. 050 3753593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedon päätöksistä sekä päättää, että mitään päätöksistä ei ole syytä ottaa käsiteltäväksi.

Sivistysjohtaja

(S) Oppilaspäätökset

25.8.2026 § 419 Majoituskorvauksen myöntäminen oppivelvolliselle

10.9.2026 § 420 Lukuvuoden 2026–2027 majoitus- ja matkakorvaukset

21.9.2026 § 423 Opiskelun poikkeava järjestäminen lukuvuonna 2026–2027,
Pargas svenska gymnasiumin opiskelija

Yleiset asiat

17.9.2026 § 421 Työryhmän nimeäminen lukioden kiusaamisen, häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemissuunnitelman päivittämistä varten

21.9.2026 § 422 Tutkimusluvan myöntäminen "Growing into literature" -
hankkeelle

Varhaiskasvatuspäällikkö

Yleiset asiat

14.9.2026 § 162 Tutkimusluvan myöntäminen Ulko-oppimisympäristöjen käyttö
esi- ja alkuopetuksessa-tutkimukseen (esiopetus)

18.9.2026 § 163 Tutkimusluvan myöntäminen Kasvun voimaa -ohjelmalle

Henkilöstöpäätökset

25.8.2026 § 161 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta Iniön päiväkotiin ajaksi
31.8.2026–31.7.2027

Rehtori, Koivuhaan koulu

(S)Oppilaspäätökset

22.9.2026 § 4 Tukea koskeva päätös (perusopetuslain 20 c §, 20 f §)

Opetuspäällikkö

(S) Oppilaspäätökset

20.8.2026 § 26 Tukea koskeva päätös (perusopetuslain § 20 f)

31.8.2026 § 27 Oppivelvollisuuden suorittamisen tilapäisen keskeyttämisen myöntäminen
31.8.2026 § 28 Oppivelvollisuuden suorittamisen tilapäisen keskeyttämisen myöntäminen
31.8.2026 § 29 Päätös perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella
31.8.2026 § 30 Päätös perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella
31.8.2026 § 32 Tukea koskeva päätös
31.8.2026 § 33 Tukea koskeva päätös (perusopetuslain 20 f §)
31.8.2026 § 34 Tukea koskeva päätös (perusopetuslain 20 f §)
31.8.2026 § 35 Tukea koskeva päätös (perusopetuslain 20 f §)
31.8.2026 § 36 Tukea koskeva päätös (perusopetuslain 20 f §)
31.8.2026 § 37 Päätös perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella
31.8.2026 § 38 Tukea koskeva päätös (perusopetuslain 20 f §)
7.9.2026 § 39 Tukea koskeva päätös (perusopetuslain 20 f §)
7.9.2026 § 42 Tukea koskeva päätös (perusopetuslain 20 f §)
16.9.2026 § 45 Tukea koskeva päätös (perusopetuslain 20 f §)
16.9.2026 § 46 Perusopetuksen poikkeava järjestäminen
16.9.2026 § 47 Tukea koskeva päätös (perusopetuslain 20 f §)
16.9.2026 § 48 Tukea koskeva päätös (perusopetuslain 20 f §)
16.9.2026 § 49 Perusopetuksen poikkeava järjestäminen
16.9.2026 § 50 Tukea koskeva päätös (perusopetuslain 20 f §)
16.9.2026 § 51 Perusopetuksen poikkeava järjestäminen, Sarlinska skolan
18.9.2026 § 53 Päätös perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle toimintakyvyn rajoitteen perusteella

Yleiset asiat

14.9.2026 § 44 Tutkimusluvan myöntäminen Ulko-oppimisympäristöjen käyttö esi- ja alkuopetuksessa-tutkimukseen (alkuopetus)

Oppilaspäätökset

31.8.2026 § 31 Päätös perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella / Malmns skola
7.9.2026 § 40 Oppilaan ottaminen perusopetukseen, Ulkosaariston koulu
7.9.2026 § 41 Oppilaan ottaminen perusopetukseen, Ulkosaariston koulu
16.9.2026 § 52 Toisesta kunnasta olevan oppilaan oikeus koulunkäyntiin

Pöytäkirjat:

[Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 7.9.2026](#)

[Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto 8.9.2026](#)

Päätös

Sivistyslautakunta

§ 59

07.10.2026

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 07.10.2026 § 59

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi seuraavat asiakirjat:

Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto 8.9.2026 [§ 26 Utse vicerektor för Pargas svenska gymnasium](#)

Sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto 8.9.2026 [§ 28 Utse vicerektor för Kirjala skola](#)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 48, § 49, § 50, § 51, § 53, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 52

ERITYISMÄÄRÄYKSET MUUTOKSENHAUSTA JA OIKEUSSUOJAKEINOISTA TIETYISSÄ HENKILÖSTÖASIOISSA

Alla kuvataan tärkeimmät poikkeukset normaalista oikeudesta hakea muutosta henkilöstöasioihin oikaisuvaatimuksella ja kunnallisvalituksella.

Työnantajan työjohto-oikeus (direktio-oikeus)

Oikaisuvaatimuksella tai kunnallisvalituksella ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee työnantajan oikeutta johtaa ja valvoa työtä (direktio-oikeus).

Virka- ja työehtosopimusasiat

Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista koskevat erimielisyydet käsitellään kunta- ja hyvinvointialan kunnallisessa pääsopimuksessa määrätyn neuvottelumenettelyn mukaisesti ja ratkaistaan viime kädessä työtuomioistuimessa.

Viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä, ei saa hakea asiaan muutosta oikaisuvaatimuksella eikä saattaa sitä hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Määräys perustuu kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 50 §:n 2 momenttiin.

Viranhaltija, jota tämä rajoitus ei koske, voi hakea muutosta virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista koskeviin asioihin oikaisuvaatimuksella ja sen jälkeen kuntalain mukaisella kunnallisvalituksella.

Kunnan jäsenten oikeutta hakea muutosta oikaisuvaatimuksella ja kunnallisvalituksella ei ole rajoitettu.

Virka- ja työehtosopimusasioissa kanteen työtuomioistuimessa nostavat laissa säädetyt sopimuspuolet. Jos työntekijän asiaa ei voida käsitellä työtuomioistuimessa, työntekijä voi nostaa kanteen toimivaltaisessa käräjäoikeudessa.

Palvelussuhdetta koskevat oikeudelliset erimielisyydet

Työnantajan ja työntekijän väliseen työsopimukseen perustuvat erimielisyydet käsitellään toimivaltaisessa käräjäoikeudessa. Hallinto-oikeus ei tutki valitusta sen perusteella, että päätöksen väitetään olevan työsopimuslain vastainen.

Vastaavat virkasuhdetta koskevat erimielisyydet käsitellään hallinto-oikeudessa.

Virka- ja työehtosopimusasiat käsitellään edellä kuvatulla tavalla.

Käräjäoikeus käsittelee myös naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain ja yhdenvertaisuuslain mukaiset hyvitysvaatimukset.

Viranhaltijan korvausvaatimus

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 57 §:n mukaan tietyt viranhaltijan työnantajaan kohdistamat korvausvaatimukset käsitellään hallintoriita-asiana.

Hallintoriita-asioissa ei ole kyse muutoksen hakemisesta päätökseen, vaan julkisoikeudellisesta erimielisyydestä, jonka hallinto-oikeus tutkii hakemuksesta.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 52

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2400

Faksinumero: 029 564 2414

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paraisten kaupungin kirjaamosta.

Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, sähköpostiosoite: kirjaamo[a]parainen.fi.

Pöytäkirja on 14.10.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 54, § 55, § 56

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paraisten kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen[a]parainen.fi, puh 02 458 5700

Kirjaamo avoinna maanantai–perjantai klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paraisten kaupungin kirjaamosta.

Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen[a]parainen.fi, puh 02 458 5700

Pöytäkirja on 14.10.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 57

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Faksinumero: 029 564 2414

Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2400

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paraisten kaupungin kirjaamosta. Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, sähköpostiosoite: kirjaamo[a]parainen.fi.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty