

Paraisten kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Sivistyslautakunnan suomenkielisen jaoston hyväksymä xx.xx.2026 § xx



Bildning
Sivistys

SISÄLLYSLUETTELO

1 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN.....	3
2 KOHDERYHMÄ.....	3
3 PALVELUNTUOTTAJAT.....	3
4 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TAVOITTEET.....	3
5 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN LÄHTÖKOHDAT.....	4
6 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SISÄLTÖ.....	4
7 YHTEISTYÖ.....	5
8 TUKEA TARVITSEVAT LAPSET AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA.....	5
9 SALASSAPITO.....	6
10 KOULUKULJETUS.....	6
11 HAKEMINEN TOIMINTAAN JA VALINTAPERUSTEET.....	6
12 MAKSUT, MUUTOKSET JA IRTISANOMINEN.....	6
13 KRIISI- JA PELASTUSSUUNNITELMAT.....	7
14 TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI.....	7

1 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä säädetään perusopetuslaissa (628/1998). Toiminnan tulee noudattaa Opetushallituksen laatimaa ohjeistusta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai hankkia palvelut muilta julkisilta tai yksityisiltä palveluntuottajilta. Palvelut voidaan myös järjestää antamalla avustusta palveluntuottajalle.

2 KOHDERYHMÄ

Toiminnan kohderyhmänä ovat Paraisten kaupungin perusopetuksessa olevat 1. ja 2. vuosiluokan oppilaat. Lainsäädännön mukaisesti kohderyhmään kuuluvat myös oppilaskohtaisen tuen päätöksen saaneet oppilaat. Näiden oppilaiden osalta päätetään kuitenkin yksilöllisesti, mikä palvelumuoto on kussakin tapauksessa tarkoituksenmukaisin.

Valmistavan opetuksen oppilaat voivat osallistua kaupungin järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, jos ryhmässä on tilaa.

3 PALVELUNTUOTTAJAT

Paraisten kaupunki järjestää iltapäivätoimintaa pääsääntöisesti vuosiluokkien 1–6 kouluissa kaupungin omana toimintana. Lisätietoa palveluntuottajista ja toimipaikoista löytyy kaupungin kotisivuilta.

4 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TAVOITTEET

Perusopetuslain mukaan opetuksen tavoitteena on tukea oppilaan kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuulliseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa elämää varten tarpeellisia tietoja ja taitoja. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan perusopetuksen yleisiä kasvatustavoitteita.

Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

- Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajat tukevat tätä kasvatustyötä.
- Kodin, koulun ja toiminnan toteuttajan välinen yhteistyö on tärkeää.
- Vuorovaikutuksen tarkoituksena on:
 - lisätä lapsen tuntemusta
 - tunnistaa lapsen tarpeet
 - luoda pohja ongelmatilanteiden kohtaamiselle
 - varmistaa, että huoltajat tuntevat toiminnan säännöt ja periaatteet

Tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

- Lasta ohjataan ilmaisemaan tunteitaan ja oppimaan niiden säätelyä.
- Mahdollisuuksien mukaan tutustutetaan lapsi erilaisiin vapaa-ajan harrastuksiin.
- Toimintaympäristön tulee olla kiireetön ja turvallinen; ihmissuhteiden pysyvyys on tärkeää.
- Yhdessä sovitut säännöt luovat turvallisuudentunteen.

Eettisen kasvatuksen tukeminen

- Lähtökohtana ovat perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa sovitut kasvatukselliset periaatteet.
- Tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen.
- Yhteisöllinen ilmapiiri tukee ristiriitatilanteiden rakentavaa käsittelyä.

Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ehkäisy

- Osallisuus: Lapsella on mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun oman kehitystasonsa mukaisesti.
- Tasa-arvo: Jokainen lapsi saa tukea ja ohjausta yksilöllisten tarpeidensa mukaan.
- Syrjäytymisen ehkäisy: Riskitekijät tunnistetaan varhain, jotta lapsia voidaan tukea.
- Lasten kieli- ja kulttuuritaustaa, elämäntapaa ja arvoja kunnioitetaan. Ketään ei saa asettaa epäedulliseen asemaan esimerkiksi etnisen taustan, sukupuolen, iän, uskonnon tai vamman vuoksi.

5 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN LÄHTÖKOHDAT

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on turvata lapsen hyvinvointi muuttuvan perhe- ja työelämän keskellä. Toiminta rakentuu jatkumona perusopetuksen kasvatustehtävälle ja sen lähtökohtana ovat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet. Tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle.

Iltapäivätoiminnassa tarjotaan koulupäivän jälkeen turvallinen ympäristö, jossa lapsi voi aikuisen ohjauksessa osallistua monipuoliseen ja virkistävään toimintaan. Samalla annetaan mahdollisuus lepoon ja omaan aikaan. Laadukkaasti suunniteltu ja toteutettu toiminta tukee lapsen koulunkäyntiä ja kehitystä.

Toiminnan periaatteet

- Lapselle tarjotaan turvallinen kasvuympäristö ennen ja jälkeen koulupäivää.
- Toiminnalla on oma erityisluonteensa: laadukas vapaa-ajan toiminta.
- Turvallinen toimintaympäristö, jossa lapset eivät joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi.
- Iltapäivän aikana tarjotaan välipala.
- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

6 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SISÄLTÖ

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävän palveluntuottajan tulee laatia toiminnan sisältöä koskeva toimintasuunnitelma sekä jokaiselle lukuvuodelle oma lukuvuosisuunnitelma. Tärkeää on, että toiminta on monipuolista, lasten toiveita pyritään toteuttamaan ja osallistuminen on vapaaehtoista.

Toiminta muodostaa kokonaisuuden, jossa lapsille tarjotaan virikkeitä, mahdollisuuksia sosiaaliseen vuorovaikutukseen, fyysisiin aktiviteetteihin, esteettisiin elämyksiin, omaan toimintaan sekä lepoon ja virkistykseen. Leikki, luova toiminta ja myönteiset kokemukset ovat keskeisiä. Lapselle annetaan mahdollisuus koulutehtävien tekemiseen ja rauhoittumiseen koulupäivän jälkeen. Mahdollisuuksien mukaan lapsille tarjotaan tilaisuus tutustua toiseen kotimaiseen kieleen.

Toiminnan sisällölliset kokonaisuudet:

- Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- Leikki ja vuorovaikutus
- Liikunta ja ulkoilu
- Ruokailu ja lepo
- Kulttuuri ja perinteet
- Käden taidot ja askartelu
- Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- Mediataidot
- Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Toiminnan suunnittelu tapahtuu lukuvuosi-, kuukausi- ja tarvittaessa viikkotasolla. Ohjaajat suunnittelevat yhdessä, ja suunnittelussa huomioidaan lapsilta ja huoltajilta saatu palaute.

7 YHTEISTYÖ

Yhteistyö huoltajien kanssa

Palveluntuottajat ja heidän toiminnanohjaajansa tiedottavat huoltajia aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Huoltajan pitää ilmoittaa ohjaajalle lapsen erityistarpeista, poissaoloista ja muista lapsen osallistumiseen liittyvistä asioista.

Yhteistyö koulun ja esiopetuksen kanssa

Palveluntuottajat sopivat huoltajien ja opettajien kanssa siitä, miten ja milloin yhteistyötä tehdään.

Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tehdä yhteistyötä myös kaupungin muiden osastojen, kulttuuriyhdistysten ja kerhojen kanssa.

8 TUKEA TARVITSEVAT LAPSET AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA

Tietosuoja ja yhteistyö

Oppimisen tukeen liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilaskohtaisten tuen käsittely edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa.

Ohjaaja voi osallistua yhteistyöpalaveriin huoltajan luvalla. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että toimintaan osallistuva henkilöstö perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon, vaitiolovelvollisuuteen sekä lastensuojelulain velvoitteisiin.

Toiminnan rooli oppilaan tuessa

Aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla osa oppilaskohtaista tukea. Toiminnassa otetaan huomioon lapsen ikä, kehitysvaihe ja yksilölliset tarpeet. Tukea tarvitseville lapsille on tärkeää, että toiminta

on ennakoitavaa ja selkeästi suunniteltua. Tilojen ja välineiden tulee soveltua tuen tarpeessa oleville lapsille.

Oikeus osallistua toimintaan

Oppilaat, joille on tehty päätös oppilaskohtaisesta tukitoimista, voivat hakea aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Kunta määrittelee toiminnan laajuuden.

9 SALASSAPITO

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa paljastaa salassa pidettäviä tietoja lapsista tai heidän huoltajistaan, eikä luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja ulkopuolisille. Perusopetuksesta ja opiskeluhuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille sellaisia tietoja, jotka ovat välttämättömiä toiminnan tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta. Mikäli lapsi siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän järjestämään aamu- tai iltapäivätoimintaan, aiemman koulutuksen järjestäjän tulee salassapitosäännöksistä huolimatta viipymättä toimittaa opetuksen ja toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

Kun aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö osallistuu lapsen tilanteeseen liittyviin keskusteluihin tai tiedonsiirtoon, tarvitaan huoltajan suostumus.

10 KOULUKULJETUS

Sivistyslautakunta on hyväksynyt päivitetty koulukuljetusperiaatteet 6.6.2024 § 42. Periaatteiden mukaan koulukuljetus järjestetään vain kotoa kouluun ja koulusta kotiin. Eri anomuksesta kuljetus voidaan järjestää myös koulun ulkopuoliseen iltapäivätoimintaan. Tällainen kuljetus iltapäivätoimintaan voi olla maksullista.

11 HAKEMINEN TOIMintaan JA VALINTAPERUSTEET

Kaupunki tiedottaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta kaupungin kotisivuilla. Tiedotuksesta ilmenee, mitkä palveluntuottajat tarjoavat lakisääteistä aamu- ja iltapäivätoimintaa, missä ja mihin aikaan toimintaa järjestetään, millaista maksua toiminnasta peritään sekä mitä valintaperusteita sovelletaan, jos paikkoja ei riitä kaikille.

Iltapäivätoimintaa koordinoidaan koulutoimistosta käsin.

Paikkojen jakaminen tapahtuu sivistyslautakunnan vahvistamien valintaperusteiden mukaisesti. Paraisten kaupungin hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja ja suomenkielisen opetuksen opetuspäällikkö ottavat oppilaat aamu- ja iltapäivätoimintaan. Palveluntuottajille tarjotaan mahdollisuus osallistua valintaprosessiin ja siten varmistaa, että valintaperusteita noudatetaan.

Valintaperusteet löytyvät kaupungin verkkosivuilta.

12 MAKSUT, MUUTOKSET JA IRTISANOMINEN

Maksut määräytyvät sivistyslautakunnassa tehdyllä erillisellä päätöksellä. Jos lapsen huoltaja tai huoltajat ovat toimeentulotuen piirissä, ei aamu- ja iltapäivätoiminnan maksua peritä lainkaan.

Maksuttomuuteen oikeuttaa hyväksytty Kelan toimeentulotuen päätös. Erityistapauksissa maksuttomuutta voidaan harkita tapauskohtaisesti. Maksuttomuudesta tehdään hallintopäätös.

Irtisanominen ja mahdolliset muutokset on tehtävä kirjallisesti koulutoimistoon vähintään kuukautta ennen.

Jos lapsi on poissa sairauden tai muun syyn vuoksi, siitä on aina ilmoitettava ohjaajalle.

13 KRIISI- JA PELASTUSSUUNNITELMAT

Toimintatilassa on kriisi- ja pelastussuunnitelma, joka säilytetään muun materiaalin yhteydessä. Kaikkien toiminnassa työskentelevien tulee tietää, missä suunnitelmat sijaitsevat. Jos tila on koulun yhteydessä, käytetään koulun pelastussuunnitelmaa. Muussa tapauksessa tilalla tulee olla oma suunnitelma. Kriisisuunnitelma on sama kuin koulun.

14 TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

Toimintaa arvioidaan jatkuvasti ohjaajien toimesta. Huoltajat ja lapset antavat päivittäin palautetta, pääasiassa suullisesti, mutta myös kyselyjä voidaan käyttää.

Lukuvuoden lopussa toimintapisteet tekevät itsearvioinnin, joka dokumentoidaan toimintatilassa olevaan kansioon ja toimitetaan opetuspäällikölle.

Paraisten kaupunki arvioi toimintaa säännöllisesti lain edellyttämällä tavalla. Tulokset jaetaan palveluntuottajille ja keskeiset tulokset julkaistaan.