

Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen

Keskusvaalilautakunta 15.01.2026 § 3
1081/00.01.01/2025

Valmistelija

Valmistelusihteeri Petra Öhman, puh. 040 488 6021
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupungin hallintosäännön §:n 200 momentit 1–4 pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielin ilmoittaa, mihin mennessä pöytäkirja on tarkastettava, ellei sitä tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

Puheenjohtaja Andreas Johansson, puh. 050 386 1623
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää, että kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan sähköisesti viimeistään kuuden päivän kuluttua kokouksesta. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille seitsemän päivän kuluttua kokouksesta kuntalain 140 §:n mukaisesti taikka vaalilain säännösten mukaisesti, jos siinä säädetään erikseen nähtäville asettamisesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.
