

Koivuhaan koulu

OPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Koulun perustiedot

Yhteystiedot

Koivuhaan koulu

Koivuhaankatu 5, 21600 Parainen

Rehtori Elina Vermola 044-3585749

Koulusihteeri Eija Linden 040-4885753

Vararehtori Daniel Pahikkala 040 4885669

Ap/ip-kerho 1 050-3071685

Ap/ip-kerho 2 050 5356878

Koulun keittiö 040-4885627

Oppilastiedot

luokka-aste	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	Valmo	yht.
oppilasmäärä	15	41	37	30	51	52	2	228
tytöt	4	24	12	17	28	21	0	142

Koivuhaan koulu on suomenkielinen alakoulu.

Oppilasmäärä 228 + 2 valmo-oppilasta

Perusopetusryhmien lukumäärä

Perusopetusryhmiä on Koivuhaassa lukuvuonna 2025-2026 13 kappaletta. Lisäksi koulussa toimii valmistavan opetuksen ryhmä.

Luokat ja opetushenkilöstö

Opettajien lukumäärä on 22 ja tuntiopettajia on 3 (islam, ortodoksiuskonto, katolinen uskonto).

Luokanopettajat ja erityisluokanopettajat

1.lk Reetta Tursas

2ab Katri Kopperoinen

Piia Virtanen

Elina Halmesmäki (KehRy)

3a Turkka Kuvaja

3b Piia Wanne

4a Daniel Pahikkala (vararehtori, KehRy)

4b Asta Löyttyniemi

5a Hanna Kostiainen

5b Heli Hytönen (KehRy)

5-6c Ulla Selin

6a Jaakko Tuominen

6b Mirjami Loikala

6c Marjaana Ranta

luokanopettaja Meri Koskinen

erityisopettajat

- 1-5e vaativan erityisen tuen luokka Jaana Juvala (Saija Huvila-Kouvosen sijainen)
- nivelluokka/ S2-opetus/ erityisopetus Marianna Helevirta
- 1.-3. luokat Elisa Verkkoniemi/ laaja-alainen erityisopetus
- 3-4.lk Petra Saariranta/ joustava pienryhmä
- 3.-6. luokat Kaisa Ylinen/ laaja-alainen erityisopetus ja oppimisen tuen koordinaattori

kielet/ tuntiopettajat:

en Laura Lauren

ru Mari Slotte

islam Pirjo Jansson (etäopetus)

katolinen uskonto Abba Nkegbe (etäopetus)

ortodoksuskonto Marianne Länne (etäopetus)

Koulunkäynninohjaajat:

Eija Lindén koulusihteeri

Isabel Remes 1.lk + ap/ip

Anita Salonen 2.lk

Daniel Selin 2.lk (henk.koht.)

Sanna Jalonen 1-5e

Wioletta Rudnicka 1-5e

Jana Niemi 1-5e (henk.koht.)

Kristiina Seppänen 1-5e (henk.koht.)

Jaana Heino 3.lk / 3-4.lk pienryhmä

Henna Pöytälaakso-Holmström 3.lk / 3-4.lk pienryhmä

Yuliana Iltsova 3b (henk.koht.)

Severi Kostiainen 4a (henk.koht.)

Tiia Raiski henk.koht. 4b (henk.koht.)

Matias Lanki 4b (henk.koht.)

Kristiina Krekhovetskaya (Santtu Soukan sijainen syyslukukauden) 5-6c

Natalie Kogut 5-6c (henk.koht.)

Khadija Kamary (henk.koht.)

Sirpa Karlsson 6b

Milla Karlsson 6b (henk.koht.)

Mervi Impilä 6.Ikt

Lisäksi harjoittelija/(henk.koht.) Bushra Charfu 1-5e

Koulunkäynninohjaajia koulussa työskentelee yhteensä 20. Kymmenen heistä on vakituksessa työsuhteessa. Yksi heistä hoitaa ip-vastaavan tehtäviä. Koulusihteerin työajasta osa on koulunkäynninohjaajan tehtäviä. Kymmenen ohjaajaa työskentelee henkilökohtaisena ohjaajana. Näistä kahdeksan toimii Paraisille sijoitetun oppilaan ohjaajana ja heidän kustannuksistaan vastaa oppilaan kotikunta. Kaksi henkilökohtaisista ohjaajista työskentelee maahanmuuttajataustaisen yksilökohtaisen tuen piirissä olevan oppilaan ohjaajana. Toinen ohjaajista opettaa myös ukrainaa ja venäjää äidinkielenään puhuvia oppilaita.

Tuntikehys

Tuntikehys lukuvuotena 2025-2026 on 532h.

Laaja-alaiseen erityisopetukseen varattu 41h
Luokamuotoiseen erityisopetukseen varattu 68h,
Erityistehtäviin (AV, TI, KI, MH, luokanvalvoja ovtes) varattu 8h
Valmistavaan opetukseen varattu 25h.

Yhdysluokkahuojennuksiin ja siirtymisiin koulujen välillä on varattu 4h.

Koivuhaan koululla ja Bravalla on yhteinen ruotsin kielen opettaja. Lisäksi Koivuhaan koulun luokanopettaja opettaa Bravassa valinnaista käsityötä kevätlukukaudella.

Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen lukuvuotena 2025-2026

Ryhmäkohtainen tuki					
	oppilaat	0,122 x oppilaat	erityisopetus	tukiopetus/ opetusk. tuki	tuki yht.
1a	15	1,83vvh	7	1vvh	8vvh
2ab	41	5,00vvh	10	1vvh	11vvh
3ab	37	4,51vvh	5	tarvittaessa 1vvh	5vvh
4ab	32	3,90vvh	5	1,5vvh	6,5vvh
5abc	51	6,20vvh	6	2	8vvh
6abc	52	6,34vvh	4	2	6vvh
	228	27,82vvh	37		44,05vvh

Työpäivät ja työajat

Lukuvuoden työajat:

syyslukukausi ma 11.8.- la 20.12.2025

- syysloma ke 15.10.-su 19.10.2025

kevätlukukausi ke 7.1.- la 30.5.2026

- talviloma: ma 16.2. - su 22.2.2026
- pääsiäisloma: pe 3.4. – ma 6.4.2026
- vapunpäivä pe 1.5.2026
- helatorstai: 14.5.2026

Uusintakuulustelu: luokaltasiirtymistutkinto pe 5.6. 2026

Työajat:

	sisään	ulos
1. tunti	8.00	8.45
2. tunti	9.00	
3. tunti	9.45	10.30

Oppitunti on 45 minuuttia ja välitunti 15 minuuttia sisältäen kahden minuutin siirtymän. 2. ja 3. tunti pidetään yhteen, näiden jälkeen on ns. pitkä välitunti.

ruokailut

10.15 -10.45 (porrastetusti 1.-2.luokat + eskari)

11.00-11.45 (porrastetusti 3.-6. lk)

	sisään	ulos	
4. tunti	11.00	12.00	sisältäen ruokailun 3.-6. luokat
4. tunti	11.15	12.00	1.-2. luokat

5. tunti	12.15	13.00
6. tunti	13.15	14.00
7. tunti	14.15	15.00

Koulupäivän lopussa yhteen pidettävät kaksoistunnit ko. opettaja ilmoittaa huoltajille.

Yhteissuunnittelutyöajan käyttö (ys-aika, 120h/lukuvuosi)

Ys-ajan suunnitelma lukuvuodeksi 2025-2026 jakaantuu opettajainkokouksiin (n. 25h), aamutiedotuksiin ja vuosiluokkatiimityöskentelyyn (n.28h), luokkatyöryhmätyöskentelyyn (18h), kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön (n.25h), oman osaamisen kehittämiseen (n. 14h) ja muihin ys-aikaan sisältyviin tehtäviin (10h). Opettajat yhteissuunnittelevat paljon myös luokkatimien ulkopuolella esim. aineryhmittäin ja joustavien ryhmittelyjen sisältöjen jakamisen sujumiseksi.

Arvoperusta ja arvokeskustelu

Koivuhaan koulun toiminta-ajatus:

Koivuhaan koulu opettaa ja kasvattaa oppilaita yhdessä kotien kanssa sosiaalisesti yhteistyökykyisiksi ja ympäristönsä huomioiviksi nuoriksi, joilla on oppimisen perustaidot ja terve itsetunto sekä halu elinikäiseen oppimiseen. Koivuhaan koulussa jokainen oppilas on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Haluamme kouluna toimia niin, että jokaista oppilasta kannustetaan, tuetaan, kuunnellaan ja arvostetaan kouluyhteisön jäsenenä. Pyrimme kehittämään toimintakulttuuria niin, että oppilas saa kokemuksia osallisuudesta ja mahdollisuuksia vaikuttaa kouluyhteisön toimintaan. Käytännössä tämä näkyy esimerkiksi oppilaskuntatoiminnassa, perinteisissä kodin ja koulun yhteisissä tapahtumissa, mutta erityisesti jokapäiväisissä kunnioittavissa kohtaamisissa.

Koivuhaan koulu tarjoaa laadukasta opetusta turvallisessa ja kannustavassa oppimisympäristössä, jossa jokainen oppilas saa kokea onnistumista ja oppimisen iloa. Tavoitteena on rakentaa vahva perusta tavoitteelliselle ja elinikäiselle oppimiselle. Opetus toteutetaan tiimeissä ja oppilaita tuetaan yksilöllisesti inklusiivisin järjestelyin. Koulu toimii arvokasvattajana yhteistyössä kotien kanssa ja opettaa tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä eettistä ristiriitojen käsittelyä. Kulttuurinen moninaisuus ja kaksikielisyys nähdään rikkautena, ja koulu edistää vuorovaikutusta yli kieli- ja katsomusrajojen. Arvokeskustelut henkilöstön ja huoltajien kanssa ovat jatkuvia. Tärkeimmiksi arvoiksi on nostettu perustaidot, turvallisuus ja kouluhyvinvointi. Huoltajien tärkeiksi pitävät taidot olivat lisäksi tulevaisuuden taidot, sosiaalisuus, vastuullisuus, hyvät käytöstavat ja kaksikielisuuden tukeminen.

Siirtymävaiheyhteistyö

Koivuhaan koulussa on laadittu siirtymävaiheyhteistyöstä vuosikellot esiopetuksesta alkuopetukseen, 2.-3.luokkien nivelvaiheeseen sekä kuudennelta luokalta yläkouluun. Vuosikelloissa kuvataan nivelvaiheyhteistyö tarkasti, ajankohdat ja käytännön järjestelyt. Siirtymävaiheyhteistyön vuosikellot löytyvät Paraisten kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman osiosta: **Siirtymävaiheyhteistyö**.

Esikoulusta kouluun siirryttäessä nivelyhteistyön tarkoituksena on tukea lapsen onnistumista koulun alkaessa, vahvistaa opiskelutaitoja, ylläpitää esiopetuksessa luotua hyvää kasvua, oppimista ja ystävyyssuhteita. Koulutulokkaiden tuen tarpeista keksusteellaan esiopetuksen OTR-kokouksissa (syyslukukaudella ja kevätlukukaudella). Koulun puolelta mukana ovat rehtori ja alkuopetuksen erityisopettaja(t). Kevään kokouksessa mukana ovat myös tuleva(t) ekaluokan opettajat sekä tarvittaessa koulukuraattori, koulupysykologi tai kouluterveydenhoitaja. Näissä kokouksissa määritellään resurssin tarve. Koulun erityisopettaja vieraillee kevätlukukauden alussa esiopetusryhmissä.

Huhti-toukokuussa on toimintapäivä eskariryhmille. Toimintapäivän toteuttamisessa on ollut mukana koulun erityisopettaja. Koulun ja sen oppilashuollon infotilaisuus koulutulokkaiden vanhemmille on pidetty huhtikuussa ennen ip-kerhoihin ilmoittautumista. Koulutulokkaiden tutustumispäivä koululla järjestetään toukokuussa. Kevätlukukauden lopussa ja syyslukukauden alussa pidetään tarvittaessa siirtopalavereita mm. erityisen tuen ja tehostetun tuen oppilaiden asioissa.

Nivelvaihe toiselta luokalta kolmannelle luokalle siirryttäessä on tiedon siirtämistä koulun sisällä, jos luokanopettajat vaihtuvat. Maaliskuussa tarkistetaan oppilaiden tuen tarve ja suunnitellaan resursointia tulevalle lukuvuodelle. Tarvittaessa asiat käsitellään oppilashuollon pedagogisessa ryhmässä.

Yläkoulun siirtymävaiheysteistyö alkaa erityisopettajien tapaamisella, joissa jaetaan tietoa tuen tarpeista ja pohditaan opetusjärjestelyjä tulevalle lukuvuodelle. Maalis-huhtikuussa rehtorit, oppilaanohjaaja ja erityisopettajat vierailevat koulussa yhdessä tukioppilaiden kanssa. Tällöin pidetään siirtymävaihekeskustelu, jossa mukana ovat rehtorit, oppilaanohjaaja, erityisopettajat ja luokanopettajat alakoulusta. Opetuksen kannalta välttämättömät tiedot siirtyvät näin yläkouluun. Olemme toivoneet alakoulusta, että tässä keskustelussa olisivat mukana jo tulevien seiskaluokkien luokanvalvojat. Yläkoulun erityisopettajat viettävät myös muutamia tunteja toukokuussa seuraten kuudensien luokkien työskentelyä oman opettajansa johdolla. Kuudesluokkalaiset kutsutaan toukokuussa järjestettävään tutustumisiltaan yhdessä huoltajiensa kanssa. Yksilöllisiä opetusjärjestelyjä tarvitsevien oppilaiden asioissa pidetään tarvittaessa myös siirtopalavereja. Tarvittaessa tai huoltajan toiveesta näitä palavereja järjestetään myös muutoin.

Opetussuunnitelmaa täydentävät suunnitelmat

KOIVUHAAN KOULUN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Suunnitelmasta löytyvät koulun omat käytänteet mm. turvaohjeistukset. Oppilashuoltosuunnitelmasta löytyy suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

SUOMENKIELISTEN KOULUJEN KIUZAAMISEN VASTAINEN SUUNNITELMA

Kiusaamisen määritelmä

Kiusaamista määriteltäessä olennaista on toistuvuus, tietoisuus, vallankäyttö sekä se, että kyseessä on usein ryhmäilmiö. Kiusaamiseen liittyy tiettyjä ominaispiirteitä, jotka erottavat ilmiön esimerkiksi riitelystä tai yksittäisestä väkivaltilanteesta. Kiusaamista on se, kun yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan toistuvasti vahinkoa tai pahaa mieltä. Tekijöinä joku tai jotkut, joita vastaan kiusatun on vaikea puolustautua. Kiusaamiseksi määritellään siis puolustuskyyttömän oppilaan tahallinen vahingoittaminen. (Opetushallitus, 2020.Kiusaamisen vastainen työ kouluissa ja oppilaitoksissa. Oppaat ja käsikirjat 2020:3a)

Käytännössä kiusaamista on toistuvasti mm.tavaroiden piilottaminen tai luvatta ottaminen, hakkaaminen, tyrkkiminen, potkiminen, nipistely, maahan kaataminen, kamppaaminen ja muu fyysinen kiusaaminen (myös leikiksi tai urheiluksi naamioitu väkivalta), pilkkaaminen, haukkuminen, ilkkuva matkiminen, toisen ulkomuodon tai tekemisen kommentoiminen, pilkallinen nauru, pelottelu, uhkailu, perättömien juttujen keksiminen, yksin jättäminen ilman syytä, ilmeily, huokailu, merkitsevien silmäysten vaihtaminen, toisen kohteileminen kuin ilmaa (hiljainen kiusaaminen)

	Oppilaat	Koulu	Koti	Viranomaiset ja muut sidosryhmät
Kiusaamisen ennaltaehkäisy	Opetusryhmissä vahvistetaan ymmärrystä siitä, kuinka vakava ja haavoittava asia kiusaaminen on, ja että kyseessä on usein ryhmäilmiö. Kiinnitetään huomiota kiusaamisen	Nimetään kiusaamisen vastainen työryhmä (SOPU - tiimi) lukuvuoden alussa. Rehtori vastaa siitä, että ryhmä tulee nimitetyksi. Lukuvuoden alussa käsitellään koko koulun henkilökunnan kanssa kiusaamisen- ja häirinnän vastainen	Huoltajia tiedotetaan koulun kiusaamisen ja häirinnän vastaisesta työstä sekä hyvinvointisuunnitelmasta lukukauden alkaessa. Suunnitelmat laitetaan Wilmaan. Suunnitelmat käydään läpi lukukauden	Sidosryhmien roolit ja tehtävät koulujen hyvinvointityössä kirjataan hyvinvointisuunnitelmaan tai ns. SOPU-vuosikelloon. Poliisivierailut, joissa teemana on esimerkiksi rikosoikeudellinen vastuu

	seurauksiin, myös rikosoikeudelliseen vastuuseen. Lasten ja nuorten tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitoja vahvistetaan. Kaikkia lapsia ja nuoria rohkaistaan toimimaan aktiivisesti kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa vastaan. Oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulukohtaisia hyvinvointisuunnitelmia käsiteltäessä sekä kiusaamisen ja häirinnän vastaisen työn suunnittelussa ja toteuttamisessa. Suunnitelmat käydään läpi ikätasoisesti oppilaiden kanssa ja varmistetaan, että aihe on esillä säännöllisesti lukuvuoden aikana.	suunnitelma sekä koulun hyvinvointisuunnitelma niin, että jokainen koulun henkilökuntaan kuuluva tietää, mitä kiusaaminen tarkoittaa ja miten toimia kiusaamistilanteessa. Opetusryhmissä käsitellään kiusaamisen määritelmä ja miten toimitaan kiusaamistilanteissa. Tämä on luokanopettajan, -valvojan tai ryhmänohjaajan vastuulla. Lukuvuoden alussa laaditaan opetusryhmän yhteiset pelisäännöt, joihin palataan säännöllisesti lukuvuoden aikana luokanopettajan, -valvojan tai ryhmänohjaajan johdolla. Seurataan käytöksellään reagoivien lasten ja nuorten käyttäytymistä ja vahvistetaan oikeita käyttäytymismalleja. Välitunneilla on riittävä määrä valvojia. Kiusaamis- ja hyvinvointikyselyt toteutetaan kaksi kertaa lukuvuodessa.	ensimmäisissä huoltajailloissa ja lukuvuoden muissa huoltajatapaamisissa Huoltajia kuullaan kiusaamisen ja häirinnän vastaisessa työssä.	kiusaamistilanteisiin liittyen, luokka-asteelle soveltuvalla tavalla. Sosiaalitoimen edustajien vierailut henkilökuntakokouksissa, koulutus yhteisiin toimintamalleihin ja lastensuojelun konsultoivaan rooliin liittyen (esimerkkinä "Pyydä apua" -nappi). Kiusaamisen vastaisen suunnitelman ja hyvinvointisuunnitelman läpikäyminen syyslukukauden alussa yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisessa. Tunne ja turvataidot osaksi koulun arkipäivää, ei pelkkä erillinen koulutuspäivä OPH kerhorahat valtion erityisavustus
Toimenpiteet kiusaamis-tilanteissa	Oppilaat	Koulu	Koti	Viranomaiset ja muut sidosryhmät
	Rohkaistaan ryhmässä siihen, että jokainen osaltaan on velvollinen kertomaan havaitsemastaan kiusaamisesta Kiusaamiseen osallistunutta oppilasta/oppilaita sekä kiusaamisen uhria kuullaan aina ensin jokaista erikseen. Kiusaamiseen osallistuneen oppilaan kanssa sovitaan, miten	Jokainen koulussa työskentelevä aikuinen on velvollinen puuttumaan kaikkeen havaitsemaansa tai tietoonsa saamaan kiusaamiseen ja häirintään. Välitunneilla on riittävä määrä valvojia. Tapauksen ensimmäisenä nähnyt tai kuullut aikuinen selvittää mistä on kyse, mitä on tapahtunut, keitä asia koskee ja tiedottaa asiasta luokanopettajaa, -valvojaa tai ryhmänohjaajaa.	Kehotetaan huoltajia olemaan välittömästi yhteydessä opettajaan, luokanvalvojaan, ryhmänohjaajaan tai rehtoriin kiusaamisen häirinnän tultua tietoon. Kannustetaan ja ohjataan oppilaan huoltajia olemaan tarvittaessa yhteydessä oppilashuollon toimijoihin. Kiusaamisen jatkuessa huoltajat kutsutaan koululle mukaan	Mukana tarpeen mukaan myös muut viranomaistahot esim.sosiaalitoimi ja/tai poliisi.

	hän sitoutuu siihen, että kiusaaminen loppuu. Sopimus kirjataan ylös ja huolehditaan jatkoseurannasta.	Luokanopettaja, -valvoja tai ryhmänohjaaja ottaa yhteyttä osapuolten huoltajiin ensisijaisesti soittamalla ja mahdollisimman pian tilanteen selvittelyn jälkeen. Kasvatuskeskustelurooli ja merkitys Tapahtunut sekä tehdyt sopimukset kirjataan ylös ja huolehditaan jatkoseurannasta. Jatkoseuranta ja osapuolten kuuleminen tehdään viimeistään kahden viikon kuluessa ja selvitetään, onko kiusaaminen ja /tai häirintä loppunut. Ollaan aktiivisesti yhteistyössä huoltajien kanssa edellä mainituissa toimissa.	tapauksen käsittelyyn. Mukana tarvittaessa myös koulun oppilashuollon henkilöstöä. Vakavimmissa pahoinpitelytapauksissa ohjataan huoltajia käymään lapsen kanssa terveydenhuollossa tarkistuttamassa vammat.	
Seuranta	Oppilaat	Koulu	Koti	Viranomaiset ja muut sidosryhmät
	Osapuolten kanssa keskustellaan viimeistään kahden viikon kuluttua ja tarkistetaan, ovatko sopimukset pitäneet ja kiusaaminen loppunut. Toistuvasti kiusaamiseen tai häirintään syyllystynvä lapsi tai nuori voidaan turvaamistoimenpiteenä erikseen sovitusti määrätä viettämään esimerkiksi välitunnit sekä päivän aikana tapahtuvat siirtymätilanteet aikuisen valvonnassa.	Jokainen koulussa työskentelevä aikuinen on velvollinen seuraamaan kiusaamiseen osallistuneen oppilaan/oppilaiden toimintaa. Jos tilanne ei ole ratkennut tai jatkuu edelleen, kootaan luokanopettajan, -valvojan tai ryhmänohjaajan aloitteesta moniammatillinen ryhmä, jossa sovitaan tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Mukaan kutsutaan tarpeen mukaan myös muut viranomaistahot esim. sosiaalitoimi ja/tai poliisi. Kenelle vastuu kuuluu ryhmän kokoamisesta? Kuraattori? Merkitään koulun omaan suunnitelmaan, koulukohtainen päätös. Sopi ryhmän puheenjohtaja, jolla viime käden vastuu?	Huoltajiin ollaan yhteydessä osana kiusaamistapauksen seurantaa.	Jos tilanne ei ole ratkennut tai jatkuu edelleen, kootaan kootaan luokanopettajan, -valvojan tai ryhmänohjaajan aloitteesta moniammatillinen ryhmä, jossa sovitaan tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Mukaan kutsutaan tarpeen mukaan myös muut viranomaistahot esim. sosiaalitoimi ja/tai poliisi.

PARAISTEN KAUPUNKI, LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA PERUSOPETUKSESSA

Lääkehoitosuunnitelman perustana on Sosiaali- ja terveysministeriön vuonna 2021:7 julkaisema Turvallinen lääkehoito, ja toimintamalli diabetesta sairastavan lapsen koulupäivän aikaisesta hoidosta (STM 2010:9). Oppaiden suositukset on

suunnattu sellaisiin toimintayksikköihin, joiden perustehtävään lääkehoidon toteuttaminen ei kuulu, mutta joissa saatetaan joutua toteuttamaan lääkehoitoa.

Oppilaiden lääkehoidosta vastaavat huoltajat, terveydenhuolto sekä opetustoimii, ja oppilas itse oman ikä- ja kehitystasonsa mukaisesti. Niinikään lääkehoidon toteuttaminen on terveydenhuollon ammattihenkilökunnan toimintaa ja

lääkehoitoon koulutetun terveydenhuollon ammattihenkilön, kuten lähihoitajan, toteuttamaa lääkärin määräämää lääkehoitoa.

Suunnitelmaa noudatetaan perusopetuksen kouluissa. Suunnitelman pohjalta kukin toimintayksikkö suunnittelee lääkehoidon kannalta tarpeelliset toimenpiteet yksittäisen oppilaan tarpeen mukaan. Lääkehoitosuunnitelman toimivuutta arvioidaan jatkuvasti, sitä päivitetään tarpeen mukaan. Koko suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Suunnitelman tarkistamisesta vastaa koulun rehtori. Lääkehoitoon liittyvät toimintamallit kuvataan koulun oppilashuoltosuunnitelmassa. Tällöin lääkehoitosuunnitelman toimivuus tulee arvioitua säännöllisesti.

Koululaisten lääkehoitoon liittyvissä kysymyksissä voi tarvittaessa olla yhteydessä omaan kouluterveydenhoitajaan tai koululääkäriin.

KOIVUHAAN KOULUN KESTÄVÄN KEHITYKSEN SUUNNITELMA

Ekologinen ja taloudellinen kestävyys

- **Vastuulliset hankinnat ja kestävä kulutus**

- oppikirjojen ja oppimateriaalin kierrätys
- oppilaat ottavat vastuuta; miksi kierrätetään kirjoja; miten materiaaleja käytetään järkevästi (käsipaperit, ku-, ks, ym-materiaalit)
- luokkatyöryhmäkohtaiset suunnitellut hankinnat

- **Jätteen synty ja kierrätys**

- paristojen, metallien ja paperin kierrätys näkyväksi: paperin kierrätyslaatikot luokissa ja paristojen ja metallin ks- luokassa
- huoltajat ja oppilaskunta mukaan suunnittelemaan/toteuttamaan kierrätyspajoja
- yhteistyössä KKKYn kanssa tarpeettomien tavaroiden vaihtopäivät.
- koululle hankittiin uusi muovin kierrätyspiste.

- **Energia ja vesi**

- veden vastuullinen käyttö (peseytymis- ja suihkukäytänteet)
- luokkien tehokas järjestelmällinen tuuletus
- ilmanvaihto ajastettu oikein

- **Kuljetukset ja liikkuminen**

- koulun käytänteet (pelastautumis-harjoitukset kerran vuodessa, sopimus mitä ulko-ovia käytetään. LI, KS –käytänteet)
- liikennejärjestelyt koulun lähialueella
- kuljetusvalvontakäytänne

- **Koulurakennuksen ja pihaympäristön hoito ja ylläpito**

- ‘roska päivässä liike’; pihan roskikset pidetään kunnossa ja jokainen osallistuu pihaympäristön siistinä pitämiseen
- keväiset koko koulun siivoustalkoot; ympäristön siistiminen talven roskista.
- siivouksen helpottaminen; kengät otetaan pois ala-aulassa, käytävillä kuljetaan sisäkengillä
- käytävien ja naulakoiden siistinä pitäminen; ei tavaroita pitkin lattioita
- siistijöiden työn arvostus; käytävät on pystyttävä siivoamaan myös tuntien aikana

- **Ravinto ja terveys**

- terveelliset ja kohteliaat ruokailutavat (käytänteet ja ruokailun ohjaus)
- kouluruokailun arvostus
- keittiöhenkilöstön osallisuus
- välkkäritoiminta, liikuntatapahtumat; oppilaiden osallistuminen liikuntatapahtumien suunnitteluun
- Liikkuvan koulun toiminta, liikuntatuntien toiminta/käytänteet

Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys

- **Turvallisuus koulussa ja koulumatkalla**

- koulun turvallisuuskäytänteet ajantasalla
- valvontakamerat
- vanhemmille suunnattu tiedotus; tiedotteet kotiin, blogit, Wilma
- yhteistyö poliisin ja pelastuslaitoksen kanssa (yhteiset harjoitukset)
- henkilökunnan järjestelmällinen ensiapukoulutus
- koulun järjestyssäännöissä/käytänteissä kuvataan/ohjeistetaan turvallinen toiminta

- **Henkilöstön ja oppilaiden hyvinvointi**

-henkilöstön jaksamisen huomioiminen; arvokeskustelut ja käytänteet, kehityskeskustelut, yhteiset virkistystapahtumat
-sijaishenkilöstön riittävä perehdytys (perehdytyskansio)

-työhyvinvointisuunnitelma

-oppilaille monipuolinen kerhotarjonta, erilaisia harrastusmahdollisuuksia

-oppilaskuntatoiminta oppilaiden mahdollisuutena vaikuttaa koulun toimintaan (välkkäritoiminta, kaveriparkki, yhteisölliset tapahtumat)

-ohjattu aamu- ja iltapäivätoiminta on osa koulun toimintaa

-ruokalaviihtyisyydestä huolehtiminen

-vanhempainyhdistyksen toiminta koulua tukemassa (KKKY)

- **Kiusaamisen ja syrjäytymisen ennaltaehkäisy**

-vertaissovittelu-toimintatapa ja Sams-sopu-tiimi oppilaiden suojana kiusaamiselta ja häirinnältä

-koulun oma kiusaamiskysely ja koulukiusaamista ehkäisevä suunnitelma

-kummioppilastoiminta

-oppilashuoltoryhmän säännöllinen toiminta

- **Oppilashuolto ja oppimisen tuki**

-oppilashuolto toiminta, suunnittelu ja arviointi ovat ajanmukaisella tasolla

- yhteistyö suomenkielisten koulujen kanssa: alkuopetus/esiopetus siirtymävaiheyhteistyö

Kulttuuriympäristö, tavat ja perinteet

-tapakasvatus koulun käytänteissä ja kouluarjessa

-kaupungin omien ja ulkopuolisten toimijoiden hankkeiden hyödyntäminen (kulttuuripolku, kirjastopolku, yhteistyö kotiseutumuseon kanssa)

-yhteistyö huoltajien kanssa; työpajat, vierailut,

-monikulttuurisuus, turvapaikanhakojoiden kulttuurin huomioiminen

-yhteistyö ruotsinkielisten koulujen kanssa; vierailut ja yhteiset hankkeet

- Kiusaamisen vastaiseen suunnitelmaan liittyvä suvaitsevaisuuskasvatusohjelma

KOIVUHAAN KOULUN TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA

Koivuhaan koulu on noin kolmensadan oppilaan alakoulu. Koulussamme järjestetään opetusta luokka-asteilla 1-6. Lisäksi koulussamme toimii erityisopetuksen ryhmät (2-3, 3-4 sekä 5-6) ja valmistavan opetuksen ryhmä (valmo). Koivuhaan koulussa työskentelee rehtori Merja Huvila, 25 opettajaa sekä 12 ohjaajaa ja useita henkilökohtaisia koulunkäynninohjaajia.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Tasa-arvo tarkoittaa samanarvoisuutta. Tasa-arvolain (1986) kokonaisuudistus vuonna 2005 toi oppilaitoksille velvoitteen tasa-arvosuunnitelman laatimiseen ja tasa-arvolain muutos (2014) toi tämän velvoitteen kaikille opetuksen ja koulutuksen järjestäjille. Yhdenvertaisuuslaki (2014) määritteli yhdenvertaisuutta koskevan suunnittelovelvoitteen opetuksen ja koulutuksen järjestäjille.

Tasa-arvolain päämäärä on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa, erityisesti työelämässä. Lisäksi lain tarkoitus on estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä. (Tasa-arvolaki 1-3 §)

Tasa-arvolain mukaan opetusta tai koulutusta järjestävän on huolehdittava siitä, että tytöillä ja pojilla ja naisilla ja miehillä on samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen ja että mm. opetus tukee tasa-arvolain tarkoituksen toteutumista.

Tasa-arvoa edistetään opetuksessa lasten ikä ja kehitys huomioon ottaen. (Tasa-arvolaki 5 §)

Yhdenvertaisuus tarkoittaa tasa-arvoista kohtelua

Tasa-arvon käsite tarkoittaa laissa erityisesti sukupuolten tasa-arvoa, ja yhdenvertaisuus laajentaa tasa-arvon käsitettä. (Perustuslaki 6 §)

Yhdenvertaisuuslain tarkoitus on turvata yhdenvertainen kohtelu ja estää syrjintä. Yhdenvertaisuuslaissa syrjintäperusteet ovat

- ikä
- alkuperä

- kansalaisuus
- kieli
- uskonto
- vakaumus
- mielipide
- politiikka
- ay-toiminta
- vammaisuus
- seksuaalinen suuntautuminen
- muu henkilöön liittyvä syy

Yhdenvertaisuuslain (6 §) mukaan koulutuksen järjestäjän on arvioitava toiminnassaan yhdenvertaisuuden toteutumista, toimittava yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi sekä huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Yhdenvertaisuuden toteutumisen arvioinnissa on huomioitava:

- henkilökunnan osaaminen toimia yhdenvertaisesti kaikkia kohtaan
- kiusaamista ja häirintää estävät toimenpiteet
- opetuksen tasapuolisuus
- opintojen arvioiminen
- koulussa käytettävä oppimateriaali

Kuvaamme näiden toteutumista koulussamme seuraavaksi.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus Koivuhaan koulussa

Henkilökunnan osaaminen toimia yhdenvertaisesti kaikkia kohtaan

Jotta koulussamme kaikki aikuiset tiedostavat toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden tärkeyden ja osaavat toimia sen mukaisesti kaikissa tilanteissa, käsittelemme aihetta vuosittain henkilökuntakokouksissa, luokkatyöryhmissä ja luokkatimeissa. Kasvattajina koulun aikuisten on tärkeää tiedostaa omat arvot ja käsitykset, osata antaa oppilaille tilaa olla omanlaisensa ilman perinteisiä sukupuoliodotuksia, sekä kyetä keskustelemaan oppilaiden kanssa syrjinnästä ja ennakkoluuloista.

Kiusaamista ja häirintää estävät toimenpiteet

Kouluhuvinvointi nähdään Koivuhaassa isona osana toimintakulttuuria. Kaikilla luokka-asteilla ensimmäisestä luokasta alkaen luokissa harjoitellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Myös mielenterveystaitojen opettaminen katsotaan tärkeäksi osaksi lapsen kasvun ja kehityksen tukemista.

Luokanopettaja selvittää ensi sijaisesti esiin tulleet kiusaamisasiat. Mikäli oppilaiden väliset riidat tai kiusaaminen vaativat useamman aikuisen mukaan tuloa, siirtyy käsittely Sopu- tiimille. Sopu- tiimissä selvittää, kirjaa ja tiedottaa koteja tapahtuneesta sekä laatii jatko- ja seurantasuunnitelman. Sopu-tiimi on osa moniammatillista koulun oppilashuoltotoimintaa ja tarvittaessa mukaan pyydetään myös muita ammattilaisia kuten koulukuraattori tai - psykologi.

Kaupungissa toimii kaksikielinen Sopu- Sams-tiimi, joka kokoontuu muutamia kertoa vuodessa. Sopu-Sams-tiimi on kehittänyt koko kaupungin kouluhuvinvointimallia sekä tuo tapaamisiin kuulumisia koulujen arjesta sekä suomen- että ruotsinkielisiltä ala- ja yläkouluilta.

Koulumme on alakoulu, joten seksuaalista häirintää tapahtuu hyvin harvoin. Mikäli sellaista tapahtuu, siihen puututaan koulun henkilökunnan toimesta keskustelun ja asennekasvatuksen avulla. Tarvittaessa muita toimenpiteitä sekä viranomaisia otetaan mukaan.

Opetuksen tasapuolisuus, opintojen arviointi ja käytettävä oppimateriaali

Koulumme opetuskäytänteisiin kuuluvat joustavat ryhmittelyt sekä yhteisopettajuus. Tällä pyrimme tarjoamaan mahdollisimman tasapuolista opetusta kaikille. Koivuhaassa toimii suomenkielisten alakoulujen pienryhmät ja mukana on vaativan erityisen tuen oppilaita. Kolmiportainen tuki toteutuu koulussamme hyvin, mikä edistää tasa-arvoa kaikkien koululaisten kesken. Koulunkäynninohjaajia on resurssoitu tukemaan varhaisen tuen saantia oppilailla. Oppilaiden yksilöllisiä tarpeita pystytään näin ollen huomioimaan paremmin. Opetusryhmät ovat pienempiä ja useampi aikuinen tukee oppilaan oppimista. Näin myös opintojen arviointi on tasa-arvoisempaa, koska useampi opettaja yhdessä voi suorittaa oppilaan arviointia. Tällöin kaikkien oppilaiden arviointi on objektiivisempaa.

Koulumme oppimateriaalit on valittu siten, että sukupuolien välisiä eroja ei korosteta. Uusimme oppimateriaalia tarpeen mukaan ja tutustumme niihin huolellisesti ennen päätöksiä.

Paraisten kaupungin koulujen kulttuurisuunnitelma

Kulttuuriopetussuunnitelma tarjoaa kulttuuritarjonnan vähimmäistason esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen. Kulttuuriopetussuunnitelma toimii takuuna sille, että kaikki lapset ja nuoret saavat tasavertaisen mahdollisuuden tutustua eri taide- ja kulttuurimuotoihin.

Kulttuuriopetussuunnitelman välityksellä on pyrkimyksenä vahvistaa kulttuurikompetenssia, toisin sanoen vahvistaa kykyä kuluttaa, tuottaa ja kyseenalaistaa taidetta ja kulttuuria. Tästä syystä on tärkeää, että lapset ja nuoret saavat kokea taidetta ja kulttuuria kuluttajina, mutta myös aktiivisina kulttuurin toimijoina eri työpajojen ja hankkeiden kautta.

Kulttuuri ja taide tukevat kommunikaatiota, empatiaa, luovuutta, yhteistyötä ja oma-aloitteisuutta. Taiteen ja kulttuurin kautta lapset ja nuoret voivat löytää tavan ymmärtää itseään ja ympäristöään sekä viestiä tästä muiden kanssa. Taide ja kulttuuri ovat arjen hallintaa ja oppimista tukevia kokemuksia.

Koulukirjojen yleistä historiankuvausta tulee täydentää paikallisella näkökulmalla. Museot tarjoavat oppimisympäristön erilaisille tavoille oppia. Museokäynneille ovat tunnusomaisia vuorovaikutteisuus, osallistuminen ja vuoropuhelu. Kantavana teemana on kulttuuriperinnön – arvojen, perinteiden ja tiedon – siirtäminen sukupolvelta toiselle.

Kulttuuriopetussuunnitelmassa kulttuurin käsite on laaja, mutta on tärkeää, että kulttuuritarjonnassa on huomioitu ns. korkeakulttuuri, kulttuuriperintö sekä lasten ja nuorten kulttuuri.

Paraisten kulttuuriopetussuunnitelman pyrkimyksenä on saada nuoret osallistumaan paikkakunnalla tarjottaviin kulttuurimuotoihin. Lisäksi pyrkimyksenä on, että nuoret tuntevat paikkakunnan historian, museot, galleriat, kulttuuriyhdistykset ym.

Yksityiskohtainen kulttuuriopetussuunnitelma ja lukukausikohtainen kulttuurikalenteri

Lukukausittain julkaistaan yksityiskohtainen kulttuuriopetussuunnitelma ja kulttuurikalenteri. Kulttuuritarjonnassa painopisteet voivat vaihdella lukukausittain.

Yksityiskohtainen ja lukukausikohtainen kulttuuriopetussuunnitelma laaditaan esi – ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen, kulttuuriyksikön ja kulttuuritoimijoiden välisenä yhteistyönä.

Kulttuurikalenterissa on ajankohtaista tietoa taide- ja kulttuuritapahtumista sekä kulttuuripalveluista koulujen kulttuuritarjonnan laajentamiseksi. Kulttuuriopetussuunnitelman sisältö on ilmainen, mutta kulttuurikalenteriin voi sisältyä maksullista toimintaa.

Kulttuuriopetussuunnitelmassa oppilaat jaetaan seuraaviin ryhmiin: luokat 0–3, luokat 4–6, luokat 7–9 ja toisen asteen opiskelijat.

Pienemmissä kouluissa taidetta ja kulttuuria tarjotaan isommille ryhmille, toisinaan samanaikaisesti koulun kaikille oppilaille.

Kulttuurisuunnitelma päivittyy lukuvuosikohtaisesti.

Jokainen koulupäivä on tärkeä

Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseen, suunnitelmalliseen seurantaan sekä niihin puuttumiseen.

Sanasto

Kouluun kiinnittyminen

Oppilaan suhde kouluun ja koulunkäyntiin. Kouluun kiinnittyminen ehkäisee poissaoloja ja edistää oppimista. Koululäsnäolo Oppilaan fyysinen läsnäolo koulussa ja oppitunneilla lukujärjestyksen mukaisesti. Läsnäololla on todettu olevan myönteisiä vaikutuksia oppimistuloksiin ja myönteisten sosiaalisten suhteiden rakentumiseen.

Koulupoissaolot

Koulupoissaoloilla tarkoitetaan kaikkia tilanteita, joissa oppilas ei osallistu koulutyöskentelyyn koulussa tai erityisin opetusjärjestelyin. Näihin lasketaan sekä luvalliset että luvattomat poissaolot koulusta. Epäsäännöllinen koulunkäynti Koulupoissaolot lisääntyvät tyypillisesti vähitellen. Tällä tarkoitetaan kouluun tulemiseen liittyvien haasteiden esimerkkejä, jotka voivat johtaa ongelmallisiin poissaoloihin. Näihin kuuluvat esim. myöhästelyt, poissaolot tiettyinä päivinä tai oppitunteina.

Ongelmallinen poissaolo

Tilanne, jossa oppilaalle on kertynyt niin paljon poissaoloja, että niiden katsotaan vaarantavan oppilaan oppimista ja hyvinvointia. Lähteet: Valteri. Kiva, kun tulit! 2022.

Koulujen toimintakulttuurin kehittäminen

Perusopetuslain 26 §:ään on tehty muutoksia poissaoloihin puuttumiseksi siten, että opetuksenjärjestäjä on velvollinen poissaolojen seurannan lisäksi ennaltaehkäisemään ja puuttumaan poissaoloihin suunnitelmallisesti. Muutokset astuivat voimaan 1. elokuuta 2023. 26 §

Perusopetuksen suorittaminen

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin on tehty lakimuutoksen myötä lisäyksiä lukuihin 4.2. Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet, 5.1. Yhteinen vastuu koulupäivästä sekä 5.6. Paikallisesti päätettävät asiat Koulun toimintakulttuurin kehittämistä käsittelevään perustelukuun (4.2.) on lisätty kirjauksia kouluun kiinnittymiseen, yhteistyöhön ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä vertaissuhteiden vahvistamiseen liittyen. Kouluun kiinnittymisen kannalta merkityksellisiä tekijöitä tutkimuksen mukaan ovat: • Hyvä opettaja - oppilassuhde • Myönteiset vertaissuhteet • Onnistumiset koulutehtävissä • Kotoa saatava tuki koulunkäynnille Lähteet: Sergejeff, J. 2023a. (toim.) Yhteisellä koulutiellä-julkaisu. Opetus- ja kulttuuriministeriö.

Kouluissa tulee kehittää toimintakulttuuria, joka edistää oppimista ja tukee entistä paremmin myös osallisuutta ja kouluun kiinnittymistä. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamisen katsotaan kuuluvan eri oppiaineiden sekä laaja-alaisen oppimisen kokonaisuuksien sisältöihin. Oppituntien lisäksi tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelua arkisissa tilanteissa pidetään tärkeänä osana koulun toimintakulttuuria. Myös oppilaiden myönteiset yhteiset kokemukset ja merkityksellisyyden tunne yhteisön jäsenenä tukevat kouluun kiinnittymistä. Kouluyhteisön jokainen jäsen vaikuttaa toimintakulttuuriin. Toivoa ja luottamusta rakentava toimintakulttuuri ei etsi syyllisiä, vaan hakee parhaita mahdollisia ratkaisuja. Koulussa jokaisella lapsella, nuorella ja aikuisella on lupa voida hyvin. Koulun toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapoja, käytäntöjä ja toimintamalleja, jotka arjessa näkyvät erilaisissa tilanteissa: tervehtiminen, tapa puhua toisille, ristiriitojen selvittely, ilon ja surun kohtaaminen, tapa puhua oppilaista ja heidän perheistään, yhteistyö erilaisten verkostojen ja sidosryhmien kanssa jne. Tavoitteena on pitää kaikki mukana kouluyhteisössä niin, että jokaiselle syntyy kokemus osallisuudesta: tämä on yhteisö, johon kuulun. Sama koskee lapsia, nuoria ja aikuisia. Kokemus osallisuudesta on perusta merkityksellisyyden kokemukselle, yhdenvertaisuudelle, tasa-arvolle, demokratialle ja hyvinvoinnille: olen arvokas, voin vaikuttaa ja toimia omaksi ja muiden parhaaksi. Lähteet: Luomanen, T. Kouluun kiinnittyminen ja poissaoloihin puuttuminen -koulutus. Opetushallitus.

Paraisilla koulujen toimintakulttuurin kehittämistä tuetaan johdon ja opettajien täydennyskoulutuksella. Opettajia koulutetaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamiseen. Oppimisen tuen toteuttamista suunnitellaan yhdessä rehtoreiden kanssa pyrkien vastaamaan vallitsevaan tarpeeseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on laadukasta ja kuntouttavaa. Keskimääräistä pienemmät opetusryhmät lisäävät opettajan ja oppilaan välistä vuorovaikutusta. Opetustoimen visiossa painotetaan kunnioittavaa kohtaamista henkilökunnan ja oppilaiden välillä. Huoltajille viestitään selkeästi siitä, miten poissaoloja seurataan ja niihin puututaan. Tämä sitouttaa koteja yhteistyöhön ja tukee koulun toimia. Jokaisen koulun toimintakulttuuria kuvataan tarkemmin koulukohtaisessa lukuvuosisuunnitelmassa.

Yhteinen vastuu koulupäivästä

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukuun Yhteinen vastuu koulupäivästä -lukuun (5.1.) lisättiin kolme uutta kappaletta, joissa linjataan toimintamalliin liittyviä periaatteita ja käytänteitä. Lukua laajennettiin ja selkeytettiin myös monialaista yhteistyötä koskien. Uudet kappaleet ovat: • kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen • poissaolojen seuranta ja niistä ilmoittaminen sekä • poissaoloihin puuttuminen ja taustasyiden selvittäminen. Opetuksen järjestäjä

päättää ja kuvaa paikallisessa opetussuunnitelmassa toimintamallin (luku 5.6) oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.

Ennaltaehkäisevät toimet

Ennaltaehkäisevät toimet sisältävät edellä esiteltyt toimintakulttuurin kehittämisen sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen suunnitelmallisen vahvistamisen. Poissaolojen aktiivinen seuranta ja seurantatietojen hyödyntäminen on osa ennaltaehkäisyä. Koteja on tiedotettava selkeästi siitä, miten poissaoloja seurataan ja miten niihin puututaan. Poissaolojen ensimerkit näkyvät usein ensin kotona. Ne voivat näkyä esim. vaikeutena lähteä aamuisin kouluun, toistuvana viivytelyä, myöhästymisiä, psykosomaattisena oireiluna (esim. vatsakipu, pahoinvointi, päänsärky) tai vaikeasti sanoitettavana ahdistuksen tunteena. On tärkeää, että huoltajia rohkaistaan ottamaan matalalla kynnyksellä yhteyttä kouluun huolen herätessä. Paraisilla perusopetuksessa luokanohjaajat/luokanopettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja säännöllisesti päivittäin. Poissaolot kirjataan tuntimerkintänä Wilmaan. Alakoulussa luokanopettaja ottaa yhteyttä huoltajaan aamupäivän aikana, mikäli ei ole saanut ilmoitusta poissaolosta. Yläkoulussa voidaan tarvittaessa menetellä samoin. Selvittämättömiin poissaoloihin puututaan ottamalla viipymättä yhteyttä huoltajiin. Selvittämättömissä poissaoloissa saattaa olla kyse poissaolojen ensimerkeistä, orastavasta poissaolokierteestä tai luvattomista poissaoloista. Paraisilla poissaolomerkinnät yhtenäistettiin syksyllä 2023 opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeistuksen mukaisiksi. Opiskelu muualla- merkintä Oppilas on fyysisesti poissa koulusta, esim. sairaalakoulussa tai osan tunteista sovitusti lyhennetyn koulupäivän piirissä. (POL 18§) Opiskeluhuoltopalveluissa tehdään työtä, jolla voidaan ehkäistä yksittäisen oppilaan poissaoloja. Kouluterveydenhuollon määräaikaissä terveystarkastuksissa selvitetään oppilaan hyvinvointia koulussa, kotona ja vapaa-ajalla. Kuraattorin kanssa oppilas voi keskustella esim. kaverisuhteista tai kiusaamisesta. Koulupsykologi voi auttaa löytämään keinoja pärjätä ahdistusoireiden kanssa tai selvittää oppimisen haasteita. Kouluissa erikseen sovittu henkilö seuraa poissaoloja lukukausittain. Tätä varten Wilmaan on luotu hakutoiminto poissaolomäärien selvittämiseksi. Luvut raportoidaan vuosittain toimintakertomuksessa. Poissaoloja seurataan suunnitelmallisesti ja tarkastellaan koulu- ja luokkatasoisesti yhteisöllisen opiskeluhuollon kokouksissa/opettajakokouksissa.

Kohdennetut toimet

Kouluissa on käytössä Wilman automaattiset poissaoloviestit. Järjestelmä lähettää automaattisesti viestin koteihin ja pyytää huoltajia olemaan yhteydessä omaan luokanopettajaan/-ohjaajaan, kun sovittu tuntimäärä (50, 80, 100) poissaoloista ylittyy. Poissaolot voivat muuttua ongelmallisiksi, kun oppilas on poissa opetuksesta 5-10 % poissaolojen syistä riippumatta. Ensimmäisen viestin kohdalla poissaolot ylittävät juuri 5-10 % tarjotusta opetuksesta ja saatetaan jo tarvita kohdennettuja toimia. Yksittäisen oppilaan kohdalla on aina muistettava, että yhteydenotto kotiin tehdään varhain ja aina, kun huoli oppilaan poissaoloista herää riippumatta tunti- ja prosenttimäärästä. Epäsäännöllinen koulunkäynti ja myöhästelyt voivat kertoa oppilaan tarvitsemasta tuesta. Yhteydenoton tarkoitus on yhdessä arvioida, onko poissaoloista syytä huolestua. Yhteydenotto kirjataan Wilmassa varhaisen puuttumisen lomakkeelle. Tässä vaiheessa tehdään tilanearvio yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa, monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa. Kohdennettuihin toimiin kuuluvat yksilölliset toimet, kuten läsnäolon jatkuva seuranta, tiivistetty yhteistyö huoltajien kanssa sekä riittävän oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarkistaminen. Poissaolon syiden selvittäminen on tärkeää jo tässä vaiheessa. Suppeimmillaan kartoitus on keskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa. Yksilöllisten toimien lisäksi on syytä pohtia yhteisöllisiä toimia esim. luokan ryhmäytämisen tukeminen. Vahvat toimet Mikäli kohdennetut toimet eivät toimi ja vähennä poissaoloja, tulee toimenpiteitä vahvistaa. Vahvoilla toimilla tarkoitetaan intensiivisiä yksilökohtaisia poissaoloihin puuttumisen keinoja, joita otetaan käyttöön kohdennettujen toimien rinnalle tai sijaan. Vahvojen toimien tarpeellisuutta on syytä arvioida viimeistään, kun poissaolot saavuttavat 20 % annetusta opetuksesta. Vahvoja tukitoimia ovat kodin ja koulun sekä monialaisen yhteistyön tiivistäminen, opiskeluhoitopalveluiden sekä sosiaalitoimen tarjoama tuki. Eri toimijoiden yhteistyön pitää olla koordinoitua ja vastuunjaon selkeää. Yksilökohtainen opiskeluhoito on oppilaalle tarjottavia kouluterveydenhuollon, kuraattorin tai psykologin palveluita sekä monialaisessa asiantuntijaryhmässä tehtävää yksilökohtaista tukea. Opiskeluhoitopalveluiden käyttäminen on kuitenkin aina oppilaalle vapaaehtoista. Monialainen asiantuntijaryhmä on syytä koota silloin, kun on tarve moniammatillisesti selvittää ja hoitaa oppilaan poissaoloja. Näissä palaverissa selvitetään moniammatillisen yhteistyön

avulla syitä poissaoloille ja tehdään suunnitelma säännöllisen koulunkäynnin tukemiseen. Syiden selvittäminen on tärkeää tukitoimien tehokkaan kohdentamisen varmistamiseksi. Yksityiskohtaisempi poissaolon syiden selvittely esim. erilaisten kartoitusten avulla kuuluu oppilashuoltohenkilöstön työnkuvaan. Lisäksi palaverissa sovitaan aina säännöllisestä seurannasta. Poissaolojen ehkäisemisessä ensisijaisen tärkeää on yhteistyö kodin ja koulun välillä sekä oppilaan kokonaisvaltaisen kouluhyvinvoinnin yksilöllinen tukeminen. Monialaisen asiantuntijaryhmän palaverista kirjataan oppilaskohtainen muistio, jota täydennetään, kunnes asian käsittely on saatu päätökseen. Ryhmän nimeämisen ja muodostamisen jälkeen sen jäsenillä on oikeus keskustella keskenään oppilaan monialaisen tuen järjestämisestä. Oikeus päättyy, kun monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely päätetään eli seuraavaa tapaamista ei enää sovita. Ei ole tiettyä tuntimäärää, jolloin on oltava yhteydessä perhe- ja sosiaalipalveluihin. Huolen taso arvioidaan tapauskohtaisesti. Perhe- ja sosiaalipalveluiden konsultointi ja varhainen yhteydenotto yhteistyössä huoltajien kanssa tukevat perheen arkea kuormittavassa tilanteessa. Yhteydenotto perhe- ja sosiaalipalveluihin tehdään aina ensisijaisesti yhdessä perheen kanssa kirjaamalla palvelutarpeen arviointi ja mikäli tämä ei ole mahdollista tekemällä lastensuojeluilmoitus. Vaikutukset koulunkäyntiin Poissaolot lisäävät tuen tarvetta koulussa, vaikka muita oppimisen haasteita ei olisikaan. Hyvän käytäntönä voidaan pitää sitä, että koulusta nimetään vastuupettaja, joka koordinoi opintoja ja huolehtii siitä, miten oppilaan opetus, tuki ja arviointi järjestetään poissaolojen aikana. Opetukseen liittyvät järjestelyt pitää olla suunnitelmallisia ja dokumentoituja. Opetuksen ja arvioinnin joustavaan järjestämiseen löytyy lisätietoa oppaasta: Valteri. Kiva, kun tulit! 2022, luvut 8,9 ja 10.

Koulupoissaoloihin puuttumisen tukitoimet

Ennaltaehkäisevät Kohdennetut Vahvat - myönteistä kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa tukeva toimintakulttuuri - laadukas koulunkäynnin tuki - yhteisöllisyys, osallisuus - arjen kohtaaminen ja vuorovaikutus - tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen - poissaolojen suunnitelmallinen seuranta yksilö- ja koulutasolla - läsnäolon jatkuva seuranta - tiivistetty yhteistyö huoltajien kanssa - riittävän oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarkistaminen -poissaolojen syiden selvittäminen - oppilaan kokonaisvaltaisen kouluhyvinvoinnin yksilöllinen tukeminen - yksityiskohtainen poissaolojen syiden selvittäminen (kartoitukset) - suunnitelma säännöllisen koulunkäynnin tukemiseen - monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen - tiivis kodin ja koulun yhteistyö

LIITTEET Sitouttavan koulu yhteistyön alueellinen kehittämistyö. Koulu yhteisöön kiinnittämisen ja poissaoloihin puuttumisen malli TAPAAMISEEN VALMISTAUTUMINEN – Wilma tiedolla johtamisen välineenä Tarkastele kokonaivaltaisesti oppilaan Wilma-merkintöjä, tuen toimenpiteitä sekä arviointeja. Nämä tiedot tarvitset aina palaveriin tullessasi: Positiiviset palautteet: keskustelun kiinnittäminen onnistumisiin ja vahvuuksiin. Poissaolot: ✓ poissaolojen kokonaismäärät ja milloin täyttynyt 50 h, 80 h, 100 h jne. ✓ poissaolot luokitusten näkökulmasta (esim. terveydelliset syyt, ennalta anottu vapaat jne.) ✓ poissaolojen esiintyvyys: tietyt jaksot (esim. lomia ennen/jälkeen), tietty päivä/oppitunti? ✓ myöhästymiset (poissaolojen esimerkki) Muut Wilma-merkinnät: ✓ tukiopetukset ✓ käyttäytyminen ✓ unohdukset ✓ muuta huomion arvoista? Poissaolot ovat oire, eivät syy. Nelikentän avulla on tarkoitus yhteisesti keskustellen kartoittaa poissaolojen taustalla olevia syitä kokonaisvaltaisesti. Lisäksi palaverissa sovitaan poissaolojen taustasyiden kartoituksesta eri menetelmiä hyödyntäen (esim. ISAP, SRAS-R). Huomiota on kiinnitettävä myös kartoitusta tekevän henkilön ja oppilaan väliseen vuorovaikutussuhteeseen, jotta luottamuksellinen keskustelu aihepiiriin liittyen on mahdollista. Muista SMART-periaate, jotta tilannetta ei vain jäädä seurailemaan ja katselemaan. Jos tavoitteet eivät toteudu, täytyy yhteistyötä tiivistää ja pohtia uusia ratkaisuja. Poissaolojen jäsentelyyn on olemassa erilaisia kyselyitä. Kyselyitä voi käyttää tilanteen jäsentelyyn ennakoiden tai esim. tapaamisen alussa. Kyselyt eivät korvaa taustasyiden kartoittamiseen tarkoitettuja laajoja kartoituksia (ISAP, SARS-R) eivätkä tapaamisessa hyödynnettävää nelikenttää.

OTA TÄMÄ SIVU MUKAAN TAPAAMISEEN

1. Yhteinen keskustelu nelikentän pohjalta

2. Tavoitteiden asettaminen yhdessä (lyhyen- ja pitkän aikavälin tavoitteet), oppilaan sitoutuminen tavoitteisiin Tavoitteiden asettamisen näkökulmasta tärkeää: S= selkeästi määritelty, esim. läsnäolon lisääminen koulussa siten, että oppilas käy koulua 3h päivittäin M= mitattavissa, käykö oppilas sovitusti koulussa/tuntimerkinnät A= aikaan sidottu, esim. seuraavan

kolmen viikon ajan oppilaan läsnäoloa seurataan päivittäin/toteutuuko tavoite R= relevantti, tavoitteen tulee tukea koulunkäytikkyyvyn sen hetkistä tilannetta eteenpäin T= tavoittelemisen arvoinen, keskusteltava oppilaan kanssa, että tavoite on sellainen, mihin oppilas kokee voivansa sitoutua/ymmärtää tavoitteen

NELIKENTTÄ OPPILAAN KOKONAISTILANTEEN KARTOITTAMISEN TUKENA

Poissaoloihin liittyviä kyselyitä tilanteen jäsentämiseksi: ISAP-vanhemmat(koulupoissaolo.fi) ISAP-lapsi/nuori (koulupoissaolo.fi) SRAS-R lapsi/nuori (koulupoissaolo.fi) SRAS-S vanhemmat (koulupoissaolo.fi)

3. Kirjaa monialaisesta tapaamisista opiskelijakohtainen muistio (nimellä "Poissaolopalaveri")

Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma

[Ohjaussuunnitelma](#)

Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma löytyy linkistä.

Valinnaiset aineet

Koivuhaan koulussa on kolmenlaista valinnaisuutta:

- a) taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit, jotka on valmiiksi sijoitettu työjärjestykseen
- b) oppilaan valintaan perustuvat valinnaisaineet sekä
- c) valinnaiset, oppilaille vapaaehtoiset kielet.

Valinnaiset aineet

Koivuhaan koulussa valinnaisuus jakaantuu vuosiluokille 5 (1 tunti viikossa) ja 6 (2 tuntia viikossa). Koulu tarjoaa oppilaille useampia erilaisia valinnaisaineita, joista oppilaat yhdessä huoltajien kanssa päättävät mitä valinnaisaineita he haluavat opiskella. Valinta tehdään aina vuosiluokka kerrallaan, joten 4. luokkalaiset valitsevat viidennen luokan valinnaisen aineen ja 5. luokkalaiset kaksi kuudennen luokan aikana opiskeltavaa valinnaisainetta. Valinnaisainevalinta tapahtuu sähköisesti ja koko valinnaisainetarjotin on tällöin näkyvissä koulun kotisivuilla. Kaikkia tarjottuja valinnaisaineita ei kuitenkaan voida toteuttaa, vaan oppilaat valinnoillaan päättävät, mitkä tarjotuista aineista toteutuvat. Kovin pienillä valitsijamäärillä ei valinnaisainetta voida toteuttaa. Valinnaisten tuntien aika on to kello 13.15-15. Valinnaisainetta voi viidesluokkalaisella olla joko syksyllä tai keväällä. Kuudesluokkalaisilla valinnaisia on koko vuoden, aine vaan muuttuu.

Lukuvuonna 2054-2056 valinnaisaineita ovat

Syksy:

- Ohjelmointi ja IT
- Liikunta
- Pehmeä käsityö
- Musiikki

Kevät:

- Ohjelmointi ja IT
- Liikunta
- Hyvinvointi
- Kuvataide

Valinnaiset kielet

Koivuhaan koulussa on mahdollisuus vuosiluokilla 4-6 opiskella A2 kielenä ruotsia.

OPETUKSEN TOTEUTTAMINEN

Laaja-alainen osaaminen. Paraisilla painotukset L2 ja L7.

Parainen on vahvasti kaksikielinen kaupunki, joten on luonnollista painottaa kulttuurisen osaamisen, vuorovaikutuksen ja ilmaisun laaja-alaista kokonaisuutta kaksikielisyyden lähtökohdista. (L2) **Monikielisyyttä** ja molempien kotimaisten kielten osaamista pyritään vahvistamaan tuntijaolla, kerhotoiminnalla sekä kannustamalla ja tukemalla koulun henkilökuntaa tavoitteelliseen yhteistyöhön.

Koivuhaan koulussa ruotsin kielen voi aloittaa valinnaisena kielenä neljännellä luokalla, kaikille yhteinen ruotsin kielen opiskelu alkaa kuudennelle vuosiluokalla. Koulussa toimii alaluokilla Svenskis-kerho, jossa harjoitellaan ruotsin alkeita monipuolisilla keinoin. Tänä lukuvuonna muodostuivat vuosiluokille 2 ja 3.

Koko kaupungin yhteinen Kielipolku/ Språkstig-ohjelma tavoittelee joustavaa ja säännöllistä kaksikielistä yhteistoimintamallia, jossa oppilaat kohtaavat toisiaan yli kielirajojen. Koivuhaan koulun yhteistyökoulut ovat Malmin koulu ja Skräbbölen koulu. Tavoitteena on luoda myönteinen asenne toista kotimaista kieltä kohtaan ja rohkaista ottamaan kontaktia myös itselle vieraalla kielellä. Lukuvuoden aikana tapaamiskertoja on useita, vähintään 2-4. Osa tapaamisista voi olla virtuaalisia välimatkoista johtuen.

Koivuhaan koulu on **monikielinen koulu**, jossa puhutaan useita kieliä. Tänä lukuvuonna 40 oppilasta puhuu äidinkielenään jotain muuta kuin suomea tai ruotsia. Oppilaiden kotikieli on esimerkiksi arabia, englanti, viro, venäjä tai ukraina. Pyrimme huomioimaan monikielisyyden eri tilaisuuksissa (esim. vanhempainillat, juhlat, koulurauhan julistaminen, yhteiset tilaisuudet).

Parainen on saaristokaupunki, jolle merkityksellistä on Itämerestä ja saaristosta huolehtiminen sekä saariston elinvoimaisena pysyminen. (L7) Koivuhaan koulussa pidämme tärkeänä, että oppilas on mukana oman oppimisensa suunnittelussa ja toteutuksessa oman ikätasonsa mahdollistamalla tavalla. Oppilas osallistuu vaikuttamisen keinoihin omassa luokassa ja koulussa mm. oppilaskuntatoiminnan avulla.

Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

Toimintakulttuurin painopistealueet:

Paraisten kaupungin suomenkielisen koulutuksen painopistealua lukuvuodelle 2025-2026 on oppimisen tuki ja sen muutos. Oppimisen tuen järjestäminen uuden lain mukaisesti on ollut pohjana jo keväällä, kun on mietitty oppilaiden tuen tarpeita ja resursin suuntaamista. Tuen mahdollistaminen on myöskin ollut keskeinen reunaehto työjärjestysten suunnittelussa ja ohjaajaresurssin suuntaamisessa. Rakenteellisilla järjestelyillä on kohdennettu tukea sinne, missä tarpeet on jo havaittu. Samalla on pyritty jättämään tukirakenteisiin myös joustoa, jotta muuttuvissa tilanteissa pystyttäisiin reagoimaan tarvittavalla tavalla. Erityisopetusresursseja on suunnattu eniten pienille oppilaille, sillä on huomattu, miten suuri merkitys ja vaikutus varhaisella puuttumisella on myöhempää koulupolkua ajatellen. Lisäksi jokaisen opeturyhmän tarpeet on käyty läpi ja erityisopettajan tuki on suunniteltu jo työjärjestyksiin. Kullekin luokka-asteelle on työjärjestyksessä paikka tukiopetukselle, johon kaikilla luokan oppilailla on mahdollisuus osallistua ja jonka luokanopettaja(t) voivat pitää.

Toimintakulttuurin painopistealueet:

Koivuhaan koulun toimintakulttuurissa on keskeistä **yhdessä tekeminen**. Toimintakulttuurin jatkuva kehittäminen ja käytäntöjen tarkistaminen on osa koulun arkea. Opettajienkokouksissa pedagogiset aiheet nousevat koulun arkitoiminnoista ja käytänteistä ja niitä käydään yhdessä läpi. Kehittämisyhmän roolia koulun toimintatapojen ja -käytänteiden kehittämisessä vahvistetaan. Oppilaat ja huoltajat osallistetaan monin eri tavoin mukaan. Myös yhteistyökuvioita Koivuhaan koulussa toimivien eskariryhmien kanssa viritellään.

Joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus koulutyön käytänteissä

Joustavissa ryhmittelyissä ovat mukana kaikki koulun vuosiluokat. Alkuopetukseen on tuntikehystä käytetty runsaasti, jotta koulunkäynnille tärkeiden ensimmäisten kouluvuosien aikana tuki olisi riittävää. **Yhteiset lapset -toimintamalli on käytössä vuosiluokalla 2**. Oppilaita opettavat luokanopettaja(t) ja yksi erityisluokanopettaja yhdessä. Oppilaita ei ole jaettu valmiiksi pienryhmään eikä omiin luokkiinsa. Useampi opettajaa mahdollistaa joustavan ryhmittelyn tarpeen mukaan. Olemme saaneet toimintamallista erinomaista palautetta huoltajilta.

Koivuhaassa toimii kolme pienryhmää joista yksi on vaativaa yksilökohtaista tukea tarvitseville oppilaille. Koulunkäynninohjaajia on resursoitu tukemaan varhaisen tuen saantia oppilailla. Integraatiot ovat osa toimintakulttuuriamme ja ne mahdollistuvat ohjaajien tukemina. **Joustavat ryhmittelyt -toimintatapa** mahdollistaa oppilaiden yksilöllisten tarpeiden huomioinnin. Vuosiluokilla 3-6 joustavat ryhmät-toimintapaa hyödynnetään esim. englannin, suomen ja matematiikan sekä reaalialaaineiden opetuksessa. Resursoimalla samanaikaisopettajaa, erityisopettajaa tai kielenopettajaa mukaan luokka-asteen opetukseen saadaan pienempiä opiskeluryhmiä keskelle päivää ja useampi aikuinen tukemaan oppilaan oppimista. Yhteisopettajuutta voidaan toteuttaa myös niin, että välillä oppilasryhmät toimivat yhdessä ja

opettajia on silloin useampia. Erilaisten oppijoiden yksilöllinen huomioiminen mm. S2-tuntien järjestäminen, valmo-luokan ja erityisluokkien opetuksen tukeminen ovat osa yhteisöllistä ja toimivaa toimintakulttuuria.

Kouluhyvinvointi

Kouluhyvinvointi nähdään Koivuhaassa isona osana toimintakulttuuria. **Kouluhyvinvointiin** katsotaan kuuluvan kaikki koulun arjessa tapahtuva oppilaiden **psykyllisen ja fyysisen terveyden ylläpitämiseen tähtäävä toiminta**. Kaikilla luokka-asteilla ensimmäisestä luokasta alkaen luokissa harjoitellaan **tunne- ja vuorovaikutustaitoja**. Myös **mielenterveydestaitojen opettaminen** katsotaan tärkeäksi osaksi lapsen kasvun ja kehityksen tukemista, tasavertaisina terveellisten elämäntapojen ja vaikkapa liikuntatottumusten rinnalla.

Valmistava opetus, S2-kielen opetus ja erityisopetus

Koulussa toimii valmistavan opetuksen ryhmä maahanmuuttajataustaisille oppilaille, jotka eivät vielä osaa suomen kieltä. Valmo-luokka on mukana koulun muiden luokkien kanssa yhteistyössä joustavissa ryhmittelyissä. Oppilaat integroituvat mahdollisuuksien mukaan ylemmille yleisopetuksen luokille oman tasonsa mukaisesti esimerkiksi liikuntatunneille. Näin luodaan vahva kotoutuminen oppilaille heti koulun alkaessa. Opetuksessa noudatetaan valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteita.

Oppilaan osallistumisella perusopetukseen edistetään suomen kielen oppimista, oppiaineiden sisältöjen omaksumista ja suorittamista sekä ystävyys-suhteiden muodostumista. Perusopetukseen valmistavan opetuksen tärkein tavoite on suomen kielen oppiminen. Valmistava opetus edistää oppilaan tasapainoista kehitystä ja kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Opetus antaa suomalaisessa koulussa tarvittavat sosiaaliset, kielelliset ja tiedolliset valmiudet. Valmistava opetus painottuu suomi toisena kielenä -opetukseen. Opetuskielenä on suomen kieli. Valmistavan opetuksen alusta lähtien oppilas pyritään integroimaan oman ikä- tai taitotasonsa mukaiseen opetukseen perusopetukseen taito- ja taideaineissa ja oppilaan osaamistason mukaisesti esimerkiksi matematiikkaan ja muihin oppiaineisiin. Valmistava opetus kestää pääsääntöisesti vuoden. Tänä lukuvuonna valmo-luokalla on oppilaita Sambiasta ja syyslukukaudella myös Afganistanista.

Erityisopetuksen keskeisenä tavoitteena on tukea oppilaan kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä ottaen huomioon jokaisen lapsen erityistarpeet ja kasvuolot. Erityis- ja yleisopetusta nivelletään toisiinsa mm. integraation ja laaja-alaisen erityisopetuksen keinoin.

Moniammatillista yhteistyötä koordinoidaan oppilashuoltoryhmässä. Joustavat ryhmittelyt –toimintatavassa erityisopettajat ovat vahvasti mukana. Tässä toiminnassa korostuu oppilashuollon ja erityisopetuksen mukautuvuus yksittäisen oppilaan tarpeisiin.

Lukuvuoden painopistealueena on oppimisen tuki

- **Tuen muutos**

Lukuvuoden monialaiset oppimiskokonaisuudet:

- Lukeminen ja lukutaito kaupungin yhteisenä monialaisena oppimiskokonaisuutena
- Liikunnallinen koulupäivä oman koulun monialaisena oppimiskokonaisuutena
- **kevällä suunniteltua**

Digitaalisten taitojen ja osaamisen kehittäminen

Digitaaliset taidot lisäävät opettajien tieto- ja viestintäteknologian aineenhallintaa ja erityisesti erilaisten työtapojen edistämistä uuden opetussuunnitelman mukaisesti. Opettajien teknologiataitojen ja digitaalisuuden vahvistaminen opetuksessa ovat myös tämän lukuvuoden painopistealueita.

Yhteinen vastuu koulupäivästä

Oppilashuoltosuunnitelma

Koivuhaan koulussa noudatetaan oppilashuoltosuunnitelmaa.

Yhteisöllinen oppilashuolto:

Koivuhaan koulun koulukohtaiseen hyvinvointiryhmään kuuluu:

- Elina Vermola, vs. rehtori
- Kaisa Ylinen, erityisopettaja, oppimisen tuen koordinaattori
- Elisa Verkkoniemi, erityisopettaja
- Mika Wallin, koulukuraattori
- Bodil Oksanen, kouluterveydenhoitaja
- Veronica Sui, koulupsykologi
- Saija-Huvila Kouvonen, Sams-sopu-tiimin yhteisopettaja, erityisopettaja (virkavapaalla 31.1.2026 saakka)

Lisäksi ryhmään voidaan tarvittaessa kutsua:

- oppilaskunnan ohjaava opettaja
- oppilaskunnan oppilasjäsen
- koti- ja kouluyhdistyksen puheenjohtaja

Lisäksi kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan yhteistyökumppaneita.

Yhteistyökumppanit

- Koivuhaan koti- ja kouluyhdistys
- Koivuhaan koulun oppilaskunta
- Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
- Urheiluseurat
- Kirjasto
- Poliisi
- Paraisten kaupungin ennaltaehkäisevä lastensuojelu
- Paraisten kaupungin nuorisotyö

Hyvinvointiryhmä kokoontuu kuukausittain. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän tavoitteena on kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden kehittäminen, ohjaus ja arviointi. Ryhmässä ei käsitellä yksittäisen oppilaan asioita.

Syksyn ensimmäisessä kokouksessa suunnitellaan lukuvuoden oppilashuollon toimintaa. Kevään viimeinen kokous on arviointikokous, jossa käydään läpi koulukohtaisen oppilashuollon toimivuus ja toteutuminen.

Oppilashuoltotyötä ohjaavia periaatteita Koivuhaan koulussa ovat:

- Oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- Suunnitelmallisuuden vahvistaminen
- Ennaltaehkäisy, varhainen tunnistaminen ja puuttuminen
- Kunniottava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen
- Luottamuksellisuus
- Moniammatillinen yhteistyö kaikilla tasoilla
- Oppilashuollon riittävä saatavuus
- Painopiste koulun yhteisöllisyyden tukemisessa ja kehittämisessä

Syksyn aikana Kaupungin nuorisotyötä aktivoidaan mukaan koulun vanhempaintapahtumiin sekä pistäytymään koululla esittelemässä toimintaansa.

Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR)

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa yksittäisen oppilaan psyykkisen tai fyysisen hyvinvoinnin tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollollisten palveluiden järjestämiseksi. Ryhmässä ei ole vakinaisia jäseniä, mutta siihen voivat kuulua esim. terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori, luokanopettaja, erityisopettaja, rehtori. Ryhmä on monialainen, kun sen toimintaan osallistuu muitakin kuin opettajia.

Oppilaskunnan toimintasuunnitelma

Oppilaskunnan toiminnassa oppilaita tuetaan ja rohkaistaan yhteiseen aktiivisuuteen koulumme hyväksi. Oppilaskunta järjestää mm. yhteisiä tapahtumapäiviä.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat toimivat linkkinä oman luokkansa ja hallituksen välillä. Hallitukseen valitaan edustajat kaikilta vuosiluokilta.

Oppilaskunnan hallitusta ohjaavat kaksi luokanopettajaa.

Lukuvuoden 2025-2026 oppilaskunnan hallituksen jäsenten nimet löytyvät koululta (tietoturva-asetus).

Osallistujat: 1-6lk, valmo, 1-5e, 5-6c.

Kokoontumispaikka: D-siipi

Tavoite: Jokaisella oppilaalla tulee koulussa olla hyvä ja turvallinen olo, ja jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tehtävänä on varmistaa että **lapset tulevat mahdollisimman hyvin nähdyksi ja kuulluksi** koulun arjessa.

Luottamuksellinen ja lämmin ilmapiiri mahdollistaa sen, että lapset uskaltavat paremmin näyttää tunteensa ja kertoa

ajatuksistaan. Oppilailla tulee olla tunne ja kokemus siitä, että heidän mielipiteensä ovat tärkeitä ja että heidän ehdotuksiaan ja ajatuksiaan kuullaan myös aikuisten taholta. Koulussa toimiva **oppilaskunnan hallitus** kokoontuu säännöllisesti ja tuo opettajien tietoon koko koulun lasten asioita sekä järjestää oppilaiden toivomia tapahtumia vuoden aikana. Koulussa vietetään joka vuosi **lapsen oikeuksien viikkoa**. Tavoitteena on se, että jokainen alakoulun päättävä lapsi olisi tietoinen siitä, mitä lapsen oikeuksilla tarkoitetaan ja miten ne toteutuvat lapsen omassa arjessa.

Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on toimia edustajiensa välityksellä siten, että koko koulun oppilaskunta kokee osallistuvansa yhteisten asioiden hoitoon. Luokkien edustajien tärkein tehtävä on olla linkki luokan ja hallituksen välillä ja tuoda luokkien ajatukset muiden tietoon.

Hallitus suunnittelee toimintaa luokkien toiveiden ja mielipiteiden avulla. Hallitusedustajat tekevät luokissa luokkatehtäviä, joiden avulla saadaan koko oppilaskunta mukaan vaikuttamaan koulun toimintaan, kehittämiseen ja yhteisöllisyyteen.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun toimiva ja rakentava yhteistyö on edellytys onnistuneelle oppilaan koulupolulle. Luottamus on kodin ja koulun yhteistyön edellytys. Ilman luottamusta ei synny hyvää yhteistyötä. Luottamuksen syntymiseen tarvitaan aikaa – se rakentuu toisiin tutustuttaessa, yhteisissä keskusteluissa ja yhteisessä toiminnassa. Vanhempien luottamusta kouluun ja opettajiin vahvistavat opettajan välittävä ja arvostava asenne lapsiin ja vanhempiin, innostus omasta työstään, avoimuus ja rehellisyys sekä vanhempien kokemukset kuulluksi tulemisesta ja osallisuudesta. Tiedonkulku on merkittävässä asemassa rakentavan yhteistyön syntymiselle.

Tavoitteena on vahvistaa huoltajien osallistumista koulun tapahtumiin ja toimintaan. Yritämme vahvistaa huoltajien osallistumista monin tavoin. Huoltajat pääsevät mukaan myös koulun opetussuunnitelmaa täydentävien suunnitelmien päivittämiseen. Järjestyssääntöjen uudistaminen aloitettiin yhdessä huoltajien kanssa.

Luokkakohtaiset vanhempainillat, tutustumistapaamiset, vanhempainvartit ja oppimiskeskustelut ovat lukuvuoden aikana huoltajien tapaamismahdollisuuksia.

Ensisijainen tiedottamisväline huoltajille on Wilma. Wilmassa tapahtumaa palautteen antamista pyritään monipuolistamaan. Opettajien työpuhelinten avulla sekä sähköpostin välityksellä tiedonkulku on myös helppoa.

Koivuhaan koulun koti- ja kouluyhdistys (Koivuhaan koti- ja kouluyhdistys) toimii aktiivisesti ja joka lukuvuosi toimintaan tulee mukaan uusia huoltajia. KKKY on Koivuhaan oppilaiden ja perheiden oma yhdistys. Yhdistyksen tavoitteena on lisätä kodin ja koulun yhteistyötä, ja pyrkiä luomaan verkostoja vanhempien välillä. KKKY toimii lisäksi eri luokkien luokkatoimikuntien "kattojärjestönä", joka antaa tietoa ja koordinoi luokkien varojen keräämistä. Tänä lukuvuonna koti- ja kouluyhdistys on mukana Kodin ja koulun päivänä 26.9., vanhempainilloissa ja erilaisissa tapahtumissa. Tämän lisäksi yhdistys tukee oppilaiden retkiä ja osallistuu mm. välituntivälineiden hankintaan.

Yhteistyö perhetasolla

Koulun tavoitteet kodin ja koulun yhteistyöhön liittyen

Ensisijainen, kokonaisvaltainen ja ylittämätön kasvatusvastuu lapsesta ja nuoresta on aina vanhemmilla. Koti ja perhe on lapsen tärkein, mutta ei ainoa kehitysympäristö. Kodin ohella myös koulu on lapsen ja nuoren kasvulle ja oppimiselle tärkeä kehitysympäristö ja merkittävä vaikuttaja. Kodilla ja koululla on lasten ja nuorten kasvussa, kehityksessä ja oppimisessa omat, toisiaan täydentävät tehtävänsä. Kodin ja koulun yhteistyö on parhaimmillaan vastavuoroista kasvatuskumppanuutta. Sillä on myös ennaltaehkäisevä tehtävä; hyvällä yhteistyöllä voidaan ehkäistä ongelmien syntymistä ja helpottaa niiden ratkaisemista. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta ja auttaa häntä opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Vanhemmille yhteistyö antaa tärkeätä tietoa lapsen oppimisesta ja kasvusta sekä niiden tukemisen mahdollisuuksista.

Hyvän yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus. Arvostukseen perustuvassa vuorovaikutuksessa opettajat, muut koulun työntekijät, vanhemmat ja oppilaat rakentavat yhteistä ymmärrystä lapsen hyvästä koulunkäynnistä ja oppimisesta. Yhteistyön päämäärä on oppimisen, terveen kasvun ja kehityksen tukeminen lapsen ja nuoren oppimispolun aikana. Tämä toteutuu sekä tukemalla yksittäistä oppilasta että kehittämällä luokan ja koko koulun yhteisöllisyyttä. Vanhempien ja koulun hyvä yhteistyö mahdollistaa aikuisten keskinäisen sosiaalisen verkoston kehittymisen ja tukee yhteisen vastuun ottamista lapsen hyvästä arjesta. Aikuisten hyvä yhteistyö ja vuorovaikutus toimii myös mallina lapsille ja nuorille.

Laadukasta yhteistyötä on:

Koulun tasolla

- kodin ja koulun yhteistyö on olennainen osa koulun toimintakulttuuria
- rehtori kannustaa oppilaita, vanhempia ja koulun henkilöstöä kodin ja koulun yhteistyöhön
- koulun toimintakulttuuri ja tilat tukevat avointa ja välitöntä vuorovaikutusta vanhempiin

- vanhemmilla ja koulun henkilöstöllä on riittävän yhteinen käsitys yhteistyön tarkoituksesta ja toimintatavoista
- kodin ja koulun yhteistyö on vuorovaikutuksellista ja menetelmiltään monipuolista
- yhteistyön käytänteissä vallitsee koulun sisällä tietty laadullinen ja määrällinen yhdenmukaisuus

Luokan tasolla

- koulun henkilöstön asenne kodin ja koulun yhteistyöhön on positiivinen ja voimavaralähtöinen
- vanhemmat arvostavat yhteistyötä koulun kanssa
- yhteistyö on vuorovaikutuksellista ja toimintatavoiltaan monipuolista
- koulun arki ja opettajan työtavat tulevat vanhemmille tutuiksi
- yhteistyön toteuttamisen vastuuta jaetaan opettajien ja vanhempien kesken

Oppilaan tasolla

- vuorovaikutus on lähtökohdiltaan positiivista
- vanhemmat saavat tietoa lapsensa oppimisesta ja koulunkäynnistä
- vanhemmat tulevat kuulluiksi lapsen oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa
- vanhemmat kertovat opettajalle tiedot, jotka ovat tarpeellisia lapsen opetuksen järjestämisessä
- oppilas on mukana ja hän tulee kuulluksi häneen liittyviä asioita käsiteltäessä

Koulun sisäinen yhteistyö muiden tahojen kanssa

Lukuvuoden aikana pyrimme mahdollisuuksien mukaan jatkamaan yhteistyötä.

Yhteistyö suomenkielisten koulujen kanssa:

- Yrityskylävierailut yhteistyössä Nilsbyn koulun kanssa
- Yhteisiä liikuntapäiviä tai ystäväluokkatoimintaa Nilsbyn koulun kanssa
- Mahdollinen yhteistyö Ulkosaariston tai Utön koulun kanssa etäyhteyksiä hyödyntäen
- Suomenkielisten (ala)koulujen yhteiset opettajavesot
- Koulunkäynninohjaajien yhteiset koulutus- ja suunnittelutilaisuudet

Yhteistyö ruotsinkielisten koulujen kanssa:

- Kielipolkuyhteistyö Malmin koulun ja Skräbbölen koulun kanssa
- Lucia-juhlaan osallistuminen
- Malmin koulun kutsuminen Koivuhaka Soi -konserttiin

Yhteistyö ulkopuolisten toimijoiden kanssa:

- Länsi- Turunmaan suomalainen seurakunta, koulupäivystäjä Maria Suuronen
- SPR:n läksykerho
- Paraisten eläkeläiset: kouluvaarit ja -muorit
- Yrittäjäyhdistys
- Pif-center

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Ojentamis- ja kurinpitotoimenpiteitä tehtäessä toiminta on oltava oppilasta kunnioittavaa ja ammatillista. Toimenpiteillä on oltava ennaltaehkäisevä ja kasvattava vaikutus, ja niiden on lisättävä oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointia ja turvallisuuden tunnetta. Koivuhaan koulussa on ensisijaisena ojentamistoimenpiteenä **kasvatuskeskustelu**, joka on koettu niin oppilaiden, huoltajien kuin opettajienkin keskuudessa toimivaksi.

- Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua rakentavasti oppilaan moitittavaan käyttäytymiseen.
- Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori.
- Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää yhdessä tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen.
- Kesto yhteensä enintään 2 tuntia.
- Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.
- Huoltajalle tulee ilmoittaa asiasta ja varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun, jos se katsotaan tarpeelliseksi.
- Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan ja ilmoitetaan kotiin. Kodilta pyydetään kuittaus ilmoitukseen.

Tämän lisäksi muita ojentamis- ja kurinpidollisia keinoja ovat:

- Luokasta poistaminen
- Jälki-istunto
- Kotitehtävien laiminlyönti ja niiden suorittaminen
- Kirjallinen varoitus

- Määräaikainen erottaminen
- Oppilaan velvollisuus siivota tahallaan tai huolimattomuudella aiheutettu epäjärjestys tai likaaminen
- Puuttuminen koulumatkoilla tapahtuvaan kiusaamiseen
- Vaarallisten ja laittomien esineiden kielto ja toimivalta tarkastamiseen
- Aineiden tai esineiden haltuun ottaminen, säilytys ja luovutus
- Vahingonkorvaus

Seuranta

Sivistystoimen suomenkielinen jaosto seuraa kasvatuskeskustelun, kurinpidollisten toimien, häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistamisen, esineiden ja aineiden haltuunotto-oikeuden sekä oppilaan tavaroiden haltuunotto-oikeuden käyttöä ja toimien kehittymistä.

Yhdysluokkaopetus

Erityisluokat 1-5e ja 5-6c toteuttavat yhdysluokkaopetusta soveltavin osin. Elämäkatsomustieto, islam, ortodoksuskonto sekä oman kielen opetuksen tunnit opetetaan yhdysluokkaopetuksena.

Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Valmius etäyhteyksiä hyödyntävään opetukseen on Koivuhaassa hyvä. Seuraamme lukuvuoden aikana ohjeistuksia ja noudatamme perusopetuslain voimassa olevaa pykälää.

Etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta annetaan Koivuhaan koulussa lukuvuotena 2025-2026 säännöllisesti viikottain katolisen uskonnon, islamin ja ortodoksuskonnon opetuksessa.

Jos opetusta ei tartuntatautilain (1227/2016) 58 §:n nojalla annettavan päätöksen johdosta voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, voidaan opetuksessa siirtyä opetuksen järjestäjän päätöksellä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, jos se opetuksen järjestämiseksi on välttämätöntä. Oppilaan oikeus opetukseen tulee turvata myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana tässä laissa tai sen nojalla säädetyn tai määrätyn mukaisesti.

Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

Koulun tapahtumat

Syyslukukauden 2025 tapahtumakalenteri:

Elokuu

- Koulu alkaa maanantaina 11.8.
- Ensimmäisen luokan vanhempainilta to 14.8. klo 17.30 alkaen
- FC Interin järjestämä liikunnallinen koulupelikiertue Koivuhaan kentällä koulupäivän aikana ma 25.8.
- Koulurauhan julistus torstaina 28.8. Teeman "Yhdessä, rohkemmin!" Oppilaskunnan hallituksen jäsenet lukevat koulurauhan julistuksen ja laulamme yhdessä laulun "Minun ystäväni".
- Itämeri-päivä 28.8. huomioon kouluruokailussa
- Koko koulun yhteinen vanhempainilta (poislukien ekaluokka) to 28.8. klo 17.30 alkaen

Syyskuu

- 1.9. Yhteinen aamunavaus salissa monialaisista oppimiskokonaisuuksista: lukeminen ja liikunnallinen koulupäivä
 - luokkien kuukausittaiset lukutehtävät julki: syyskuu 6.lk
 - liikuntavälkät ja lainauskioski toiminta käyntiin
- 1.9. Koulupalmentaja Lauri Kuikon ja seurakunnan varhaisnuorisotyöntekijä Maria Suurosen yhteinen kaverikerho-info salilla luokille 3-6
- Koulukuvaus 4.-5.9.
- Tutustumistapaamiset 3.lk
- Lukutaitopäivä ma 8.9.
- Yhteinen Kielipolkustartti Malmin ja Skräbbölen koulujen kanssa opetreffeillä Malmilla 10.9. klo 14.15
- Liikenneturvallisuusviikko 8.-12.9.
- 5.lk Move-mittaukset
- 6.lk Kuhankuonolle suoretelle
- Kodin ja koulun päivä perjantaina 26.9.2025. Koulussa avoimet ovet. Rehtorin aamukahvit ja Koivuhaan koti- ja kouluyhdistyksen järjestämä buffet. Tavoitteena tarjota mahdollisuus nähdä koulun toimintaa sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen.
- IT-pedagogi Sebastian Ducanderin ohjelmointitunnit 4.-6.-luokille viikoilla 38-39

- Vieraita Puolasta 22.-26.9.

Lokakuu

- Monialaisten toteuttaminen jatkuu ja kehitty: 5.lk lukutehtävät jakoon kaikille
- Syysloma viikolla 42 15.-17.10.
- Yhteistyössä seurakunnan kanssa YK:n päivän aamunavaus kaikille
- Viidesluokkalaiset huoltajineen järjestävät Halloween-juhlan
- Kieliyhteistyötä

Marraskuu

- Lasten oikeuksien viikko 17.-23.11.2025
 - Lasten oikeuksien päivä huomioon: oppilaskunta, KKKY, aamunavaus
- Oppimiskeskustelut vitosilla alkuun
- Kieliyhteistyötä
- Monialainen oppimiskokonaisuus jatkuu: 4.lk lukutehtävät jakoon kaikille

Joulukuu

- Oppimiskeskustelut jatkuvat
- Adventtikadut avautuvat pe 28.11.
- Adventtikirkko/ joulukirkko 17.12.
- Joulujuhla oppilaille pe 19.12. koulupäivän aikana
- Joulujuhla huoltajille la 20.12.
- Syyslukukausi päättyy 20.12.

Kevätlukukausi täydentyy syksyn aikana.

Tammikuu:

- Monialainen oppimiskokonaisuus jatkuu: 3.lk lukutehtävät jakoon kaikille
- Kieliyhteistyötä
- Talviliikuntaa lähiympäristössä sään mukaan
- Uutisten viikko 27.-31.1.

Helmikuu:

- Monialainen oppimiskokonaisuus jatkuu: 2.lk lukutehtävät jakoon kaikille
- 4.lk ystävänäpäivätapahtuma
- Talviliikuntaa lähiympäristössä sään mukaan
- Kieliyhteistyötä

Maaliskuu:

- Monialainen oppimiskokonaisuus jatkuu: 1.lk lukutehtävät jakoon kaikille
- Rasisminvastainen viikko 17.-21.3.2025
- seurakunnan kanssa pääsiäisyhteistyötä
- Kieliyhteistyötä

Huhtikuu:

- Monialainen oppimiskokonaisuuden lukemisen huipennus lukuviikkoon 21.-27.4.2025
- Yrityskylä kuudesluokkalaisilla
- Kieliyhteistyötä

Toukokuu:

- Koivuhaka Soi -tapahtuma
- Uintipäivät Impivaarassa, luokat 3-6
- Pihatapahtuma 3.lk
- Sydän pelissä -jalkapallopäivä 15.5.
- Luokkien retket:
 - 1.lk retki lähialueelle
 - 2.lk Seikkailupuisto
 - 3. lk Kuusiston piispanlinnan rauniot
 - 4.lk Rosalan viikinkikylä
 - 5.lk Keskiäikainen Turku
 - 6.lk retki Helsinkiin tai Tampereelle
- Kevätjuhla 30.5.2025

Koulun ulkopuolinen toiminta

Opintokäynnit

Viidesluokkalaiset tekevät opintoretken historialliseen Turkuun. Lähialueen kohteissa käydään tarjonnan ja kuljetusresurssin mahdollisuuksien mukaan.

Retki- ja turvallisuussuunnitelma

Opettaja täyttää retki- ja turvallisuussuunnitelman ennen opintokäyntejä ja retkiä. Lomake löytyy Drivestä ja/tai paperiversiona koulusihteeriltä. Yhden päivän opintoretkisuunnitelman hyväksyy rehtori.

Opintokäyntien kohteet

- Matkat koulualueen ulkopuolisille liikuntapaikoille (Piftis, Pajbacka, Folkhälsan)
- Liikuntatapahtumat lähialueella
- Opintokäynnit ja -retket lähiympäristössä, kotikaupungissa ja lähikunnissa (kaupungin retkisuunnitelma)
- Oppilaiden eri projekteihin liittyvät esiintymis- ja tutustumiskäynnit
- Kevätretket

Edellä luetelluista tapahtumista tehdään ajankohdan lähestyessä erilliset suunnitelmat ja tiedotteet koteihin. Opintoretket alkavat koululta ja päättyvät samaan paikkaan. Retkien pituus on korkeintaan päivä.

Retkestä tehdään erillinen suunnitelma, jossa selviää aikataulu, osallistujat, vastuuopettajat ja tiedotteet huoltajille. Keväällä on mahdollisuus tehdä vielä päiväretkiä. Pidemmistä retkistä retkisuunnitelma menee aina suomenkielisen jaoston hyväksyttäväksi.

Kilpailut

Paikallisten urheiluseurojen järjestämiin kilpailuihin osallistuminen päätetään tapauskohtaisesti.

Koulun muu ulkopuolinen toiminta

Koulu toimii yhteistyössä kotien kanssa ja tukee aktiivisesti Koti- ja kouluyhdistyksen toimintaa. Yhdistyksen kanssa ja myötävaikutuksella järjestetään monenlaista toimintaa oppilaille. Tänä vuonna Kodin ja koulun päivää vietetään perjantaina 26.9.2025

Luokittain järjestettävät tapahtumat (pihatapahtuma 3.lk, ystävänpäivätapahtuma 4.lk ja Halloween-tapahtuma 5.lk) voidaan järejstää joko koulupäivän aikana tai koulupäivän jälkeen ilta-aikana huoltajien aktiivisuudesta riippuen.

Yhteistyön ja tiedottamisen kanavat

Tiedottamisen kanavana toimii ensisijaisesti Wilma. Sen lisäksi käytössä ovat opettajien työpuhelimet, kirjalliset tiedotteet, sähköposti, ja koulun kotisivut

Tapaamiset huoltajien kanssa

- vanhempainvartit ja -illat, tutustumistapaamiset ja oppimiskeskustelut

Kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminta on kiinteä osa koulun toimintaa koulun normaalien kerhojen lisäksi. Toiminnasta huolehtivat koulunkäynninohjaajat vuorolistan mukaan. Rehtori Elina Vermola koordinoi ap/ ip-toimintaa ja koulunkäynninohjaajista Isabel Remes on nimetty toiminnan vastuuhjaajaksi. Tänä vuonna koulun aamutoimintaan osallistuu 18 lasta ja iltapäivätoimintaan 35 lasta. Toiminta on tarkoitettu ensisijaisesti 1.-2.-luokkalaisille, mutta osallistujissa on mukana oppilaita kaikilta vuosiluokilta yksilöllisten opetusjärjestelyiden takia. Tämä on otettava huomioon toimintaa järjestettäessä. Iltapäivätoiminta tapahtuu kahdessa kotiryhmässä, jotka käyttävät pääsääntöisesti kirjastoa ja Tutkijan työpajaa, mutta myös salia, ruokalaa ja muita tiloja tarpeen mukaan. Huoltajilta on saatu hyvää palautetta toimintamallista.

Koulun omat kerhot

Musakerho Ip-kerho toimii kahdessa kotiryhmässä ja käyttää pääsääntöisesti kirjastoa ja Tutkijan työpajaa, mutta myös salia, ruokalaa ja muita tiloja tarpeen mukaan. Koulun musakerhossa lauletaan, harjoitellaan kehorytmejä ja soitetaan rytmi,- laatta- ja bändisoittimia sekä nokkahuilua. Kerhon painopistealue on yhteissoitto. Kerhossa valmistetaan musiikkiesityksiä koulun yhteisiin tilaisuuksiin ja juhliin sekä esiintymisiin myös koulun ulkopuolella. Tavoitteena myös mahdollisesti Koivuhaka Soi-konsertti Kerho on suunnattu neljäs-kuudesluokkalaisille soittamisesta, laulamisesta ja esiintymisestä innostuneille oppilaille.

Svenskis -kerho, ohjaajana Elina Halmesmäki. Svenskis on ruotsin kerho 1-2 luokkalaisille, joiden lähipiirissä puhutaan ruotsia ja joita kieli kiinnostaa. Kerhossa leikitään, lauletaan ja tehdään yksinkertaisia kirjoitus- ja väritystehtäviä ruotsiksi. Tarkoituksena on tutustua tavallisiin sanoihin ja fraaseihin.

- 2.lk keskviikkona klo 8-9

- 3.lk perjantaina klo 8-9

Kierrätysaskartelukerho perjantaisin klo 14-15 6.-luokkalaisille. Ohjaajana Mervi Impilä. Opitaan luomaan uutta kierrätysmateriaalista kestävän kehityksen hengessä. Tutustutaan erilaisiin tekniikoihin ja työtapoihin.

Suomen mallin kerhot

Suomen mallin kerhotoiminnan tarkoituksena on mahdollistaa lapsille ja nuorille koulupäivän yhteyteen heille mieleinen maksuton harrastus. Lukuvuonna 2025-26 toteutuvat:

- **askartelukerho** tiistaisin klo 14-15.30 3.-4. -luokkalaisille. Ohjaaja Mervi Impilä
- **parkour-kerhot** keskiviikkoisin
 - 3-4 luokkalaisille. klo 13.00-14.00
 - 3-6 luokkalaisille klo 14.00-15.00
- **puukäsityökerho** keskiviikkoisin klo 14-15.30 5.-6.-luokkalaisille. Ohjaaja Marcus Lepola
- **pallopelikerhot** perjantaisin 3.-6. -luokkalaisille. Ohjaaja Patri Filatoff
 - Kerho 1: klo 13.00-14.00
 - Kerho 2: 14.00-15.00

SPR:n Suomikerho

Kerho on tarkoitettu oppilaille, jotka hyötyvät suomen kielen harjoittelusta eri tavoin. Lukeminen, kirjoittaminen sekä luetun ymmärtäminen ovat tärkeimpiä harjoittelun kohteita. Kerhossa on mahdollista tehdä läksyjä ja kommunikointi kerhon vetäjän ja opettajan välillä onkin tärkeää. Jos oppilailla ei ole koulukirjoja mukana, voi koulukirjaston kirjoja hyödyntää harjoittelussa.

Kirjastotoiminta

Koivuhaan koulun kirjaston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026

Viihtyisä ja kutsuva koulukirjasto motivoi oppilaita lukuharrastuksen pariin. Kirjaston siisteydestä, kirjojen esille asettelusta ja lainaamisen järjestelyistä huolehtii opettaja ja kirjastovastaava Katri Kopperoinen. Oppilaat voivat tulla lainaamaan ja palauttamaan kirjoja oman opettajansa johdolla tai koulun muun aikuisen kanssa. Kirjastovastaavan kanssa voi sopia, jo haluaa saada ryhmälleen vinkkausta kirjojen valinnassa. Kirjastovastaava auttaa oppilaita sopivantasoisien lukemisen valinnassa ja näin edistää lukuinnostuksen syntymistä ja säilymistä.

Lisäksi oppilasryhmät voivat vierailla koulukirjastossa aina silloin, kun luokan aikatauluun parhaiten sopii. Oppilaat voivat käyttää koulukirjastoa myös yhteistyötilana erilaisia projekteja tehdessään. Lisäksi kirjasto toimii rauhallisena lukusalina. Kun kirjastoa käytetään kirjastovälituntien ulkopuolella, käyttäjien omat opettajat vastaavat kirjaston siisteydestä. Kirjaston valikoimaa päivitetään vuosittain ja tällä tavoin pyritään pitämään kirjaston tarjonta ajantasaisena ja houkuttelevana.

Yhteistyö kaupunginkirjaston kanssa

Kaupunginkirjasto pyrkii koulun kanssa tehtävän yhteistyön avulla lisäämään oppilaiden lukuiloin kokemuksia. Kirjasto pyrkii varmistamaan, että kaikki Paraisten eri luokka-asteiden oppilaat saavat perustavanlaatuisen ja tasavertaisen opastuksen kirjaston käyttöön, tiedonhakuun ja tietolähteiden käyttöön. Kirjastoyhteistyötä tehdään Lukutiimissä, jossa Koivuhaan koulun jäsenenä ovat Katri Kopperoinen ja Ulla Selin.

Kirjastopolku ottaa huomioon OPS 2016:n sekä koulujen opetussuunnitelmat ja perustuu aktiiviseen yhteistyöhön opettajien kanssa. Suunnitelman toteutumista eri luokka-asteilla arvioidaan vuosittain Paraisten kaupungin kirjaston ja koulujen edustajien välisissä kokouksissa.

Konkreettisesti Kirjastopolku sisältää ohjattuja kirjastokäyntejä, joissa on omat räätälöidyt sisältönsä vuosiluokille 1, 3, ja 5.

Tämän lisäksi luokat tekevät kirjastovierailuja kaupunginkirjastoon monta kertaa lukukaudessa.

Kouluruokailu

Kouluruokailu toimii porrastetusti klo 10.15-12.00 välisenä aikana. Olemme kiinnittäneet huomiota kouluruokailun toimivuuteen ja kehittämiseen. Käytössä on luokkien vakituiset istumapaikat, jolloin ruokailutilanne on mahdollisimman rauhallinen ja selkeä. Ruokalan viihtyisyyteen ja melutason pitämiseen kohtuullisen olemme pyrkineet vaikuttamaan pöytien asettelulla ja viihtyisyyttä lisäävillä valoilla. Tilaan toivottaisiin tilanjakajia ja mahdollisesti kasveja. Ruokailulinjaston toimivuudelta odotetaan enemmän ja asiaa on viety eteenpäin Kouluruokailuryhmässä, jonka tehtävänä on valvoa ja kehittää kouluruokailua.

Koulussa toimii myös ruokaraati, jonka tehtävänä on omavalvonta koulun tasolla. Koivuhaan koulusta valitaan ruokaraatiin mukaan 1-2 oppilasta, 1-2 opettajaa ja Kaareasta 1-2 edustajaa. Ruokaraati kokoontuu muutaman kerran lukuvuoden aikana. Erinomaiseksi todettu kouluhedelmäprojekti jatkuu edelleen

Koulun järeytysäännöissä edellytetään hyvine ruokailutapojen noudattamista.

- Ruokailuun menen ja siellä toimin koulun henkilökunnan antamien ohjeiden mukaan.
- Ruokajonossa odotan rauhallisesti vuoroani muita häiritsemättä.
- Maistan kaikkia ruokia, joille en ole allerginen tai joiden syöminen ei aiheuta minulle ruoka-aversiota (pahoinvointia). Annostelen ruokaa lautaselleni sen verran, kuin jaksan syödä.
- Siirryn ruokailemaan opettajan minulle osoittamaan pöytään.
- Noudatan hyviä pöytätapoja ja keskustelen hiljaisella äänellä vain lähellä istuvien kanssa. Puheeni ei kuulu viereisiin pöytiin.
- Käytän ruokaillessani veistä ja haarukkaa.
- Syön lautaseni tyhjäksi. Jos en kuitenkaan jaksa syödä kaikkea, sovin siitä opettajani kanssa.
- Syötyäni poistun ruokalasta heti, kun olen saanut siihen opettajalta luvan.
- Tyhjät ruokailuastiat ja -välineet palautan pesulinjalle oikeille paikoille.
- Kiitän keittiöhenkilökuntaa ruuasta.

Välitunnit, päivänavaukset ja muut yhteiset tapahtumat

Välitunnit:

Lukuvuonna 2025-2026 koulussa jatketaan aamupäivän kaksoistuntikäytännettä, joka mahdollistaa oppilaille pitkän välitunnin leikkimiseen ja liikkumiseen ulkona.

Välitunnit ovat virkistymistä, leikkejä ja liikkumista varten. Yhteiset välituntikäytännöt, käydään läpi ensimmäisessä luokkatyöryhmän kokouksessa ja sen jälkeen oppilaiden kanssa tunnilta.

Kahdesti viikossa pitkällä välitunnilla on ohjattua leikki- ja pelitoimintaa 3.-6.-luokkalaisille alakentällä. Tällä pyritään aktivoimaan kaikkia oppilaita liikkumaan koulupäivän aikana. Välituntivälinelainaamo, L-kioski mahdollistaa oppilaille monipuolisten välituntivälineiden käytön. Lainaamon toiminnasta huolehtivat syyslukukaudella kuudesluokkalaiset ja kevätlukukaudella viidesluokkalaiset, jolloin toiminta on samalla yhteisöllistä yrittäjyyskasvatusta. 5.-6.-luokkalaiset toimivat välituntileikkijoina eli välikkäreinä 1.-2.-luokan oppilaille tiettyinä välitunteina. Välitunneilla lisätään oppilaiden omaa vastuuta toiminnastaan.

Päiväkodin laajennuksen yhteydessä tehty kaavamuutos lopetti autoliikenteen koulun pihan läpi ja teki näin koulun pihasta turvallisemman, kun vain kevyt liikenne kulkee pihan läpi. Koivikko kuuluu alueen valmistuttua kokoaikaisesti välituntipihaan. Koivikko antaa oppilaille mahdollisuuden perinteiseen leikkiin, kiipeilyyn ja majojen rakentamiseen. Pihalla on aina nimetyt valvojat sekä opettajista että ohjaajista. Ruuhakisilla välitunniella valvojia on enemmän.

Päivänavaukset:

Kokoonnutaan yhteiseen rehtorin johtamaan aamunavaukseen saliin tarpeen mukaan tai sopivan asian äärelle (esim. monialainen, ystävänpäivä jne.)

Luokat tai esim. oppilaskunta voi pitää aamunavauksia joko keskusradion kautta tai videoklippinä tai muuna sähköisenä versiona Google driven kautta.

Kouluvalmentaja pitää luokka-asteittain tai esim. luokille 1-2, 3-4 ja 5-6 yhteisiä aamunavauksia. Tavoitteena on yhteisöllisyyden lisääminen.

Seurakunta käy noin kerran vuodessa pitämässä kaikille sopivan aamunavauksen. Uskonnollinen sisältö tuodaan esille vain uskonnon tunnilta.

Opettaja huolehtii luokassaan päivänavauksesta.

Muut yhteiset tapahtumat:

Koulu osallistuu mahdollisuuksien mukaan erilaisiin liikuntatapahtumiin, muutamiin seurakunnan järjestämiin tilaisuuksiin (esim. joulukirkko, kevät-kirkko) ja kaupungin kulttuuritoimen järjestämiin tapahtumiin esim. taidenäyttelyt, kirjailijavierailut. Joulujuhla ja kevätjuhla ovat jokavuotiset yhteiset tapahtumat.

Luokat järjestävät esim. Halloween-tapahtuman, talvitapahtuman ja keväällä pihatapahtuman.

Koulumatkat ja koulukuljetukset

Paraisten kaupunki otti syksyllä 2023 käyttöön pilottijaksona Kouluun.fi -palvelun, joka on huoltajille suunnattu palvelu koulukuljetusten aikataulujen reaaliaikaiseen tarkasteluun. Ohjelman käyttö on jo rutiinia ja jatkamme sen kanssa edelleen.

Koivuhaan koulussa noudatetaan Paraisten kaupungin laatimia suunnitelmia kuljetusoppilaille

http://www.pargas.fi/web/tjanster/skolor/skolskjutsar/fi_FI/skolskjutsar/

http://www.pargas.fi/web/tjanster/skolor/skolskjutsar/fi_FI/pelisaannot_taksissa/

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.(POL 32 § 4 mom.)

Ohjattu toiminta voi olla osallistumista tukiopetukseen, kerhotoimintaan esim. läksyparkkiin tai muuhun ohjattuun toimintaan.

Valvonnan järjestäminen

Koulukuljetusta odottavia oppilaita valvoo koulunkäynninohjaaja. Koulunkäynninohjaajille on laadittu kyyditysten valvontaan vuorolista, jonka mukaan toimitaan. Valvojien tehtävänä on huolehtia, että kaikki oppilaat pääsevät turvallisesti hänelle kuuluvaan koulukyytiin.

Odotuspaikat/liikennejärjestelyt

Koivuhaankadulla koulun edustalla on pysäköintitaskut, joihin oppilaita kuljettavat autot pysähtyvät. Lastaus ja purkaus tapahtuu tällä alueella.

Muut turvallisuusohjeet

Reitille saapuminen ja auton odottaminen

Huoltajien tulee opastaa oppilasta lähtemään kotoa riittävän ajoissa, jotta pysäkillä tai noutopaikalle voidaan kulkea rauhallisesti muu liikenne huomioiden. Koulukuljetusten sujuvuuden vuoksi oppilaan tulee olla reitillä vähintään 5 minuuttia ennen auton tuloa sovitussa noutopaikassa. Huoltajien tulee muistuttaa oppilasta ottamaan mukaan mahdollinen bussikortti ja käyttämään pimeällä ja hämärässä heijastinta.

Autoa tulee odottaa liikennettä tarkkaavaisesti seuraten 20 minuuttia yli sovitun aikataulun, jonka jälkeen oppilas voi palata takaisin kotiin ja ottaa yhteyttä vanhempiin tai kouluun.

Kaupunki ei järjestä erillistä kuljetusta, mikäli oppilas myöhästyy koulukuljetuksesta.

Autoon nouseminen

Oppilaan tulee antaa autolle selkeä pysähtymismerkki. Pimeällä oppilas voi tehostaa havaittavuutta taskulampulla, heijastimella tai kännykän näyttövalolla.

Oppilaan tulee odottaa pysäkillä rauhallisesti auton pysähtymistä. Autoon nouseminen tapahtuu reippaasti muita tönimättä. Bussikortti on pidettävä esillä autoon noustessa.

Taksinkuljettajan tulee tarvittaessa tiedustella muilta oppilailta, jos jokin reitille kuuluva oppilas ei ole tullut kyytiin.

Autossa matkustaminen

Oppilaan tulee pysyä omalla paikallaan ja käyttää autossa olevaa turvavyötä koko matkan ajan. Oppilas ei saa täyttää viereistä istumapaikkaa koulurepulla tai muilla tavaroilla.

Oppilas ei saa häiritä muita matkustajia eikä roskata, rikkoa tai sotkea autoa.

Oppilas vastaa itse aiheuttamastaan vahingosta. Kuljettajalla on häiriökäyttäytymisen varalta järjestyksenpitovaltuudet.

Autosta poistuminen

Oppilaan tulee linja-autossa kulkiessa käyttää stop-painiketta riittävän ajoissa ennen poistumispyysäkkiä ja tarvittaessa muistuttaa poisjäännistä myös taksin kuljettajaa.

Ennen poistumista tulee tarkistaa, ettei autoon unohdu mitään.

Autosta poistumisen jälkeen tulee odottaa, että auto on lähtenyt pysäkillä ja näkyvyys on esteetön kumpaankin ajosuuntaan, ennen kuin ajoradan voi ylittää.

Tiedottaminen

Vanhempien tulee ilmoittaa taksille, mikäli oppilas ei jonakin päivän tarvitse kuljetusta.

Kuljettajat ilmoittavat auton merkittävistä myöhästymisistä jo reitin aikana, jotta koulut saavat tiedot mahdollisimman nopeasti.

Koulukuljetuksiin liittyvät ongelmatilanteet ratkaistaan yhteistyössä koulukuljetuksista vastaavan viranhaltijan, liikennöitsijän, koulun ja huoltajien kanssa.

Arviointikulttuuri

Koulun arviointikäytännöt

Perusopetuksen arviointia tehdään opetussuunnitelman ohjaamana. Koivuhaan koulussa arvioinnin tekee aina oppilasta opettanut opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Arviointiin ei saa vaikuttaa oppilaan persoona, temperamentti tai henkilökohtaiset ominaisuudet. Oppilaiden suorituksia arvioidaan yksilöllisesti suhteessa tavoitteisiin, eikä oppilaiden suorituksia verrata arvioinnissa toisiinsa.

Koulussamme toteutetaan opetussuunnitelman mukaisia arviointikäytänteitä, jotka ovat yhtenevät Paraisten kaupungin suomenkielisissä alakouluissa. Jokaiselle vuosiluokkakokonaisuudelle löytyy Kaikki opettajat-kansiosta drivestä: PAIKALLISEN ARVIOINNIN KESKEISET VAIHEET, TOIMENPITEET JA VASTUUHENKILÖT. Samaisesta kansiosta löytyvät myös arviointikäytännöt. Kevätlukukaudella 2025 kävimme suomenkielisten alakoulujen kesken läpi arviointikriteerejä matematiikan, kielten ja reaaliaineiden suhteen ja päivitimme myös 1.-2.-luokan väliarviointia ja lukuvuosiarviointia ja tavoitteena on käydä niiden mukaan arviointikeskustelut ennen joulua ja arvioida lukukauden osaaminen uuteen todistuskaavakkeeseen. Prosessia jatketaan syyslukaudella 2025 päivittämällä arviointikriteerit taito- ja taideaineiden osalta. Tämän lisäksi Koivuhaassa pyrimme luomaan oppimista tukevan koulun oman arviointikulttuurin, joka osallistaa myös koteja.

Mahdollisen arviointipäivän toteutus

Arviointipäivä ei ole Koivuhaassa käytössä.

Opintojen aikainen arviointi, arviointikeskustelujen tavoitteet, painopisteet ja aikataulut

Opetussuunnitelman perusteiden mukaan jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä. Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa toisten oppilaiden, opettajien ja muiden aikuisten sekä eri yhteisöjen ja oppimisympäristöjen kanssa. Se on yksin ja yhdessä tekemistä, ajattelemista, suunnittelua, tutkimista ja näiden prosessien monipuolista arviointia. Oppilaalla on oikeus saada monipuolista, kannustavaa, oikeudenmukaista arviointia ja opettajalla on velvollisuus toteuttaa sitä.

Opettaja viestii opintojen alkaessa mistä kokonaisuuksista arviointi koostuu ja miten arviointitietoa opintojen aikana kerätään. Oppilaalle tulee tarjota mahdollisuuksia osoittaa oppimistaan ja osaamistaan eri tavoin. Arviointitiedon keruu on jatkuvaa ja tapahtuu koko opintojakson ajan, ei vain sen päätteeksi.

Formatiivinen arviointi on oppimista tukevaa ja ohjaavaa palautetta, jota annetaan jatkuvasti opintojen aikana. Opettajan ei tarvitse dokumentoida formatiivista arviointia. Summatiivisen arvioinnin tehtävänä on kuvata kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineelle asetetut tavoitteet. Summatiivisen arvioinnin osalta opettaja dokumentoi ne näytöt, jotka arviointiin vaikuttavat.

Ensimmäisen ja toisen sekä viidennen luokan väliarviointi toteutetaan järjestämällä arviointikeskustelu. Arviointikeskustelut pohjautuvat opetussuunnitelman vuosiluokkakokonaisuuksien tavoitteisiin (1.-2. l. koululaiseksi kasvaminen ja 3.- 6. lk. oppijana kehittyminen). Keskustelussa on mukana huoltaja(t), oppilas, luokanopettaja ja tarvittaessa erityisopettaja tai muita opettajia. Huoltaja(t) ovat saaneet etukäteen täytettäväkseen lomakkeen, jossa arvioitavat taidot ja esim. kouluviihtyvyyttä peilaavat lauseet. Arviointikeskustelun tavoitteena on keskustella oppilaan oppimisesta ja arvioida hänen koulumenestystään yhdessä. Arviointikeskustelussa voidaan myös yhdessä miettiä, missä asioissa ja millaista tukea oppilas tarvitsisi tai mihin hänen tulisi suunnata huomiota edistääkseen oppimistaan. Myös huoltajan rooli on tilanteessa tärkeä.

Luokkien 3,4, ja 6 oppilaat saavat välitodistuksen. 3:n luokan todistuksessa on sekä numeroita, että sanalliset arvioit taito- ja taideaineista.

Lukuvuositodistusten arviointi on numeerinen vuosiluokilla 4-6. Vuosiluokalla 3 lukuvuositodistuksessa on sekä numeroita, että sanalliset arvioit taito- ja taideaineista. Vuosiluokkien 1 ja 2 lukuvuositodistuksessa osaamisen taso merkitään rasteilla arviointikaalaalle.

Käyttäytymisen arviointi toteutetaan sanallisena luokilla 1 - 2 ja numeerisena luokilla 3-6. Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit liitetään arvioinnin mukaan. Arviointikriteerit käydään läpi oppilaiden kanssa lukuvuoden alkaessa.

Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi

Suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan lukuvuosikertomuksessa.