

Sunnanbergs skola

Läsårsplan för Sunnanbergs skola läsåret 2024-2025

Skolans organisation

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

Varannan vecka onsdagar gemensam planering med hela lärarkollegiet och varannan veckas onsdag planering i mindre grupperingar.

samplanering med hela lärargruppen (läarmöten) 23
periferisamarbete 16
samplanering med lärarkollegor eller elevvårdspersonal 35
samarbete med vårdnadshavare bl.a. genom wilma 37
andra uppgifter som rektorn tilldelat 15

Sammanlagt 126

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samplanering

Verksamhetsplan

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Verksamhetsplan

Vi besöker Tuorla i oktober 2024.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Åk6
Pensar 3.9-6.9.2024
Klasslärare Emilia Korhonen
Ansvarsperson för programmet och säkerheten är Ralf Ahlbäck

[Länk](#) till säkerhetsplan

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Tävlingar

Verksamhetsplan

Kartongkampen

Skolmästerskap i friidrott

Skolmästerskap i orientering

Skolmästerskap i skidning

Kaikki Pelaa fotbollsturnering på Aktia arena maj 2024

Handbollsturnering i Piug åk3-6

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Vi kommer att ha ett aktivt samarbete med Väståbolands församling i.o.m. att vi verkar i deras fastighet. Det kommer att ordnas flera tillfällen där skolbarnen får besök av församlingarbetare. Ytterligare kan samarbetet bestå t.ex. av att skolbarnen har aktiviteter med pensionärer som besöker lägergården.

Ungdomsledarna inom staden besöker skolan för att informera om olika program som arrangeras i stadens namn samt håller årligen föreläsning om rusmedel.

Kulturenheten planerar ett kulturevenemang för samtliga skolans elever.

Vi besöker stadsbiblioteket med varje klass under läsårets gång.

Vi samarbetar med Hem och skola föreningen angående evenemang.

Finlandsmodellen (hobbyverksamhet) kör igång under hösten 2024 och pågår hela läsåret. Ansvarsperson Patricia Nyström.

Sunnanbergs skola samarbetar med Nilsby skola. Samtliga årskurser kommer att ha kontakt och träffa elever från Nilsby skola. Planeringen för hela läsårets samarbete görs upp under en kick-off dag med personal från Nilsby, Kirjala och Sunnanerbs skola.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

Gemensamma tyngdpunktsområden för läsåret 2024-2025
Svenskspråkig utbildning

1. Jämlikhet och likabehandling

Skolorna uppmärksammar jämställdhetsarbete i verksamheten. Den gemensamma planen för jämställdhet och likabehandling uppdateras och all personal fortbildas.

2. Stöd och handledning för elevens/studerandes lärande

Principerna för stödet i inläringen revideras nationellt och parallellt förbereds reformen lokalt. En gemensam arbetsgrupp tillsätts. Personal deltar i

seminarier och utbildningar.

3. Delaktighet kring bedömningen

Arbetet kring bedömning och gemensamma bedömningsprinciper fortsätter. Under läsåret fokuserar vi på hur vi i större utsträckning kan delaktiggöra elever/studerande och vårdnadshavarna i bedömningsarbetet. Pilotering av bedömningsverktyget Qridi fortsätter.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

1. Hyfs och hänsyn

På skolan arbetar vi kring den sociala kompetensen, alltså att kunna vara och arbeta tillsammans med olika människor, kunna acceptera och se rikedom med att vi alla är olika. Det är även viktigt med allmänt gott uppförande, ordning och reda. Genom arbete i tvärsnittsgrupper (blandade grupper från åk1 till åk6) förstärks bl.a. vi-andan och samarbete bland barnen.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Åk 1-2

1-2: ans mångvetenskapliga lärområde är i år årstider. Vi tar upp dem då årstiden ändrar i bland annat dessa ämnen: mo, omgl, slöjd, bildkonst, finska. I hållbarhets stigen tar vi upp närmiljöns natur under de fyra årstiderna. Vi följer också ekorren Ellas liv och hur det ändras under de olika årstiderna.

Åk 3-4

Planeringen följer hållbarhetsstogens program.

Samspelet mellan människa och natur. På vilket sätt är vi beroende av varandra, Varför är det viktigt att värna om pollinerare? Vad är en näringskedja?

Åk 5-6

Temat för åk 5-6 i år blir "Min plats på jorden", som utgår från hållbarhetsstogens teman. Tonvikten ligger på det egna välmåendet samt att vara del av ett större kulturellt sammanhang i tid och rum.

Vi kommer att jobba kring inlärningshelheter som integrerar olika ämnen:

- 1) Starka rötter (på höstterminen)
- 2) En sund själ i en sund kropp (på vårterminen)

Projekt

Verksamhetsplan

Naturskolan samarbetar kring utomhusverksamhet med samtliga årskurser (finansieras delvis av Sunnanbergs Hem och skola).

Personalens fortbildning

Verksamhetsplan

Personalen deltar i fortbildning om bedömning och vårdnadshavarnas delaktighet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

Rektorn ansvarar för att verksamheten utvärderas med jämna mellanrum under bl.a. lärarmöten/samplanering. I maj/juni 2025 görs en övergripande läsårsutvärdering där skolans samtliga lärare deltar.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Läsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Välbefinnande trivselprofil besvaras av åk4-6 i november.
"Vi mobbar int" kartläggning görs av åk1-3 i november.
KiVa skola undersökningen görs i mars 2024 av samtliga årskurser.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Ansvarsperson för testerna är speciallärare Barbro Hellström

September/oktober:
Innan höstlovet: Uppdatering av planer för lärande inom intensifierat stöd och IP:n inom särskilt stöd
Ida och Filip åk 5
RMAT åk 4 och 5
LukiMat åk 1 och 2
ILS åk 1

November/december:
Fyra toner åk 3

Januari/februari:
Frida och djuren åk 2

Mars/april:
ILS åk 1, 2, 3 och 5
LukiMat åk 1 och 2

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Innehåll från läroplanen diskuteras fortsättningsvis regelbundet under samplaneringsmötena. Utöver skolans egna samplaneringsmöten behandlas delområden från läroplanen under periferiskolornas gemensamma lärarmöten. Tutorlärare Susanna Lehtinen som besöker skolan flertal gånger per termin handleder skolans lärare bl.a. inom programmering, IKT och bedömning.

Varje enskild lärare ansvarar för att undervisningen följer läroplanen.
Lärarna deltar i fortbildning som stöder förverkligandet av läroplanen.

Samarbete mellan periferiskolornas lärare är viktigt för att diskutera innehåll och arbetsmetoder vilka är relaterade till läroplanen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Verksamhetsplan

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

Speciallärare Barbro Hellström arbetar som speciallärare i Kirjala, Iniö och Sunnanbergs skola.
Åsa Hermansson arbetar som musiklärare i Sunnanbergs och Malms skola.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Utöver den skolvisa individuella elevvården sammankommer periferiskolornas gemensamma elevvårdsgrupp 1-2ggr/läsår och under dessa möten är det den förebyggande delen som är i fokus. Dessutom diskuteras riktlinjer för utveckling av elevvården.

Rektorn ansvarar för skolans övergripande elevvård och att systemet fungerar. Personalen är medvetna om förfarandet då man skall behandla ett ärende i t.ex. pedagogiska stödgruppen eller i expertgruppen. Kommunikation mellan alla parter är viktig.

Under såväl lärarmöte och senast under vårens utvärderingsdag utvärderar skolans personal hur väl den individuella elevvården fungerat under läsåret och vad som kan förbättras.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Målet är en hälsosam, trygg och tillgänglig skolmiljö. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välmående.

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Aktuella intyg förs vidare till följande skola, eventuella äldre intyg arkiveras hos skolkuratoren.
- Aktivt samarbete mellan rektorer, hälsovårdaren, klassläraren, studiehandledaren och kurator inför bildandet av nya klasser i åk 7.
- Överföringsmöten hålls enligt behov.
- Under vårterminen får sexorna besök av Sarlinska skolans studiehandledare och vänelever samt hälsovårdare och kurator. Sexorna besöker även Sarlinska skolan under en vanlig skoldag på våren, samt går tillsammans med vårdnadshavarna på Sarlinska skolans infomässa en kväll i maj. Sarlinska skolans studiehandledare besöker åk6 under vårterminen.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.

Elevvårdsgruppen

Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Periferiskolorna har en gemensam elevvårdsgupp. Medlemmar i elevvårdsguppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Sanny Danielsson och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hellström, SAMS-ansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren.

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Periferiskolornas gemensamma elevvårdsgruppsammanträder en gång på hösten för att uppdatera de skolvisa delarna av elevvårdsplanen. På våren sammanträder gruppen på nytt för att diskutera de skolvisa ordningsreglerna.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbeta med KiVa-gruppen. Åk 4-6 besvarar utbildningsstyrelsens trivselenkät i november, åk 1-3 besvarar "Vi mobbar int" frågeformulär under samma tidpunkt. I maj besvarar åk 1-6 Kiva skolas situationskartläggning. De trivselansvariga lärarna instruerar och handleder en klass i gången i samband med genomförandet av ovanstående enkäter. De trivselansvariga lärarna ansvarar också för analysen av svaren. Den skolvisa sammanställningen och analysen presenteras sedan på ett lärmöte i respektive skola.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Skolhälsovårdaren besöker klasserna i aktuella ärenden som gäller hälsa och välmående, bl.a. tas pubertet och hygien upp. Skolhälsovårdaren deltar även i sexornas lägerskola.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Skolans elevråd består av elevrepresentanter från alla klasser. Vid behov kallas elevrådsrepresentanter till elevvårdsgruppens möte.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Regelbundna besök av medfostrare samt församlingen. Klubbverksamhet förekommer i skolan.
- Skolan har ordningsregler och trivselregler (vilka baserar sig på ordningsreglerna), dessa uppdateras varje höst. Trivselreglerna är uppdaterade av alla skolans elever (förskolan till åk6). Även föräldrarnas åsikter kan frågas kring vissa regler. De uppdaterade trivselreglerna delges hemmen. [Sunnanbergs skolas ordningsregler](#)

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

- Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.
 - Klassläraren ansvarar för uppföljning av frånvaron via Wilma. Aktiv kontakt med vårdnadshavare och skolhälsovårdare. Då samarbetet med vårdnadshavarna inte är tillräckligt tillämpas planen för skolfrånvaro.
- Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.
 - Skolans säkerhetsansvariga lärare (Emilia Korhonen) har kontakt med stadens grönenhet vid behov. Första hjälpen utbildning ordnas årligen för personalen. Första hjälpen skåpen sköts av hälsovårdaren. Hälsovårdaren besöker skolan 1 dag/varannan vecka.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på väntplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbingsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

Hela personalen bör bekanta sig i början av läsåret med den mobbningsförebyggande planen. Lärarkollegiet ansvarar för att olika verksamhetsformer förebygger mobbning samt att skolans budskap om nolltolerans mot mobbning framförs till elever och föräldrar. Skolan följer Pargas stads gemensamma plan om eventuell mobbning förekommer. Sams -ansvarsperson Bodil Sjögren (tillsammans med rektorn) följer med helhetsläget gällande förekomst av mobbning, dokumentation och uppföljning av eventuell mobbning. I årskurs 1-6 planerar klassläraren det mobbningsförebyggande arbetet utgående från Sams årsplaneringen. Må bra tillsammans

materialet kan användas.

Vänelevsverksamhet förekommer mellan åk1-2 och åk5-6. Dessutom arbetar vi mycket i tvärsnittsgrupper.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

Checklista för skolornas jämställdhetsarbete

Periferiskolorna har en gemensam jämställdhetsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hellström, trivselansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren. Som grund för att kartlägga jämställdhetsläget är Kiva skolas situationskartläggning som gjordes i mars 2022.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för drogförebyggande arbete

Inom framförallt de högre årskurserna åk5-6 diskuteras och arbetar vi förebyggande kring användning av rusmedel.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolan har ett elevråd/miljöråd som leds av Anette Mäkinen. Varje sammansatt klass har fått välja två representanter till elevrådet. Sammanlagt sitter sex elever och en lärare i elevrådet.

Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

Skolhälsovård

Tandvård

Om det under de omfattande hälsoundersökningarna framkommer ärenden som skolans personal bör känna till för att trygga elevens skolgång ordnas det vid behov ett separat expertgruppsmöte. Berörda personer från skolan (t.ex. klasslärare, elevassistent, rektor) deltar i mötet med skolhälsovården.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

I samråd med föräldrar och skolhälsovården ansvarar en utsedd person på skolan över elevens vård, specialdiet (skolköket kontaktas) eller medicinering.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

Skolan ordnar vid behov elevvårdstjänster (t.ex. handledning, speciallärarstöd, skolkurator/skolpsykolog) för en elev som är inom intensifierat eller särskilt stöd. Gällande sjukhusundervisningen tillämpas direktiven som finns i läroplanen under "undervisning i särskilda situationer".

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

Om en elev tilldelats ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning ordnas det vid behov individuell elevvård för eleven.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

Expertgruppsmöte eller samarbetsmöten ordnas vid behov. Inför ett expertgruppsmöte meddelas vårdnadshavarna via Wilma om mötet och ombuds också svara på meddelandet. Med specifikt skriftligt samtycke av eleven eller vårdnadshavaren får behövliga samarbetsparter inom elevvården eller närstående till eleven delta i behandlingen av ärendet.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

Vid behov samarbetar skolans elevvårdspersonal med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Skolan och föräldrarna samarbetar kring den individuella elevvården. Under åk1 omfattande hälsoundersökning är även föräldern närvarande. Inför åk5 omfattande hälsoundersökning besvarar föräldrarna ett frågeformulär.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Under föräldramöten delges föräldrarna skolans elevvårdstjänster, såväl övergripande som individuell elevvård. Elevvårdsplanen läggs synlig i Wilma för föräldrarna.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

Genomförande och uppföljning av elevvårdsplanen.

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan är rektorn.

- Metoderna för att samla in information är genom elevvårdsgruppsmöten (skolvis och med periferin) och trivselundersökningarna som görs av samtliga elever i skolan.
- Uppföljning av planen sker en gång per läsår under periferielevvårdsmötet.
- Resultat av t.ex. trivselundersökningarna diskuteras och analyseras i inom kollegiet (analys av skolans trivselansvariga) och i den skolvisa elevvårdsgruppen. Vid behov vidtas eventuella åtgärder.
- De mest centrala resultaten av trivselundersökningarna presenteras under lärarmöten, till Hem och skola styrelsen och vid behov under föräldramöten. I verksamhetsberättelsen framkommer även en noggrannare analys av resultaten.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

Morgon- och eftermiddagsvård

Skolan har ingen egen eftermiddagsverksamhet, utan barnen skjutsas till centrumområdet för att delta i dessa.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

Under läsåret ordnas klubbverksamhet. Vilken klubb som blir av klarnar under höstens gång.

Utöver skolans egna klubbar kommer det att ordnas regelbunden klubbverksamhet inom projektet Finlandsmodellen. Ansvarsperson är Patricia Nyström.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

Förbundet Hem och Skola

Vi håller regelbundna föräldramöten, samt håller handledningssamtal. Årligen arrangerar vi även ett evenemang i anslutning till den nationella Hem och skola dagen.

Informationsbrev går ut till alla familjer 2-3 ggr i månaden. Skolan har en officiell hemsida med information för offentligheten. Informationen till föräldrarna skickas via Wilma. Och för de som vill har skolan ännu en informell facebook sida där vi uppdaterar vardagliga händelser från skoldagen.

Även på klassnivå försöker vi utnyttja tekniken för att få informationen till hemmen. Vi använder Wilma, websida, samt facebook, för att få ut information till hemmen. Wilma och skolans hemsida är våra officiella informationskanaler medan facebook innehåller information av det mer informella slaget. Men facebook är ett sätt för oss att dela med oss av vad vi gör i skolan till allmänheten.

Vi önskar få till stånd ett sådant klimat att i samarbetet med hemmen att ingen sak är för liten och ingen sak för stor för att ta kontakt med oss. Vi försöker arbeta så att föräldrarna förstår att vi finns till för deras barn. Den viktigaste frågan vi kan ställa föräldrarna är: Hur kan vi hjälpa ditt barn att bli ännu bättre.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Dialogen med Väståbolands svenska församling fortsätter och vi ser över vilka möjligheter det finns för att fortsätta utvecklas sam användningen av såväl byggnad och skolgård.

Planering av en eventuell tillbyggnad pågår för att underlätta sam användningen och för att möjliggöra "byte" av verksamhetsform så smidigt som möjligt.

Den närliggande terrängen utnyttjas hela tiden mer och mer i.o.m. satsningen på utomhuspedagogik. Skolans IT utrustning bör uppdateras kontinuerligt.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

Plan för Miljöfostran och hållbarhetsstigen används under läsåret.

Skolan har ett miljöråd som är kombinerat med elevråd (ansvarsperson Anette Mäkinen).

Hållbar utveckling är med i den vardagliga undervisningen (vilka följder har våra handlingar och konsumtionsvanor). Skolan har ett eget miljöråd (elevråd) där eleverna får vara delaktiga i planeringen av hur hållbar utveckling syns i vår skola.

Vi sorterar all skräp.

Certifiering

Verksamhetsplan

Främjande av arbetshälsa

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Rektorn har utvecklingssamtal i januari-mars 2025 med hela personalen.

Vi stärker vi-andan genom att gå på gemensamma teaterföreläsningar eller andra intressanta föreläsningar. Gemensam middag avnjuts i maj/juni.

De lärare som arbetat en längre tid på skolan fungerar som handledare för nya i personalen.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsa rsplanen behandlas under planeringsdagen på hösten. Delområdena behandlas och utvärderas kontinuerligt under lärmöten under läsårets gång.

Under höstens föräldramöte delger rektorn och lärarna delområden från läsa rsplanen, t.ex. skolans och stadens tyngdpunktsområden.

Svenska sektionen godkänner skolans läsa rsplan i augusti 2023.

Efter våravslutningen samlas personalen under utvärderingsdagen och utvärderar tillsammans innehållet och målsättningarna i läsa rsplanen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.