

Iniö skola

Läsårsplan för Iniö skola läsåret 2024-2025

Skolans organisation

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

Samplaneringen förverkligas i Iniö skola på följande sätt:

Läarmöten varannan vecka i skolan eller digitalt. Rektorn fungerar som ordförande, sekreterare väljs för varje möte och mötena protokollförs. Samplanering kollegialt varje vecka. Mötena sker delvis via meet. Rektorn ansvarar för att samarbete mellan hem och skola samt utvecklingsarbete inom skolan sker kontinuerligt likaså samarbetet med andra skolor.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samplanering

Verksamhetsplan

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Verksamhetsplan

Höstterminen

- prao v. 43 åk 8-9
- 4.11, levande yrkesbibliotek i Pargas, åk 7-9
- besök till andra stadiets läroinrättningar i Åboland, högstadiet
- elevutbyte med andra skolor möjliggörs

Vårterminen

- v.22, Utfärd med biosfärområdet, åk 7
- besök till andra stadiets läroinrättningar i Åboland, högstadiet
- elevutbyte med andra skolor möjliggörs

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

På höstterminen besökte åk 7-9 Pargas Svenska Gymnasium och Axxell i Pargas, i samband med Levande yrkesbibliotek 4.11.

Åk 7-9 deltog i Konsttestarna spelmusikkonsert i Helsingfors 2.10 och teaterbesök i Åbo Svenska Teater 8.11.

På vårterminen, 9.4, besökte åk 7-9 Företagsbyn.

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Tävlingar

Verksamhetsplan

Skolan deltar i mån av möjlighet i gemensamma tävlingar för skolor i Pargas stad.

Mästar 9 tävling i Axxell Pargas, åk 7-9

Högstadiet deltar i NouHätä.

Lågstadiet deltar i Rörelsekvarten (Folkhälsan).

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Åk 7-9 deltog i Skogsnöten.

Deltagandet i NouHätä sköts upp till nästa år.

Åk 9 deltog i Ekonomikollen.

Åk 1-6 deltog inte i Rörelsekvarten.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Skolan samarbetar aktivt med **biblioteket** och **daghemmet** som finns i samma hus.

Församlingen ordnar julandakt. Klubbverksamhet ordnas för eleverna regelbundet. Skolan informerar om aktiviteterna.

Skolan samarbetar aktivt med **fritidssektorn**, som verkar både med eget program och enligt Finlandsmodellen, genom att informera om verksamheten samt hjälpa till med tidsplaneringen. Detta möjliggör att de flesta elever kan delta.

Skolpolisen besöker skolan i mån av möjlighet.

Iniö skola samarbetar med **Träsk skola**. Skolorna besöker varandra turvis. I år är det Iniö skolas tur att besöka Träsk. Ett samarbete finns också med **Ulkosaariston koulu**. Iniö skola samarbetar i mån av möjlighet med de andra skolorna i staden.

Skolan har ett aktivt samarbete med lokala föreningarna **Hem och Skola i Iniö, Folkhälsan, Marthorna och Röda korset i Iniö. Folkhälsan i Iniö** samarbetar med skolan när Lucia-programmet övas in. Eleverna i Iniö skola kan frivilligt delta i hungerdagsinsamlingen i samarbete med Röda korset.

Åbolands naturskola ordnar naturskola för f-1, fyra gånger, med olika teman.

Skolan strävar till ett samarbete med **Aftonro**.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Ingen Lucia detta läsår, i övrigt allt enligt plan.

Dessutom förverkligades utöver planen:

I augusti besökte åk 1-5 Träsk skola där de fick vara med i "Fisken i fokus"-programmet ordnat av Åbolands Fiskarförbund.

Åk 7-9 deltog aktivt i Iniö Bobarhetsprojekt i samarbete med Åbo Akademi och Skärgårdens Biosfärområde. Eleverna tog ansvar för Indikator 42 Integration och Indikator 44 Ökulturr.

Hela skolan deltog i SKAPAll-projektet och gjorde nålögskameror på hösten med Hans G Hästbacka. På våren fick förskolan arbeta med lera. Poesi- och dramaverkstad hölls av Tove Hagström för åk 1-9.

Marianne Maans besökte FSK-6 med folkmusikworkshop 27.5.

Åk 7-9 fick ta del av SPRING!-idétävlingen och rösta för vinnaren (i maj).

Musikgrupperna samarbetade tätt med Musikinstitutet Arkipelag inför jul- och vårfeſter.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

1. Jämlikhet och likabehandling

Skolorna uppmärksammar jämställdhetsarbete i verksamheten. Den gemensamma planen för jämställdhet och likabehandling uppdateras och all personal fortbildas.

2. Stöd och handledning för elevens/studerandes lärande

Principerna för stödet i inläringen revideras nationellt och parallellt förbereds reformen lokalt. En gemensam arbetsgrupp tillsätts. Personal deltar i seminarier och utbildningar.

3. Delaktighet kring bedömningen

Arbetet kring bedömning och gemensamma bedömningsprinciper fortsätter. Under läsåret fokuserar vi på hur vi i större utsträckning kan delaktiggöra elever/studerande och vårdnadshavarna i bedömningsarbetet. Pilotering av bedömningsverktyget Qridi fortsätter.

Tyngdpunktsområden för förskolan

Social hållbarhet med dimensionerna:

1. Barnens rätt till sociala färdigheter och inklusion.

2. Föräldrarnas rätt till delaktighet

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

Skolans inriktning på **utepedagogik** och **hållbar livsstil**, som byggts upp under flera års tid, är en stabil grund för verksamheten. Vi följer Pargas stads hållbarhetsstig för åk 1-6. I år fokuserar vi temamässigt på **social hållbarhet**. De goda rutiner i den dagliga verksamhetskulturen som etablerats under föregående läsår fortsätter.

Pedagogiskt fortsätter vi även med att lägga tyngdpunkten på hälsa och välmående.

Välmående

Konkret arbete kring välmående innefattar regelbunda avslappnings- mindfulness och kroppsscanningsövningar, vistelse i naturen under avslappnade former, samt lek och övningar som stärker den sociala samhörigheten. Vi behandlar stresshantering både i den planerade undervisningen och då situationen så kräver. Då vi behandlar svåra frågor kring hållbarhet och världsläget är vi måna om att stärka elevernas känsla av framtidstro och egenmakt.

Språkstigen

Samarbetet med Ulkosaariston koulu inom ramen för den gemensamma språkstigen för svenskspråkig och finskspråkig utbildning fortsätter.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Samarbetet med Ulkosaariston koulu har haft paus. I övrigt förverkligades planen.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Årets mångvetenskapliga lärområden byggs upp kring

1) Social hållbarhet åk F-9

- Danskulturen är en viktig del av skärgårdskulturen. På gymnastiktimmarna lärs ut grunderna i pardanser, ringlekar m.m. (F-9). Inom musiken läggs tonvikt vid att stärka elevernas förmåga att applicera musik i sin egen livsstil. Eleverna lär sig musicera tillsammans. Julfesten ordnas tillsammans med småbarnsfostran, Folkhälsan, Marthorna och Hem och Skola i Iniö i form av en juldans dit hela kommundelen är inbjuden. Eleverna spelar dansbandsmusik och alla får en chans att dansa tillsammans.

- Agenda2030-målen lärs ut till åk 7-9 i samband med geografi-, fysik- huslig ekonomi- hälsokunskaps- historia- och samhällsläraundervisningen. I år satsar vi särskilt på de mål som har samband med social hållbarhet. Inom huslig ekonomi (samtliga elever i åk 7-9) planerar vi tillsammans måltider och vardagsrutiner ur hållbarhetsperspektiv (så som rättvis handel, hälsosam mat, måltidens sociala betydelse, hållbar tidsanvändning). Åk 7-9 planerar, tillreder och serverar en påskmåltid för hela skolan.

- Alla lärare (F-9) tar i bruk övningar ur boken Skapa plats - en normutmanande bok för en mer inkluderande skola

2) Vår lokalhistoria (mo-hi-sh åk 5). I denna temahelhet följer vi Hållbarhetsstogens mål för årskurs 5. Se dokument från lokal samplanering.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Lärarna har inte tagit i bruk övningar ur Skapa plats.

Projektet Vår lokalhistoria förverkligades inte. I stället har åk 4 haft Finland och 5 haft Europaprojekt (omg, mo, bk). Åk 4-5 har haft ett rymdprojekt (mo, omg, ma). Åk 1 har skrivit en egen bok (slöjd,bk, mo). FSK-1 har undersökt gårdens fåglar och gjort statistik (omg, ma).

Dans-temahelheten var mycket lyckad och kulminerade i en gemensam fest för hela kommundelen.
Agenda2030-temahelheten förverkligades enligt plan.

Projekt

Verksamhetsplan

Personalens fortbildning

Verksamhetsplan

Fortbildningsplan

I augusti före skolstart, på torsdag 8.8, deltar personalen i en gemensam heldagsutbildning i Pargas. Efter fortbildningen (kvällstid 3h) träffas lärarna i Iniö skola för planering. Lärarna utvärderar läsåret (halvdag) i slutet av läsåret.

Utöver det har personalen en heldag eller 2 x 3h obligatorisk fortbildning.

Personalen uppmuntras till att delta i fortbildningar som gynnar arbetsmotivationen. Fortbildningar som direkt stöder läsarsteman prioriteras.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

Läsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Iniö skola deltar i Move på hösten (åk 5,8). Ubs:s trivselenkät görs i november i åk 3-6. Hela skolan gör KiVa skola enkäten i mars och åk 4-8 Thl:s Hälsa i skolan enkät på vårterminen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Åk 9 deltog dessutom i PISA-undersökningen.

Eleverna har fyllt i en enkät om Finlandsmodellen, som påverkar planeringen av verksamheten.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Specialläraren besöker skolan ca en gång i månaden. Vid behov kartläggs åk 1-2 kunskaper i matematik höst, vinter och vår. I åk 1 görs ILS i början på hösten och i åk 2 kartläggs läsförståelse i februari. Läsförståelse i åk 3 och 5 kartläggs i oktober-november. ILS görs i åk 1,2,3 och 5 i april och i åk 4 vid behov.

Kartläggning av matematikfärdigheter görs i åk 1,2,4 och 6 i september.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Läroplanen implementeras genom att eleverna får ta del av målen, ämnesinnehållet och bedömningsförfarandet. I början av läsåret presenteras de mångvetenskapliga lärområdena för eleverna. Lärarna diskuterar läroplanen kontinuerligt under läsåret. Lärarna försöker synliggöra läroplanen i skolans vardag på ett mångsidigt sätt.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Verksamhetsplan

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

Under läsåret 24-25 indelas läsordningen undantagsvis i tre tidsperioder av praktiska orsaker.

Läsordning 1: 12.8.-1.11.

Läsordning 2: 4.11.-14.2.

Läsordning 3: 24.2.-31.5.

Nybörjarundervisningen sker i samarbete med småbarnspedagogiken.

I åk 1-2, 3-4 respektive åk 5-6 undervisas följande ämnen som växelkurs: omg, re, hi, sh

Obs: År 24-25 följer åk 4 och 5 kursinnehållet för femte året i religion.

Ämnen som undervisas av en lärare parallellt med olika läroplan är: fi fsk+1, fi4+5, fi7+8+9, en4+5, en7+8+9, bk1+4+5, bk7+tillvalsmusik, mu1+4, mu1+4+5, mu5+7+8, mo fsk+1, mo1+4, mo 4+5, mo4+5+9, mo1+4+5, mo7+8+9, ma fsk+1, ma4+5, ma7+8+9, re/lå fsk+1, lå5+9, eh(7-8)+9, sl1+4,sl 1+4+7, sl5+7+tv, omg fsk+1, omg4+5, gy fsk+1+4+5, gy 5+8.

Åk 7-9 läser många kurser åldesintegrerat (hk, bi, ge, fy, ke, hi, sh, re, lå). Läsåret 24-25 följs läroplanen för åk 8 i dessa ämnen, med undantag av nedanstående arrangemang:

En omfördelning av årsveckotimmarna för åk 7-9 har gjorts av praktiska skäl, då 1) eleverna är integrerade över årskurserna; 2) antalet undervisningstimmar per elev måste hållas rimligt; 3) det finns årskurser med endast en elev och

årskurser utan elever.

Kemi och fysik: Fysikundervisning ges i år 1 åvt till åk 7-9 och 2 åvt till åk 8- 9. (Fysikundervisning ges vartannat år, följande gång läsåret 26-27 2 åvt för åk 9 (inga elever på åk 8). I år undervisas ingen kemi. (Kemi undervisas vartannat år för åk 8-9, hela högstadiets lärokurs, följande gång läsåret 25-26 4 åvt).

Matematik: I år har åk 7-9 3 åvt matematik. Kursen i programmering hålls för hela högstadiet vart tredje år, nästa gång åk 25-26. Kursen i statistik och sannolikhetslära hålls för hela högstadiet vart tredje år, nästa gång åk 26-27. (Följande gång åk 7-9 har 3 åvt matematik är läsåret 27-28).

Biologiundervisningen följer timfördelningen 1 åvt åk 7, 1 åvt åk 8, 2 åvt åk 9. Eftersom vi i år (24-25) följer åk 8 kurs, har högstadiet därmed 1 åvt biologi.

Högstadiet undervisas på distans en lektion i veckan, måndagar, i följande ämnen: engelska 0,33 åvt, samhällslära 0,33 åvt, historia 0,33 åvt (Henrik Rae).

För att fördela antalet undervisningstimmar jämt över hela skolgången under högstadiet har följande justeringar gjorts:

Åk 8 följer åk 9:s undervisningstimantal i finska (3 åvt) och modersmål (4 åvt). Läsåret 2025-26 har åk 9 därmed 2 åvt finska och 3 åvt modersmål.

Åk 7 deltar i Flyttis-undervisningen (1 åvt). Därmed har åk 9 ingen Flyttis läsåret 2026-2027.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Eftersom skolpsykolog, skolkurator och speciallärare kommer utifrån strävar man att ordna elevvårdsgruppsmöten när alla är på plats eller via distansmöten. Vid behov håller också pedagogiska stödgruppen samt expertgruppen sina möten samma dag. På elevvårdsgruppsmöten strävar man att följa upp elevvården samt utveckla den på bästa möjliga sätt.

Rektorn ansvarar för elevvården i skolan. Elevvården genomförs i samarbete med eleven och vårdnadshavaren, personalen i skolan samt elevvårdstjänsterna i staden. Specialläraren ansvarar för specialundervisningen som sker regelbundet. Skolpsykologen, skolhälsovårdaren och kuratorn ansvarar för sina områden som berör elevens psykiska, fysiska och sociala hälsa.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- *Eftersom förskolan är i skolan är skolan bekant när eleven börjar i åk1. Eftersom förskola till åk 9 finns under samma tak betyder det att förflyttningar från en årskurs till en annan blir naturliga samt övergång från lågstadium till högstadium. Lärarna lär känna bra eleverna under grundskoltiden eftersom de undervisar i olika årskurser. Planering av grupper sker enligt vad det finns för elevunderlag. Varje läsår ser annorlunda ut. Vid planering tas elevernas behov i beaktande på bästa möjliga sätt.*

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- *Skolan överför nödvändiga uppgifter för ordnande av undervisning när/om eleven byter skola och föräldrarna informeras om detta. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.*

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.
- Nödvändiga uppgifter överförs till andra stadiet. Föräldrar informeras om detta.

Elevhandledning

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- Iniö skola följer handledningsplanen för skolorna i Pargas stad.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsgruppen

Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1 gång/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:
Rektor Lotta Lindberg-Jaakkola
Skolpsykolog Veronica Sui
Skolkurator Petra Henriksson
Speciallärare Barbro Hellström
Skolhälsovårdare Nina Grandell

Elevvårdgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Hälsovårdaren skickar information via Wilma och/eller enskilda brev till hemmen.

- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter).
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Skolan samarbetar med församlingen, lokala föreningar samt stadens fritidssektor.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. En genomgång av ordningsreglerna görs årligen i samarbete med elevkåren.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande. Eftersom eleverna är få är det lätt att följa upp frånvaron och tröskeln är låg att kontakta hemmen.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.

Säkerhetsansvariga Lotta Lindberg-Jaakkola uppdaterar säkerhetsplanen för Iniö skola vid behov. I samråd med servicemannen går man igenom skolbyggnaden och med grönenheten kontrolleras lekredskap samt skolgård. Lärarna strävar att regelbundet och i mån av möjlighet uppdatera sin förstahjälps kunskaper.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

Spelregler i taxi och buss

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på väntplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Mobbningsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Mobbningsförebyggande arbete

Iniö skola följer den gemensamma planen för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga utbildning.

Sams-gruppens medlemmar: Sonja Balthasar (Sams-koordinator) och Lotta Lindberg-Jaakkola.

Personalen är närvarande i elevernas vardag. Vi övar konfliktlösning tillsammans och diskuterar etiska frågor både som planerade lektioner och när möjligheter för en fruktbar interaktion naturligt uppkommer i vardagen. En öppen dialog med föräldrarna är central då konflikter uppstår.

Skolans ordnings- och trivselregler presenteras, diskuteras och utvärderas i början av läsåret tillsammans med eleverna.

Skolan deltar i KiVa-enkäten, och resultatet diskuteras och utvärderas på ett personalmöte. Om missförhållanden uppdagas planeras omedelbart behövliga åtgärder.

Skolan samarbetar med kurator, som besöker skolan regelbundet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

Skolans Jämställdhetsgrupp:

Sonja Balthasar

Lotta Lindberg-Jaakkola

Jämställdhetsläget i skolan

På basen av KiVa-enkäten är jämställdhetsläget bland eleverna i skolan gott. Resultaten kan dock inte redovisas här eftersom eleverna är så få att deras anonymitet inte kan garanteras.

Vi fortsätter arbetet med de punkter som kommit fram vid tidigare kartläggningar:

- utveckla skolans verksamhetskultur så den blir mera normmedveten
- vi inkluderar så många lärare som möjligt i utvecklande av skolans jämställdhets- och likabehandlingsplan
- motverka könade tankemönster, interaktionsmönster och praxis i arbetsgemenskapen
- främja aktivt jämställdhet i val av läromedel, arbetssätt och med samarbetspartner i den egna klassen och i skolgemenskapen
- man diskuterar främjande av jämställdhet, jämlikhet, könsstereotyper och mångfalden av kön

Åtgärd 1.

Att kartlägga och utveckla normmedvetenheten och jämlikhetstänkandet i skolans verksamhetskultur.

Under höstterminen görs och diskuteras övningen "teflontestet" ur Skapa plats på ett lärarmöte. Vi går igenom checklistan för pedagoger ur samma bok, och kopierar upp den på ett synligt ställe i personalutrymmena. Då vi arbetar med eleverna (se Åtgärd 2) reflekterar vi samtidigt kritiskt över vårt eget normtänkande. Processen utvärderas kontinuerligt på personalmöten så att vi kan stöda varandra i arbetet.

Åtgärd 2.

Att utveckla normmedvetenheten och jämlikhetstänkandet hos eleverna.

Alla lärare håller lektioner från boken "Skapa plats" för alla sina undervisningsgrupper, parallellt med dialog i kollegiet (se åtgärd 1). Vi följer uppmärksam med vilka normer eleverna uttrycker, så vi kan uppmuntra de stödjande normerna och arbeta mer fokuserat på att luckra upp begränsande normer. Resultaten utvärderas på skolans utvärderingsdag vid läsårets slut.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Skolan följer den gemensamma planen för drogförebyggande arbete i Pargas skolor.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevkåren i Iniö skola

I Iniö skola deltar alla elever i elevkåren. Det är viktigt att både yngre och äldre elever får vara med och påverka. Elevkåren träffas med elevkårshandledaren ca 1 gång i månaden och oftare om så behövs. Elevkårshandledaren antecknar förslag och diskussioner i ett häfte. Tillsammans diskuteras önskemål som kan förverkligas och hur. Skolan har bland annat genomfört temadagar i skolan som ursprungligen varit önskemål från elevkårens sida.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

Skolhälsovård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar.

Ifall det uppstår oro hos skolhälsovårdaren kan hen i samarbete med föräldrar och eleven kontakta skolan för vidare åtgärder.

Tandvård

Se skolans skolspecifika elevvårdsplan (kapitel 6)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

Organisering sker i samråd med föräldrar och hälsovård.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

Samarbete sker mellan lärare, elever, föräldrar och speciallärare gällande intensifierat och särskilt stöd. Inlö skola har inte flexibel grundläggande undervisning. Sjukhusundervisning planeras i samråd med hemmet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

Vid fostrande samtal kommer läraren överens med föräldrar och elev det stöd som behövs. Skolan är skyldig att organisera elevvårdsstöd för en elev som förvägrats undervisning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

Vårdnadshavarna/eleven och expertgruppens medlemmar sammankallas till ett möte via Wilma, minst en vecka i förväg. Vårdnadshavarna ombeds att svara på meddelandet. Vårdnadshavarna får också en samtyckes blankett från skolan som de ska skriva under. I den skriftliga blanketten framgår vem som deltar i mötet, plats och vad ärendet gäller. Blanketten skall hämtas till skolan före mötet. Mötet protokollförs av skolkuratoren och delges föräldrarna och övriga berörda. De vidtagna åtgärderna utvärderas enligt behov.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

Vid behov samarbetar skolan med utomstående tjänsteleverantörer med föräldrars samtycke.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Alla elever gör en KiVa skola utvärdering på våren. Utifrån analysen av resultatet får skolan en möjlighet att förbättra skoltrivseln. Föräldrarna informeras och görs delaktiga i elevvårdsarbetet på föräldramötet i början av läsåret och därtill om ytterligare behov tillkommer.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Vårdnadshavarna informeras på föräldramöten och via Wilma.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan: Lotta Lindberg-Jaakkola
- Metoderna för att samla in information: På elevgruppsmöten samt enskilt med de berörda parten.
- Hur ofta sker uppföljningen: En gång per år, på hösten.
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan: Informationen behandlas på elevgruppsmöten.
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten: På föräldramöten eller via Wilma.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

Iniö skola erbjuder eftermiddagsverksamhet för åk 1-2 i samarbete med Iniö daghem.

Eftis följer Iniö daghems verksamhetsplan.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Förutom eftermiddagsverksamhet har Iniö skola haft morgonverksamhet (Morris) för åk 1-2 i samarbete med Iniö daghem.

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

I Iniö skola ordnas klubbar inom ramen för Finlandsmodellen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Finlandsmodellens klubb, ledd av Maire Krusberg, har haft sin verksamhet på fredagar 14.00-15.30 i Iniö skola. I klubben har man t. ex. fått testa på olika konstformer.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

Förbundet Hem och Skola

- möten med vårdnadshavare vid behov
- info hem via Wilma
- skoldagbok för åk 1-6

Samarbete med Hem och skola i Iniö

- skolans representant deltar i Hem och skolas styrelsemöten
- julfest
- gemensamma utfärder och evenemang

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

Plan för Miljöfostran

Iniö skola fortsätter att profilera sig inom hållbar utveckling. Stadens miljöfostransplan och Hållbarhetsstig implementeras. Skolans elevråd/miljöråd fortsätter sin verksamhet för lokalmiljön. Miljörådsverksamheten får stöd av Hem och Skola i Iniö r.f. De goda rutiner i den dagliga verksamhetskulturen som etablerats fortsätter. Skolan sorterar papper, kartong, metall, glas och plast. Ordnings eleven i skolan sköter om komposten. Pedagogiskt fortsätter vi inom hållbar utveckling att lägga tyngdpunkten även på hälsa och välfärd.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Certifiering

Verksamhetsplan

Främjande av arbetshälsa

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Rektorn håller utvecklingssamtal på våren. Rektorn handleder nya lärare och företagshälsovård erbjuds. På höstterminen samlas hela Fyrens personal kring ett friare program. Personal som fyller jämna år samt slutar i skolan avtackas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsårsplanen bearbetas och går igenom av personalen före inlämning i augusti och utvärderas tillsammans med personalen på utvärderingsdagen på våren. Skolan strävar till att utvärdera läsårsplanen under hela läsåret genom att utvärdera händelser efterhand.

Läsårsplanen presenteras på föräldramötet eller via Wilma på hösten och eleverna informeras om innehållet på en morgonsamling.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.