

Träsk skola

Läsårsplan för Träsk skola läsåret 2024-2025

Skolans organisation

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

Återkommande möten:

Personalens morgonmöten alla dagar kl 8.00.
Samplaneringsmöten måndagar kl 13.15.
Elevrådsmöten en gång per månad eller vid behov.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samplanering

Verksamhetsplan

Samplaneringstiden på skolan används på följande sätt:

Samplaneringsmöte måndag eftermiddag 35 h
Morgonmöten 10 h
Övriga samarbetsmöten 20 h
Samarbete med andra skolor 10 h
Planering av fester 15 h
Kontakt med hemmen och skolutvecklingsuppdrag 30 h

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Verksamhetsplan

Studiebesök och exkursioner arrangeras som en del av skolans undervisning. För dessa krävs att samplaneringsgruppen är informerad om och godkänner aktiviteten på förhand. Som övervakare fungerar den lärare / de lärare som deltar i exkursionen. För heldagsutflykter uppgör övervakaren en säkerhetsplan.

Åk 5/6 besöker företagsbyn i Åbo 23.4.
Åk 1-6 besöker simhallen i Åbo under läsåret.
Åk 1-6 besöker Jungfruskär i Maj

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Simresa till Impivaara 8.4
Jungfruskär 21.5
Företagsbyn 23.4

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Ingen lägerskola läsåret 24-25

Tävlingar

Verksamhetsplan

Träsk skola kommer att delta i passande tävlingar som under året droppar in. Dessa kommer att registreras i skolans händelsekalender.

Träsk skola deltar i Stafettkarnevalen i Maj

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades inte.

Utvärdering och åtgärder

Inga passande tävlingar droppade in under året. Till stafettkarnevalen hade vi för få intresserade elever.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Hem och Skola-föreningen och hemmen

En lärarrepresentant sitter med i föreningens styrelse, under läsåret 24-25 är det Linda Brunnsberg. Föreningen ordnar i samråd med skolan olika aktiviteter under skolåret, stöder skolans verksamhet genom bidrag och sköter om skolfotograferingen. Hem och Skola upprätthåller även mellanmålsverksamhet i skolan.

Församlingen

Skolan deltar i gudstjänst vid jul och på våren.

Skolan besöker kyrkogården vid allhelgona för att lägga ljus på gravarna. I samband med besöket hålls en andakt i kyrkan.

Besöken planeras och genomförs i samarbete mellan skolan och församlingens anställda.

Församlingens anställda besöker skolan under läsåret.

Ungdomsarbetarna i Pargas stad

Med ungdomsarbetarna i Pargas stad samarbetar vi främst runt praktiska arrangemang så som tidtabeller.

Ungdomsarbetarna ordnar aktiviteter i anslutning till skoldagens slut av både regelbunden och engångskaraktär. Som en del av Finlandsmodellen ordnas klubbar i samband med skoldagen.

Biblioteket i Houtskär

Biblioteksfunktionären förser oss på begäran med boklådor under skolåret. Böckerna läses i skolan och returneras sedan. Under skolåret besöker samtliga klasser biblioteket minst en gång. Vår biblioteksfunktionär håller regelbundna bokpresentationer för våra elever.

Andra skolor

Träsk skola samarbetar med de övriga skärgårdsskolorna under besök och gemensamma aktiviteter som bekantningsdagar och program ordnat för sjätteklassisterna inför skolbytet. Vi besöker Iniö skola vartannat år och vartannat besöker de oss. I år besöker de oss den 30.8.

Pargas Kultur

Enligt kulturläroplanen skall

åk 1-2 få bekanta sig med kulturarvet, film, scenkonst eller visuell konst
åk 3-6 få bekanta sig med kulturarvet, design eller hantverk alternativt musik eller film

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Hem och skola: mellanmål, föräldraföreläsning, skolfotografering, resa till Jungfruskär
Församlingen: Andakt vid allhelgona, julkyrka, påskvandring, vårkyrka
Ungdomsarbetarna: främst samarbete kring praktiska saker som tidtabeller och info via skolan till eleverna
Biblioteket: bokprat med både lokala biblioteksfunktionären och med stadens barn-och ungdomsbibliotekarie. Sagoyoga för de yngre eleverna. Åk 3-4 författarbesök i Korpo (Karin Erlandsson). Biblioteksstigen, besök för alla klasser. Boklådor på begäran.
Andra skolor: överföringsdag i Korpo för åk 6. Åk 3-4 besökte Korpo 3-4 i samband med författarbesök. Iniö skola på besök 30.8.
Pargas kultur: SKAPA-projektet, höstterminen dans med Elin-Maria Sydänvirta, vårterminen lera med Tiina Aaltola
Polisen: Skolans elever detog i polisens livestreamade infotillfällen under vårterminen
Åbolands naturskola: två naturskoletillfällen på hösten och två på våren för åk 3-6.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

Gemensamma tyngdpunktsområden för enheten svenskspråkig utbildning 2024-2025:

1. Jämlikhet och likabehandling

Skolorna uppmärksammar jämlikhetsarbete i verksamheten. Den gemensamma planen för jämlikhet och likabehandling uppdateras och all personal fortbildas.

2. Stöd och handledning för elevens/studerandes lärande

Principerna för stödet i inläringen revideras nationellt och parallellt förbereds reformen lokalt. En gemensam arbetsgrupp tillsätts. Personal deltar i seminarier och utbildningar.

3. Delaktighet kring bedömningen

Arbetet kring bedömning och gemensamma bedömningsprinciper fortsätter. Under läsåret fokuserar vi på hur vi i större utsträckning kan delaktiggöra elever/studerande och vårdnadshavarna i bedömningsarbetet. Pilotering av bedömningsverktyget Qridi fortsätter inom den grundläggande utbildningen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Qridi har inte använts.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

Träsk skola nöjer sig i år med de gemensamma tyngdpunktsområdena för svenskspråkig utbildning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Under skolarbetet genomförs ett gemensamt mångvetenskapligt lärområde för hela skolan med temat fisk.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Förverkligades i alla årskurser.

Projekt

Verksamhetsplan

Pargas stad ordnar verksamhet för eleverna i anslutning till skoldagen enligt den så kallade Finlandsmodellen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Idrottsklubb 1-6, matklubb 4-6.

Personalens fortbildning

Verksamhetsplan

Gemensamt för lärarna:

07.08.2024 halvdag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret.

08.08.2024 heldag i Pargas med temat AI. Fortbildningen är gemensam för alla lärare i åk 1-6.

02.06.2025 halvdag på skolan med tyngdpunkt på utvärdering av läsåret

För elevassistenterna:

07.08.2024 halvdag på skolan med tyngdpunkt på planering av läsåret.

08.08.2024 halvdag i Pargas

02.06.2025 halvdag på skolan med tyngdpunkt på utvärdering av läsåret

Utöver ovanstående deltar Träsk skolas lärare i två stycken tretimmars fortbildningar.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Fortbildning NEPSY 29.8

VILLE-lärmiljön 12.9

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

Lärarna på Träsk skola ansvarar tillsammans för att kvaliteten på undervisningen är god och att undervisningssätt och innehåll följer läroplanen. Vi utvärderar undervisningen både tillsammans med eleverna och med kollegiet samt utvecklar den samma genom fortbildning och utvecklingsarbete. Formellt ansvarig för kvaliteten på undervisningen är skolans rektor Örjan Ohls.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Läsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Elevbedömning:

Under studiernas gång utförs formativ bedömning. Den sker kontinuerligt under läsåret och genomförs bl.a. som självbedömning, kamratbedömning samt i form av handledande samtal.

Handledningssamtal med eleverna och deras föräldrar ordnas i enlighet med den lokala läroplanen.

I slutet av läsåret får alla elever ett läsårsbetyg.

Utvärderingar:

Träsk skola deltar i "Move!"-datainsamlingen i gymnastiken för åk 5 på hösten. Undersökningen syftar till att mäta den fysiska funktionsförmågan hos elever i dessa årskurser.

Vi deltar i "Skolans välbefinnandeprofil" (f.d. trivselprofilen) för åk 4-6 i november 2024 samt i KiVa-skola-kartläggningen för åk 1-6 och personal i mars 2025.

Utöver dessa deltar skolan i eventuella övriga utvärderingar som staden eller Undervisnings- och kulturministeriet, Utbildningsstyrelsen, Nationella centret för utbildningsutvärdering eller Regionalförvaltningsverket ordnar.

Läsårsutvärdering:

Måndagen den 2.6.2025 ordnas en gemensam utvärderingsdag för lärare och assistent.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Under läsåret 2024-2025 utförs följande kartläggningar och screeningtest i åk 1-6 i Träsk skola:

Alla screeningtest görs i ett samarbete mellan specialläraren och klassläraren.

Ansvarsperson speciallärare Monica Lauha

ÅK 1

-**Modersmål:** september ILS Individuell läsning och skrivning för åk 1 höst gruppuppgifter, vid behov även en del av de individuella testen

- April: ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, vår åk 1 grupptest samt en del av de individuella testen

-Matematik: Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) :LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår

ÅK 2

-Modersmål: Frida och djuren-kartläggning i läsförståelse för årskurs 2 i februari
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartlägningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, grupptest för åk 2 i april, vid behov även individuella test för åk 2

(Vid behov utförs rättstavningstestet KSS diktamen 2 under vårterminen)

-Matematik: Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) :LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår

ÅK 3

-Modersmål: Fyra toner på dragspelet - kartläggning av läsförståelse i åk 3 (november)
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartlägningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, grupptest för åk 3 i april, vid behov även individuella test för åk 3

ÅK 4

- Modersmål (vid behov under läsåret): LäSt - kartläggning av läsförståelse

- Matematik: RMat Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år i september

ÅK 5

- Modersmål: Ida och Filip - kartläggning av läsförståelse i årskurs 5 i oktober

ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartlägningsmaterial för åk 1,2,3 och 5 i april, grupptest åk 5, vid behov även en del av de individuella testen för åk 5

ÅK 6

- Matematik: RMat Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år i september

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Träsk skola har följt följande plan: Kartläggningar inom den grundläggande utbildningen i Pargas stad

(uppdaterad 08/2021)

Läs- och skrivfärdigheter

Åk 1

början av september (slutet av augusti)
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartlägningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

ILS uppföljningsuppgifter kan göras enligt egen bedömning.

April
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartlägningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

Åk 2

Februari

Frida och djuren-kartläggning i läsförståelse för årskurs 2 (Utfördes detta läsår i början av maj)

April
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

Åk 3

November

Fyra toner - kartläggning av läsförståelse i åk 3

April
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

Åk 5

Oktober

Ida och Filip - kartläggning av läsförståelse i årskurs 5 (läsförståelse)

April
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

Matematikfärdigheter

Åk 1

Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) (enligt behov)

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår (www.lukimat.fi/lukimat-sv)

Åk 2

Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) (enligt behov)

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår (www.lukimat.fi/lukimat-sv)

Åk 4

September

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år

Åk 6

September

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år

Sofia Fröman, Mirella Uddström, Monica Lauha och Heidi Skaag-Isaksson har behörighet att använda Logometricas datorbaserade test för att kartlägga läsflyt, läsförståelse, hörförståelse, begreppsförståelse, avkodningsförmåga, läsrelaterade färdigheter och rättstavningssvårigheter. Vid behov kan de bokas för testning. För Träsk skolas del har Monica utfört Logos-utredningarna.

Alla screeningtest har gjorts i samarbete mellan specialläraren och klassläraren.

Följande test har inte genomförts under läsåret 2024-2025 i Träsk skola:

Åk 4 LäST- kartläggning av läsförståelse

KSS diktamen i åk 2 under vårterminen.

Alla de övriga screeningstest har genomförts under läsåret.

Man bör dock poängtera att alla screeningstest inte genomförts med hela elevgruppen i åk 2 och 3 p.g.a. elevunderlaget i dessa årskurser under läsåret 24-25.

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Den nuvarande läroplanen togs i bruk läsåret 2016-17 och är vid det här laget högst bekant för personalen. Arbetet med att implementera läroplanen så att den genomsyrar allt skolarbete fortsätter eftersom både den nationella och den lokala delen av läroplanen under de senaste åren har uppdateras på vissa punkter till exempel när det gäller bedömningskriterierna.

Lärarna på skolan vet att läroplanen är det dokument som styr vår verksamhet och varje lärare är skyldig att följa den i undervisningen. Läroplanen synliggörs för eleverna genom att lärarna lyfter fram de kompetenser, mål, och utvärderingsmetoder samt det innehåll som beskrivs planen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Verksamhetsplan

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

I Träsk skola har vi två basgrupper, åk1-2 och åk 3-6. Den första gruppen består av 8 elever och den senare av 13. Grupperna jobbar under ledning av varsin klasslärare. Utöver dessa arbetar också en timlärare heltid på skolan, en speciallärare 6,5 timmar per vecka samt två assistenter.

I praktiken är den större gruppen indelad i två grupper så att åk 3-4 och åk 5-6 utgör egna undervisningsgrupper i matematik, omgivningslära, slöjd, engelska, finska och större delen av modersmålsundervisningen. I Historia och Samhällslära består gruppen av åk 5-6. I religion och musik består grupperna av åk 1-3 samt åk 4-6, i gymnastik är grupperna olika utformade under olika lektioner. En timme per vecka har åk 1-6 gemensam modersmålstimme och en gång i veckan har åk 3-6 modersmål tillsammans.

I de sammansatta grupperna läser vi växelkurs i Omgivningslära, Samhällslära och Historia. I Musik, Bild och Religion arbetar vi med gemensamma teman inom gruppen. I övriga ämnen läser eleven det stoff som hör till respektive årskurs.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Kan konstateras att gruppindelningen i re, gy och mu fungerat bra, men att eleverna i ett så viktigt skolämne som modersmålet inte borde indelas på det här sättet med stora och kunskapsmässigt spretiga grupper.

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

Skolans speciallärare Monica Lauha jobbar även som speciallärare i Kyrkbackens skola i Nagu.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Elevvårdsgruppen sammanträder vid behov, dock minst en gång per termin.

Skolhälsovårdarens arbetstid används i huvudsak till hälsogranskningar och dokumentation samt delvis till individuella elevbesök. En del av arbetstiden är vikt för nätverks- och andra möten.

Skolkuratorns arbetstid används för individuella elevkontakter, gruppdiskussioner, samarbetsövningar, nätverks- och andra möten samt dokumentation.

Speciallärarens timresurs har minskat från 6,5 till 5 veckotimmar trots att behoven ökat.

Skolpsykologen konsulteras huvudsakligen i individuella elevvårdsärenden i form av nätverksmöten, expertgruppsmöten och individuella elevkontakter. Antalet skolbesök varierar beroende på behov.

Nepsycoachens arbetstid används för individuell handledning med elever och nätverksmöten.

I slutet av läsåret utvärderas förhållandet mellan behov och resurser inom elevvården. Samtidigt utvärderas arbets- och ansvarsfördelningen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Årets lösningar har varit fungerande när det gäller skolhälsovårdarens tjänster och skolpsykologens tjänster. Skolkuratorns besök har tyvärr varit lite oregelbundna på grund av olika orsaker, men vi hoppas få större kontinuitet nästa läsår. Speciallärarens tjänster är i underkant i förhållande till behoven.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- Förskolan besöker skolan under våren. Ett överföringsmöte hålls på våren i vilket förskoleläraren och klassläraren träffas och vid behov deltar även rektor, speciallärare och kurator. Under läsåret deltar förskolegruppen då och då i lägre årskursernas undervisning.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- I övergången från åk 6 till 7 ordnas ett överföringsmöte där klassläraren i åk 6 och den blivande klassföreståndaren i åk 7 deltar. Specialläraren och skolkuratoren deltar vid behov. Årskurs 6 besöker Skärgårdshavets skola inför skolbytet.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- Elevhandledningen beskrivs ytterligare i Handledningsplanen för Pargas stads svenskspråkiga skolor.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Överföringsmöte för kommande ettor har ordnats under läsåret och åk 6 har haft besök av korposexorna och även varit på besöksdag till Korpo för att bekanta sig med kommande klasskamrater, lärare och skolbyggnad. Ett överföringsmöte mellan åk 6 läraren och kommande åk 7 läraren har hållits i Maj.

Elevvårdsgruppen

Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid Träsk skola. Elevvårdsgruppen sammankommer minst 1 gång per termin.

Elevvårdsgruppens medlemmar:

Örjan Ohls, rektor
Linda Brunnsberg, klasslärare
Petra Stenwall, timlärare och vicerektor
Carita Lindbom-Johansson, skolhälsovårdare
Malin Rönnholm, skolpsykolog
Johanna Karlsson, skolkurator
Monica Lauha, speciallärare
Anna-Brita Puranen, nepsycoach

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Elevvårdsgruppen sammanträder årligen vid skolstarten för att dra upp riktlinjer för det kommande läsåret. Elevvårdsgruppens målsättning är att befrämja det förebyggande arbetet inom skolan och elevvården. Tyngdpunktsområden fastställs utgående från behov som framkommit tex i trivselenkäter.

- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med Sams-gruppen. I Träsk skola genomförs trivselenkäten och KiVa skola kartläggningen. Elevvårdsgruppen tar del av sammanställningen av dessa och beaktar resultaten när riktlinjerna för läsåret dras upp. Enligt KiVa kartläggningen upplevde ingen elev att mobbning förekom i Träsk skola senaste läsåret.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Då människan behandlas i Omg på åk 5-6, kan hälsovårdaren delta i undervisningen. Vid behov görs besök också i andra klasser.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Vid behov kan elevvårdsgruppen träffa elevkårsstyrelsen.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Skolan samarbetar med Folkhälsan och Hem och skola föreningen.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. Skolans ordningsregler är uppgjorda enligt direktiv från utbildningsstyrelsen och uppdateras vid behov.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Resultaten från KiVa utvärderingen kommer att gås igenom på utvärderingsdagen i Maj.

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande. Klassläraren följer upp frånvaro och är i kontakt med vårdnadshavarna vid behov. Se närmare i [Handlingsplan för att öka skolnärvaro, förebygga och systematiskt följa upp samt ingripa vid skolfrånvaro](#)

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård. Utrymningsplanen och säkerhetsplanen uppdateras varje år. Stadens fastighetsavdelning ansvarar för att lekredskap på gården kontrolleras.

Skoltransporter
Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inräknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på väntplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

I Träsk skola används Friends materialet för mobbningsförebyggande arbete.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Tyvärr har vi inte hunnit arbeta med Friends materialet i alla klasser alla månader.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Träsk skolas jämställdhetsgrupp består av skolans hela personal.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för ANDTS-arbete inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning finns på stadens hemsida.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans trivselregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolans elevråd består läsåret 2024-25 av en elev vardera från åk 3, 4, 5 och 6. Nya elevrådsmedlemmar utses genom lottning eller röstning bland intresserade elever senast inom september månad. Vi strävar till att så många som möjligt skall kunna delta i elevrådets verksamhet under sin skoltid och därför byter elevrådet medlemmar årligen.

Elevrådet sammanträder en gång i månaden eller vid behov. Elevrådet fungerar även som skolans miljö- och matråd.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

Skolhälsovård

Tandvård

Som Träsk skolas skolhälsovårdare fungerar Carita Lindbom-Johansson

- Hälsovårdaren träffar årligen samtliga elever i alla årskurser för hälsokontroller och samtal. I årskurs 1 och 5 har eleverna en omfattande hälsokontroll med skolläkaren och skolhälsovårdaren.
- Hälsovårdaren förbereder hälsogranskningarna genom samtal med klasslärarna och kontakt till hemmen.
- Utöver detta samarbetar hälsovårdaren med klass- och speciallärare, rektor, kurator och övrig personal vid behov. Eleverna har möjlighet att gå till hälsovårdarens mottagning som hälsovårdaren meddelar om via Wilma på förhand.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Ett möte med läkaren, hälsovårdaren och skolan skulle vara bra att genomföra.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

- Vid specialdieter fordras ett läkarintyg som lämnas in till skolhälsovårdaren, som förmedlar det vidare till köket. Då har eleverna rätt till särskild kost.
- Vård och medicinering för eleverna ordnas enligt individuella behov.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

- Då intensifierat eller särskilt stöd införs, behandlas elevens ärende vid den pedagogiska stödgruppens möte. I mötet deltar även elevvårdspersonal som berörs av elevens ärende. Vårdnadshavarna informeras om vilka personer som deltar vid behandlingen av elevens ärende och blir även själva inbjudna till mötet. Även eleven själv kan delta i mötet.
- Ifall någon elev från skolan får sjukhusundervisning samarbetar de lärare som berörs med sjukhusskolans personal för att ordna elevens undervisning under sjukhusvistelsen.
- Vid behov ordnas nätverksmöten kring en enskild elev. Föräldrarna ges möjlighet att delta.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

Elever som fått disciplinärt straff eller förvägrats undervisning har rätt till samma elevvårdsstöd som andra elever.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

Expertgruppsmöte:

- Sammankallare till mötet är den som känner oro. Det kan vara klasslärare, speciallärare, kurator, hälsovårdare m.fl.
- Kallelsen skickas via Wilma till alla som skall vara med.
- Kallelsen bör gå ut minst en vecka före mötet.
- Skolkuratoren ansvarar för arkivering och dokumentering i Abilita.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

Då lärare upplever en elevs situation vara sådan att utomstående hjälp behövs, konsulteras kurator och/eller skolpsykolog i samråd med elev och vårdnadshavare. Därefter bestäms vid behov sammansättningen av expertgruppen. Expertgruppen beslutar tillsammans hur kontakten till utomstående samarbetspartners och tjänsteleverantörer sköts.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården.

Klassläraren informerar i respektive klass om att det finns en elevvårdsplan samt om dess centrala innehåll. Eleverna ges möjlighet att via elevrådet komma med egna förslag till åtgärder eller aktiviteter som stärker skolelevernas välmående. På höstens föräldramöte informerar skolkuratoren föräldrarna om gemensam och individuell elevvård samt om de olika planerna som styr den.

- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.

Vid möten som gäller enskilda elever, där antingen vårdnadshavarna deltar eller har gett sitt samtycke till att mötet hålls, sker dokumentationen i första hand i elevens personliga Memo i Wilma. Memot kan läsas enbart av dem som det berör och som man på förhand med vårdnadshavarna avtalat om att det skall delas med.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

Rector, vicerektor och skolkurator är ansvariga för uppföljningen av elevvårdsplanen i skolan. Genom diskussion och utvärdering med lärarkåren samt diskussion med elevkåren och med hjälp av trivselenkäter och statistik samlas information som används som grund för uppgörande elevvårdsplanen och för det elevvårdsarbete som görs på skolan. Planen följs upp minst två gånger per läsår. Elever, vårdnadshavare och andra samarbetsparter informeras om arbetet och enkätärnas centrala resultat på klassmöten, föräldramöten och i elevvårdsplanen via Wilma.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Elevvårdsplanen går årligen igenom minst under ett elevvårdsmöte vid skolstart på hösten och vid utvärderingsdagen i maj, så också i år. Resultaten av enkäterna har tagits upp vid samma tillfällen.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

[Morgon- och eftermiddagsvård](#)

Eftermiddagsverksamheten ordnas i skolans utrymmen. Tyngdpunkten för verksamheten är att skapa möjlighet för fri lek, stunder för avkoppling samt möjlighet till varierande utomhusaktiviteter. Frivillig läsläsning är en del av dagsprogrammet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

[Förbundet Hem och Skola](#)

Linda Brunnsberg är lärarrepresentant i Houtskärs Hem och Skola r.f. Skolan och HoS samarbetar kring anskaffningar och evenemang som ger eleverna en guldkant på skolvardagen.

Utvärdering och åtgärder

Petra Stenwall tog över som lärarrepresentant i mitten av läsåret. Hem och skola har sponsrat bl.a. påskägg, gravljus till allhelgona, mellis för de äldre eleverna, blommor till skolgården, stipendieböcker för åk 2 och årets stora satsning: taxibåt till Jungfruskär 21.5. Föräldrakväll med Hem och skolas föreläsare 12.9.

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Skolan verkar sedan februari 2022 i de nya skollokalerna i Träsk. Skolgårdens rastredskap har snyggats upp och är i gott skick. Utvecklingsbehov föreligger främst i att försöka lösa problemet med för lite förvaringsutrymmen för böcker och skolmaterial på ett vettigt sätt samt i att få utrymmena att räcka till för den verksamhet som ordnas på skolan. Klassrummen är så trånga att inte all utrustning får plats och de dagar vi har specialläraren, kuratorn, psykologen eller hälsovårdaren på plats räcker inte antalet rum till. Eftis lider likaså av utrymmesbrist. Skolarbetet försvåras av att saker inte får plats eller är i vägen under den dagliga verksamheten. Skolan önskar även att underhållet av spånbanan i skogen skulle börja skötas igen. Banan behöver röjas upp och på sina ställen behöver beläggningen förbättras.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Spånbanan har inte åtgärdats under året, och det har inte heller funnits direkta behov av banan på grund av varg- och nu även björnsituationen i Houtskär.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

Plan för Miljöfostran

I vår skola fungerar elevrådet som miljøråd. Petra Stenwall fungerar som koordinator.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Vi sopsorterar. Komposterar tallrikssrester + rester av skolfrukt och mellanmål. Följer hållbarhetsstogens material.

Certifiering

Verksamhetsplan

Främjande av arbetshälsa

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Vi är en liten skola med endast fem personer som dagligen deltar i verksamheten. Vi strävar efter en öppen och transparent atmosfär där det är tillåtet och önskvärt att lyfta fram utmaningar och önskemål, problem och glädjeämnen. Vi sträver efter att gemensamt ta tag i de utmaningar som dyker upp i skolvardagen.

Alla i personalen informeras om möjligheten till företagshälsovård och hälsogranskning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Alla i personalen har informerats om möjligheten till företagshälsovård och hälsogranskning.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsårsplanen och berättelsen behandlas under utvärderingsdagen i juni och på planeringsdagen i augusti. Planen förankras och går igenom på planeringsmöten i början av höstterminen. Målet är att alla som berörs av läsårsplanen skall ha möjlighet att vara med och utforma den och även att alla skall följa det som står i den.

Den av sektionen godkända läsårsplanen läggs ut på Wilma så att alla föräldrar kan ta del av den.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.