

Kyrkbackens skola

Läsårsplan för Kyrkbackens skola 2024-2025

Skolans organisation

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

Lärarkonferenser

Lärarkonferenser hålls kl. 14.40 - 15.40, onsdagar, varannan vecka. Läramötena protokollförs och leds av rektorn.

Morgonmöten

Möten hålls alla veckodagar kl 8.20-8.30. Morgonmötena leds av rektorn/vice rektorn och protokollförs i KBS veckokalendern.

Skolgångshandledar möten

Skolgångshandledarna träffas varannan vecka. Rektorn leder mötena. PM skriv över mötena.

Samarbetsgruppen

Håller möte 1-2 gånger per månad, på onsdag kl 13.00-14.00. I gruppen deltar rektor, skolkurator, skolpsykolog, speciallärare/vice rektor och därtill vid behov säkerhetsansvarig och skolhälsovårdare. Andra i personalen kan även bli inkallade på dessa möten.

Elevhälsogruppen

Har möten ca 4 gånger under läsåret. Gruppen leds av rektorn. I gruppen deltar vicerektorn, skolkuratoren, skolpsykolog, skolhälsovårdare, representant från Hem och skola samt två elever från elevkårens styrelse.

Pedagogiska stödgruppen samt expertgruppsmöten

Sammankommer vid behov.

Planeringsmöten: skolgångshandledare och klasslärare

Skolgångshandledare har möjlighet att planera en gång i veckan med den klasslärare hen arbetar mest med.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Möten och planering har hållits enligt planen delvis.

Skolgångshandledarmöten har hållits ett per termin.

Samplanering

Verksamhetsplan

Samplaneringstiden är max 120 h för läsåret 2024-2025 enligt UKTA.

En ungefärlig fördelning av samplaneringstid i Kyrkbackens skola:

Lärarkonferens: 30 h

Morgoninfomöte: 28 h

Samplanering i arbetsgrupper (ämnes- och årskurssamarbete, tyngdpunktsområden, temadagar, m.m.): 28 h

Samarbete med andra skolor: 14 h

Övrigt samarbete med elevhälsan, vårdnadshavare, vilma m.m.: 20 h

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Verksamhetsplan

Åk F- 9. Besök till kyrkan, sjöfartshuset och Framnäs i Nagu. Besök till bollhall och bibliotek sker också klassvis. Högstadiet besöker också lokala företagare, föreningar och andra lokala aktörer t.ex. i ämnet skärgårdskunskap.

Inom tillvalssløjden planeras ett besök till Pargas och Sarlinska skolan för att öva på svetsning.

I bildkonst och slöjd gör åk 5-6 och åk 7 besök till naturen, utställningar och företagare i närmiljön

I huslig ekonomi besöker årskurs 7-8 närbutiken för konsumentkunskap och prismedvetenhet.

I huslig ekonomi gör åk 9 besök till naturen och företagare i närmiljön.

Åk 7, 8 och 9 i historia och samhällslära kommer i mån av möjlighet att besöka lokalt intressanta ställen, lokala företagare och kommunala tjänstemän i Nagu under lektionstid. Den ansvariga läraren är Maarit Munkki.

Åk 9 och åk 8 kommer i mån om möjlighet att besöka andra stadiets läroanstalter och utbildningsevenemang i Pargas, Åbo och Karis tillsammans med åk 9 och åk 9 från Skärgårdshavets skola, Korpo.

Åk 6 deltar i Företagsbyn i Åbo. Vi åker om möjligt tillsammans med SHS och Träsk skola. Avfärd tidigast kl 8.00, hemkomst senast kl 18.00.

Åk 9 kommer också att besöka i Företagsbyn i Åbo tillsammans med åk 9 från SHS.

Åk 8 är med i [Konsttestarna](#). Deltagandet kan leda till besök till annan ort varvid hemkomst sker senast kl 22.

Lärarna kan tillsammans med eleverna också göra andra relevanta studiebesök i Nagu. Eleverna förflyttar sig oftast till fots men kan också anlita skoltaxin vid behov.

Om det finns orsak besöker vi också gärna skolor på grannholmarna.

För varje studiebesök görs en utfärdsbeskrivning. För studiebesök som sker flera gånger under läsåret i närmiljön finns utformade utfärdsbeskrivningar.

Prao, praktisk arbetslivsorientering

Åk 7-9 har praktisk arbetslivsorientering (PRAO) som ger grund för elevernas val av utbildning och yrke och för att öka uppskattningen av arbete. I samband med PRAO ordnas det för eleven eller den studerande en möjlighet att bedöma de uppgifter och erfarenheter som han eller hon har fått under PRAO-perioden.

I grundskolan förverkligas PRAO:n vid tre olika tillfällen: Under årskurs 7 deltar eleverna i en jobbskuggning (1 skoldag), under årskurs 8 i en längre arbetslivsorientering (5 skoldagar) och under årskurs 9 i en längre arbetslivsorientering (5 skoldagar). I samband med PRAO:n kan eleverna också ges möjligheter att bekanta sig med olika utbildningsalternativ och skolor.

Åk 7 jobbskuggning, vårterminen.

Åk 8 Prao, vecka 9, vårterminen.

Åk 9 Prao, hösttermin.

Eleverna i åk 9 kommer att delta i programmet Prata bok på Bokmässan i Helsingfors 25.10 med eventuell övernattnig. Några av eleverna i åk 9 deltar i en skolningsdag inför Bokmässan. Den är 30.9 i Helsingfors.

För tävlingar, studiebesök och utfärder som sker till annan ort görs en utfärdsbeskrivning/säkerhetsplan. Övernattning kan förekomma vid besök till orter så som Helsingfors och vid lägerskole verksamhet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Östersjödagen 29.8 firades med blå klädsel för åk 1-9 och ett dopp för Östersjön för åk 7-9.

Åk 1-4 fick 4.9 se föreställningen "Mästerkatten i stövlar" av Barnens Estrad.

Åk 5 deltog i Åbolands naturskolas utomhus heldagsprogram under läsåret.

Skolan uppmärksammade FN:s läskunnighetsdag Read Hour 8.9 .

Välmåendeveckan v. 40 uppmärksammades bland annat genom välmåendelektioner och en gemensam vandring i klass- och åldersöverskridande grupper. Eleverna var ivriga att planera programmet under veckan.

Åk 8 deltog i projektet Konsttestarna i två kulturtillställningar. Den första var en spännande symfonisk spelmusikkonsert i Kulturhuset, Helsingfors 2.10. Den andra

Åk 8 deltog under läsåret i projektet Konsttestarna. Under läsåret gjordes två besök till Åbo, 15.11.2021 och 22.4.2022.

Åk 9 deltog i Företagsbyn i Åbo 19.5.2022.

Åk 7-8 deltog på vårterminen i projektet "Skogens olika betydelser". Åk 7-9 var till Vargberget och fotograferade skogsbilder. Fotoutställningen kan ses i Sjöfartshuset i Nagu under sommaren. Vernissage hade vi den 26.5.

Åk 5-6 deltog i Företagsbyn 12.5.2022

Prata bok. Åk 9 deltog i Bokmässan i Helsingfors 29.10. Eleverna samtalade på scen med Karin Collins om hennes bok Nära till natten.

Paro, praktisk arbetslivsorientering har hållits enligt planen.

Åk 8 och åk 9 deltog, till sammans med SHS elever, på studienbök till Karis.

Åk 7 och 8 deltog i en dramaverkstad med Tove Hagström från Sydkustens ordkonstskola i november.

Åk 8 deltog tillsammans med SHS elever till Toppå avfallstation i januari.

Åk 8 samt åk 6 arbetade tillsammans med bildkonstnären Matti Lankinen och gjorde ett mosaikverk, arbetet skedde inom Skapa-projektet.

Åk 8-9 besökte Själo den 28.5. Arrangör Nagu Rotary.

Åk 7 var på Bosfärsutflykt tillsammans med SHS, Iniö och Dalsbruk elever den 27.5. Färden var till Bodö och arrangör var Bosfärsområdet.

"Skola i rörelse 2024-2025". Vi har haft regelbundna besök (ca en gång per vecka) av motionskoordinatören som lett rastaktiviteter både för 7-9 och för 1-6, Motionskoordinatören ordnade också 4.2 en rastledarutbildning för åk 8.

7.2 hade vi besök av polisen som träffade åk 5-9. På programmet var bl.a. säker mobilanvändning, nyttiga förhållningsregler för tonåringar.

F-2 deltog i "Ung teaterns2- pjäs i Framnäs den 3.3. Arrangör var Multiculti i Nagu.

I mars var åk 1-5 samt åk 7-9 på simresa till Åbo eller Reso. Ålderöverskridande grupper. Åk 6 simmade i AllasPool i Helsingfors under sin lägerskola.

Åk 1-2 hade Sagoyoga med Marjo Paavola i biblioteket och Åk 4 samt åk 5 berättarstund med henne i mars.

Åk 7-9 har varit under läsåret till olika ställen med skolans båtar, bl a till Korpo och Houtskär. Båtarna har lånats även ut åk 9 i SHS.

Åk 7-9 var till Åbo på Kulturreso den 21.5. Eleverna verkade själv som guider. Hem och skola samt Svenska Kulturfonden bidrog med finansieringen.

I maj var åk 6 på lägerskola till Helsingfors. Hem och skola bidrog med finansieringen.

Julfest hölls traditionellt i Framnäs i december. Ålderöverskridande grupperingar likt tidigare år. Församlingen ordnade både adventsgudstjänst och vårgudstjänst, som skolan deltog i. Alternativprogram ordnades i skolan samt på Framnäs.

Under läsåret har vi till skolan haft olika gäster bland annat företagare och politiker. Folkhälsans i Nagus Lucia har också uppträtt i skolan.

Prao föreverkligades enligt planen.

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Åk 6 åker på lägerskola till en stad vartannat år. Under läsåret kommer åk 6 att åka på lägerskola, 2-3 övernattningsplaneras i stadsmiljö. Beslut om ort tas under höstterminen.

Åk 7-9 åker på en lägerskola/skola på annan ort tillsammans med SHS vart tredje år. Senaste läsår besökte skolorna Kökar. Nästa gång läsåret 2025-2026.

Förberedelser för den utlokaliserade undervisningen/studieresan för åk 7-9 som kommer att ske i början av läsåret 2025-2026. Resemålet blir då troligtvis Iniö. Förberedelserna görs tillsammans med Skärgårdshavets skola och Iniö skola.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Åk 6 var på lägerskola till Helsingfors den 14-16.5.2025. De besökte bland annat Sveaborg, Trippla, Borgbacken, Allas Sea Pool. Under resan övade de att ta sej fram i stadsmiljö samt att verka som grupp i olika miljöer. Eleverna åkte med turbussar, tåg och spårvagnar. Övernattning skedde i internationell miljö på CheapSleep Hostel i Helsingfors. Med från skolan var rektor, klassföreståndare, resurslärare och skolgångshandledare.

Åk 7-9: Planeringen inför resan till Iniö inleddes under vårvintern 2025 tillsammans med Skärgårdshavets skola. Avsikten är att vistas i Iniö 2-4.9. Iniöeleverna kommer också att ges möjlighet att delta.

Tävlingar

Verksamhetsplan

Stafettkarneval 23-24.5.2025 i Helsingfors.

Åk 7-9 deltar i olika skrivtävlingar inom ämnet modersmål och litteratur. Tävlingarna utförs i skolan. Eventuellt fortsatta tävlingar eller prisutgivning kan ske på annan ort.

Åk 7-9 deltar i naturvetenskapliga och matematiktävlingar om sådana ordnas under läsåret. Tävlingarna utförs i skolan.

Databävern åk 2-9, problemlösningstävling inom datavetenskap och IT. Tävlingen utförs digitalt. KBS deltar om tävlingen ordnas.

Åk 9 deltar i Ekonomikollen på vårterminen 2025. Ekonomikollen arrangeras av lärarna i historia och samhällslära och utförs i skolan.

Skogsnöten för åk 8. Skogsnöten är en riksomfattande tävling med skog som tema. Tävlingen utförs i skolan.

Sjukampen, åk 7. I tävlingen testas elevernas kunskaper i kemi, fysik och biologi. Arrangör TekNatur. Uttagningstävlingen sker i skolan. Finalen är i Helsingfors. Ifall eleverna tar sig till final behövs övernattningsplan. Start fredag på morgonen och hemkoskt lördag kväll.

Nou-Hätä, åk 8: Tävlning i räddningskunskap. Tävlningen utförs digitalt. Uttagningstävlingen sker i skolan. Finalen är på annan ort. Ifall eleverna tar sig till final behövs övernattnig.

För tävlingar och utfärder som sker till annan ort görs en utfärdsbeskrivning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Åk 7 deltog i Sjukampen.

Åk 8 har deltagit i en novellskrivartävling inom läroämnet modersmål.

Åk 9 deltog i Ekonomikollen på vårterminen 2025.

Åk 8 deltog i Skogsnöten och digitalt i Nou-Hätä på våren.

Kyrkbackens skola deltog med elever från åk 4-9 i Stafettkarnevalen tillsammans med SHS 23-24.5. Inför Stafettkarnevalen hölls det träningar efter skolan under april-maj. KBS kom hem med guld i 5* 80 m samt gatustafett för småskolor. Löpglädjen och ivern var stor bland alla elever som var med till Stafettkarnevalen. Kyrkbackens skola samarbetade även med Malms skola och Skärgårdshavets skola, elever deltog tillsammans med dem i masstafetten för lågklasser resp. högklasser. Medaljkaffe hölls den 26.5 i skolan, alla skolans elever deltog.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Ungdomsenheten

Vi samarbetar med ungdomsenheten. Ungdomsledarna besöker skolan regelbundet. De ordnar verksamhet efter skoltid för barnen och ungdomar i Lyan. Under skolåret kommer skolan att samarbeta med ungdomsenheten kring temahelheter för åk 7-9. Ungdomsenheten koordinerar klubbverksamheten som sker enligt Finlands-modellen.

Gudstjänster och kyrkobesök

Skolan har kontakt med Västabolands svenska församling. Skolan brukar besöka kyrkan vid advent/jultider och samband med skolavslutningen.

För elever som inte deltar i gudstjänster/kyrkobesök ordnas annat program i skolan. Vårdnadshavare tar ställning till om eleven deltar eller inte deltar i gudstjänster/kyrkobesök.

Kyrkan besöks också i undervisningssyfte ss. arkitektur, orgel, bilddekorationer, traditioner.

En del elevgrupper kan också hjälpa till vid kyrkans årliga lövkrattningsstarkt tillsammans med pensionärsföreningen.

Övrigt

Om besök av skolpolis erbjuds tar KBS med glädje emot ett sådant besök.

Skolan erbjudits skolkonstnär under höstterminen 2024, teaterkonstnären Tuulia Lindholm. Det är en del av SKAPA-projektet.

Åk 7 och 8 kommer att få delta i en dramaverkstad med Tove Hagström från Sydkustens ordkonstskola.

Åk 8 deltar i projektet Konsttestarna och får uppleva två kulturtillställningar under läsåret.

Åk 4-6 kommer också att få se pjäsen "Förlorarna" på ÅST i januari 2025. Stiftelsen Brita Maria Renlund bjuder alla åk 4-6 i svenska skolor på teater som en del av stiftelsens 175-års jubileum 2025.

Skolan samarbetar med biblioteket genom stadens s.k. Biblioteksstig. Biblioteket erbjuder handledda biblioteksbesök för årskurserna 1, 3, 5, 7 och 9. Bibliotekspersonal kan också erbjuda författarbesök samt plocka ihop passliga bokpaket enligt klassernas behov.

Åbolands naturskola erbjuder verksamhet för alla årskurser 5 (åk 5-6 om skolan har sammansatt klass) i staden. Verksamheten heter "Ett år med naturskolan" och innefattar fyra naturskoldagar utomhus, två på höstterminen och två på vårterminen.

Åk 7-9 kommer att få ta del av "Skola i rörelse 2024-2025". Målsättning med satsningen är att öka rörelse i skolvardagen för framför allt högstadiel elever genom bland annat ledd rastaktivitet och nyttjande av de nya skolgårdarna

som finns i bl.a. Brava, KBS, SHS och Iniö. Projektet utgår ifrån de allt mer försämrade Move!-resultaten. En koordinator kommer att handleda verksamheten.

Biosfärområdet i skolan: Biosfärområdets koordinator håller en lektion i skolan där eleverna får bekanta sig med biosfärområdets verksamhet. I slutet av maj får sedan alla sjundeklassister i Kyrkbackens skola i Nagu, Ulkosaariston koulu och Skärgårdshavets skola i Korpo samt Dalsbruks skola besöka en ö i Nationalparken. Olika teman behandlas under utfärdsdagarna, såsom övergödning, landskapsvård, biologisk mångfald, bottendjur och skärgårdens kulturarv (från Biosfärområdets hemsida).

Åk 9 besöker tillsammans med åk 9 från Skärgårdshavets skola och Ulkosaariston koulu Camera Obscura i Pargas, den 26.9.2024.

Skolans julfest infaller torsdagen 19.12 på kvällen. Elever och lärare är lediga på dagen. Julfesten hålls på Framnäs.

Samarbete med andra skolor och föreningar:

Skärgårdshavets skola (SHS)

Träsk skola

Iniö skola

Ulkosaariston koulu

Sarlinska

Samarbete med övriga instanser:

Nagu Bibliotek

Kultur i skolan (tex. lärarbete)

Folkhälsan (rörelsekvarten, rastorang)

Nagu Hembyggdsförening

Pargas församling

Nagu Rotaryklubb

Nagu-Korpo-Houtskär Lions club

Multiculti r.f i Nagu

Sjöfartsmuset i Nagu

Pargas/Nagus ungdomsledare

Art-Dur i Nagu

Hem och skola föreningen i Nagu

Nagu Segelsällskap, NSS

Pargas Roddklubb

Mattnäs byalag

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Skolan har under året haft bra samarbeten med de ovanstående aktörer.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

1. Jämlikhet och likabehandling

Skolorna uppmärksammar jämlikhetsarbete i verksamheten. Den gemensamma planen för jämlikhet och likabehandling uppdateras och all personal fortbildas.

2. Stöd och handledning för elevens/studerandes lärande

Principerna för stödet i inläringen revideras nationellt och parallellt förbereds reformen lokalt. En gemensam arbetsgrupp tillsätts. Personal deltar i seminarier och utbildningar.

3. Delaktighet kring bedömningen

Arbetet kring bedömning och gemensamma bedömningsprinciper fortsätter. Under läsåret fokuserar vi på hur vi i större utsträckning kan delaktiggöra elever/studerande och vårdnadshavarna i bedömningsarbetet. Pilotering av bedömningsverktyget Qridi fortsätter inom den grundläggande utbildningen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

KBS:s alla lärare deltog i Qridi pilotprojektet. I KBS har en arbetsgrupp arbetat med hur vi kan förbättra informationen kring bedömningsfrågor till elever och vårdnadshavare. Arbetet pågår ännu nästa läsår. Under slutet av året utvärderades hurdan information vårdnadshavare önskar kring bedömning, enkäten gjordes i hela Pargas stad.

Lärare och rektor deltagit i olika utbildningar gällande förnyandet av stödet under vårterminen.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

Skolans tyngdpunktsområden sammanfaller väl med de allmänna tyngdpunktsområdena för den svenskspråkiga utbildningen inom Pargas stad. Därtill är vi en skola som aktivt rör på sej, idkar utomhuspedagogik, tema skärgården samt läsande och skrivande skola.

Under vecka 40 ordnar vi välmåendevecka. Olika program ordnas i skolan kring välmående.

Vi kommer också att ha gemensamma tillställningar för F-9 t ex skolfred, lucia och utomhus aktiviteter ökar på sammanhållningen. Elevkårens styrelse planerar evenemang för elever. Under läsåret planeras utfärder till olika orter, för att bli öva på socialt samspel utanför skolan. Elevernas välmående följs upp via samtal samt med enkäter t ex Kiva-enkäten.

Språkstigen

Målet är att såväl lärare som elever skapar en positiv inställning till samarbetet över språkgränserna i de båda inhemska språken. Det anses också viktigt att väcka det egna intresset för svenskan och finskan som nationalspråk samt för flerspråkighet i allmänhet. Kyrkbackens skola har ingen finskspråkig skola på orten som samarbetspartner ty de finskspråkiga skolorna i Pargas har andra svenskspråkiga skolor som samarbetspartner. Under läsåret kommer man i Skärdgårdskunskap att bekanta sej med finskspråkiga personer och företag på orten.

Vi vill stöda elevernas fysiska välmående genom att uppmuntra till rörelse. Under hösten deltar F-6 i Folkhälsans rörelsekvart. I februari ordnas skolans egen traditionsenliga motionskampanj "Våga vågra sitta still" för elever, personal och föräldrar.

Utomhuspedagogik - i skolans närmiljö finns det många olika typer av uteklassrum. Undervisningen flyttar allt oftare utanför klassen. Vi har ett nytt uteklassrum i skogshörnet av skolgården, vilket Hem och Skola föreningen i Nagu har byggt. Vi fortsätter med projektet med att göra eleverna delaktiga i vad som händer på skolgården genom att sköta blomsterrabatter och odla i odlingslådor.

Temat Skärgård är återkommande i skolans undervisning. Ett av våra mångvetenskapliga lärområden är skärgård med undertemat innovationer och entreprenörskap. Skolan har tre båtar till förfogande som används i undervisningen på alla åldersnivåer.

I skolan understöder vi ett åldersintegrerat arbetssätt. Speciella temadagar, happenings, utflykter och dylika evenemang arrangeras ofta så att eleverna får arbeta åldersintegrerat.

Skolan flaggar och skyltar för "Skärgårdshavets Biosfärområde" som är utsett av UNESCO. Biosfärområdet är en levande modell för hållbar utveckling i kust- och skärgårdsområden. Skolan har flaggat från den 12.9 2018.

Det valbara ämnet Skärgårdskunskap som erbjuds eleverna i årskurs 8-9 passar väl in med skolans egna tyngdpunktsområden.

Skrivande skola

Kyrkbackens skola har varit fokusskola inom projektet [skrivande skola](#). Projektet är avslutat efter tre innehållsrika år i skrivandes tecken. Skrivande skola är ett skrivpedagogiskt projekt för hela Svenskfinland. Vi fortsätter att betona att skolans alla lärare är skrivlärare i eget ämne. Vi fortsätter att jobba med språkstärkande skriv- och genrepedagogiska metoder i alla ämnen. ex "Skriventens checklista", "Presentatörens checklista", "Layoutmall för skrivuppgifter", "Mall för källförteckning".

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Mångvetenskapliga lärområden

LP: "Olika läroämnena kombineras och ett visst ämne behandlas ur olika läroämnens synvinkel. De ämnesövergripande helheterna kallas mångvetenskapliga lärområden."

Åk 7-9 Väljer ämneslärarna i samarbete med varandra ett lämpligt tema.

I årskurserna 1-6 väljer klassläraren ett lämpligt mångvetenskapligt område för gruppen. Underläsåret kommer åk 1-6 bli att arbeta med lärområdena närmiljön, vatten och välmående.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Åk 1-6 har arbetat med närmiljön och välmående.

Åk 7-9 har man arbetat med "Befolkning i skärgården" i ett brett perspektiv, miljö- och näringslivet belyts samt vilka påverkansmöjligheter skärgårdsbor har.

Projekt

Verksamhetsplan

Projekt: Bravo

Kyrkbackens skola har anmält sig till det nygrundade nätverket Bravo som riktar sig till lärare som undervisar bildkonst och musik i årskurserna 1-6. BRAVO! stöder skolorna i arbetet för att skapa en skola där konstämnen både syns och hörs som en naturlig del av skolvardagen. Målet med Bravo är att få en god relation till konst och musik i tidig ålder.

Projekt: "Skapande av lokal plan över de kompetensbeskrivningar som skapats inom Nylitteracitet"

Digistigen

Arbetet med digistigen fortsätter i skolorna i Pargas stad. Planen finns lätt tillgänglig för skolpersonalen.

Projekt: etwinning

Skolan deltar i etwinningprojekt som utvecklar skolans verksamhetskultur eller ger ett mervärde för elevernas skolgång. Lärarna själv bestämmer om de deltar samt i vilka projekt de deltar i i samråd med rektor.

Projekt: Qridi

Under läsåret fortsätter arbetet med att utveckla användandet av Qridi. Kyrkbackens skola är en Qridi-pilotskola i Pargas stad. Qridi introduceras i alla klasser. Qridi är ett digitalt verktyg som möjliggör formativ bedömning i klassrummet. Qridi är bedömnings- och utvärderingsverktyget som hjälper lärare och elever att sätta kunskapsmål och utvärdera och analysera lärandet på vägen

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Skolan deltog i projekt: Bravo, Skapa-II, Qridi, Digistigen

Personalens fortbildning

Verksamhetsplan

Den 8.8 hölls en heldags fortbildning, 6h, i Pargas för alla lärare i Pargas stad. Temat var AI i undervisningen, dataskydd samt jämställdhet och likabehandling. För skolgångshandledarna ordnades också en fortbildningsdag med samma teman förutom istället för AI behandlades nepsy-coaching.

Inför skolstart, 9.8 hölls en halv planeringsdag, 3 h, i skolan angående läsårets verksamhet, uppgifter och skolrutiner. Lärare och skolgångshandledare deltog.

En hel dag (6h) ordnas ännu under läsåret av Pargas stad eller extern arrangör. En utvärderingsdag (3h) ordnas under vårterminen 2025.

Projektet SKAPA II ordnar en nätverksträff/heldagsfortbildning 7.9 för lärare i konstämnen: bildkonst, textil- och teknisk slöjd, musik och drama.

Planen för jämställdhet och likabehandling uppdateras under läsåret. Fortbildning för personalen kommer att ordnas.

Skrivande skola-konceptet introduceras för nya lärare samt tas också annars aktivt upp inom kollegiet.

I augusti ordnades en fortbildning i livräddning för personalen.

Skolgångshandledarna har möjlighet att delta i webinarium "Vardagsjuridik för skolgångshandledare", 12.9.2024.

Utöver obligatoriska fortbildningar kan man med rektors godkännande delta i annan extern fortbildning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Flera av lärarna har utöver de obligatoriska fortbildningarna deltagit i externa fortbildningar.

Planen för jämställdhet och likabehandling uppdateras under läsåret, ej klar. Fortbildning har ej hållits.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

I skolverksamheten utvärderas arbetet kontinuerligt men speciellt under samplaneringar och lärarmöten. Varje lärare ansvarar för det pedagogiska arbetet i klasserna samt att gemensamma planer följs med tanke på hela skolan.

Genom elevkåren förmedlas elevernas åsikter och eleverna lär sej att arbeta för sin sak och uttrycka sina åsikter.

Genom att kontinuerligt arbeta med skolans SAMS-plan samt jämställdhets och likabehandlingsplanen så lär sej eleverna med tiden att reflektera och utvärdera över sitt eget agerande.

Rektorn ansvarar för det pedagogiska utvecklingsarbetet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Läsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Skolan deltar i årliga trivselprofils undersökningar som utbildnings anordnaren önskar att vi ska delta i.

Elevernas trivsel utvärderas bl a genom stadens trivsel enkät och KiVa skola trivselundersökning.

Personalens trivsel utvärderas bl a med KivaQ enkäten och i samband med utvecklingssamtal.

Pargas stad/Kyrkbackens skola deltar i den uppföljande utvärderingen av elever i årskurs 1 under september - oktober 2024 som en del av det pågående försöket med tvåårig förskoleundervisning. Utvärderingen omfattar samtliga elever i årskurs 1, oberoende av om de tidigare har deltagit i utvärderingar i förskolan förra läsåret eller inte.

Skolan deltar i "Move!"-datainsamlingen i gymnastiken för åk 5 och 8 i september 2024. Undersökningen syftar till att mäta den fysiska funktionsförmågan hos elever i dessa årskurser.

Skolan deltar i eventuella övriga utvärderingar som staden eller UKM, UBS, NCU eller RFV ordnar.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Därtill deltog Åk 9 och några elever ur åk 8 i Pisa-undersökningen på våren. Läroämnena som undersöktes var engelska och naturvetenskapliga ämnen.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Under läsåret 2024-2025 utförs följande kartläggningar och screeningtest i åk 1-6 i Kyrkbackens skola:

Alla screeningtest görs i ett samarbete mellan specialläraren och klassläraren.

Ansvarsperson speciallärare Monica Lauha

ÅK 1

-Modersmål: september ILS Individuell läsning och skrivning för åk 1 höst gruppuppgifter, vid behov även en del av de individuella testen

- April:ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, vår åk 1 grupptest samt en del av de individuella testen

-Matematik: Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) :LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår

ÅK 2

-Modersmål: Frida och djuren-kartläggning i läsförståelse för årskurs 2 i februari
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, grupptest för åk 2 i april, vid behov även individuella test för åk 2

(Vid behov utförs rättstavningstestet KSS diktamen 2 under vårterminen)

-Matematik: Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) :LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår

ÅK 3

-Modersmål: Fyra toner på dragspelet - kartläggning av läsförståelse i åk 3 (november)
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, grupptest för åk 3 i april, vid behov även individuella test för åk 3

ÅK 4

- Modersmål (vid behov under läsåret): LäSt - kartläggning av läsförståelse

- Matematik: RMat Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år i september

ÅK 5

- Modersmål: Ida och Filip - kartläggning av läsförståelse i årskurs 5 i oktober

ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5 i april, grupptest åk 5, vid behov även en del av de individuella testen för åk 5

ÅK 6

- Matematik: RMat Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år i september

Andra kartläggningar kan vid behov förekomma i andra årskurser och under andra tider på läsåret.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Kbs har följt följande plan: Kartläggningar inom den grundläggande utbildningen i Pargas stad

(uppdaterad 08/2021)

Läs- och skrivfärdigheter

Åk 1

början av september (slutet av augusti)
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

ILS uppföljningsuppgifter kan göras enligt egen bedömning.

April
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

Åk 2

Februari

Frida och djuren-kartläggning i läsförståelse för årskurs 2 (Utfördes detta läsår i början av maj)

April
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

Åk 3

November

Fyra toner - kartläggning av läsförståelse i åk 3

April

ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

Åk 5

Oktober

Ida och Filip - kartläggning av läsförståelse i årskurs 5 (läsförståelse)

April

ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5

Matematikfärdigheter

Åk 1

Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) (enligt behov)

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår (www.lukimat.fi/lukimat-sv)

Åk 2

Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) (enligt behov)

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår (www.lukimat.fi/lukimat-sv)

Åk 4

September

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år

Åk 6

September

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år (enligt behov)

Sofia Fröman, Mirella Uddström, Monica Lauha och Heidi Skaag-Isaksson har behörighet att använda Logometricas datorbaserade test för att kartlägga läsflyt, läsförståelse, hörförståelse, begreppsförståelse, avkodningsförmåga, läsrelaterade färdigheter och rättstavningssvårigheter. Vid behov kan de bokas för testning. För KBS del har Monica utfört Logos-utredningarna.

Alla screeningtest har gjorts i samarbete mellan specialläraren och klassläraren.

Alla delmoment i alla testen har inte genomförts med alla elever i åk 2 p.g.a. elevunderlaget under läsåret 2024-2025.

Förutom ovannämnda test har vi dessutom i Kyrkbackens skola utfört FUNA-testet i läsning samt matematik i januari 2025 med årskurserna 3,4,5,6,7,8 och 9. Detta kartläggningstest var möjligt att genomföra i KBS eftersom matematikläraren i högstadiet gick en skolning gällande lärandeplattformen VILLE under detta läsår. Specialläraren utreder möjligheten att även i fortsättningen med jämna mellanrum använda denna kartläggning i KBS för eleverna i åk 3-9.

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Läroplanen är ett aktivt redskap. Kollegerna diskuterar och utvärderar sitt arbete regelbundet i förhållande till läroplanen. Elevernas åsikter är viktiga och kanaliseras via t.ex. elevkåren till lärarkollegiet.

Samplaneringsmöten kan under läsåret användas för att föra pedagogiska diskussioner angående olika områden av läroplanen. Lärarna får handledning vid behov av rektorn gällande läroplansfrågor.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Samplaneringsmöten kan under läsåret användas för att föra pedagogiska diskussioner angående olika områden av läroplanen. Lärarna får handledning vid behov av rektorn gällande läroplansfrågor.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Verksamhetsplan

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

I byggnaden för åk F-6 finns flera små undervisningsutrymmen som klasserna kan använda då de är indelade i grupper. Eftis utrymme används på skoltid som undervisningsrum. Innegymnastik sker i Bollhallen. Skolan har ett uterum på skolgården där undervisning sker. Skolan har även tre båtar som används i undervisningssyfte.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Skoldagen och öppethusdagen hölls 28.9.

I KBS arbetar ibland olika klasser med jämna mellanrum tillsammans i olika ämnen, dvs yngre och äldre elever. Detta har visat sig vara ett koncept som både elever och lärare tyckt att har utfallit väl.

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

Gemensam personal med Skärgårdshavets skola:

- Jeanette Lindroos fungerar även som rektor för Skärgårdshavets skola. Det är preliminärt planerat att rektorn är i KBS på tisdagar och fredagar samt varannan måndag eller onsdag.
- Tove Eriksson (huslig ekonomi, bildkonst, textilslöjd, tillvalsämnet skärgårdskunskap)
- Hanna Granlund (musik)
- Ingrid Jansson (modersmål och litteratur)
- Erica Lindberg - Söderling (engelska, tyska)
- Maarit Munkki (historia, samhällslära, elevhandledning)
- Peter Rönnerberg (biologi/geografi, hälsokunskap, tillvalsämnet skärgårdskunskap)

Kyrkbackens skola har också gemensamma ämneslärare med Sarlinska skolan

- Jeanette Laaksonen (Hu)

Samåk

I mån om möjlighet så samåker vi med Skärgårdshavets skola till olika tillställningar.

Olika evenemang och temahelheter ordnas med

Skärgårdshavets skola

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- Förskolan befinner sig fysiskt i skolan och är en naturlig del av den sammanhållna grundskolan F-9. Under läsåret har bla förskolebarnen uteraster samtidigt som skolbarnen.
- På våren byter förskolläraren och klassläraren grupper vid förskolans bekantningsdag.
- Överföringsmöte i maj.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Skolan är via vårdnadshavare i kontakt med den tidigare skolan.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.
- Eleven har möjlighet till bekantningsdagar i olika utbildningsanstalter på andra stadiet. Studiehandledarna i Åboland håller tät kontakt med varandra kring ärenden med övergången, planerar tillsammans samarbete och informerar varandra om allt aktuellt kring studiehandledning.

Elevhandledning

Handledningsplan (Pargas stad)

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- Eleven har möjlighet att få individuell studiehandledning för att planera en egen studiestig. Om studiehandledaren konstaterar att eleven i åk 8 och 9 har extra behov av individuell handledning, kan eleven få en personlig studieplan. Elevhandledningen sker i huvudsak på lektionerna och innebär bekantning med yrkes- och arbetslivet, studiemöjligheter på andra och tredje stadiet samt bekantning med varierande studiefärdigheter och -tekniker. Målet är också att öka självkännedomen för att bättre kunna välja sin framtida studiestig.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsgruppen

Verksamhetsplan

Gruppens nya namn inför läsåret är Elevhälsogrupp enligt den benämning som finns i utkastet till Elevhälsoplan för skolorna inom den grundläggande utbildningen.

Elevhälsogruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevhälsogruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevhälsogruppen.

Elevhälsogruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevhälsan..

Under detta läsår strävar vi till ett aktivt samarbete mellan eleverna , vårdnadshavarna och skolpersonalen.

Elevhälsogruppen strävar till att intensifiera samarbetet genom att jobba kring ett tyngdpunktsområde.

- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med Sams-gruppen.

I första hand använder skolan Wilma som kanal för att förmedla information till elever och vårdnadshavare. Även via föräldramöten, samtal mm sker informationsbyten. Elevhälsogruppen samarbetar med elevkåren och föräldraföreningen Hem o skola. Den individuella elevvården sker i första hand i samarbete med vårdnadshavarna, speciellt gällande de yngre eleverna. Äldre elever har större rättigheter att avgöra själv vem som involveras i den individuella elevvården.

- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap.

Skolhälsovårdaren besöker hälsokunskapistimmar vid behov.

- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter).
Elevvårdsgruppen har årligen ett gemensamt möte med representanter från elevkårsstyrelsen.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande.
Familjeenheten i Pargas och ungdomsledarna i Pargas.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Elevhälsogruppen har hållit fyra möten under läsåret. Under mötena har vi bl.a. behandlat välbefinnandeveckan och -arbetet, trivselenkätens svar och elevkårens och Hem och Skolas ärenden. Under det sista mötet fick Projekt Liv presentera sin verksamhet.

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.

Frånvaro bokförs i wilma. Om frånvaro oklar kontaktas hemmet efter lektionen för att reda ut saken.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.

Skolan har en utnämnd säkerhetsansvarig som sköter genomgång av skolans säkerhetsplan samt följer upp säkerhetsarrangemang i skolbyggnaden. I båda byggnaderna finns förstahjälpensåp. Då grupper beger sig på utflykt finns det färdiga förstahjälpen väskor att ta med sig. Riskbedömning görs. Andelen förstahjälpen utbildad personal är högt. HVC finns 100 meter från skolan. Lärarna rådgör med dem genast det finns orsak till oro.

Säkerhetsansvarig: Peter Rönnberg

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#) : info, tidtabeller för Nagu och kontaktuppgifter

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32)
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Mobbningsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Skolan arbetar enligt Planen för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning. En ny plan har i början av läsåret kommit som utkast till skolan.

Planen ska revideras, godkännas och implementeras under läsåret. Planen kommer att publiceras på skolans Wilma sida då den är godkänd. Sams-gruppen, tillsammans med vicerektorn, planerar hur planen ska implementeras i Kyrkbackens skola.

Sams - koordinator: Nina Robertén

Sams-gruppens medlemmar: Johanna Karlsson, Anna Moa Westerlund-Rönnberg, Monica Lauha

Sams-gruppens uppgift är att identifiera mobbning, skilja på mobbning och andra konflikter. Sams-gruppen utreder mobbning. Osakligt beteende som inte är mobbning utreds av klasslärare eller klassföreståndare eller en annan vuxen i skolans personal om det inte är möjligt att omedelbart reda ut konflikten. Sams-gruppen träffar vid behov för att göra utredningar. Vid behov ersätts någon gruppmedlem om ärendet förekommer i egen klass. Sams-gruppens koordinator ansvarar för KiVa-enkät undersökningen. Resultatet går igenom och delges kollegiet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Sams-teamet har jobbat enligt planen.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen finns som grund för skolans arbete kring jämställdhet. Planen uppdateras under läsåret 2024-2025. Rektor Jeanette Lindroos leder arbetsgruppen för uppdatering av jämställdhets- och likabehandlingsplanen.

Skolan har en arbetsgrupp för jämlikhet, jämställdhet och likabehandling. Gruppen träffas minst en gång per termin. Elevkåren involveras i arbetet. Samsgruppen leder arbetet.

[Jämställdhet och likabehandling](#) (UBS)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen finns som grund för skolans arbete kring jämställdhet. Under läsåret 2024-2025 har den kommande planen varit på remissrunda både för personal, elevkårsstyrelsen samt Hem och Skola föreningar. Tidigare på hösten besvarade åk 7-9 på en del frågor berörande jämställdhetsläget- och likabehandlingsläget i skolan. I lågklasserna fördes diskussioner kring detta i klassen.

Elevkåren har involverats i arbetet kring jämställdhet- och likabehandlingsfrågor. De svarat på en enkät samt gett uttalande i en remissrunda för planen. Elevkårens synpunkter har tagit tillvara vid utformning av den kommande planen.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Parags stads Plan för drogförebyggande arbete ligger som grund för drogförebyggande arbete.

Drogförebyggande arbetet görs tillsammans med utomstående parter i mån om möjlighet.

Drogförebyggande arbete är en del av undervisning i hälsokunskap i åk 7-9 och i omgivningslära i åk 5-6.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Det drogförebyggande arbetet tas regelbundet upp i omgivningslära i åk 5-6 och i hälsokunskap i åk 7-9.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolan har en aktiv elevkår med en styrelse som arbetar för att skolvardagen ska kännas meningsfull, rolig och omväxlande. Styrelsen har bland annat hand om t ex utlysande av skolfreden, tar initiativ till temadagar och andra program för att utöka samhörigheten i skolan.

Elevkårens styrelse fungerar samtidigt som skolans matråd.

Till styrelsen hör elever från åk 5-9. Handledande lärare är Anna Moa Westerlund-Rönnberg.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Elevkårsstyrelsen kan se tillbaka på ett mycket aktivt läsår. Styrelsen har sammankommit 15 gånger under läsåret 2024-2025. Exempel på sådant elevkårsstyrelsen gjort under året: Skickat in förslag till Pargas stads deltagande budgetering (även om förslaget inte gick vidare var det en hel del arbete med att skriva ihop ett förslag), svarat på matradsfrågor och gjort enkäter gällande matfrågor, planerat och genomfört en julmysvecka, deltagit i flera elevhälsomöten, haft en representant i Pargas ungdomsfullmäktige (som rapporterat om vad som beslutits och diskuterats där), varit med och bestämt färger till skolkläderna, organiserat en frågesport på alla hjärtans dag och läst samt kommenterat Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen.

Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

[Skolhälsovård](#) information på Pargas stads nätsidor.

Skolhälsovårdaren samt tandläkaren utför årliga undersökningar. Skolhälsovårdaren kontaktar vid behov skolan samt skolläkaren.

Skolkuratorn träffar enklit elever vid konstaterat behov, enligt övernskommelse med elever eller vårnadshavare.

Expertgruppsmöten och nätverksmöten arrangeras vid behov med de personer närvarande som behövs för situationer.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

En del av skolans personal har gått diabetesskolning.

Dieteintyg och allergiintyg, som krävs för skolmaten, sköter skolsköterskan. Skolsköterskan meddelar kökspersonalen om elever som har nya intyg. Vicedirektorn som beställer skolmaten får dieter/allergi information från köket eller av föräldrar. Personal som behöver känna till elevers matdieter/allergier får information av vicedirektorn.

Skolanspersonal medicinerar inte elever.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

Skolan är i kontakt med sjukhusskolan vid behov.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

Vid behov av elevvårdstjänster för elever som fått disciplinära straff eller avstängts från undervisning kontaktas föräldrarna för samtycke och elevvårdstjänster ordnas vid skolan eller på annan plats.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

Vid behov sammankallas expertgrupp för behandling av en enskild elevs ärende. Expertgruppens sammansättning varierar. Sammakallare är den som föredrar ärendet. Kommunikationen sker via Wilma. Ett samtycke ska erhållas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

Kontakten sköts enligt behov och enligt de regelverk vi har i skolan.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården.

Vårdnadshavaren kontaktas, samtycke krävs för att elevens ärende kan tas upp inom elevvården.

- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.

Vår främsta kommunikationskanal är Wilma. För åk 1-9 görs sjukfrånvaro och ansökan om ledighet via Wilma. Ansökan om frånvaro görs via en blankett. Principer för hur vi jobbar förmedlas även på föräldramöten.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan: Rektorn och skolkuratoren.
- Metoderna för att samla in information: Enkäter, samtal med personal, elever samt vårdnadshavare.
- Hur ofta sker uppföljningen: Årlig genomgång av planen i elevvårsteamet.
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan: Elevvårsteamet stävar till att årligen förbättra verksamheten för sitt eget arbet samt personalens arbete på basen av resultat från uppföljning. Elevkårens och Hem och Skolas åsikter beaktas.
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om de mest centrala resultaten: På föräldramöten /wilma/handledningssamtal/ överskomna möten.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

R

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

Kompletterande småbarnspedagogik.

- ordnas för förskolebarn i daghemmet Karusellen.

Eftis

- ordnas för elever i åk 1-2 i skolan
- kl 12.30 /13.30 - 17.00
- Mellanmål serveras kl 14 i skolans matsal.
- ca 14 barn deltar
- Verksamheten leds av skolans personal.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

Klubbar efter skoltid arrangeras dels enligt [Finlandsmodellen](#) för hobbyverksamhet samt skolkubbar. Finlandsmodellen för hobbyverksamhet är ett projekt från utbildnings- och kulturministeriet, vars huvudsakliga mål är att öka barns och ungdomars välbefinnande. Skolkubbar leds av skolans personal.

[Finlandsmodellen klubbar i Kyrkbackens skola](#). Information och anmälan på Pargas stads nätsidor.

Skolkubbar

Under läsåret arrangeras klubbar enligt behov och efterfrågan. Stafettkarnevalsklubben är en årligen återkommande klubb.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

[Förbundet Hem och Skola](#)

Kyrkbackens skola har en egen Hem och Skola förening som jobbar aktivt för elevernas skolvardag. HoS-föreningen vid skolan är mycket aktiv. Föreningen har på ett mångsidigt sätt kanaliserat medel för både materiella och immateriella ändamål. HoS styrelsen har en lärarrepresentant. Lsåret 2024-2054 är Åsa Sundström lärarrepresentant. Hem och Skola föreningen presenterar sig och sin verksamhet på föräldramötet.

- Föräldramöte F-9 ordnas i september
- Skolans officiella informationskanal är Wilma.
- I de lägre årskurserna kan även information mellan hemmet och skolan utbytas genom veckobrev/månadsbrev eller kontakthäfte.
- I KBS deltar en medfostrare en gång i veckan.
- Handledningssamtal arrangeras årligen.
- Familjen har till sitt förfogande de elevvårdstjänster skolan / staden erbjuder.
- Skolan kontaktar hemmet efter första lektionen om en elev är oanmält frånvarande.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Åsa Sundström har varit lärarrepresentant i Nagu Hem och Skola

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Lärmiljöerna i skolhuset utvecklas ständigt med de resurser som vi har. Vi har ett stort behov att få vår textilsal renoverad samt att få instrument samt musiktillbehör i musikslen i skick. Vår maskinpark i slöjdsalen börjar också vara föråldrad. Vi stävar under läsåret att få 1-2 clevertouch interaktiva tavlor till 1-2 klassrum samt en mera ergonomisk arbetsmiljö.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

nedre husets (åk 1-6) har fått nya toaletten, nu är alla toaletter ingång från insidan. Detta varit mycket uppskattat i år.

Hem och Skola byggt ett uteklassrum, "Skogslådan", som använts under läsåret. Vi är alla glada över vår Skogslåda.

Maskinparken i slöjdsalen bör förnyas. En offertförfrågan är på gång. Arbetarskyddsfullmäktige har granskat salen under läsåret.

Övrehusets material rum, samt en del utrummen i husets nedre våning renoveras under sommaren. I nedre huset, åk1-6, är textil/bildkonstsalen i behov av renovering. Utrymmet motsvarar inte dagens lärmiljö behov. Specialläraresutrymmet renoveras under sommaren.

En interaktiv clevertouch tavla har installerats i åk 1-2 klassrummet. Nedre huset är i behov att renoveras samt få pulpeter/stolar enligt elevernas behov. Nedrehusets möbler är främst plock från andra skolor då de fått nya möbler.

En del instrument borde förnyas i musikslen. Högtalare med mick har införskaffats under läsåret.

Två höj- och sänkbbara bord har beställts för undervisning. Därtill kommer det att beställas förvaringsmöbler till åk 7.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

Som grund för skolans fostran till hållbar livsstil ligger stadens Plan för Miljöfostran. En hållbar livsstil innefattar förutom fostran i miljöhänsyn även elevernas och hela skolsamfundets välmående. Vikten av en hållbar livsstil lyfts upp i undervisningen och vi gör medvetna val i vårt dagliga arbete i skolan. Som exempel på detta väljer vi gärna återvunna material och undviker plast. Beträffande skolans inre arbete är det mobbningsförebyggande arbetet viktigt i alla årskurser. Satsningen på välmående och positiv pedagogik fortsätter.

Fostran till hållbar livsstil förverkligas även genom utomhuspedagogik, som tillämpas i många årskurser. Vi strävar att samarbeta över klass- och åldersgränser. De äldre eleverna inspirerar och sporrar de yngre i olika sammanhang.

Fortsättningsvis läggs fokus på att stärka självbilden hos eleverna samt genom att jobba för ett positivt förhållningssätt till skolarbete, kamrater och personal. Välmående och socialsamvaro är en röd tråd under läsåret.

Som ett led i arbetet för miljön planerar vi att arrangera en sakbyttardag, där eleverna får byta saker med varandra. Miljöarbetet är en naturlig del i klassundervisningen, elevkårens arbete samt arbetet med skolans odlingar.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Under läsåret har Pargas stads hållbarhetsstig använts. Odlingar görs under läsåret samt inför sommaren odlar vi ute på skolgården. På hösten tog vi vara på skörden.

Skogslådan och vår skog har använts i utomhuspedagogiken. Vår värmiljö använder vi flitigt då vi är ute med klasserna.

Våra båtar har alla i skolan använt enligt skolans "Båttig".

Vi har arbetat över klass- och åldergränser i olika sammanhang under läsåret.

Sakbytdagen ordnades inte i år.

Certifiering

Verksamhetsplan

Främjande av arbetshälsa

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Under året ordnas någon form av UUA-aktiviteter. Rereationsgruppen deltar i planeringen av UUA-aktiviteter.

Rektor håller utvecklingssamtal med alla i personalen under läsåret.

Handledning av ny personal ges av rektor, vice rektor och säkerhetsansvarig. Alla får tillgång till en ett dokumentt, Personalens ABC info, där "så här brukar vi göra i KBS" tas upp. IKT pedagogen Sebastian Ducander kommer att besöka skolan och fortbilda nya personalen i program personalen använder dagligen. Under låsåret ordnas vid behov extra infotillfällen för ny personal. Utbildare inom Skrivande skola kommer också att ha extra info för nya lärare i vår skola.

Personalen har tillgång till företagshälsovård och hälsogranskning vid behov.

Vid jämna 50- och 60-års födelsedagar, pensionering och när någon i personalen arbetat för staden i 20 eller 30 år ordnas kaffekalas.

Rektor och säkerhetsansvarig håller kontakten till arbetarskyddet vid behov.

Läsårsplanen går igenom på planeringsdagen vid läsårsstarten och lämnas in för godkännande under september. Jeanette Lindroos är ansvarsperson för läsårsplanen. Stora elevhälsogruppen går även igenom läsårsplanen. I elevhälsogruppen finns elever och vårdnadshavare representerade. Under läsåret ges personalen tid att utvärdera planen och skriva verksamhetsberättelsen.

Elever får information om skolans verksamhet på regelbunden basis i form av information av sin klasslärare/klassföreståndare. Åk 7-9 har varje vecka en klasskvart. Vårdnadshavare får med jämna mellanrum informationsmeddelanden via Wilma. Elever och vårdnadshavare har tillgång till KBS läsårskalender i vilken händelser bokförs. .

Frivilliga rekreations evenemang ordnas under läsåret.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Skolans personal åt middag tillsammans i december i skolan, UUA-aktivitet.

Utvecklingssamtalen hölls under våren.

Under läsåret hade vi flera uppvaktningar:

- 30 år i tjänst, Ingrid Jansson
- 20 år i tjänst, Maria Heikel och Jeanette Björklund (Lindroos)
- 50- års uppvaktning 1 st och 60 år uppvaktning 1 st
- 2 st pensioneringar

Under läspret besökte arbetarskyddsfullmäktige Harri Jylhä skolan en gång.

Wilma kanalen har använts som informationskanal, föräldramöte ordnades på hösten.

It-pedagoen har besökt skolan, skolans ABC-använts, samt ny personal fått information.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsårsplanen har behandlas med lärarkåren och ansvarspersoner har skrivit delar av planen som vice rektorn godkänt.

Elevkåren tar del av delar av läsårsplanen.

Delar av läsårsplanen presenteras på föräldramöten och vårdnadshavarna har tillgång till planen på Wilma.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Rektor Jeanette Björklund har godkänt texterna. Alla lärare har haft möjlighet att fylla i verksamhetsberättelsen.

Händelsekalendern i berättelsen har vi inte kunnat kommentera pga av tekniska utmaningar uppstått då ny rektor tog över verksamhetsplanen efter att de förra rektorn öppnat den.

Det mesta har gjorts som var uppräknat i händelsekalendern.