

Kirjala skola

Läsårsplan för Kirjala skola läsåret 2024-2025

Skolans organisation

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

Varannan vecka onsdagar gemensam planering med hela lärarkollegiet och varannan veckas onsdag planering i mindre grupperingar.

samplanering med hela lärargruppen (läarmöten) 23
periferisamarbete 16
samplanering med lärarkollegor eller elevvårdspersonal 35
samarbete med vårdnadshavare bl.a. genom wilma 37
andra uppgifter som rektorn tilldelat 15
Sammanlagt 126

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samplanering

Verksamhetsplan

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Verksamhetsplan

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Åk6
Pensar 3-6.9.2024
Klasslärare Lina Lehtovaara
Ansvarsperson för programmet och säkerheten är Ralf Ahlbäck

[Länk](#) till säkerhetsplan

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Tävlingar

Verksamhetsplan

Vi deltar vi i olika tävlingar som t.ex. kartongmatchen.
Skolmästerskap i friidrott
Skolmästerskap i orientering
Skolmästerskap i skidning

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Kirjala skola samarbetar med Nilsby skola. Samtliga årskurser kommer att ha kontakt och träffa elever från Nilsby skola. Planeringen för hela läsårets samarbete görs upp under en kick-off dag med personal från Nilsby, Kirjala och Sunnanergs skola.

Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll arbetar varje månad med samtliga årskurser utomhus.

Lärarna samarbetar med övriga periferilärare inom olika temaområden. Tyngdpunkten är kommande läsår bedömning och vårdnadshavarnas delaktighet.

Kulturenheten planerar ett kulturevenemang för samtliga skolans elever.

Finlandsmodellen (klubbverksamhet) pågår under hela läsåret.

Skolan deltar i projektet siisti biitsi: programmets syfte är att städa stränder, väcka intresse för strändernas nedskräpningssituation, samla information om strändernas nedskräpning.

Samtliga årskurser samarbetar med Naturskolan.

Skapa2

Inom projektet Skapa 2 erbjuds kulturpaket till elever i åk1-2.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

Gemensamma tyngdpunktsområden för läsåret 2024-2025

Svenskspråkig utbildning

1. Jämlikhet och likabehandling

Skolorna uppmärksammar jämställdhetsarbete i verksamheten. Den gemensamma planen för jämställdhet och likabehandling uppdateras och all personal fortbildas.

2. Stöd och handledning för elevens/studerandes lärande

Principerna för stödet i inläringen revideras nationellt och parallellt förbereds reformen lokalt. En gemensam arbetsgrupp tillsätts. Personal deltar i seminarier och utbildningar.

3. Delaktighet kring bedömningen

Arbetet kring bedömning och gemensamma bedömningsprinciper fortsätter. Under läsåret fokuserar vi på hur vi i större utsträckning kan delaktiggöra elever/studerande och vårdnadshavarna i bedömningsarbetet. Pilotering av bedömningsverktyget Qridi fortsätter.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

Skolans båda egna tyngdpunktsområden stöder stadens gemensamma tyngdpunktsområde välmående.

1. Hyfs och hänsyn

På skolan arbetar vi kring den sociala kompetensen, alltså att kunna vara och arbeta tillsammans med olika människor. Det är även viktigt med allmänt gott uppförande, ordning och reda.

Genom arbete i tvärsnittsgrupper (blandade grupper från F till åk6) förstärks bl.a. vi-andan och samarbete bland barnen.

2. Skola i rörelse och uteverksamhet

Samtliga årskurser har varje månad en hel dag undervisning utomhus, detta sker i samarbete med Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll. Utöver detta arbetar samtliga klasser mångsidigt i närmiljön mellan Patriks besök till skolan. Målsättningen är att i större utsträckning använda oss av naturen som undervisningsmiljö.

På skolan strävar vi till att kombinera motion/rörelse med inläring. Under såväl lektionspass och raster strävar vi till att kunna röra på oss. Under läsåret åker hela skolan till olika vandringsleder och ordnar egna motionsevenemang som t.ex. plogning, skidvecka, skrinning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Mångvetenskapligt lärområde åk 1-2

Läsåret 2024-2025

Lärare: M-L Arvidsson, Kirjala skola

Ämnen som integreras: omgivningslära, modersmål, matematik, musik, gymnastik, slöjd, bildkonst

Tema: Årstider

Eleverna blir medvetna om vårt lands årstider samt får lära sig om årstider genom att vi undersöker naturen utomhus under de olika årstiderna. Eleverna får välja ett eget "kompisträd" utomhus som vi sedan betraktar under skolåret och observerar trädet under de olika årstiderna.

Eleverna lär sig även vilka månader som hör till vilken årstid. I klassen följer vi med almanackan dagligen samt uppmärksammar årstidsväxlingarna i vår näromgivning samt tar del av fakta varför årstidsväxlingar sker. Eleverna får också bli bekanta med de olika årstiderna på finska genom lekar och sånger.

Vi utövar idrottsgrenar som hör till de olika årstiderna under gymnastiklektionerna.

Vi undersöker och följer med utetemperaturen genom att dagligen läsa av termometern.

Vi pysslar egna termometrar.

Vi skriver dikter om vår favoritårstid och ritar bilder. Vi gör årstidstavlor. Vi tar reda på vilken årstid det är då vi har födelsedag. Vi pysslar ett eget "årstidshjul" som gör årstiderna och månaderna mera överskådliga. Vi sjunger sånger som handlar om de olika årstiderna och gör ljudcollage om de olika årstiderna.

Mångvetenskapligt lärområde åk 3-4 Kirjala skola, 2024-2025, lärare Heidi Rönnerberg

Skärgårdsstaden Pargas, min hembygd

Tidsperiod: en månad. Infallsvinklar: Natur, miljö, kultur, näringar, språk, kommunikation

Ämnen som integreras:

Modersmål:

hitta fakta på internet och läsa om staden, upptäcka stadens hemsida och svara på frågor om det som står där, ta reda på vilka olika företag som fungerar på orten och vilka olika "kändisar" som kommer från hembygden och vad de har gjort, vilka författare som finns här och andra kulturpersoner, vilka evenemang som ordnas. Eventuellt bjuda in någon gäst till klassen, t ex Anders Helenius. Besöka stadsbiblioteket. Ordna utställning med böcker om Pargas. Skriva faktatexter.

Omgivningslära;

Pargas som en del av vårt hemland Finland, vilka kommunalar har vi, olika kartor(hela staden / Pargas kommun), vilka olika öar består Pargas av, vilka växter finns i närmiljön och vilka i skärgården, stadens vapen, trafikmärken, fakta om kalkgruvan och annan historia om staden, hur ser skärgården ut (innerskärgård/ytterskärgård)...Besöka historiskt, kulturellt och samhällsligt viktiga byggnader och platser. Fundera kring "Hur trivs jag i Pargas?" Hållbar utveckling, skräpplockning.

Matematik;

avstånd inom vår utspridda stad, antal sommarstugor, hur lång strandlinje, olika diagram .

Bildkonst;

teckna kända ställen i Pargas, pressa växter från skolgården och identifiera dem, teckna Pargas vapen, göra pärm bild till Pargas-boken, teckna bilder från närmiljön, teckna Pargas kyrka, rita kartor(både Finland och skärgården).

Religion/historia;

besöka Pargas kyrka och lära sig vilken historia den har. Promenera på gamla Malm.Vilka spår av forna tider finns?

Slöjd; bygga segelbåtar av trä och sy segel till dem.

Finska och engelska;;

läsa stadens hemsida också på finska. Googla fakta om Pargas på fi och eng. Kolla youtube och vilka klipp som finns, många av dem är på engelska.Forska hur utländska turister lockas till staden och vad som skrivs på engelska

Musik; sjunga Apan Anders sånger och ta del av olika Pargas-artisters verk.

Idrott; besöka Hundbanans motionstrappa och göra uppgifterna "[Må bra i biosfärområdet med St Olavs djurkort](#)".

Detta läsår kommer vi bland annat att jobba med dessa mångvetenskapliga lärområde i åk 5-6:

Tema: Människokroppen

Ämnen: omgivningslära, bildkonst, religion, finska, gymnastik, matematik

Genomförande:

- kroppens funktioner
- rätta proportioner
- må bra psykiskt
- kehon osat suomeksi
- mäta puls, träna muskler, syreupptagning
- längddiagram

Tema: Europa

Ämnen: omgivningslära, bildkonst, religion, finska, gymnastik, matematik

Genomförande:

- Europas länder (kartkunskap)
- Huvudstäder, flaggor
- Olika kulturer
- Olika musikstilar och konststilar
- Länder på finska
- Ordna en resestämma för de andra eleverna i skolan

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Projekt

Verksamhetsplan

Personalens fortbildning

Verksamhetsplan

Personalens fortbildning betonas av arbete kring bedömning och vårdnadshavarnas delaktighet i åk1-6.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

Rektorn ansvarar för att verksamheten utvärderas med jämna mellanrum under bl.a. lärarmöten/samplanering. I maj 2025 görs en övergripande läsårsutvärdering där skolans samtliga lärare deltar.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Läsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Välbefinnande trivselprofil besvaras av åk4-6 i november.
"Vi mobbar int" kartläggning görs av åk1-3 i november.
KiVa skola undersökningen görs i mars 2024 av samtliga årskurser.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Ansvarsperson för testerna är speciallärare Barbro Hellström

September/oktober:

Innan höstlovet: Uppdatering av planer för lärande inom intensifierat stöd och IP:n inom särskilt stöd
Ida och Filip åk 5
RMAT åk 4 och 5
LukiMat åk 1 och 2
ILS åk 1

November/december:
Fyra toner åk 3

Januari/februari:
Frida och djuren åk 2

Mars/april:
ILS åk 1, 2, 3 och 5
LukiMat åk 1 och 2

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Innehåll från läroplanen diskuteras fortsättningsvis regelbundet under samplaneringsmötena. Utöver skolans egna samplaneringsmöten behandlas delområden från läroplanen under periferiskolornas gemensamma lärarmöten.

Tutorlärare Susanna Lehtinen besöker och handleder skolans lärare kring bedömningen.

Varje enskild lärare ansvarar för att undervisningen följer läroplanen.

Lärarna deltar i fortbildning som stöder förverkligandet av läroplanen.

Samarbete mellan periferiskolornas lärare är viktigt för att diskutera innehåll och arbetsmetoder vilka är relaterade till läroplanen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Verksamhetsplan

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

Speciallärare Barbro Hellström arbetar som speciallärare i Kirjala, Sunnanbergs och Iniö skola.
Annika Johansson arbetar som språklärare i Kirjala och Sunnanbergs skola, samt tf rektor i nämnda skolor.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Utöver den skolvisa individuella elevvården sammankommer periferiskolornas gemensamma elevvårdsgrupp 1-2ggr/termin och under dessa möten är det den förebyggande delen som är i fokus. Dessutom diskuteras riktlinjer för utveckling av elevvården.

Rektorn ansvarar för skolans övergripande elevvård och att systemet fungerar. Personalen är medvetna om förfarandet då man skall behandla ett ärende i t.ex. pedagogiska stödgruppen eller i expertgruppen. Kommunikation mellan alla parter är viktig.

Under såväl lärarmöte och senast under vårens utvärderingsdag utvärderar skolans personal hur väl den individuella elevvården fungerat under läsåret och vad som kan förbättras.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- *Förskolan är en del av skolan, därmed lär barnen känna skolmiljön och personalen där, och skolpersonalen lär känna förskolebarnen*

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Aktuella intyg förs vidare till följande skola, eventuella äldre intyg arkiveras hos skolkuratoren.

- Aktivt samarbete mellan rektorer, hälsovårdaren, klassläraren, studiehandledaren och kurator inför bildandet av nya klasser i åk 7.
- Överföringsmöten hålls enligt behov.
- Under vårterminen får sexorna besök av Sarlinska skolans studiehandledare och vänelever samt hälsovårdare och kurator. Sexorna besöker även Sarlinska skolan under en vanlig skoldag på våren, samt går tillsammans med vårdnadshavarna på Sarlinska skolans infomässa en kväll i maj. Sarlinska skolans studiehandledare besöker åk6 under vårterminen.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.

Elevvårdgruppen

Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Periferiskolorna har en gemensam elevvårdsgroup. Medlemmar i elevvårdgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Sanny Danielsson och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hellström, SAMS-ansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren.

Elevvårdgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Periferiskolornas gemensamma elevvårdsgroupsammansmanträder en gång på hösten för att uppdatera de skolvisa delarna av elevvårdsplanen. På våren sammanträder gruppen på nytt för att diskutera de skolvisa ordningsreglerna.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen. Åk 4-6 besvarar utbildningsstyrelsens trivselenkät i november, åk 1-3 besvarar "Vi mobbar int" frågeformulär under samma tidpunkt. I maj besvarar åk 1-6 Kiva skolas situationskartläggning. De trivselansvariga lärarna instruerar och handleder en klass i gången i samband med genomförandet av ovanstående enkäter. De trivselansvariga lärarna ansvarar också för analysen av svaren. Den skolvisa sammanställningen och analysen presenteras sedan på ett lärarmöte i respektive skola.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Skolhälsovårdaren besöker klasserna i aktuella ärenden som gäller hälsa och välmående, bl.a. tas pubertet och hygien upp. Skolhälsovårdaren deltar även i sexornas lägerskola.
- Samarbete med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Skolans elevråd består av elevrepresentanter från alla klasser. Vid behov kallas elevrådsrepresentanter till elevvårdsgroupsammansmanträdet.
- Samarbete med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Regelbundna besök av medfostrare samt församlingen. Klubbverksamhet förekommer i skolan.
- Skolan har ordningsregler och trivselregler (vilka baserar sig på ordningsreglerna), dessa uppdateras varje höst. Trivselreglerna är uppdaterade av alla skolans elever (förskolan till åk6). Även föräldrarnas åsikter kan frågas kring vissa regler. De uppdaterade trivselreglerna delges hemmen. [Kirjala skolas ordningsregler](#)

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

- Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.
 - Klassläraren ansvarar för uppföljning av frånvaron via Wilma. Aktiv kontakt med vårdnadshavare och skolhälsovårdare. Då samarbetet med vårdnadshavarna inte är tillräckligt tillämpas planen för skolfrånvaro.
- Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.
 - Skolans säkerhetsansvariga lärare (Marja-Liisa Arvidsson) har kontakt med stadens grönenhet vid behov. Första hjälpen utbildning ordnas årligen för personalen. Första hjälpen skåpen sköts av hälsovårdaren. Hälsovårdaren besöker skolan 1 dag/varannan vecka.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

Hela personalen bör bekanta sig i början av läsåret med den mobbningsförebyggande planen. Lärarkollegiet ansvarar för att olika verksamhetsformer förebygger mobbning samt att skolans budskap om nolltolerans mot mobbning framförs till elever och föräldrar. Skolan följer Pargas stads gemensamma plan om eventuell mobbning förekommer. I årskurs 1-6 planerar klassläraren det mobbningsförebyggande arbetet utgående från Sams årsplaneringen. Sams -ansvarspersonerna (Heidi Rönnberg, Bo Blomqvist) följer med helhetsläget gällande förekomst av mobbning, dokumentation och uppföljning av eventuell mobbning. Må bra tillsammans materialet kan användas. Samtliga årskurser har vänelever: åk1-2 har vänelevsverksamhet med åk5-6, åk3-4 har verksamhet med förskolan. Dessutom arbetar vi mycket i tvärsnittsgrupper.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

Checklista för skolornas jämställdhetsarbete

Periferiskolorna har en gemensam jämställdhetsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hellström, trivselansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren. Som grund för att kartlägga jämställdhetsläget är Kiva skolas situationskartläggning som gjordes i mars 2023.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för drogförebyggande arbete

Framförallt i de högre årskurserna förs diskussioner om rusmedel och missbruk upprepade gånger i olika läroämen. Viktigt är även att skolan fokuserar på att stärka barnens självbild, självkänsla och självförtroende för att förebygga all form av missbruk.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevråd/Miljöråd

Ordförande Bo Blomqvist

Medlemmarna består av en representant per årskurs.

Möte 1-2 gånger per termin, kortare sammankommanden kan ske under rasttid.

Elevkårsrepresentanten samlar upp ärenden och önskemål från sin egen årskurs.

Under mötet diskuteras dessa ärenden.

Hur arbeta kring miljöfostran är ett tyngdpunktsområde under mötestillfällena.

Protokollet från mötet delges varje årskurs efter mötet.

Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

Skolhälsovård

Tandvård

Om det under de omfattande hälsoundersökningarna framkommer ärenden som skolans personal bör känna till för att trygga elevens skolgång ordnas det vid behov ett separat expertgruppsmöte.

Berörda personer från skolan (t.ex. klasslärare, elevassistent, rektor) deltar i mötet med skolhälsovården.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

I samråd med föräldrar och skolhälsovården ansvarar en utsedd person på skolan över elevens vård, specialdiet (skolköket kontaktas) eller medicinering.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

Skolan ordnar vid behov elevvårdstjänster (t.ex. handledning, speciallärarstöd, skolkurator/skolpsykolog) för en elev som är inom intensifierat eller särskilt stöd. Gällande sjukhusundervisningen tillämpas direktiven som finns i läroplanen under "undervisning i särskilda situationer".

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

Om en elev tilldelats ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning ordnas det vid behov individuell elevvård för eleven.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

Expertgruppsmöte eller samarbetsmöten ordnas vid behov. Inför ett expertgruppsmöte meddelas vårdnadshavarna via Wilma om mötet och ombuds också svara på meddelandet. Med specifikt skriftligt samtycke av eleven eller vårdnadshavaren får behövliga samarbetsparter inom elevvården eller närstående till eleven delta i behandlingen av ärendet.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

Vid behov samarbetar skolans elevvårdspersonal med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Skolan och föräldrarna samarbetar kring den individuella elevvården. Under åk1 omfattande hälsoundersökning är även föräldern närvarande. Inför åk5 omfattande hälsoundersökning besvarar föräldrarna ett frågeformulär.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Under föräldramöten delges föräldrarna skolans elevvårdstjänster, såväl övergripande som individuell elevvård. Elevvårdsplanen läggs synlig i Wilma för föräldrarna.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan är rektorn.
- Metoderna för att samla in information är genom elevvårdsgroups (skolvis och med periferin) och trivselundersökningarna som görs av samtliga elever i skolan.
- Uppföljning av planen sker en gång per läsår under periferielelevvårdsmötet.
- Resultat av t.ex. trivselundersökningarna diskuteras och analyseras i inom kollegiet (analys av skolans trivselansvariga) och i den skolvisa elevvårdsgruppen. Vid behov vidtas eventuella åtgärder.
- De mest centrala resultaten av trivselundersökningarna presenteras under lärarmöten, till Hem och skola styrelsen och vid behov under föräldramöten. I verksamhetsberättelsen framkommer även en noggrannare analys av resultaten.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

[Morgon- och eftermiddagsvård](#)

Kirjala skolas elever i åk1-3 har en eftermiddagsverksamhet på skolan. Ansvarig eftisledare är Elin Fjäder. Verksamheten sker till största del utomhus.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

Syklubb, ansvarsperson Heidi Rönnberg.

Läsläsningsklubb ordnas vid behov under såväl höst och vårtermin. Ansvarsperson Annika Johansson / Barbro Hellström.

Finlandsmodellen förverkligas under läsåret (klubbverksamhet). Ansvarsperson Patricia Nyström.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

Förbundet Hem och Skola

Öppenhet och en bra dialog mellan hemmet och skolan är ytterst viktigt.

Föräldrarna skall tillsammans med skolan stöda elevens skolgång.

Hem och skola föreningen har en stor betydelse och inverkan på skolans verksamhet under läsåret. Utformningen sker bl.a. under Hem och skola mötena där en lärare är representerad.

Om skolan eller hemmet upplever oro kring en elevs skolgång eller hälsa kan ärendet behandlas inom elevvårdsgruppen. Berörda föräldrar är alltid inbjudna till elevvårdsmötena.

Om en elev är frånvarande granskas det alltid med föräldrarna.

Vi har föräldramöten klassvis på hösten och en träff på våren.

Föräldrar besöker skolan för att t.ex. berätta om sitt arbete.

Skolan har en sagofarmor som läser för förskolan till åk6.

Under läsåret har åk1-6 handledningssamtal (åk1 har dessutom föräldrabesök) med elev, lärare och förälder.

Samarbete och informationskanaler:

Veckobrev åk1-2

Läxhäfte åk3-4

Läxhäfte åk5-6

Wilma kontakt

Telefonkontakt

Gemensamma föräldramöten 1-2ggr/läsår

Skolan och Hem och skola ordnar en dag i under hösten där föräldrar och elever sammankommer i skolan

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Skolans personal utvärderar och utvecklar lärmiljöerna under läsårets gång. Diskussioner förs i vardagen och under lärarmöten. Hem och skola styrelsen kan även vara delaktig i utvecklandet av lärmiljön. Elevernas åsikter tas i beaktande bl.a. genom elevrådet.

Skolgården är fortsättningsvis i ett utvecklingsskede, vi skapar flera aktivitetsmöjligheter för barnen. Den närliggande terrängen utnyttjas hela tiden mer och mer i.o.m. satsningen på utomhuspedagogik. Gallring av skog pågår på Kårkullaområdet vilket förbättrar möjligheterna för utomhuspedagogik.

Skolans IT utrustning bör uppdateras kontinuerligt.

Miljöfostran och hållbar livsstil är faktorer som skall finnas med då lärmiljöerna planeras och utvecklas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

Plan för Miljöfostran

Hållbar utveckling är med i den vardagliga undervisningen (vilka följder har våra handlingar och konsumtionsvanor). Under läsåret fokuserar vi mycket på miljöfostran och hållbar livsstil. Vi sorterar skräp i skolan och tänker på vad våra handlingar leder till överlag. På detta sätt skapar vi ett tankesätt till eleverna om vad hållbar utveckling innebär.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Certifiering

Verksamhetsplan

Främjande av arbetshälsa

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Det är ytterst viktigt att personalen mår bra och att arbetsgemenskapen är bra. Gemensamma tillställningar som t.ex. middagar och informella fester ordnas under läsårets gång.

Också personalen uppmärksammas under välmåendeveckan, vecka 40, som är gemensam för hela staden.

Vid mån av möjlighet kan personalen åka på teater eller gemensamma föreläsningar. Rektorn för utvecklingssamtal med hela personalen i början av år 2025.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsårsplanen behandlas under planeringsdagen på hösten. Delområden behandlas och utvärderas kontinuerligt under lärmöten under läsårets gång.

Under höstens föräldramöte delger rektorn och lärarna delområden från läsårsplanen, t.ex. skolans och stadens tyngdpunktsområden.

Svenska sektionen godkänner skolans läsårsplan i augusti 2024.

I maj månad eller efter våravslutningen samlas lärarna under utvärderingsdagen och utvärderar tillsammans innehållet och målsättningarna i läsårsplanen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.