

Saaristolautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen

Saaristolautakunta 09.09.2025
717/00.01.01/2025

Valmistelija

Valmistelusihteeri Petra Öhman, puh. 040 488 6021
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Hallintosäännön §:ssä 200 pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta todetaan seuraavaa:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielin ilmoittaa, mihin mennessä pöytäkirja on tarkastettava, ellei sitä tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

Elinkeinojohtaja Niina Hemming, puh. 040 184 3879
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Saaristolautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kuuden päivän kuluttua lautakunnan kokouksesta. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille seitsemän päivän kuluttua lautakunnan kokouksesta kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätös
