

Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Sivistyslautakunta 20.08.2025

615/00.01.01/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Hallintosäännön §:ssä 200 pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sanotaan seuraavaa:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielin ilmoittaa, mihin mennessä pöytäkirja on tarkastettava, ellei sitä tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sähköisesti viimeistään kuusi (6) päivää lautakunnan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille seitsemän (7) päivää lautakunnan kokouksen jälkeen.

Päätös