

Pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto 06.08.2025 § 41
615/00.01.01/2025

Valmistelija

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puhelin 050 375 3592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten kaupungin hallintosäännön § 200 mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimitilin ilmoittaa, mihin mennessä pöytäkirja on tarkastettava ellei sitä tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puhelin 050 375 3592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto päättää, että pöytäkirja julkaistaan seitsemän (7) päivää kokouksen jälkeen. Pöytäkirja pitää olla tarkastettuna viimeistään kuusi (6) päivää kokouksen jälkeen ja ensisijainen tarkastamistapa on sähköinen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.
