

Plan för användningen av pedagogiska åtgärder, disciplinära åtgärder och säkerhetsåtgärder

Sarlinska skolan

höst 2025

1.Introduktion och syfte med planen

Skolan ska utarbeta en plan för användning av disciplinära åtgärder. Syftet med planen är att göra skolans pedagogiska och disciplinära åtgärder transparenta för både elever, vårdnadshavare och skolpersonal. Syftet med de disciplinära åtgärderna är att styra elevernas uppförande och de baserar sig på de skyldigheter som fastställs i lagen om grundläggande utbildning. Utgångspunkten för planen för användning av disciplinära åtgärder är elevernas skyldigheter enligt lagen om grundläggande utbildning, det vill säga att eleven ska delta i undervisningen regelbundet, utföra sina skoluppgifter samvetsgrant och uppträda korrekt.

Enligt grunderna för läroplanen ska i planen fastställas och beskrivas:

- i vilka fall fostrande samtal används och hur samtalen genomförs i praktiken
- vilka lagstadgade förfaringssätt som används vid förseelser, fusk och störande beteende, ansvars- och arbetsfördelning samt metoder för samråd och dokumentering
- ansvaret och verksamhetssätten i situationer då en elev förvägras rätt att delta i undervisning:
 - en personlig plan som görs upp för eleven om hur undervisningen ordnas, genomförs och följs upp under den tiden eleven förvägrats

att delta i undervisningen och för att stödja en trygg återgång till undervisningen: ansvarsfördelningen för dokumentation, genomförande och uppföljning av planen

- elevens och vårdnadshavarens delaktighet i uppgörandet av ovan nämnda
- möjlighet för eleven till ett personligt samtal med elevvårdens psykolog eller kurator under den tid eleven förvägrats att delta i undervisningen
- övrigt stöd som ordnas för eleven och som eleven behöver under den tid som hen förvägrats att delta i undervisningen och när hen återgår till undervisningen
- tillsynen för en elev efter att följande åtgärder vidtagits:
 - eleven har blivit tillsagd att lämna klassrummet eller det rum där undervisningen ges eller en skoltillställning eller
 - eleven har förvägrats rätt att delta i undervisning för resten av arbetsdagen och följande arbetsdag
- samarbete med myndigheter som sköter uppgifter i samband med verkställigheten av socialvården i den kommun där skolan är belägen
- hur man vid användningen av disciplinära åtgärder garanterar att förvaltningens allmänna rättsskyddsprinciper iakttas
- hur man ser till att personalen instrueras och har den kompetens som behövs för att utöva disciplinära befogenheter
- hur olika parter informeras om planen, ordningsreglerna och de lagstadgade disciplinära åtgärderna
- med vilka metoder man följer upp planen och utvärderar genomförandet och effekten av åtgärderna.

Rektorerna för högstadieskolorna i Brava lärcenter har gemensamt förberett skolornas plan för användning av disciplinära åtgärder. Elever, vårdnadshavare och skolornas personal deltar i det fortsatta arbetet med planen utifrån rektorernas förberedande arbete. Den färdiga planen för användning av

disciplinära åtgärder godkänns av nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion.

Planen för användning av disciplinära åtgärder gäller under skoltid i skolan och vid undervisning utanför skolan samt vid evenemang och tillställningar som skolan anordnar.

I planen är rödbrun text tagen direkt från lagtexten i lagen om grundläggande utbildning, medan blå text är tagen från Utbildningsstyrelsens webbplats.

2.Sanktioner och disciplinära åtgärder enligt Lagen om grundläggande utbildning

2.1 Fostrande samtal

En elev som stör undervisningen eller på något annat sätt bryter mot ordningen i skolan, gör sig skyldig till fusk eller behandlar andra elever eller skolans personal respektlöst eller på ett sätt som kränker deras människovärde kan som första åtgärd åläggas att delta i ett fostrande samtal i högst två timmar. (Lagen om grundläggande utbildning 35§)

För försening, ogjord läxa, olämpligt uppförande och för glömt material eller glömd chromebook ges anteckning i Wilma. Olämpligt uppförande specificeras alltid. Till klassföreståndarens uppgifter hör att kolla upp uppförande och skolgång hos eleverna. Wilma är ett verktyg för information mellan klassföreståndare, undervisande lärare, elev och vårdnadshavare. Wilma är ett arbetsredskap för lärare. Skolan är skyldig att informera hemmet hur det går för barnet i skolan. Anteckning för olämpligt beteende måste komma vårdnadshavare till kännedom. Dessa har ansvaret för uppfostran av det minderåriga barnet. Fostrande samtal är den första metoden som används för att ta tag i elevens osakliga och störande beteende.

Om eleven försummar att göra sina skol- eller hemuppgifter eller glömmer sitt skolmaterial kan det inte leda till fostrande samtal.

- **Beslut om fostrande samtal fattas av en lärare vid eller rektor för skolan.**
- Fostrande samtal ges:
 - för rökning (tobak, eltobak, snus, energisnus)
 - om eleven har varit utanför skolområdet
 - för upprepade förseelser/anteckningar pga olämpligt beteende i Wilma
 - för upprepade förseningar
 - för upprepade olovlig användning av telefon, smartklocka eller annan mobil enhet
 - om eleven trots tillsägelser stör undervisningen upprepade gånger
 - för olämpligt uppförande under en eller flera gånger
 - om eleven trots tillsägelser upprepade gånger låter bli att gå ut under uterasten
 - för diskriminering
 - för rasism
 - för trakasserier
 - för skadegörelse
 - för stöld
 - för fusk första gången, (andra gången skriftlig varning, gäller hela högstadietiden)
- **Fostrande samtal kan hållas på en gång eller i flera delar under skoldagen eller utanför den. Klassföreståndaren håller fostrande samtal ytterom lektionstid.**
- **Vid fostrande samtal specificeras i samråd med eleven den gärning eller försummelse som föranlett åtgärden och vid behov utreds i mera omfattande utsträckning orsakerna till uppförandet och dess konsekvenser samt de medel som står till buds för att förbättra elevens uppförande i skolan och hans eller hennes välbefinnande.**
- **Vårdnadshavaren ska ges tillfälle att delta i samtalet eller i en del av det, om detta anses behövligt med beaktande av 2 mom. (Lagen om grundläggande utbildning 35§)**

- Fostrande samtal ska registreras och elevens vårdnadshavare ska informeras om det. Fostrande samtal bokförs under stödfliken i Wilma, under "Åtgärder". Anteckna datum för kontakt med vårdnadshavare. Kontakt per telefon eller via Wilma meddelande.

Upprepade förseelser räknas enligt ca 4-5 gånger per halv termin.

2.2 Skyldighet att städa

Bestämmelser om skyldigheten för en elev att ersätta den skada som han eller hon har orsakat finns i skadeståndslagen (412/1974). Skador ska anmälas till elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare. (30.12.2013/1267)

Om det med säkerhet är känt vem som utfört gärningen och denne kan identifieras, kan en lärare vid eller rektor för skolan av pedagogiska skäl bestämma att eleven ska rengöra eller ordna upp skolans egendom eller utrymmen som eleven avsiktligt eller av oaktsamhet smutsat ned eller skapat oreda i. (Lagen om grundläggande utbildning 35§)

- Lärare eller rektor avgör om en elev blir skyldig att städa upp efter sig.
- Dokumenteras i Wilma/lektionsanteckningar.
- Uppgiften ska utföras under övervakning och den får inte vara farlig eller tung för eleven med beaktande av elevens ålder och utvecklingsnivå.
- Det får inte ta mer än två timmar att utföra uppgiften.
- Eleven får inte utebli från undervisningen för att utföra uppgiften.
- Om uppgiften utförs vid sidan av elevens arbetsdag ska detta meddelas till elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare.

2.3 Lämnandet av klassrum eller skoltillställning

En elev som stör undervisningen kan bli tillsagd att lämna klassrummet eller det rum där undervisningen ges för den tid som återstår av lektionen, eller en skoltillställning. (Lagen om grundläggande utbildning 36§)

- Läraren avgör om en elev ska lämna klassrummet.
- Lärare eller rektor avgör om en elev måste lämna en skoltillställning.
- Den som fattar beslut dokumenterar det i Wilma/lektionsanteckningar.
- Eleven ska övervakas av någon i skolans personal.
- Vid behov ordnas elevhälsotjänster.
- Beslutet om att lämna klassrum eller en skoltillställning kan inte fattas på förhand.

2.4 Förvägran att delta i undervisningen

En elev kan förvägras rätt att delta i undervisningen högst för den återstående arbetsdagen, om det föreligger en risk för att en annan elev eller en person som arbetar i skolan eller i ett annat undervisningsutrymme blir lidande av elevens våldsamma eller hotfulla uppförande eller om undervisningen eller därtill hörande verksamhet försvåras orimligt mycket på grund av elevens störande uppförande. Sexuellt ofredande leder till avstängning för resten av dagen. Eleven kan på ovannämnda grunder förvägras rätt att delta i undervisningen också följande arbetsdag, om utbildningsanordnaren behöver tid för att planera elevens återgång till undervisningen och erbjuda eleven elevvårdstjänster och stödja en trygg återgång till undervisningen. Under den tid som eleven förvägrats att delta i undervisningen ska det som sådan elevvård som avses i 36 h § för eleven ordnas möjlighet till ett personligt samtal med elevvårdens psykolog eller kurator. (Lagen om grundläggande utbildning 36§)

- Lärare gör en begäran om avstängning för elev, t.ex. genom att ringa eller träffa rektor.
- Lärare, elev och rektor diskuterar händelsen.

- Rektor fattar det formella beslutet, skrivs som memo i Wilma, publiceras både för elev och vårdnadshavare.
- Vårdnadshavare kontaktas av lärare eller rektor.
- Eleven ska övervakas tills kontakt med vårdnadshavare fås.
- Eleven ska erbjudas elevhälsotjänster.
- För eleven utarbetas en plan för att stödja återgången till undervisningen. (11.3.2022/163) . Klassföreståndare skriver planen för återgången till skolan, skrivs som memo i Wilma, publiceras för elev och vårdnadshavare.
- Dessutom ska det för eleven ordnas sådant annat stöd som eleven behöver under den tid som eleven förvägrats att delta i undervisningen och när eleven återvänder till undervisningen.
- Vid behov informerar skolan om händelsen åt barnskyddet.

Om eleven inte avlägsnar sig från skolans område efter avstängning har lärare och rektor rätt att använda sådana maktmedel som är nödvändiga för att få eleven avlägsnad.

2.5 Utförande av hemuppgift efter skoldagen

En elev som försummat sina hemuppgifter kan åläggas att efter skoldagens slut under högst en timme åt gången utföra sina uppgifter under övervakning (Lagen om grundläggande utbildning 36§). Om eleven försummar att göra sina skol- eller hemuppgifter kan det inte leda till fostrande samtal. Dessa förseelser tas i beaktande vid bedömningen.

- Undervisande lärare fattar beslut om utförande av hemuppgifter efter skoldagen.
- Lärare, skolgångshandledare eller skolhandledare övervakar enligt överenskommelse elevens arbete med hemuppgifter.
- Dokumenteras i Wilma/lektionsanteckningar.
- Vårdnadshavarna meddelas via Wilma meddelande.
- Skolskjuts ordnas vid behov.

- Utförande av hemuppgift efter skoldagen är inte kvarsittning.

2.6 Kvarsittning

En elev som stör undervisningen eller i övrigt bryter mot ordningen i skolan eller gör sig skyldig till fusk kan ges högst två timmars kvarsittning eller en skriftlig varning. Om förseelsen är allvarlig eller om eleven fortsätter att uppföra sig olämpligt på ovan avsett sätt efter att ha fått kvarsittning eller en skriftlig varning, kan eleven avstängas för högst tre månader.

- Beslut om kvarsittning fattas av elevens klassföreståndare när man först har hållit fostrande samtal som inte har påverkat elevens beteende i positiv riktning.
- Innan en elev ges kvarsittning ska orsaken preciseras och eleven höras samt annan behövlig utredning skaffas.
- Hörandetillfället med eleven antecknas i Wilma som memo.
- Kvarsittningen verkställs inom två veckor.
- Kvarsittning får inte ordnas så att eleven till följd av den blir tvungen att utebli från undervisning i enlighet med läroplanen eller någon annan plan som gäller skolans verksamhet. [\(30.12.2013/1267\)](#) (LGrU 36§)
- Vårdnadshavarna meddelas om kvarsittningen, tidpunkten och platsen för den.
- Klassföreståndaren antecknar kvarsittningen i Wilma/disciplinär åtgärd.
- Vid kvarsittning kan eleven få utföra skriftliga eller muntliga uppgifter, övningar och uppgifter som stöder fostran, undervisningen och utvecklingen, står i rätt proportion till elevens gärning eller försummelse och är lämpliga för eleven med hänsyn till elevens ålder och utvecklingsnivå.
- Eleven kan även åläggas att sitta tyst under kvarsittningen. [\(30.12.2013/1267\)](#)
- Kvarsittningen övervakas av lärare.
- Skolskjuts ordnas vid behov.

- Elevhälsotjänster ordnas vid behov.

2.7 Skriftlig varning

Innan en elev ges kvarsittning, ges en skriftlig varning eller avstängs för viss tid, ska den handling eller försummelse som åtgärden grundar sig på preciseras, eleven höras samt annan behövlig utredning skaffas. Utbildningsanordnaren ska när den överväger disciplinära åtgärder beakta gärningens art samt elevens ålder och utvecklingsnivå. Innan beslut fattas om en disciplinär åtgärd ska elevens vårdnadshavare ges tillfälle att bli hörd. Beträffande avstängning för viss tid och skriftlig varning ska ett beslut meddelas och andra åtgärder enligt 36 § ska registreras. (11.3.2022/163) (LGrU 36§) Om skolan fattar beslut om polisanmälan ges inte skriftlig varning.

- Skriftlig varning ges då eleven har flera bestraffningar som inte har lett till förbättrat beteende, vid upprepad nonchalans mot skolans regler eller om förseelsen är allvarlig.
- Rektor avgör om skriftlig varning.
- För fusk andra gången under högstadietiden ges skriftlig varning.
- Hörandetillfället med eleven antecknas i Wilma som memo.
- Vårdnadshavare ska ges tillfälle att höras via Wilma meddelande.
- Rektor bokför skriftlig varning som tjänstebeslut i Dynasty.

Elevens förseelser påverkar vitsordet i uppförande.

2.8 Avstängning för en viss tid

Innan en elev ges kvarsittning, ges en skriftlig varning eller avstängs för viss tid, ska den handling eller försummelse som åtgärden grundar sig på preciseras, eleven höras samt annan behövlig utredning skaffas. Utbildningsanordnaren ska när den överväger disciplinära åtgärder beakta gärningens art samt elevens ålder och utvecklingsnivå. Innan beslut fattas om en disciplinär åtgärd ska elevens vårdnadshavare ges tillfälle att bli hörd. I fråga om andra åtgärder enligt 36 § ska elevens vårdnadshavare underrättas, och om att eleven förvägras undervisning

ska dessutom den myndighet som sköter uppgifter i samband med verkställigheten av socialvården i den kommun där skolan är belägen underrättas vid behov. Beträffande avstängning för viss tid och skriftlig varning ska ett beslut meddelas och andra åtgärder enligt 36 § ska registreras. (11.3.2022/163)

Då en elev har uppfört sig så våldsamt eller hotfullt att säkerheten för en annan elev eller en person som arbetar i skolan eller i ett annat undervisningsutrymme blivit lidande eller allvarligt äventyrats, och det finns en uppenbar risk för att det våldsamma eller hotfulla uppförandet upprepas, kan ett beslut om avstängning för viss tid verkställas innan det har vunnit laga kraft.

Ett beslut om verkställighet av ett icke lagakraftvunnet beslut om avstängning för viss tid och ett beslut om den tidpunkt då verkställigheten inleds skall fattas i samband med beslutet om avstängning.

- Om förseelsen är allvarlig eller om en elev fortsätter att uppföra sig olämpligt efter att ha fått kvarsittning och/eller skriftlig varning kan eleven avstängas för högst tre månader.
- Beslut om avstängning för en viss tid fattas av det behöriga kollegiala organet (svenska sektionen) hos utbildningsanordnaren.
- Det organ som svarar för socialvården (familjeenheten i Pargas) ska vara representant vid handläggning av avstängningen av elev.
- Innan en elev avstängs ska orsaken preciseras och eleven höras samt annan behövlig utredning skaffas.
- Hörandetillfället med eleven antecknas i Wilma som memo.
- Vårdnadshavare ska ges tillfälle att höras via Wilma meddelande.
- Skolans rektor gör en skriftlig redogörelse i Wilma/memo med specifikation av förseelsen, information hur elev och vårdnadshavare har hörts samt annan behövlig utredning.
- Skolans rektor gör en begäran om avstängning för en elev åt utbildningschefen och svenska sektionen.

- Utbildningsanordnaren ska ordna undervisningen så att den elev som har avstängts för en viss tid inte blir efter i de framsteg som elevens årskurs och undervisningsgrupp gör.
- För den avstängda eleven utarbetas en individuell plan utifrån läroplanen och undervisningen genomförs och inläringen följs enligt denna plan.
- Eleven och elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare ska ges tillfälle att delta i utarbetandet av en sådan individuell plan som grundar sig på läroplanen och som avses i detta moment. (11.3.2022/163) (Lagen om grundläggande utbildning 36§)
- Eleven erbjuds elevhälsotjänster.
- Rektor meddelar om avstängningen av elev åt representant för familjeenheten i Pargas.

3.Ersättningsskyldighet enligt Skadeståndslagen

Bestämmelser om skyldigheten för en elev att ersätta den skada som han eller hon har orsakat finns i skadeståndslagen (412/1974). Skador ska anmälas till elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare. (30.12.2013/1267) (LGrU 35§)

Förorsakar någon som ej fyllt aderton år skada, skall han ersätta skadan i den mån det prövas skäligt med hänsyn till hans ålder och utveckling, handlingens beskaffenhet, skadevållarens och den skadelidandes ekonomiska förhållanden samt övriga omständigheter. (Skadeståndslagen 2§)

- Rektor avgör om en elev ska ersätta skada av skolans egendom.
- Rektor avgör tillsammans med fastighetsverket/städfirman storleken på ersättningssumman ifall eleven söndrat skolans egendom. Rektor är i kontakt med vårdnadshavarna samt informerar klassföreståndare.

- Om en elev söndrat en annans elev egendom handhas ärendet av klassföreståndaren, som är i kontakt med familjerna det gäller. Familjerna uppmanas att sköta ärendet sinsemellan.
- Klassföreståndaren dokumenterar händelsen i Wilma memo.

4. Åtgärder för att trygga säkerheten

4.1 Rätten att omhänderta föremål

Rektorn och en lärare vid en skola har rätt att tillsammans eller var för sig under arbetsdagen frånta en elev ett förbjudet föremål eller ämne enligt 29 § 2 mom. eller ett sådant föremål eller ämne som eleven stör undervisningen eller inläringen med.

- Rektor eller lärare fattar beslut om att frånta eleven ett förbjudet föremål eller ett föremål som stör undervisningen eller inläringen. Detta gäller även telefon eller annan mobil enhet. I första hand uppmanar läraren eleven att sätta sin telefon i telefonparkeringen.
- Dokumenteras i Wilma/lektionsanteckningar, precisera omhändertagandet.
- Beslagtaget föremål eller ämne skall märkas med elevens namn, datum för beslagtagandet samt beslagtagarens namn och det förvaras i kansliutrymmet.
- Försöker en elev som innehar ett föremål eller ämne som ska omhändertas förhindra omhändertagandet genom att göra motstånd, har rektorn och en lärare vid skolan rätt att använda sådana maktmedel som är nödvändiga för att frånta eleven föremålet eller ämnet och som med hänsyn till elevens ålder och situationens hotfullhet eller motståndets allvar och en samlad bedömning av situationen kan anses vara försvarbara.
- Rätten att använda maktmedel gäller enbart föremål eller ämnen som äventyrar elevens eller andras säkerhet och föremål eller ämnen som

eleven stör undervisningen eller inläringen med. (Lagen om grundläggande utbildning 36§)

- Föremål som beslagtogs pga det stör undervisningen lämnas tillbaka efter lektionen eller skoltillställningen.
- Om det är sannolikt att det störande beteendet fortsätter efter lektionen ska det föremål som stör undervisningen lämnas tillbaka vid skoldagens slut.
- Om eleven stör undervisningen eller inläringen med telefon eller annan mobil enhet har lärare eller rektor rätt att under skoldagen ta elevens telefon eller annan mobil enhet. Läraren eller rektor kommer överens om när och var telefonen eller den mobila enheten lämnas tillbaka åt eleven. Läraren skriver anteckning med precisering i Wilma.

4.2 Granskning av föremål och vad göra med föremålen

Skolans lärare och rektor har rätt att under arbetsdagen granska de saker som en elev har med sig och de förvaringsutrymmen i skolan som eleven förfogar över och att utföra en ytlig granskning av elevens kläder för att omhänderta ett förbjudet föremål eller ämne som avses i 29 § 2 mom. och med vilket den egna säkerheten eller någon annans säkerhet kan äventyras, om det är uppenbart att eleven innehar sådana föremål eller ämnen och eleven trots begäran vägrar att överlämna dem eller inte på ett tillförlitligt sätt visar att han eller hon inte innehar sådana.

De åtgärder som avses i 36 d och 36 e § ska genomföras på ett så säkert sätt som möjligt. Vid omhändertagande av föremål och ämnen och vid granskning av en elev ska den diskretion som omständigheterna kräver iakttas. En lärare eller rektor som använt sig av maktmedel enligt 36 d § ska lämna en skriftlig redogörelse för händelsen till utbildningsanordnaren. Granskning av en elev och omhändertagande av föremål och ämnen ska registreras. Elevens vårdnadshavare ska så fort som möjligt informeras om åtgärder enligt 36 d och 36 e §.

- Lärare eller rektor fattar beslut om att granska en elevs saker om det finns misstanke om att säkerheten äventyras.
- Eleven ska meddelas orsaken till granskningen innan den utförs.
- Granskningen får utföras endast av en person som är av samma kön som eleven.
- Vid granskningen ska förutom den som utför granskningen även en annan myndig person som hör till skolans personal närvara.
- På elevens begäran ska en person som hör till skolans personal och som eleven utser närvara vid granskningen om denna person är tillgänglig.
- Granskningen ska göras på ett så säkert sätt som möjligt.
- Åtgärderna får inte ingripa i elevens personliga integritet i större omfattning än vad som är nödvändigt för att trygga studier och säkerheten.
- Den som granskar och beslagtar föremål dokumenterar i Wilma memo.
- Vårdnadshavarna informeras så fort som möjligt.
- Sådana förbjudna föremål och ämnen som avses i 29 § 2 mom. överlämnas till elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare.
- Föremålen och ämnena ska dock överlämnas till polisen eller till någon annan i lag föreskriven myndighet, om eleven, dennes vårdnadshavare eller lagliga företrädare inte har laglig rätt att inneha dem.
- Före överlämnandet ska föremålet eller ämnet förvaras omsorgsfullt.
- Överlämnandet ska ske så fort som möjligt efter det att föremålet eller ämnet har omhändertagits.
- Narkotika, skjutvapen, vapendelar, patroner, projektiler, gassprayer och explosiva varor som har omhändertagits ska omedelbart överlämnas till polisen.
- Om vårdnadshavaren inte inom tre månader efter det att han eller hon fått meddelande om omhändertagandet avhämtar föremålet eller ämnet får det bevisligen förstöras.
- Överlämnande och förstörande av föremål och ämnen ska registreras.
(Lagen om grundläggande utbildning 36§)

4.3 Förbjudna föremål och ämnen

Det är förbjudet att tillverka, införa i landet, saluföra samt på allmän plats eller i ett trafikmedel på allmän plats inneha vissa föremål enligt 9 § i ordningslagen.

Dessa föremål får alltså inte heller medföras eller innehas inom småbarnspedagogik eller utbildning. Dessa föremål får inte heller innehas under resan till eller från skolan eller på fritiden på allmän plats:

1. knogjärn, stiletter och kaststjärnor
2. som något annat föremål maskerade eggvapen
3. förlamande elvapen, elbatonger och fjäderbatonger
4. precisionsslangbågar och precisionsslungor

Utöver de föremål som nämns i ordningslagen är även olika former av narkotika förbjudna i enlighet med narkotikalagen.

4.4 Farliga föremål och ämnen

Det är förbjudet att på allmän plats inneha föremål och ämnen som är avsedda att eller lämpar sig för att allvarligt skada någon annan enligt 10 § i ordningslagen.

Det är inte tillåtet att utan godtagbar orsak medföra eller inneha dessa föremål inom småbarnspedagogik eller utbildning. Det är inte heller tillåtet att inneha dessa föremål under resan till och från skolan eller på fritiden på allmän plats:

- 1) eggvapen, söndriga glasföremål och andra med dessa jämförbara föremål som lämpar sig för att skära eller sticka
- 2) batonger, kättingar, fjädrar, vajrar, kablar, bobollsträn och andra med dessa jämförbara föremål som är lämpliga som tillhygge
- 3) kastpilar, kulor och andra med dessa jämförbara föremål som lämpar sig för att kastas
- 4) ämnen som är frätande eller lämpar sig för att allvarligt skada eller förlama någon annan

5) luftvapen, vapen med fjäderfunktion, harpuner, slangbågar, blåsrör och andra med dessa jämförbara föremål som lämpar sig för skjutande

6) hälsofarliga laserpekare

7) föremål som är förvillande lika skjutvapen eller explosiva varor

4.5 Föremål och ämnen som är förbjudna för minderåriga

Förbjudna föremål och ämnen för minderåriga är även produkter enligt alkohollagen och tobakslagen.

Enligt tobakslagen är det inte tillåtet för en person under 18 år att inneha tobaksprodukter eller nikotinvätska.

Enligt alkohollagen är det inte tillåtet för en person under 20 år att inneha starka alkoholdrycker. Med stark alkoholdryck avses en alkoholdryck som innehåller mer än 22 volymprocent etylalkohol.

Enligt alkohollagen är det inte tillåtet för en person under 18 år att inneha svaga alkoholdrycker. Med svag alkoholdryck avses en alkoholdryck som innehåller högst 22 volymprocent etylalkohol.

5. Information om planen åt personalen

Planen går igenom tillsammans i början av varje läsår. Samtliga i personalen bekräftar skriftligt att de har läst planen inom september. Under hösten ordnas ett tillfälle för respektive klassföreståndargrupp att diskutera och kolla upp gemensamma riktlinjer.

6. Information om planen åt elever och vårdnadshavare

Eleverna informeras om planen vid skolstart. Det kan delas upp på flera tillfällen och på flera personer. Planen publiceras på Wilmas anslagstavla för hela personalen, för elever och för föräldrar. Vårdnadshavare i åk 7 får information om planen på vårdnadshavarmöte på hösten.

7. Utvärdering av planen

Skolans personal och elevkårens styrelse utvärderar genom att diskutera och/eller via enkäter hur planen för användning av disciplinära åtgärder fungerar. Detta sker vart tredje år. Planen uppdateras utgående från utvärderingen vart tredje år.