

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.08.2025

597/00.01.01/2025

Valmistelija

Hyvinvointi- ja vapaa-aikajohtaja Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Hallintosäännön §:ssä 200 pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sanotaan seuraavaa:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielin ilmoittaa, mihin mennessä pöytäkirja on tarkastettava, ellei sitä tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

Hyvinvointi- ja vapaa-aikajohtaja Ann-Sofie Isaksson, puh. 050 596 2601
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sähköisesti viimeistään kuusi (6) päivää lautakunnan kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjojen sähköinen tarkastaminen tehdään siten, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajille sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat pöytäkirjanpitäjälle sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä. Ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille seitsemän (7) päivää lautakunnan kokouksen jälkeen, kuten kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Päätös