

## Lupalautakunnan kokousten koolle kutsuminen

Lupalautakunta 24.06.2025  
510/00.01.01/2025

### Valmistelija

Lupapalvelupäällikkö Sanna Simonen, puh. 050 596 2642  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Hallintosäännön §:ssä 180 kokouskutsusta sanotaan seuraavaa:

*Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.*

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

*Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.*

*Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä sähköisesti viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta, jollei toimielin toisin päättä.*

*Kaupungin monijäsenisten toimielinten kokouskutsut ja esityslistat laaditaan sekä ruotsiksi että suomeksi.*

### Esittelijä

Lupapalvelupäällikkö Sanna Simonen, puh. 050 596 2642  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

### Päätösehdotus

Lupalautakunta päättää, että kokouskutsu ja esityslista lautakunnan kokouksiin lähetetään varsinaisille jäsenille sähköisessä muodossa viimeistään lautakunnan kokousta edeltävänä torstaina.

Kokouskutsu julkaistaan kaupungin verkkosivuilla hallintosäännön §:n 182 mukaisesti.

### Päätös