

Kaupunkikehityslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen

Kaupunkikehityslautakunta 11.06.2025 § 7
497/00.01.01/2025

Valmistelija

Lautakuntasihteeri Katarina Östman, puh. 040 179 2705
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Hallintosäännön §:ssä 200 pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sanotaan seuraavaa:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimitilin ilmoittaa, mihin mennessä pöytäkirja on tarkastettava, ellei sitä tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matias Jensén, puh. 044 358 5724
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sähköisesti viimeistään lautakunnan kokousta seuraavan viikon tiistaina.

Pöytäkirjojen sähköinen tarkastaminen tehdään siten, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajille sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat pöytäkirjanpitäjälle sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä. Ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kaupungin verkkosivuilla lautakunnan kokousta seuraavan viikon keskiviikkona, kuten kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.
