

Kaupunkikehityslautakunnan kokousten koolle kutsuminen

Kaupunkikehityslautakunta 11.06.2025 § 6
497/00.01.01/2025

Valmistelija

Lautakuntasihteeri Katarina Östman, puh. 040 179 2705
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Hallintosäännön §:ssä 180 kokouskutsusta sanotaan seuraavaa:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä sähköisesti viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta, jollei toimielin toisin päättä.

Kaupungin monijäsenisten toimielinten kokouskutsut ja esityslistat laaditaan sekä ruotsiksi että suomeksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Matias Jensén, puh. 044 358 5724
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että kokouskutsu ja esityslista lautakunnan kokouksiin lähetetään varsinaisille jäsenille sähköisessä muodossa viimeistään lautakunnan kokousta edeltävänä torstaina.

Kokouskutsu julkaistaan kaupungin verkkosivuilla hallintosäännön §:n 182 mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.
