

Kaupunginhallituksen kokousten koolle kutsuminen

Kaupunginhallitus 16.06.2025 § 152
544/00.01.01/2025

Valmistelija

Valmistelusihteeri Petra Öhman, puh. 040 488 6021
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupungin hallintosäännön § 180 kuuluu:

”Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä sähköisesti viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta, jollei toimielin toisin päättä.

Kaupungin monijäsenisten toimielinten kokouskutsut ja esityslistat laaditaan sekä ruotsiksi että suomeksi.

Sivistyslautakunnan jaostojen kokouskutsut ja esityslistat laaditaan kuitenkin jaoston kielen mukaan joko ruotsiksi tai suomeksi.

Esityslistojen ja pöytäkirjojen liitteet käännetään mahdollisuuksien mukaan.”

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Tom Simola, puh. 050 558 2270
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen kokousten kokouskutsu ja esityslista lähetetään varsinaisille jäsenille sekä heidän varajäsenilleen ja valtuuston puheenjohtajistolle sähköisessä muodossa viimeistään kaupunginhallituksen kokousta edeltävänä torstaina.

Kokouskutsu julkaistaan myös kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Hallintoassistentti, johtoryhmä
