



Utse ställföreträdare för planläggningschefen och chef för enheten planläggning och trafik

Sakägare Asianosainen	Pasi Hyvärilä
Redogörelse för ärendet Selostus asiasta	<p>Planläggningschefen har lämnat in anmälan om att hon säger upp sitt tjänsteförhållande fr.o.m. 1.3.2025. Planläggningschefen är chef för enheten planläggning och trafik.</p> <p>Rekryteringen av en ny planläggningschef har startat, men det behöver utses en ställföreträdare som sköter planläggningschefens uppgifter tills den nyanställda planläggningschefen tillträder sin tjänst.</p> <p>Planläggningsarkitekt Pasi Hyvärilä har gett sitt samtycke till att sköta planläggningschefens uppgifter under tiden som tjänsten är vakant.</p> <p>Anställning i tjänsteförhållande kan enligt 4 § i tjänsteinnehavarlagen ske utan anställningsförfarande då det gäller anställning för viss tid i ett vakant tjänsteförhållande.</p> <p>Enligt förvaltningsstadgan § 21 förordnar avdelningschefen för högst ett år en ställföreträdande enhetschef som sköter enhetschefens uppgifter när denna är förhindrad eller jävig eller då uppgiften är vakant.</p>
Motiveringar Perustelut	Förvaltningsstadgan § 21 Lag om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden 4 §
Beslut Päätös	<p>Planläggningsarkitekt Pasi Hyvärilä utses tidsbundet fr.o.m. 1.3.2025 till ställföreträdande planläggningschef/chef för enheten planläggning och trafik fram till att rekryteringen av en ny planläggningschef är slutförd och den nyanställda börjar sköta uppgifterna. Förordnandet gäller dock högst ett år. Den uppgiftsrelaterade lönen enligt TS-avtalet utgår från 5046 €. Övriga anställningsvillkor som i det egna tjänsteförhållandet.</p> <p>Planläggningsarkitektens tjänsteutövningsskyldighet i det egna tjänsteförhållandet upphör under den tid han fungerar som planläggningschef.</p>
Underskrift Allekirjoitus	<p><i>Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu sähköisesti</i></p> <p>Matias Jensén Teknisk chef/Tekninen päällikkö</p>
Bilagor Liitteet	

Tilläggsuppgifter
Lisätiedot

Teknisk chef Matias Jensén, tfn 044 358 5724
fornamn.efternamn@pargas.fi

Delgivning
Tiedoksianto

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 13.2.2025

- per post/postitse:

- elektroniskt/sähköisesti: Pasi Hyvärilä, stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande, löneräknare MI, stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster, bygg-och miljönämnden

Johanna Harmaa
delgivare/tiedoksiantaja

Datum då beslutet framlagts till påseende/ 13.2.2025
Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä

Anvisning för begäran om omprövning

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning av beslutet. Rätt att begära omprövning har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken omprövning begärs samt tidsfrist

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem, får begära omprövning av beslutet.

Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen.

Kontaktuppgifter: Stadsstyrelsen, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett beslut som sänts elektroniskt anses ha blivit delgivet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Innehållet i begäran om omprövning

Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Förbud att begära omprövning I detta ärende får omprövning inte begäras. Grund för förbudet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomaisen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

Yhteystiedot: Stadsstyrelsen, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetyn päätöksen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuskielto Tässä asiassa ei saa hakea oikaisua. Kiellon peruste: