

Aika 25.11.2024 18:00 - 18:30

Paikka Vehmaan koulu

Asiat § 51-56

Osallistujat

Janne Ahala	Poissa
Meiri Ahtiainen	Läsnä
Mikko Fagerström	Läsnä
Maija Gerke	Läsnä
Mika Haukka	Läsnä
Jussi Jaakkola	Läsnä
Petteri Kainu	Läsnä
Eemeli Karppi	Läsnä
Katja Lehtonen	Läsnä
Tino Laine	Läsnä
Reijo Lehtonen	Läsnä
Mika Munkki	Läsnä
Nina Mäkelä	Läsnä
Olli-Pekka Ahokas	Läsnä
Anne Raitakari	Läsnä
Johanna Salonen	Läsnä
Ritva Seppälä	Läsnä
Petri Soranko	Poissa
Jyrki Susi	Läsnä
Pirkko Tammelin	Läsnä
Simo Virtanen, puheenjohtaja	Läsnä

Varajäsenet Seppo Lehto, läsnä Janne Ahalan varajäsenenä

Muut osallistujat

Anna Kaskinen, vs. kunnanjohtaja	Läsnä
Heli Antikainen-Pauna,	Läsnä
Hallinto- ja taloussuunnittelija	
Riitta Luotonen, kunnanhallituksen	Läsnä
puheenjohtaja	
Antti Heinonen, tekninen johtaja	Läsnä

Pöytäkirjan allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
---------------	-------------------

Simo Virtanen	Heli Antikainen-Pauna
---------------	-----------------------

Pöytäkirja on tarkastettu 29.11.2024

55 § Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta
D/285/14.07.01/2024

Kunnanhallitus 28.10.2024 §203

Valmistelija(t): Kunnanjohtaja Ari Koskinen, p. 050-386 6142,
etunimi.sukunimi@vehmaa.fi.

Tiivistelmä:

Kunnanhallitukselle esitetään hyväksyttäväksi kuntalain 54 §:n mukaista viranomaistehtävän siirtoa koskeva sopimus, joka sisältää ehdot, joiden mukaisesti työvoimaviranomaisen tuottamia lähipalveluja koskevaa toimivaltaa siirretään työllisyysalueen tiettyjen kuntien erikseen nimetyille viranhaltijoille.

Asian tausta

Julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Turun kaupunki on yhdessä 22 varsinaissuomalaisen kunnan kanssa päättänyt Turun työllisyysalueen perustamisesta. Turun kaupunginvaltuusto hyväksyi Turun työllisyysaluetta koskevan yhteistoimintasopimuksen ja suunnitelman työvoimapalvelujen järjestämisestä 23.10.2023 (206 §). Sopimus on allekirjoitettu alkuvuodesta 2024. Sopimuksen mukaan Turun työllisyysalueen kunnat järjestävät työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetut työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana ns. vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti. Kuntalain 8 §:n mukaan kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Lakisääteisessä yhteistoiminnassa järjestämisvastuu on kunnan puolesta toisella kunnalla tai kuntayhtymällä.

Tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden:

- 1) yhdenvertaisesta saatavuudesta;
- 2) tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä;
- 3) tuottamistavasta;
- 4) tuottamisen valvonnasta;
- 5) viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Kuntalain 51 §:n mukaan kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi. Turun työllisyysalueen

yhteistoimintasopimuksen mukaisesti työvoimapalveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvät tehtävät siirtyvät vastuukunnalle eli Turun kaupungille. Vastuukunnan vastuu määräytyy vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti. Turun kaupungin organisaatioon perustetaan työllisyysalueen yhteinen toimielin, työllisyysaluelautakunta. Lautakunnan kokoonpanoa ja toimivaltaa koskevia määräyksiä ollaan erillisellä päätösesityksellä esittämässä lisättäväksi Turun kaupungin hallintosääntöön.

Yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että järjestämisvastuussa olevan kunnan työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa voidaan delegoida työllisyysalueen jäsenkunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi. Työllisyysalueen kunnat ovat neuvotelleet lähipalveluja koskevan toimivallan siirtämisestä tietyille työllisyysalueen jäsenkunnille kuntalain 54 §:n mukaisesti.

Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaan kunnalle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi.

Sopimukseen on otettava tarpeelliset määräykset ainakin tehtävän sisällöstä, tehtävän hoidon seurannasta, kustannusten perusteista ja jakautumisesta sekä sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta. Turun työllisyysalueen kunnat ovat neuvotelleet sopimuksesta, jolla työvoimaviranomaisen lähipalveluja koskevaa toimivaltaa siirretään tietyille työllisyysalueen jäsenkuntien ("Lähipalvelua tuottavat jäsenkunnat") viranhaltijoille. Aluetta, jolla kunta tuottaa itselleen ja mahdollisesti myös muille kunnille lähipalvelua, kutsutaan sopimuksessa toiminta-alueeksi. Toiminta-alueet on määritelty sopimuksessa tarkemmin. Sopimuksessa on määritelty siirrettävä lähipalveluja koskeva toimivalta.

Sopimuksessa on lisäksi määritelty ne virkanimikkeet, joille toimivaltaa luovutetaan siltä osin kuin näillä nimikkeillä toimivat viranhaltijat hoitavat järjestämisvastuun alaisia työvoimaviranomaisen tehtäviä oman kuntansa toiminta-alueella. Vastuukunnalla on oikeus ja velvollisuus seurata ja valvoa lähipalveluja tuottaville jäsenkunnille delegoitujen tehtävien toteutumista, ja vastuukunta voi antaa ohjeita työvoimapalveluiden tuottamiseen liittyvän lainsäädännön tulkintaan liittyen. Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Turun työllisyysalueen talous on osa Turun kaupungin talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa.

Yhteinen toimielin laatii Turun kaupunginvaltuustolle esityksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi ja seuraavien suunnitelmavuosien taloussuunnitelmaksi. Talousarvioon sisällytetään yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Yhteistoimintasopimuksessa todettuja periaatteita selventävästi nyt solmittavassa viranomaistehtävän hoitoa koskevassa sopimuksessa sovitaan, että työllisyysalueen yhteiseen talousarvioon tulee sisällyttää lakisääteiset lähipalvelut, keskitetyt palvelut, yhteiset palvelut sekä lakisääteisten työvoimapalveluiden edellyttämät hankinnat.

Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan on laadittava lakisääteisiä lähipalveluja koskeva talousarvio yhteistyössä toiminta-alueensa jäsenkuntien kanssa, ja tämä talousarvio on osa Turun työllisyysalueen talousarviota. Lisäksi lähipalveluja tuottava jäsenkunta voi neuvotella toiminta-alueensa jäsenkuntien kanssa myös muiden kuin lakisääteisten lähipalvelujen tuottamisesta - tällaisten palvelujen talousarvio on osa lähipalveluja tuottavan kunnan omaa talousarviota. Kustannusten jaon osalta on sen lisäksi, mitä on sovittu yhteistoimintasopimuksessa, sovittu sopijapuolten maksuosuuksien jakautumisen tarkemmista laskentatavoista.

Maksuosuudet määräytyvät samassa suhteessa, kuin sopijapuolet vastaanottavat TE-palveluiden rahoitusta sekä muita kuin pakolaisia koskevan kotoutumiskoulutuksen rahoitusta. Maksuosuuksien määräytyminen vastaa sitä jakoperustetta, joka oli käytössä yhteistoimintasopimusta solmittaessa. Sopimuksessa on lisäksi lueteltu kustannukset, jotka ovat sopimusta solmittaessa kohdennettavissa jäsenkuntien kesken aiheuttamisperusteisesti, sekä harkinnanvaraisia tukia koskeva menettely. Hankintojen osalta jäsenkunnat sitoutuvat käyttämään vastuukunnan kilpailuttamia yhteisiä hankintoja. Yhteisillä hankinnoilla tarkoitetaan järjestämisvastuuseen, työllisyysalueenvastuulle kuuluvia palveluita sekä muita erikseen yhteisesti määriteltyjä hankintoja.

Vastuukunta tekee yhteistyötä jäsenkuntien kanssa yhteisten hankintojen sisällön määrittelemisessä ja valmistelussa. Mikäli jäsenkunnan tarvitsemaa palvelua ei ole perustellusta syystä saatavissa yhteisesti kilpailutetuista hankinnoista, jäsenkunnalla on oikeus tehdä lisähankinta puuttuvan lähipalvelun osalta omaan lukuunsa ja siinä laajuudessa kuin se tuottaa lähipalveluja.

Sopimus tulee voimaan kunkin sopijapuolen osalta, kun sopijapuoli on sen allekirjoittanut. Jos sopimus irtanotaan yhden jäsenkunnan osalta, järjestämisvastuu palautuu tältä osin vastuukunnalle, jolla on järjestämisvastuunsa mukainen oikeus päättää lähipalvelujen tuottamisesta. Kuntalain 54 §:n mukaista viranomaistehtävän hoitoa koskeva sopimus hyväksytään osaltaan Turun kaupunginhallituksessa. Tämän lisäksi sopimus hyväksytään ja toimivallan siirtoa koskevat päätökset tehdään perustettavassa työllisyysaluelautakunnassa. Kaupunginhallituksen 30.9.2024 kokouksessa päätetyin tavoin kaupunginvaltuustolle esitettävässä hallintosäännön päivityksellä määritetään työllisyysaluelautakunnan toimivalta, jonka mukaan lautakunnalla on oikeus tehdä toiminnan käynnistämiseen liittyviä päätöksiä jo 1.12.2024 lukien.

Työvoimaviranomaisen toimivalta siirtyy lautakunnalle järjestämisvastuun siirtymisen myötä 1.1.2025.

Oheismateriaalina kunnanhallitukselle Turun kaupungin kosernihallinnon ko. asiaa koskeva kirje, sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta liitteinen.

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan sopimuksen kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta ja valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimukseen mahdolliset tarpeelliset lisäykset ja täsmennykset.

Kunnanhallitus päättää, että tämä päätös pannaan täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta.

Tehdään erillisellä päätöksellä tarvittavat muutokset Vehmaan kunnan hallintosääntöön.

Pöytäkirja merkitään tarkastetuksi kokouksessa julkilukemalla ko. asiakohdan osalta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus 18.11.2024 §226

Valmistelija(t): Vs. kunnanjohtaja Anna Kaskinen, p. 050-386 6142,
etunimi.sukunimi@vehmaa.fi.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1) hyväksyy oheismateriaalina olevan sopimuksen kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta ja valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimukseen mahdolliset tarpeelliset lisäykset ja täsmennykset

2) päättää, että tämä päätös pannaan täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta.

3) päättää, että tehdään tarvittavat muutokset Vehmaan kunnan hallintosääntöön.

Pöytäkirja merkitään tarkastetuksi kokouksessa julkilukemalla ko. asiakohdan osalta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Valtuusto 25.11.2024

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1) hyväksyy oheismateriaalina olevan sopimuksen kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta ja valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimukseen mahdolliset tarpeelliset lisäykset ja täsmennykset

2) päättää, että tämä päätös pannaan täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta.

3) päättää, että tehdään tarvittavat muutokset Vehmaan kunnan hallintosääntöön.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Saatekirje työllisyysalueen kunnille 4.10.2024
Sopimus kuntalain 54 §n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta
Liite 1 - Yhteistoimintasopimus, liite, häiriö-poikkeustilanne
Lähipalvelut
Talousarvioprosessi UUSI ver 4.10.2024
Osuudet valtionosuusmaksuista päivitys 25.9.2024
TE- ja KOTO-palveluiden valtionosuusmaksujen laskuperusteet päivitys 25.9.2024
Palveluiden kustannusten kohdentamisperusteet
Palkkatuki starttiraha ja harkinnanvaraiset tuet
IT-palvelut
Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle luonnos 29.8.2024
OM 1 - 241004 TE taloudesta päivitetty

Oikaisuvaatimus- viranomaisen

Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kunnan verkkosivuilla 29.11.2024 alkaen

Tiedoksianto

Asianosaiset:

Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä 29.11.2024

Vastaanottajat



Turun kaupunki
Konsernihallinto
Lakipalvelut
4.10.2024

Turun työllisyysalueen toiminnan käynnistämiseen liittyvät asiakirjat

Hyvät Turun työllisyysalueen kuntien edustajat,

Toimeksi saaneena lähetän ohessa seuraavat Turun työllisyysalueen valmisteluun liittyvät asiakirjat kuntanne päätöksentekoa varten:

- Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimusta täsmentävä sopimus
- Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta liitteineen ja oheismateriaaleineen

Lähetän lisäksi ehdotuksen kuntanne hallintosääntöön otettavasta informatiivisesta pykälästä, jonka lopullista tarvetta ja sisältöä koskeva harkintavalta on omalla kunnallanne.

Edelleen lähetän tiedoksi myös päätösesitykset Turun kaupunginhallitukselle edellä mainittuihin kahteen sopimukseen liittyen. **Pyydän huomioimaan, että jos päätöksenne ei ennätä saavuttamaan lainvoimaa ennen 1.12.2024, päätöksenne on hyvä kirjata lause, jonka mukaan päätös pannaan täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta.**

Lisätietoa asiasta antavat:

Pipa Turvanen, työllisyysaluejohtaja, puh. 044 790 0513, pipa.turvanen@turku.fi

Valtteri Mikkola, talousjohtaja, puh. 044 907 5211, valtteri.mikkola@turku.fi

Pauliina Ahlas, lakiasiaintohtaja, puh. 044 907 4023, pauliina.ahlas@turku.fi

Ystävällisin terveisin,

Pauliina Ahlas

Lakiasiaintohtaja

Turun kaupunki

Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta**1. Sopijapuolet**Vastuukunta

Turun kaupunki
0204819-8
PL 355, 20101 Turku

Jäsenkunnat

Auran kunta
0132103-3
Tuulentie 1, 21380
Aura

Mynämäen kunta
2048364-4
Vehmaantie 111,
23100 Mynämäki

Pöytyän kunta
1929519-5
Kehityksentie 6,
21800 Kyrö

Kaarinan kaupunki
0133226-9
PL 12, 20781
Kaarina

Naantalın kaupunki
0135457-2
PL 43, 21101
Naantali

Raision kaupunki
0204428-5
PL 100, 21201
Raisio

Kustavin kunta
0134349-4
Keskustie 7, 23360
Kustavi

Nousiaisten kunta
0135821-5
Moisiontie 19,
21270 Nousiainen

Ruskon kunta
0204524-5
Vanhatie 5, 21290
Rusko

Kemiönsaaren kunta
0133833-7
PL 7, 25701 Kemiö

Oripään kunta
0135869-6
Koulutie 2, 32500
Oripää

Sauvon kunta
9038213-6
Vahtistentie 5,
21570 Sauvo

Laitilan kunta
0134480-9
PL 25, 23801 Laitila

Paimion kaupunki
0136169-2
PL 50, 21531
Paimio

Taivassalon kunta
0139991-4
Keskustie 9, 23310
Taivassalo

Liedon kaupunki
0134698-6
PL 24, 21421 Lieto

Paraisten kaupunki
0136082-5
Strandvägen 28,
21600 Parainen

Uudenkaupungin
kaupunki
0144036-6
PL 20, 23501
Uusikaupunki

Loimaan kaupunki
1927453-8
PL 9, 32201 Loimaa

Pyhärannan kunta
0204403-1
Lasikuja 6, 27320
Ihode

Vehmaan kunta
0144561-8
Vinkkiläntie 26,
23200 Vinkkilä

Sopimuksen muihin sopijapuoliin kuin vastuukuntaan viitataan tässä sopimuksessa yhteisesti ”**Jäsenkunta**” tai kaikki yhdessä ”**Jäsenkunnat**”. Kaikkiin sopimuksen sopijapuoliin yhdessä viitataan ilmaisulla ”**Sopijapuolet**”.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopijapuolet ovat solmineet yhteistoimintasopimuksen (Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus), jossa on sovittu työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023, jäljempänä ”järjestämislaki”) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä. Sopijapuolet ovat muodostaneet työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (jäljempänä ”**Turun työllisyysalue**” tai ”**Työllisyysalue**”). Työllisyysalueen kunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain (410/2015) 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana niin sanotulla vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti.

Järjestämislaisissa säädetään kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Työvoimapalveluiden järjestämisestä vastuussa oleva kunta voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan delegoimisesta työllisyysalueen jäsenkunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia työvoimaviranomaiselle järjestämislain mukaan kuuluvan tehtävän, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, antamisesta virkavastuulla yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

3. Toimivallan siirto

Tällä sopimuksella Vastuukunta antaa työvoimaviranomaisen alla määritellyt tehtävät Lähipalveluja tuottavien jäsenkuntien jäljempänä määritellyille viranhaltijoille hoidettavaksi.

Toimivallan siirto tapahtuu Turun kaupunginvaltuuston hyväksymin hallintosäännön ehdoin sekä työllisyysalueautokunnan päätöksellä.

Turun työllisyysalueen toiminta-alueella (**”Toiminta-alue**”) tarkoitetaan tässä sopimuksessa Työllisyysalueen sisäistä jäsenkuntien muodostamaa aluetta, jossa kuntien lakisääteisiä lähipalveluja koskevaa toimivaltaa on delegoitu yhdelle kunnalle kuntalain 54 §:n nojalla. Toiminta-alueella tuotetaan joko yhden tai useamman eri kunnan lähipalveluja.

Tämän sopimuksen mukainen toimivallan ja tehtävien delegointi koskee työvoimaviranomaisen järjestämisvastuulla olevia lakisääteisiä lähipalveluja. Toiminta-alueen kunnat voivat keskinäisillä erillisillä sopimuksilla sopia mahdollisista muista jäsenkuntien jäsenille tarjottavista palveluista.

Lähipalveluja tuottavat Vastuukunta Turku ja seuraavat jäsenkunnat: Kaarinan kaupunki, Laitilan kunta, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Raision kaupunki ja Uusikaupungin kaupunki (jatkossa **”Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat**”).

Toiminta-alueet, niihin kuuluvat Jäsenkunnat ja Toiminta-alueellaan Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat ovat seuraavat:

- Kaarinan kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella;
- Laitilan kunta tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella;
- Liedon kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella;
- Loimaan kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Auran kunnalle, Pöytyän kunnalle ja Oripään kunnalle;
- Paimion kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Sauvon kunnalle;
- Paraisten kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Kemiönsaaren kunnalle;
- Raision kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Naantalın kaupungille, Maskun kunnalle, Nousiaisten kunnalle, Mynämäen kunnalle ja Ruskon kunnalle;
- Turun kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella; ja
- Uusikaupungin kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Pyhärannan kunnalle, Taivassalon kunnalle, Vehmaan kunnalle ja Kustavin kunnalle.

Tässä sopimuksessa määritelty lähipalveluja koskeva toimivalta annetaan seuraaville järjestämisvastuun alaisia työvoimaviranomaisen tehtäviä hoitaville viranhaltijoille heidän oman kuntansa Toiminta-alueella:

- o *asiantuntija*
- o *elinkeinojohtaja*
- o *elinvoimajohtaja*
- o *kehittämisjohtaja*
- o *kotouttamisohjaaja*
- o *maahanmuuttokoordinaattori, integrationskoordinator*
- o *ohjaamokoordinaattori / työvalmentaja*
- o *ohjaamokoordinaattori / suunnittelija*
- o *palveluasiantuntija*
- o *palveluesimies*
- o *palvelupäällikkö*
- o *palvelusihteeri*
- o *palveluvastaava*
- o *rekrytointikoordinaattori*
- o *työllisyysasiantuntija, sysselsättningsexpert*
- o *työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö*
- o *työllisyysjohtaja*
- o *työllisyysohjaaja*
- o *työllisyyspalvelujohtaja*
- o *työllisyyspalvelupäällikkö*
- o *työllisyyspäällikkö, sysselsättningschef*
- o *työsuunnittelija*
- o *työvoimapalveluiden päällikkö*
- o *työvoimasuunnittelija*
- o *uraohjaaja*
- o *vastaava työllisyysasiantuntija*
- o *vastaava yksilövalmentaja ja maahanmuuttokoordinaattori*
- o *yksilövalmentaja*
- o *yrittysasiantuntija, företagssakkunnig*

- *yritysneuvoja*
- *yrityspalveluasiantuntija*
- *yritys- ja työllisyyskoordinaattori*
- *yritys- ja työllisyyspalveluiden johtaja*
- *yritysneuvoja*
- *yrityspalveluasiantuntija*
- *yrityspalvelujohtaja ja työllisyyskoordinaattori*

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu siihen, että lähipalveluja koskevan toimivallan vastaanottamisen edellyttämät virat ovat perustettuina 1.1.2025 alkaen siten, että palvelutuotannon häiriötön käynnistyminen on mahdollista.

Edellä mainituille viranhaltijoille delegoidaan seuraaviin tehtäviin liittyvä työvoimaviranomaisen lähipalvelujen tuottamiseen liittyvä toimivalta, jonka tarkempi määrittely on liitteessä 1:

- *työnvälitys,*
- *avointen työpaikkojen hoito ja ehdokashaku,*
- *työvoimapalvelujen palveluneuvonta,*
- *asiakasprosessin hallinta, joka koostuu seuraavista tehtävistä:*
 - *työnhaun käynnistäminen ja päättäminen,*
 - *yleisneuvonta,*
 - *alkuhaastattelu, palvelutarvekartoitus,*
 - *työllistymissuunnitelmat*
 - *kotoutumissuunnitelmat.*
 - *aktivointisuunnitelmat,*
 - *monialaiset työllistymissuunnitelmat,*
 - *työnhakukeskustelut,*
 - *täydentävät työnhakukeskustelut,*
 - *työhön ja yrittäjyyteen ohjaus,*
 - *koulutuksiin ja palveluihin ohjaus ja*
 - *työttömien terveystarkastukseen ohjaus*
- *työ- ja koulutuskokeiluun ohjaus ja sopimusten laatiminen,*
- *työttömän omaehtoisen opiskelun tuki ja seuranta,*
- *yleisneuvonta palkkatuesta ja starttirahasta,*
- *työttömyysturvatehtävät,*
- *monikielinen yhteiskuntaorientaatio,*
- *palveluohjaus keskitettyihin ja valtakunnallisiin palveluihin,*
- *muutosturva +55 henkilöasiakkaat,*
- *yritys- ja työnantaja-asiakkaiden neuvonta ja ohjaus ja*
- *työnantaja- ja yrityskäynnit, palvelutarpeen kartoitus.*

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu tuottamaan palvelua tämän sopimuksen ja lainsäädännön mukaisesti.

4. Viranhaltijan virkasuhde

Tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan viranhaltija toimii Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan työnjohdon ja valvonnan alaisuudessa ja noudattaa sen antamia virkasuhteeseen liittyviä ehtoja ja sääntöjä.

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta vastaa omien viranhaltijoidensa ja työntekijöidensä työturvallisuudesta lainsäädännön sekä työllisyysaluelautakunnan edellyttämällä tavalla.

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu noudattamaan Työllisyysalueen johtamisjärjestelmää.

5. Talousarvio ja kustannusten jako

Talousarvio

Työllisyysalueen talouden hoidosta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.2.

Työllisyysalueen yhteiseen talousarvioon sisällytetään lakisääteiset lähipalvelut, keskitetyt palvelut, yhteiset palvelut sekä lakisääteisten työvoimapalvelujen edellyttämät hankinnat. Talousarvion laadinnan menettelytapa on kuvattu liitteessä 2.

Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan on laadittava yhteistyössä Toiminta-alueensa Jäsenkuntien kanssa sekä lakisääteisiä lähipalveluja koskeva talousarvio (osa Työllisyysalueen talousarviota) että mahdollisia muita kuin lakisääteisiä Toiminta-alueen kunnille tuotettavia lähipalveluja koskeva talousarvio (osa lähipalveluja tuottavan kunnan talousarviota).

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan Vastuukunnan määrittämiä käytäntöjä talousarvion laatimiseksi.

Kustannusten jako

Työllisyysalueen kustannusten jaon perusteista ja talouden hoidosta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.1 ja 5.2. Maksuosuuden suorittamisesta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.3.

Kustannusten jaon perusteet koskevat yhteistoimintaa sekä lähi- että keskitetyissä ja tukipalveluissa.

Tätä sopimusta solmittaessa yhteistoimintasopimuksessa tarkoitetut Sopijapuolten maksuosuudet määräytyvät samassa suhteessa, kuin Sopijapuolet vastaanottavat TE-palveluiden rahoitusta (ns. TE-VOS) sekä muita kuin pakolaisia koskevan kotoutumiskoulutuksen rahoitusta (ns. KOTO-VOS). Rahoituksen jakautuminen (jatkossa "**Valtionosuuksien jakosuhteet**") on kuvattu liitteenä 3 olevassa taulukossa.

Tätä sopimusta solmittaessa valtionosuudet on laskettu valtakunnallisella tasolla Työ- ja elinkeinoministeriön (jatkossa: "**TEM**") toimesta. TEM:n käyttämät laskentaperusteet on kuvattu liitteessä 4.

Mikäli TEM julkaisee vuoden 2024 aikana uuden laskelman em. rahoituksen jakaantumisesta sekä tämän perusteella laskettavat uudet yksikköhinnat, sovelletaan niitä Sopijapuolten maksuosuudet määrittävinä Valtionosuuksien jakosuhteina ja liitteenä 3 oleva taulukko päivitetään vastaavasti.

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen mukaisia Valtionosuuksien jakosuhteita vuosina 2025 – 2027. Sopijapuolet sitoutuvat osana yhteistoimintasopimuksen kohdan 9 mukaista neuvotteluvollisuutta neuvottelemaan tämän jälkeen sovellettavista

kustannusten jakoperusteista. Jos yhteistoimintasopimuksen neuvotteluissa ei saavuteta yhteisymmärrystä, noudatetaan tässä määritettyjä kriteereitä TEM:n käyttämin laskentaperustein ja tilastojen mukaisesti päivitetillä tiedoilla.

Kustannukset, jotka ovat tätä sopimusta solmittaessa kohdennettavissa aiheuttamisperusteisesti, on kuvattu liitteessä 5.

Palkkatuen, starttirahan ja muiden harkinnanvaraisten tukien osalta noudatetaan liitteessä 6 kuvattua menettelyä.

Maksuosuuden suorittamisesta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.3.

Toiminta-alueella tuotettujen lähipalvelujen kustannukset jaetaan Toiminta-alueen kunnille maksettavien työllisyyden Valtionosuuksien jakosuhteen mukaisesti, elleivät ne ole liitteen 4 mukaisesti kohdennettavissa aiheuttamisperusteen mukaisesti.

6. Hankinnat

Työllisyysalueen hankintojen tekemisessä noudatetaan vastuukunnan hankintoja koskevia ohjeita ja määräyksiä. Jäsenkunnan tulee lähipalveluita toteuttaessaan käyttää vastuukunnan kilpailuttamia yhteisiä hankintoja. Yhteisillä hankinnoilla tarkoitetaan järjestämisvastuuseen, työllisyysalueen vastuulle kuuluvia palveluita sekä muita erikseen yhteisesti määriteltyjä hankintoja. Vastuukunta tekee yhteistyötä jäsenkuntien kanssa yhteisten hankintojen sisällön määrittelemisessä ja valmistelussa.

Mikäli Jäsenkunnan tarvitsemaa palvelua ei ole perustellusta syystä saatavissa yhteisesti kilpailutetuista hankinnoista, Jäsenkunnalla on oikeus tehdä lisähankinta puuttuvan lähipalvelun osalta. Jäsenkunnalla on oikeus tehdä hankintoja siinä laajuudessa kuin se tuottaa lähipalveluja (esim. sopimuksen voimaantulohetkellä Laitila tuottaa lähipalveluita Laitilan alueelle ja voi tehdä lisähankintoja Laitilan alueelle). Jäsenkunta tekee mahdollisen lisähankinnan omaan lukuunsa, ei Työllisyysalueen nimissä. Jäsenkunta raportoi pyydettyä Vastuukunnalle sen tekemistä lisähankinnoista.

7. Tehtävien hoidon valvonta

Vastuukunnalla on oikeus ja velvollisuus seurata ja valvoa Lähipalveluja tuottaville jäsenkunnille delegoitujen tehtävien toteutumista. Vastuukunnan valvonnasta vastaava taho määräytyy Vastuukunnan hallintosäännön mukaisesti. Työllisyysaluejohtaja laatii erikseen tarkemmat seurannan ja valvonnan mekanismit. Vastuukunta voi antaa ohjeita työvoimapalveluiden tuottamiseen liittyvän lainsäädännön tulkintaan liittyen.

8. Vahingonkorvaus

Jos Työllisyysalue on vahingonkorvauslain perusteella velvollinen korvaamaan vahingon kärsineelle sellaisen vahingon, jonka viranhaltija on aiheuttanut Vastuukunnan vastuulle kuuluvia tehtäviä hoitaessaan, Työllisyysalue sitoutuu suorittamaan vahingonkorvauksen vahingon kärsineelle taholle. Mikäli viranhaltija on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudellaan, voi Työllisyysalue periä maksamansa vahingonkorvauksen määrän siltä Lähipalveluja tuottavalta jäsenkunnalta, jonka virkatehtäviä viranhaltija on hoitanut vahingon aiheuttaessaan.

Sopijapuolten keskinäiset mahdolliset vahingonkorvausasiat käsitellään yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa tai ellei asia kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan, Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

10. Tietojärjestelmät, asiakirjahallinta, asiakastietojen käsittely ja henkilötietojen suoja

Tietojärjestelmät ja ICT-palveluja koskeva vastuunjako

Vastuukunnan ja Lähipalveluja tuottavien kuntien ICT-palveluja koskeva vastuunjako on kuvattu tämän sopimuksen liitteessä 7.

Turun työllisyysalueen kaikki (lakisääteiset ja muut) lähipalvelut tuotetaan käyttäen työvoimapalvelujen valtakunnallista tietovarantoa, jonka yhteisrekisterinpitäjiä valtion kehittämis- ja hallintokeskus ja Vastuukunta ovat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetuin lain (380/2023) 123 §:n tarkoittamalla tavalla. Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan tietovarannon käytössä lakia sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen ja Vastuukunnan ohjeita.

Henkilötietojen käsittely

Lähipalveluja tarjoavien kuntien toimivaltaa vastaanottavat viranhaltijat toimivat tietosuojalain (1050/2018 muutoksineen) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen tarkoituksena henkilötietojen käsittelijöinä. Henkilötietoja käsittelevien viranhaltijoiden tulee noudattaa liitteenä 7 olevia ohjeita henkilötietojen käsittelijöille sekä muita Vastuukunnan antamia ohjeita asiakastietojen kirjaamisesta, ja osallistua Vastuukunnan osoittamiin asiakastietojen kirjaamista koskeviin koulutuksiin.

Lähipalveluja tuottavat kunnat, ml. Vastuukunta, vastaavat osaltaan Työllisyysalueen palvelujen tuottamisessa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista ja salassapidosta niistä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tietopyyntöihin sovellettavat menettelyt

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan Vastuukunnan antamia tietopyyntöihin sovellettavia menettelytapoja ja ohjeita.

Asianhallinta ja arkistointi

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan asianhallinnan osalta Vastuukunnan antamia ohjeita.

Sopijapuolet vastaavat kansallisen ohjeistuksen ja kansallisarkiston seulontapäätösten mukaisesti Työllisyysalueen toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista ja elinkaaren hallinnan suunnittelusta, rekisteröinnistä ja salassapidosta.

Tietoturva

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan Vastuukunnan voimassa olevia tietoturvaa koskevia ohjeita. Jäsenkunnat sitoutuvat myös kehittämis- ja hallintokeskuksen käyttövelvoitteen piirissä olevien järjestelmien tietoturvaohjeiden noudattamiseen. Tietoturvarikkomuksen tilanteessa Jäsenkunnat sitoutuvat osallistumaan tietoturvarikkomuksen selvittelytyöhön ja seuraamusten ehkäisyyn.

Asiakastietojen salassapito

Työhallinnon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaisesti.

11. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan tämän sopimuksen liittyvistä muutostarpeista saman aikataulujen ja periaatteiden mukaisesti kuin mitä yhteistoimintasopimuksessa on sovittu sopimuksen muutoksista.

12. Yhteyshenkilöt

Kukin Sopijapuoli nimeää yhteyshenkilönsä, johon tähän sopimukseen liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä. Yhteyshenkilöt on määritelty liitteessä 9.

13. Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen

Sopimus tulee voimaan kunkin Sopijapuolen osalta, kun Sopijapuoli on sen allekirjoittanut.

Selvyyden vuoksi todetaan, että jos Lähipalveluja tuottavaksi kunnaksi tässä Sopimuksessa nimetty kunta ei allekirjoita sopimusta, toimivalta tässä sopimuksessa tarkoitettujen lähipalvelujen tuottamiseksi kyseiselle Lähipalveluja tuottavalle kunnalle sekä sen Toiminta-alueen mahdollisille muille Jäsenkunnille säilyy Vastuukunnalla.

Edelleen selvyyden vuoksi todetaan, että jos Jäsenkunta ei allekirjoita tätä sopimusta eikä näin ollen tule tässä sopimuksessa nimetyllä Toiminta-alueellaan tuotetun lähipalvelun piiriin, toimivalta lähipalvelujen tuottamiseksi kyseiselle Jäsenkunnalle säilyy Vastuukunnalla.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin irtisanomisilmoitus on annettu Sopijapuolten tietoon kirjallisesti.

Jos sopimus irtisanotaan yhden Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan osalta tai muun Jäsenkunnan osalta, toimivalta lähipalvelujen tuottamiseksi tältä osin palautuu

Vastuukunnalle, jolla on järjestämisvastuunsa mukainen oikeus päättää lähipalvelujen tuottamistavasta.

Vastuukunnalla on lisäksi oikeus irtisanoa sopimus yksittäisen Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan kanssa, mikäli tällainen jäsenkunta olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja eikä korjaa menettelyään kohtuullisessa ajassa kirjallisen huomautuksen saatuaan. Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden suorittamiseen irtisanomisajan päättymiseen saakka.

14. Allekirjoitus

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Turun kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Auran kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Kaarinan kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Kustavin kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Kemiönsaaren kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Laitilan kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Liedon kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Loimaan kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Maskun kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Mynämäen kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Naantalın kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Nousiaisten kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Oripään kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Paimion kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Paraisten kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Pyhärannan kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Pöytyän kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Raision kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Ruskon kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Sauvon kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Taivassalon kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Uudenkaupungin kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Vehmaan kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Liitteet:

1. Lähipalvelut
2. Talousarvion laadinnan ja talousarviovuoden menettelytavat
3. Valtionosuuksien jakosuhteet
4. TEM:n käyttämät valtionosuuksien laskentaperusteet
5. Palveluiden kustannusten kohdentamisperusteet
6. Palkkatuen, starttirahan ja muiden harkinnanvaraisten tukien myöntämisen menettelytavat
7. ICT-palveluja koskeva vastuunjako
8. Turun kaupungin ohjeet henkilötietojen käsittelijälle
9. Sopijapuolten yhteyshenkilöt (liitetään sopimukseen sen allekirjoittamisen jälkeen)

LUONNOS**Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimusta täydentävä sopimus normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivallasta****1. Sopijapuolet**Vastuukunta

Turun kaupunki
0204819-8
PL 355, 20101 Turku

Jäsenkunnat

Auran kunta
0132103-3
Tuulentie 1, 21380
Aura

Kaarinan kaupunki
0133226-9
PL 12, 20781
Kaarina

Kustavin kunta
0134349-4
Keskustie 7, 23360
Kustavi

Kemiönsaaren kunta
0133833-7
PL 7, 25701 Kemiö

Laitilan kunta
0134480-9
PL 25, 23801 Laitila

Liedon kaupunki
0134698-6
PL 24, 21421 Lieto

Loimaan kaupunki
1927453-8
PL 9, 32201 Loimaa

Maskun kunta
0204064-7
Keskuskaari 3,
21250 Masku

Mynämäen kunta
2048364-4
Vehmaantie 111,
23100 Mynämäki

Naantalın kaupunki
0135457-2
PL 43, 21101
Naantali

Nousiaisten kunta
0135821-5
Moisiontie 19,
21270 Nousiainen

Oripään kunta
0135869-6

Koulutie 2, 32500
Oripää

Paimion kaupunki
0136169-2
PL 50, 21531
Paimio

Paraisten kaupunki
0136082-5
Strandvägen 28,
21600 Parainen

Pyhärannan kunta
0204403-1
Lasikuja 6, 27320
Ihode

Pöytyän kunta
1929519-5
Kehityksentie 6,
21800 Kyrö

Raision kaupunki
0204428-5
PL 100, 21201
Raisio

LUONNOS

Ruskon kunta 0204524-5 Vanhatie 5, 21290 Rusko Sauvon kunta 9038213-6 Vahtistentie 5, 21570 Sauvo	Taivassalon kunta 0139991-4 Keskustie 9, 23310 Taivassalo	Uudenkaupungin kaupunki 0144036-6 PL 20, 23501 Uusikaupunki Vehmaan kunta 0144561-8 Vinkkiläntie 26, 23200 Vinkkilä
--	--	---

Kaikkiin sopimuksen sopijapuoliin yhdessä viitataan ilmaisulla "Sopijapuolet".

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopijapuolet ovat solmineet Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen (jäljempänä "Yhteistoimintasopimus"), jossa on sovittu työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on täydentää Yhteistoimintasopimusta ja sopia poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa erityistoimivaltaa koskevista määräyksistä.

3. Sopimuksen sisältö

Tätä sopimusta sovelletaan häiriötilanteissa ja valmiuslaissa määritellyissä poikkeusoloissa sekä niihin valmistautumisessa. Häiriötilanteilla tarkoitetaan tapahtumia ja tilanteita, jotka edellyttävät työllisyysalueen johtamisessa tai palvelutuotannossa normaalioloista poikkeavia toimenpiteitä, tehtäviä ja toimivaltuuksia. Poikkeusoloja ovat valmiuslaissa määritellyt tilanteet.

4. Erityistoimivallan käyttöönotto

Erityistoimivallan käyttöönottoamisesta ja sen edellytyksistä poikkeusoloissa tai normaaliolojen häiriötilanteissa on säädetty vastuukunnan hallintosäännössä.

5. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

LUONNOS

Sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan tähän sopimukseen liittyvistä muutostarpeista saman aikataulun ja periaatteiden mukaisesti kuin mitä Yhteistoimintasopimuksessa on sovittu sopimuksen muutoksista.

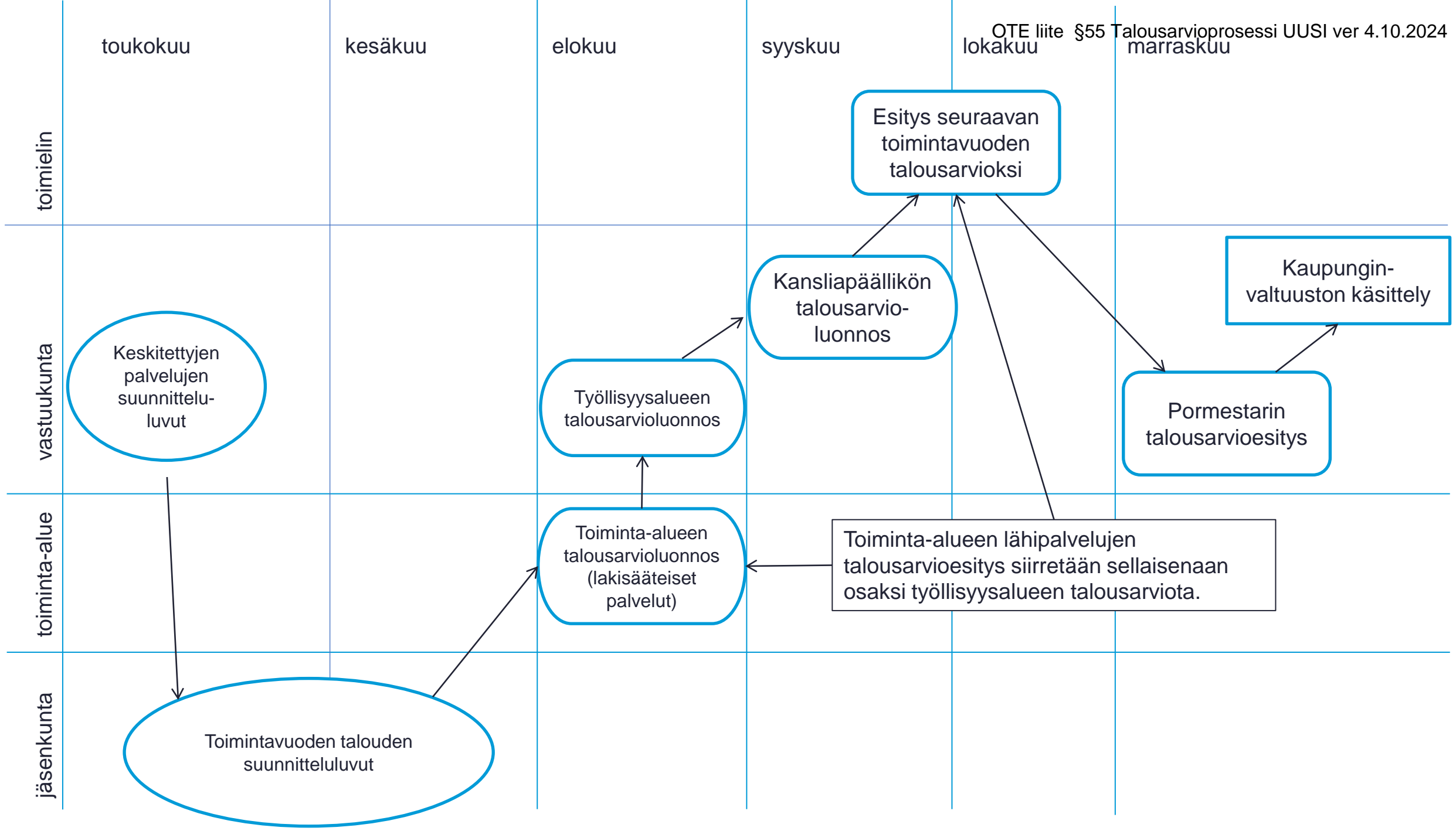
6. Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen

Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu kaikkien sopijapuolten toimesta, ja se on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika ja päättäminen määräytyvät Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Työnvälitys	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 5, 42§ - 49§
Työvoimapalvelujen palveluneuvonta Palveluohjaus keskitettyihin ja valtakunnallisiin palveluihin	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Asiakasprosessin hallinta Työnhaun käynnistäminen Alkuhaastattelu, palvelutarvekartoitus Työllistymissuunnitelmat Työnhakukeskustelut Täydentävät työnhakukeskustelut Työhön ja yrittäjyyteen ohjaus Koulutuksiin ja palveluihin ohjaus Työttömien terveystarkastukseen ohjaus Asiantuntija-arviointeihin ohjaus	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 4, 27§ - 41§
Kotoutumissuunnitelmat	Laki kotoutumisen edistämisestä Luku 1, 3§ Luku 3, 14§-17§
Aktivointisuunnitelmat	Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 5 §
Monialaiset työllistymissuunnitelmat	Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 1§-15§, 16§ mom 1-2
Työ- ja koulutuskokeiluun ohjaus ja sopimusten laatiminen	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 54§ - 60§
Työttömän omaehtoisen opiskelun tuki ja seuranta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 9, 73§ - 80§
Yleisneuvonta palkkatuesta ja starttirahasta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Työttömyysturvatehtävät	Työttömyysturvalaki

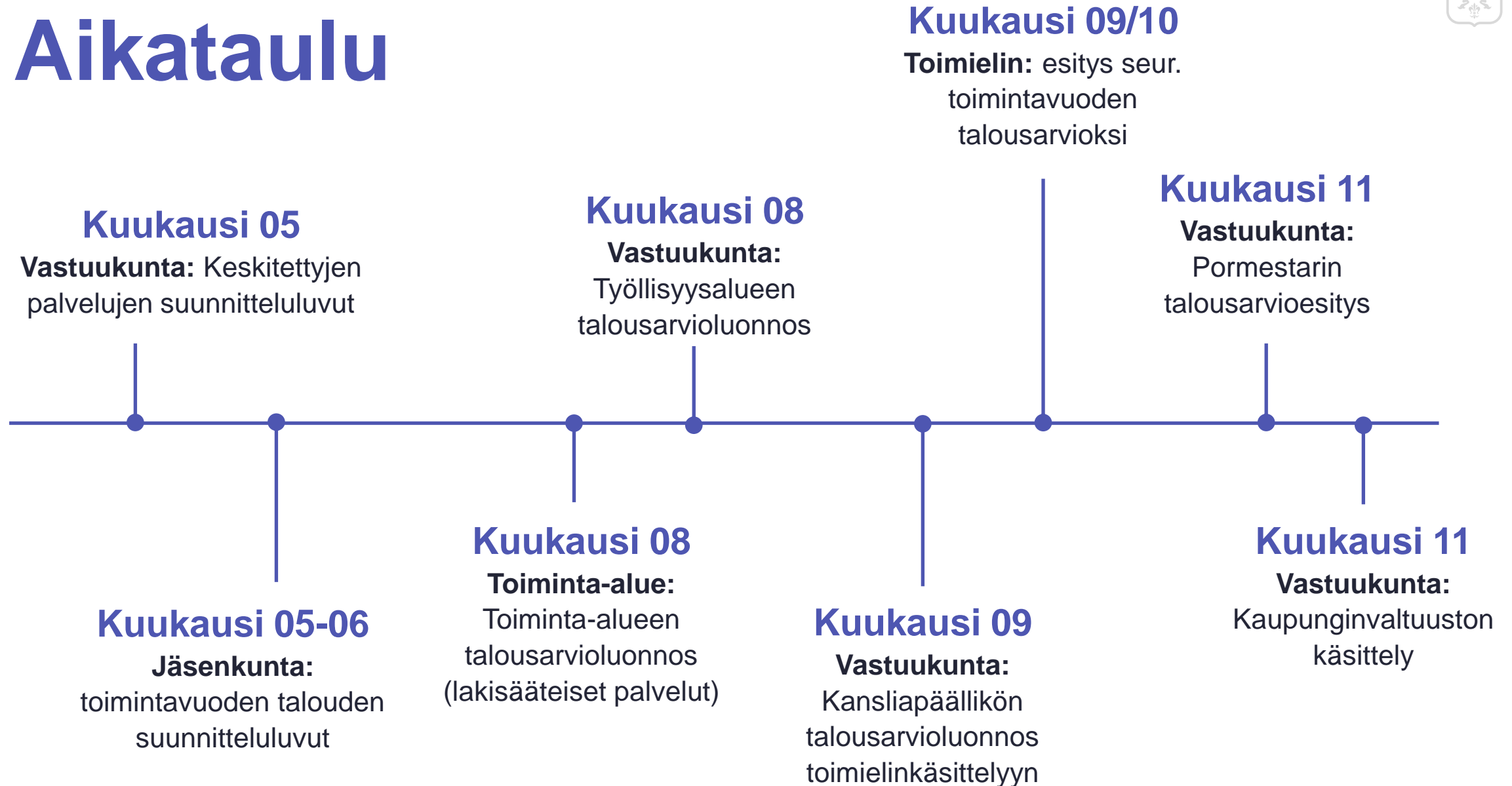
Monikielinen yhteiskuntaorientaatio	Laki kotoutumisen edistämisestä Luku 1, 3§ ja luku 2, 25§
Muutosturva 55+ henkilöasiakkaat	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Yritys- ja työnantaja-asiakkaiden neuvonta ja ohjaus	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§
Avointen työpaikkojen hoito ja ehdokashaku	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 5, 42§ - 43§, 49§
Työnantaja- ja yrityskäynnit, palvelutarpeen kartoitus	Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä Luku 5, 42§ - 43§ Luku 6, 50§
Täydentävien työvoimakoulutusten hankinta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 7, 61-66§
Täydentävien valmennuspalvelujen hankinta	Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 53§

Sopimuksessa kannattaa huomioida myös JTYPL luku 13, Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

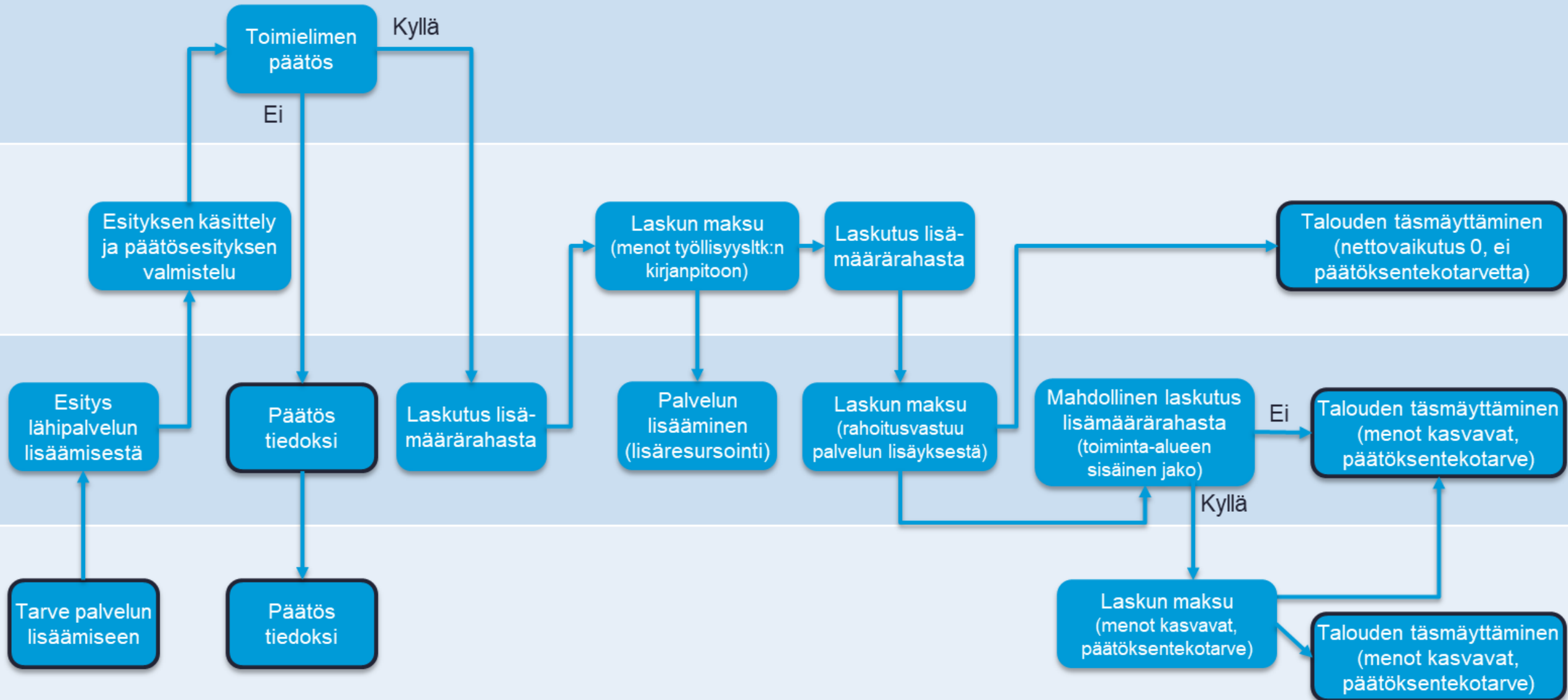




Aikataulu



Lakisääteisen lähipalvelun lisääminen tilikauden aikana



Kunta	TE- ja KOTO- valtionosuusmaksu (€)	Osuus, tarkka	Osuus 0,01 %:n tarkkuudella
Aura	285700,1271	0,006076272	0,61 %
Kaarina	2926373,19	0,062238127	6,22 %
Kustavi	95397,60044	0,002028917	0,20 %
Kemiönsaari	510317,6255	0,010853439	1,09 %
Laitila	866825,7425	0,018435656	1,84 %
Lieto	1483788,505	0,031557225	3,16 %
Loimaa	1520382,957	0,032335516	3,23 %
Parainen	1087461,697	0,023128144	2,31 %
Masku	642651,7363	0,013667922	1,37 %
Mynämäki	601261,3801	0,012787632	1,28 %
Naantali	1621579,634	0,034487768	3,45 %
Nousiainen	318225,4547	0,006768021	0,68 %
Oripää	132975,8609	0,002828132	0,28 %
Paimio	871341,4377	0,018531696	1,85 %
Pyhäranta	168391,1634	0,003581345	0,36 %
Pöytyä	684559,821	0,014559223	1,46 %
Raisio	2748360,65	0,058452155	5,85 %
Rusko	417908,5919	0,008888083	0,89 %
Sauvo	246490,5626	0,005242363	0,52 %
Taivassalo	129893,33	0,002762572	0,28 %
Turku	27778908,04	0,590802025	59,08 %
Uusikaupunki	1682718,735	0,035788075	3,58 %
Vehmaa	197465,2046	0,004199691	0,42 %
Yhteensä	47018979,05	1,000000000	100,00 %

TE- ja KOTO-valtionosuusmaksujen laskentaperusteet

Valtionvarainministeriön kuntien peruspalveluiden valtionosuusmaksulaskelmissa [\[1\]](#) työvoimapa-
veluiden järjestämisestä annetun lain mukaisten tehtävien rahoitus (TE-valtionosuusmaksu) on
yhteensä 589 266 000 €, joka jakautuu kolmen kriteerin mukaisesti laskettavaan osuuksiin. Kriteerit
ovat 18–64-vuotias väestö, työttömät ja palveluissa olevat (laaja työttömyys) sekä vieraskielisten
lukumäärä. Rahoitus jakautuu kriteerien kesken niin, että väestökriteerin ja laaja työttömyys
-kriteerin perusteilla kummallakin jaetaan 271 729 500 € ja vieraskielisyyskriteerin rahoitus on
45 807 000 €. Tällöin kriteerien suhteelliset osuudet ovat väestöllä sekä laajalla työttömyydellä
46,11(3) % ja vieraskielisyydellä 7,77(4) %. Näiden kriteerien pohjalta muodostuvaa rahoitusta
kutsutaan laskennalliseksi rahoitukseksi.

Työvoimaviranomaisille siirtyvien kotoutumista edistävien tehtävien rahoitus (KOTO-
valtionosuusmaksu) on koko maan tasolla 17 565 000 €. Rahoitus kohdennetaan kunnille samaan
tapaan kuin TE-valtionosuusmaksut, mutta kriteerinä käytetään pelkästään vieraskielisyyskriteeriä.

Kunkin kunnan saama laskennallinen rahoitus lasketaan niin, että ensin muodostetaan jokaiselle
kriteerille yksikköhinta jakamalla kriteerin osuus kokonaisrahoituksesta kriteerin alaisella väestö-
määrällä koko maassa. Esimerkiksi koko maan laaja työttömyys on 370 040 henkilöä, jolloin tämän
kriteerin yksikköhinta on 734,32 €/henkilö. Kunta saa jokaisen kriteerin perusteella valtionosuus-
maksuna summan, joka on kriteerin yksikköhinnan ja kunnan kriteeriä koskevan väestömäärän
tulo. Esimerkkinä Aura, jossa laaja työttömyys on 156 henkilöä ja siten laaja työttömyys -kriteerin
perusteella saatu rahoitus 114 554 €. Kunnan saama laskennallinen kokonaisrahoitus on kolmen
kriteerin perusteella muodostuvien rahoitusten summa.

KOTO-valtionosuusmaksussa vieraskielisyyskriteerille lasketaan yksikköhinta jakamalla sen koko-
naisrahoitus vieraskielisten lukumäärällä koko maassa. Vuonna 2023 lukumäärä oli 555 250 henki-
lää, joten yksikköhinta on 31,63 €/henkilö. Kunta saa KOTO-valtionosuusmaksuna summan, joka
on tämän yksikköhinnan ja kunnan vieraskielisten asukkaiden lukumäärän tulo.

Siirtymäaikana eli vuosina 2025 ja 2026 TE-valtionosuusmaksut koostuvat osittain laskennallisesta
rahoituksesta ja edeltävän vuoden palveluiden tuottamisen kustannusten toteumasta. Vuonna
2025 laskennallisen rahoituksen osuus on 50 %, vuonna 2026 osuus nousee 75 %:in ja tätä seu-
raavina vuosina rahoitus on puhtaasti laskennallista rahoitusta. KOTO-valtionosuusmaksussa ei
ole vastaavaa siirtymäaikaa, vaan se on pelkästään laskennallista rahoitus.

TUKIPÄÄTÖKSET

henkilöstö

palkkatuki

palkkatuki, yksityinen

palkkatuki, kunta

starttiraha

matka- ja yöpymiskustannukset

harkinnanvaraiset kulukorvaukset

työolosuhteiden järjestelytuki

KOULUTUS- JA VALMENNUSPALVELUT

palveluiden suunnittelu ja hankinta

hallinnointi

yhteishankintakoulutus

työvoimakoulutukset

muut työvoimakoulutukset

kotoumiskoulutus, muut kuin pakolaiset

kotoumiskoulutus, pakolaiset

valmennuspalvelut

asiantuntija-arvioinnit

muutosturvakoulutus

MUUT KESKITETYT PALVELUT

viestintä-, ohjaus- ja neuvontapalvelut

muutosturva

kansainv. työnvälitys ja rekrytointi

ammatinvalinta- ja uraohjaus

merivälitys

video- ja tapahtumatuotanto, palvelumarkkino

Jakoperuste

Päätöksenteko

VOSien suhteissa

aiheuttamisperusteinen, kotikunta

keskitetyt palvelut

aiheuttamisperusteinen, yrityksen perustajan kotikunta

keskitetyt palvelut

aiheuttamisperusteinen, kotikunta

keskitetyt palvelut

aiheuttamisperusteinen, kotikunta

keskitetyt palvelut

aiheuttamisperusteinen, kotikunta

keskitetyt palvelut

VOSien suhteissa

VOSien suhteissa

aiheuttamisperusteinen, asiakkaan tai yrityksen kotikunta

aiheuttamisperusteinen, kotikunta

aiheuttamisperusteinen, kotikunta

aiheuttamisperusteinen, kotikunta

kustannukset haetaan jälkikäteen työllisyysrahastolta

VOSien suhteissa

VOSien suhteissa

VOSien suhteissa

VOSien suhteissa

rahoituksen jakautuminen mietittävä valtakunnallisesti

VOSien suhteissa

Prosessin kontrolloija	Toteuma 2023 (M€)	Muuta
alueellinen toimija	11,95	Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat
	5,94	
kunnan yritysneuvonta	3,2	Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat
alueellinen toimija		
alueellinen toimija		
alueellinen toimija		Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat
	2,64	
	2,47	
	1,65	
	1,75	
	0,17	

TUKIPÄÄTÖKSET	Kustannusten jakoperuste
Henkilöstö keskitetyissä palveluissa	Yhteisvastuullinen
Starttiraha	Aiheuttamisperusteinen
Palkkatuki	Aiheuttamisperusteinen
Matka- ja yöpymiskustannukset	Aiheuttamisperusteinen
Harkinnanvaraiset kulukorvaukset	Aiheuttamisperusteinen
Työolosuhteiden järjestelytuki	Aiheuttamisperusteinen

Kustannuksen aiheuttaja	Prosessikuvaus
Yrityksen perustajan kotikunta	Starttirahaa ei voida myöntää ilman asiakkaan kotikunnan positiivista lausuntoa.
Asiakkaan kotikunta	Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko asiakas oikeutettu palkkatuettuun työhön yksityissektorilla tai minkä tahansa työnantajan palveluksessa. Jälkimmäinen mahdollistaa palkkatuetun työn myös julkishallinnossa ja kolmannen sektorin toimijoiden palveluksessa.
Asiakkaan kotikunta	Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko tuki tarkoituksenmukainen. Päätöstä tehtäessä voidaan tarvittaessa konsultoida asiakkaan kotikuntaa.
Asiakkaan kotikunta	
Asiakkaan kotikunta	Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko hän oikeutettu tukeen. Päätöstä tehtäessä voidaan tarvittaessa konsultoida asiakkaan kotikuntaa.

Prosessin käynnistäjä ja kontrolloija	Päätöksenteko	Määrärahat
		Työllisyysalueen talousarviossa
Kunnan yritysneuvonta	Keskitetyt palvelut	Kunta asettaa vuotuisessa talousarvioesitykseen palveluun käytettävissä olevan määrärahan. Summaa ei voida vuoden aikana ylittää ilman erillistä sopimista.
Asiakkaan lähipalvelut		

[54 sopimuksen liite](#)**Turun työllisyysalueen eri tahojen IT-kokonaisuuteen liittyvät tehtävät ja vastuut****• Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat vastaavat**

- käyttövaltuuksien myöntämisestä ja hallinnoimisesta valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen omassa organisaatiossaan, siten että käyttöoikeuksien hallinta, valvonta ja poisto on järjestetty työtehtävien mukaisten tarpeiden perusteella ajantasaisesti;
- työvälineiden (esim. työasemat, puhelimet, liittymät, kuulokkeet, hiiret, näytöt, telakat) hankkimisesta ja järjestämisestä ja niihin liittyvästä tuesta ja ylläpidosta oman kuntansa palvelukseen siirtyville henkilöille
- oman kuntansa palvelukseen siirtyvien henkilöiden käyttäjätunnuksista ja niihin liittyvistä prosesseista
- oman kuntansa palvelukseen siirtyvien henkilöiden tietoliikenneyhteyksistä ja niihin liittyvistä ylläpidosta ja tuesta
- Single sign on -kirjautumisen ja vahvan tunnistautumisen toteutuksesta ja ylläpidosta KEHAn käyttövelvoitejärjestelmiin oman kuntansa toteutuksen osalta
- Single sign on -kirjautumisen ja vahvan tunnistautumisen rakentamisesta ja ylläpidosta työllisyysalueen yhteisiin tietojärjestelmiin (esim. ajanvarausjärjestelmä tai työllisyysalueen yhteinen intra) oman kuntansa toteutuksen osalta
- mahdollisten kunnan omien järjestelmien ja Kehan käyttövelvoitejärjestelmien välille rakennettavien integraatioiden toteutuksesta, ylläpidosta ja tuesta oman kuntansa IT-ympäristöön liittyvien toimenpiteiden osalta
- mahdollisten Turun työllisyysalueen kuntien järjestelmien välille rakennettavien integraatioiden toteutuksesta, ylläpidosta ja tuesta oman kuntansa IT-ympäristöön liittyvien toimenpiteiden osalta
- kunnan omien järjestelmien ylläpidosta ja tuesta

• Turun työllisyysalueen vastuukunta Turku vastaa

- oman kuntansa henkilöstön ja IT-ympäristön osalta edellä mainituista vastuista
- työllisyysalueen omien (yhteisten) tietojärjestelmien/IT-ratkaisujen suunnittelusta, hankinnasta, käyttöönotosta ja sopimusten ja toimittajien hallinnasta
- työllisyysalueen omien (yhteisten) tietojärjestelmien/IT-ratkaisujen pääkäyttäjyydestä ja niiden käytön ohjeistuksesta



Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

1 Yleistä

- 1.1 Tämä sopimusliite "Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle" on osa sopimusta kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta, jäljempänä "Sopimus".
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä määritetään vastuukuntaa ja jäsenkuntaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti jäsenkunta käsittelee henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun. Mikäli jäsenkunta muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilörekistereitä, jäsenkunta vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.3 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä.

2 Sopijapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Vastuukunta toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä vastuukunta saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojeleminen.
- 2.2 Jäsenkunta toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee vastuukunnan henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun.

3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Jäsenkunta ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijaa ilman vastuukunnan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Jäsenkunnan on tiedotettava vastuukunnalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista. Vastuukunnalla on oikeus kieltää jäsenkunnan esittämät muutokset.
- 3.2 Siltä osin kuin jäsenkunta käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja. Jäsenkunnalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.



- 3.3 Jäsenkunta on vastuussa mahdollisista työllisyysalueen henkilötietoja käsittelevien alihankkijoidensa Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, jäsenkunta on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa vastuukuntaan. Jos vastuukunta perustellusti katsoo, että jäsenkunnan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, vastuukunnalla on oikeus vaatia jäsenkuntaa vaihtamaan alihankkijaa. Jäsenkunnan on vastuukunnan perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

4 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja lain ja vastuukunnan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan lain ja vastuukunnan ohjeiden mukaisesti.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan vastuukunnalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassaolevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan vastuukuntaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta vastuukunta pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan vastuukuntaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa.
- 4.7 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman vastuukunnan kirjallista ennakkolupaa.
- 4.8 Henkilötietojen käsittelijä saattaa vastuukunnan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii vastuukunnan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.



5 Tietoturvaloukkaukset

- 5.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai sen epäilystä vastuukunnalle viipymättä, mutta viimeistään 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Ilmoitus voi olla alustava, ja sitä voidaan täydentää annetun määräajan jälkeen ilman aiheutonta viivästystä. Alustavan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat: 1) mitä epäillään tapahtuneen, milloin ja koska tullut ilmi, 2) alustava arvio mitä henkilötietoja ja kuinka monen henkilön tietoja loukkaus koskee ja 3) kuka antaa lisätietoja? Lisäksi jäsenkunta sitoutuu ilmoittamaan vastuukunnalle muista olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.
- 5.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava vastuukunnalle viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 2) tietojärjestelmään kohdistuneen tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitiedot, joilla tarkoitetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennetta tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tietosisältöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista;
 - 3) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 4) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
 - 5) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
 - 6) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

6 Muita vaatimuksia

- 6.1 Vastuukunnalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää jäsenkunnalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Jäsenkunta ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 6.2 Jäsenkunta sitoutuu reagoimaan viimeistään 36 tunnin kuluessa vastuukunnan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa vastuukunnan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.



- 6.3 Jos Sopijapuoli laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Sopijapuolen korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena vastuukunnalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laiminlyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.



Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopijapuolet ovat sopineet, että Toimittaja käsittelee Tilaaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):

- Matala riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteystietoihin)
- Keskisuuri riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteystietoihin)
- Korkea riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoisiin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)

Henkilötietojen ryhmät (valitaan yksi arkaluontoisimman henkilötiedon mukaan):

- Tavanomaiset henkilötiedot
- Erityiset eli ns. arkaluontoiset henkilötiedot
(rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometrinen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely)

Henkilötietojen käsittelyn kesto (valitaan yksi):

- Sopimuksen keston ajan
- Muu aika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): _____

Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Jäsenkunta käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.



TE-uudistus taloudesta

4.10.2024



Työllisyysalueen toiminnan suunnittelu ja seuranta

- Pääperiaatteet
 - Lakisääteisten työllisyyspalvelujen tuottamisen aiheuttamat kustannukset kirjataan täysimääräisesti vastuukunnan (järjestämisvastuu) alaiselle toimielimelle.
 - Työllisyyspalvelujen rahoitustarve muodostuu työllisyysalueen kuntien yhdessä sopimasta yhteistoimintasopimuksesta.
 - Toimintaa ja taloutta suunnitellaan ja raportoidaan kuntakohtaisesti (YA-järjestelmän raportointikyvykyys saattaa rajoittaa mahdollisuutta).
 - Lähipalveluja voidaan tuottaa muun kuin vastuukunnan toimesta. Vastuukunnan näkökulmasta tätä käsitellään ostopalvelua vastaavalla tavalla.
 - Lähipalveluja tuottavan kunnan on mahdollista lisätä omaehtoisesti palvelujen tuottamista, mutta rahoitusvastuu tästä on ko. kunnalla. Kaikki menot kiertävät vastuukunnan kautta.



Työllisyysalueen toiminnan suunnittelu ja seuranta

- Toiminnan suunnittelu – sekä toimintasuunnitelma että palvelusuunnitelma hyväksytään vuosittain
 - Suunnittelu perustuu yhteiseen tilannekuvaan. Tunnistetaan kriittiset tunnusluvut ja tekijät, joilla korrelaatio palvelutarpeeseen.
 - Maalis-huhtikuussa yhteinen toimintaympäristön analyysi ja tilannekuvan päivitys
 - Toukokuussa vastuukunta kerää ehdotukset työllisyysalueen kunnilta ja tekee koonnin palvelusuunnitelman talouden ja toiminnan tavoitteista
 - Luonnos palvelusuunnitelmasta valmistellaan lomakauden molemmin puolin ja se toimitetaan kunnille käsiteltäväksi viikon 33 loppuun mennessä
 - Kunnat (virka valmistelu) välittävät näkemyksensä vastuukunnalle viikon 35 loppuun mennessä
 - Syys-lokakuussa vastuukunnan päätöksenteko, valtuuston päätös tiedoksi kunnille
 - Toimintasuunnitelman täytäntöönpano kunnissa viikon 49 loppuun mennessä, Turku vk 51



Työllisyysalueen toimintasuunnitelma

- osa vastuukunnan talousarviota (kv)

Elinvoiman palvelukokonaisuus

Työllisyyspalvelujen toimintasuunnitelma 2025

Kuvaus toiminnasta

Työllisyyspalvelujen palvelualue uudistuu vuoden 2025 alussa samalla, kun julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille. Samaan aikaan kunnille siirtyy kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Siirtyvät tehtävät kiinnitetään kaupungin muihin elinvoimapolkuun. Lakisääteisten palvelujen rinnalla Turku tarjoaa täydentäviä osaavan työvoiman saatavuutta, työllisyyttä ja kotoutumista edistäviä palveluja.

Lakisääteisten tehtävien järjestämiseksi Turku on päättänyt muodostaa yhdessä 22:n varsinaissuomalaisen kunnan kanssa Turun työllisyysalueen. Turku toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Työllisyysaluetta koskevan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti toimivaltaa delegoidaan työllisyysalueen muiden kuntien viranhaltijoille kuntalain 54 §:n mukaisella sopimuksella. Sopimus koskee työllisyysalueen lähipalvelutehtäviä. Turku vastuukuntana tuottaa työllisyysalueen keskitetyt ja tukipalvelut kaikille kunnille. Lisäksi Turku vastaa lähipalveluista kaupungin omille työntekijä- ja työnantaja-asiakkaille. Työllisyysaluelautakunta toimii kuntalain 51 §:n mukaisesti osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapolkujen lakisääteisten tehtävien järjestämisessä sopimuksen osapuolten yhteisenä monijäsenisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena.

Lakisääteisten tehtävien muuttuessa työllisyyspalvelujen palvelualue uudistuu. Vuoden 2025 alusta alkaen työllisyyspalvelujen palvelualue vastaa osaavan työvoiman saatavuuden sekä työllisyyden ja kotoutumisen edistämisestä. Työvoimaviranomaiselle kuuluvien tehtävien lisäksi palvelualue vastaa Turun täydentävistä työllisyyspalveluista ja kotoutumisen edistämisen palveluista työvoiman ulkopuolella oleville. Muutosten takia työllisyyspalveluissa korostuvat tarpeet henkilöstön perehdytykseen ja koulutukseen sekä yhteisen uuden organisaatikkulttuurin luomiseen.

Toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset

Voimakkaasta kausivaihtelusta huolimatta työttömyys on Turussa ollut aikavälillä 2013–2023 loivassa laskussa koronapandemian aiheuttamasta äkillisestä työttömyyden kasvusta huolimatta. Myös työllisyysaste on samalla aikajaksolla noussut, ja se ylitti 70 % rajapyykin vuonna 2023. Hyvästä pitkän aikavälin kehityskulusta poiketen ajanjaksolla 2013–2023 pitkäaikastyöttömien määrä on

lisääntynyt yli 1 000 hengellä. Lisäksi koko maan tavoin myös Turun työttömyysaste on ollut nousussa vuoden 2023 viimeisestä neljänneksestä alkaen.

Turun työikäisen väestön kasvu syntyy maahanmuutosta. Ulkomaalaisten työttömyystilanne Turussa on kuitenkin ollut pitkään heikko; kuudesta suurimmasta kaupungista Turussa on korkein ulkomaalaisten työttömyysaste (26 %). Kaupungin elinvoiman, osaavan työvoiman saatavuuden ja työllisyyden edistämisen näkökulmasta maahanmuutto ja muunkielisten turkulaisten määrän kasvu on silti mahdollisuuksia luova ja väestön ikääntymisen vaikutuksia hillitsevä tekijä. Muunkielisen väestön kasvu on viime vuosina voimistunut; tällä hetkellä Turun työikäisestä väestöstä muunkielisiä on noin 16 %, ja osuuden ennustetaan nousevan yli viidenneksen vuosikymmenen loppuun mennessä.

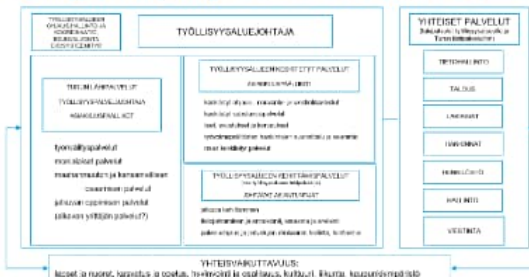
Työttömyydestä huolimatta työvoimapolua esiintyy edelleen aloittain. Perinteisten työvoimapolu-alojen (sosiaali- ja terveysalat, varhaiskasvatus, myös ravintola-ala ja eräät tekniikan ammatt) rinnalle on noussut uusia, poikkealaisia osaamistarpeita (esim. koodaus- tai tekoälyosaaminen). Turun kaupakamarin kesällä 2024 tekemän Varsinais-Suomen kilpailukykykyselyn mukaan rekrytointivaikeuksista kärsivien yritysten määrä on edellisvuosista pudonnut merkittävästi, mutta kysynnän elpymässä osajajunalla odotetaan pahenevan monilla aloilla.

Työllisyyspalvelujen kehittämisessä on huomioitava, että kuntien vastuu työttömyysturvan rahoituksesta alkaa 1.1.2025 voimaan astuvien lakimuutosten myötä nykyistä aiemmin ja kasvaa portaittain. Tämän lisäksi olenaisista on, että jatkossa kuntien työttömyysturvan maksuosuus ei katkea palveluihin ohjaamisella. Vain työsuoloehdon täyttyminen nollass etuuskuuhin liittyvän päivätlaskun. Tämä vaikuttaa erityisesti palkkatukityöllistämiseen, jota Turun työllisyyspalveluissa on käytetty runsaasti sekä työttömien aktiiviteitineen että kaupungin oman palvelutuotannon tukena.

Työvoimapolkujen osalta hallitusohjelman mukaiset lainsäädäntömuutokset toteutuessaan toisivat kunnille lisää liikkumavaraa palveluprosessien ja palvelujen uudistamiseen ja kohdentamiseen. Hallitusohjelmaan kirjatut tavoitteet kotoutumislaia ja -järjestelmän uudistamiseksi lisäisivät tulijan velvollisuuksia ja omaa vastuuta. Näitä tavoitteita koskevat lainsäädäntömuutokset vaikuttaisivat toteutuessaan kuntien tehtäviin.

Elinvoiman palvelukokonaisuus

Työllisyyspalvelujen organisaatio 1.1.2025- (LUONNOS)



Toiminnan kehittämissuunnitelma ja strategiset painopisteet

Työllisyyspalvelujen tärkein tehtävä on saattaa yhteen työnantaja ja työntekijä. Lakisääteinen henkilöasiakkaan palveluprosessi yhdessä työttömyysturvatehtävien ja valtion vanhentuneiden tietojärjestelmien kanssa eivät kuitenkaan ole mahdollistaneet tosiasiallisen työnvälityspalvelun tarjoamista. Lisäksi työnantaja-asiakkaiden työnvälitys on eriytetty henkilöasiakkaan palveluprosessista, mikä on osaltaan heikentänyt toimintaedellytyksiä kestäväen kohtaannon edistämiseen.

Turun kaupunginhallituksen 7.3.2022 asettaman (108 §, 2055–2022) työllisyyden muutosryhmän linjauksen mukaisesti uudistuvat palveluprosessit on rakennettava osin ns. puhtaalta pöydältä ja lakisääteisten palvelujen rinnalle on tuotava täysin uudenlaisia, kaupungin itse tuottamia työvoiman kysynnän ja tarjonnan kestävää kohtauttaa nopeuttavia ratkaisuja.

Talouden tavoitteet

Käyttötalouden ja investointien määrärahat ja tuloarviot, 1 000 € (ulkoiset erät)

Työllisyyspalvelut

Käyttötalousoosa	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 muutoksin	Talousarvio 2025
Toimintatulot	3 980	4 350	1 150
Vaimistus omaan käyttöön			
Toimintamenot	15 817	16 525	11 509
TOIMINTAKATE	-11 838	-12 175	-10 359
Muutos-%		-2,8 %	14,9 %

Työllisyyslautakunta

Työllisyyslautakunta

Tiivitelvollinen viranhaltija: työllisyysaluejohtaja Pipa Turvanen

Lyhyt kuvaus toiminnasta

Turun työllisyysaluelautakunta toimii kuntalain 51 §:n mukaisesti osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapolkujen lakisääteisten tehtävien järjestämisessä Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen osapuolten yhteisenä monijäsenisenä toimielimenä ja Turun, Auran, Kaarinan, Kemiönsaaren, Kustavin, Laiilan, Liedon, Loimaan, Maskun, Mynämäen, Naantalien,

Nousiaisten, Oripään, Paimion, Paraisten, Pyhärannan, Pöytyän, Raision, Ruskon, Sauvon, Taivassalon, Uudenkaupungin ja Vehmaan muodostaman Turun työllisyysalueen työvoimaviranomaisena. Työllisyysalueen tavoitteena on tarjota henkilö-, yritys- ja työnantaja-asiakkaille kattavat ja kustannusvaikuttavat palvelut yksilöiden kielelliset ja muut tarpeet huomioiden. Sen palvelut tähtäävät osaavan työvoiman saatavuuden varmistamiseen sekä työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaantoon.

Talouden tavoitteet

Käyttötalouden ja investointien määrärahat ja tuloarviot, 1 000 € (ulkoiset erät)

Työllisyyslautakunta

Käyttötalousoosa	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 muutoksin	Talousarvio 2025
Toimintatulot			12 308
Vaimistus omaan käyttöön			
Toimintamenot			39 979
TOIMINTAKATE			-27 673
Muutos-%			



Työllisyysalueen palvelusuunnitelma

- yksityiskohtaisempi kuvaus toiminnasta

- Kuntien yhteisesti valmisteleva palvelusuunnitelma perustelee resurssitarpeen (perusrahoitus)
- Mahdollisuus porautua kuntakohtaiseen suunnitelmaan
- Määritettävä sitovuustasot!
- Kaikki menot kiertävät vastuukunnan kautta
- Vastuukunta laskuttaa perusrahoituksen työllisyysalueen kunnilta

Toimintamenot	22 947 464 €
Henkilöstökulut	21 307 483 €
Liikkeenluovutuksella siirtyvä lähipalveluhenkilöstö	11 068 975 €
Muu lähipalveluhenkilöstö	4 400 518 €
Keskitettyjen ja tukipalvelujen henkilöstö	5 511 213 €
Henkilösidonnaiset kulut	326 777 €
Muut toimintamenot	1 639 981 €
Tietojärjestelmäkulut ja keskitettyjen sekä tukipalvelujen toimintakulut	568 191 €
Lähipalvelujen toimitilakulut	1 071 790 €
Palveluhankinnat	19 404 039 €
Palkkatuki, yksityinen	9 463 146 €
Starttiraha	2 897 380 €
Tuet ja korvaukset	621 000 €
Työvoimakoulutukset	4 021 703 €
Kotoutumiskoulutukset	2 400 810 €
Muut menot	5 291 902 €
Valtiolta siirtyvät kustannukset (ns. palveluhäntä)	4 517 666 €
Muut palveluostot, tutkimustilaukset	250 000 €
Yleishallinto	364 236 €
Muut menot	160 000 €
Yhteensä	47 643 406 €

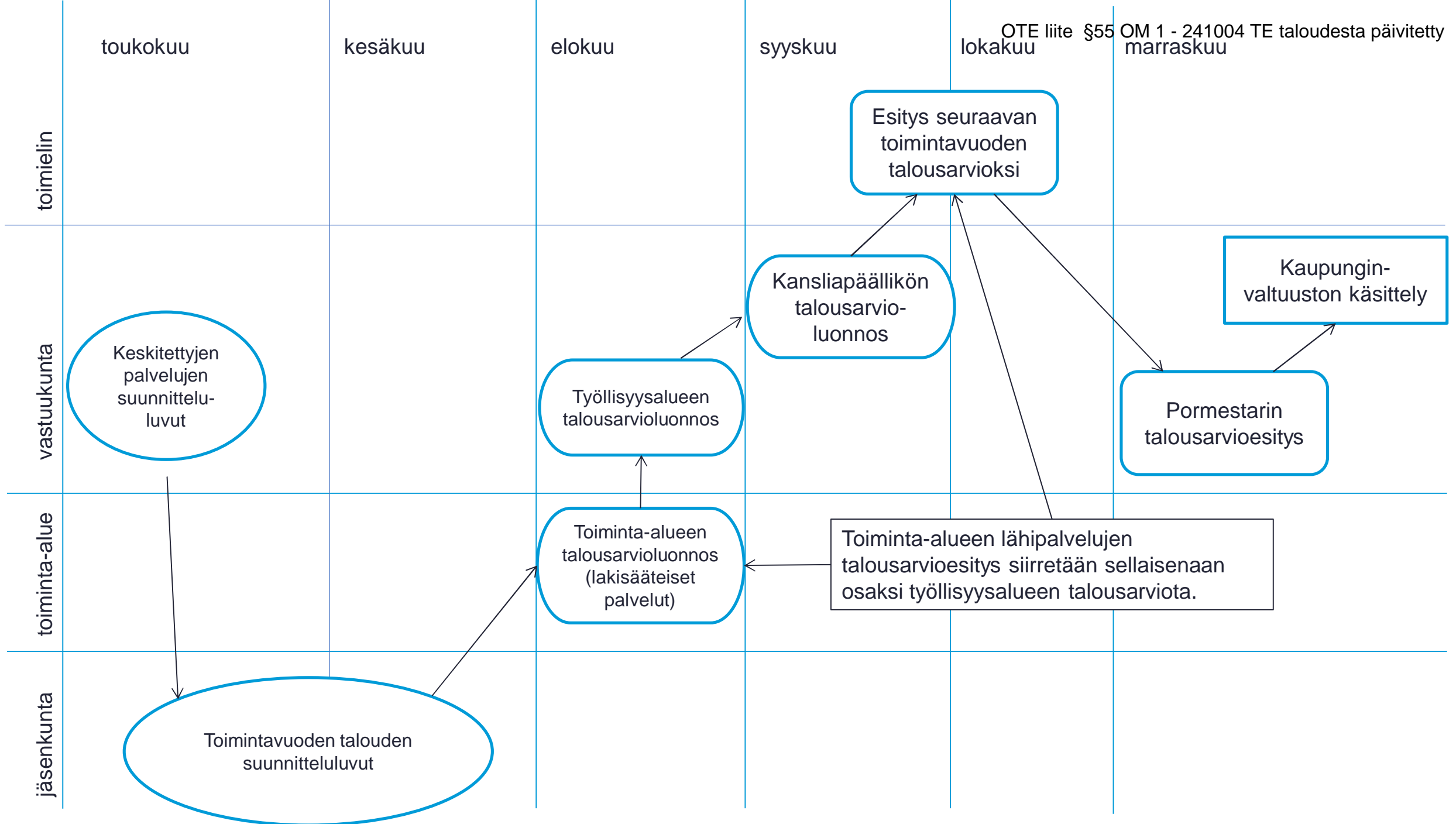


Työllisyysalueen toiminnan suunnittelu ja seuranta

- Toiminnan seuranta
 - Pyritään rakentamaan automatisoitu kuukausiraportti, jonka kautta myös alueen kunnat pystyvät seuraamaan kehitystä ja raportoimaan sisäisesti (edellyttää kehitystyötä, Q2/2025)
 - Säännöllinen raportointi
 - Kuukausiraportti; talous sekä määritetyt tunnusluvut (toiminta ja talous)
 - Osavuosikatsaus; talous, ennuste, määritetyt tunnusluvut (toiminta ja talous)

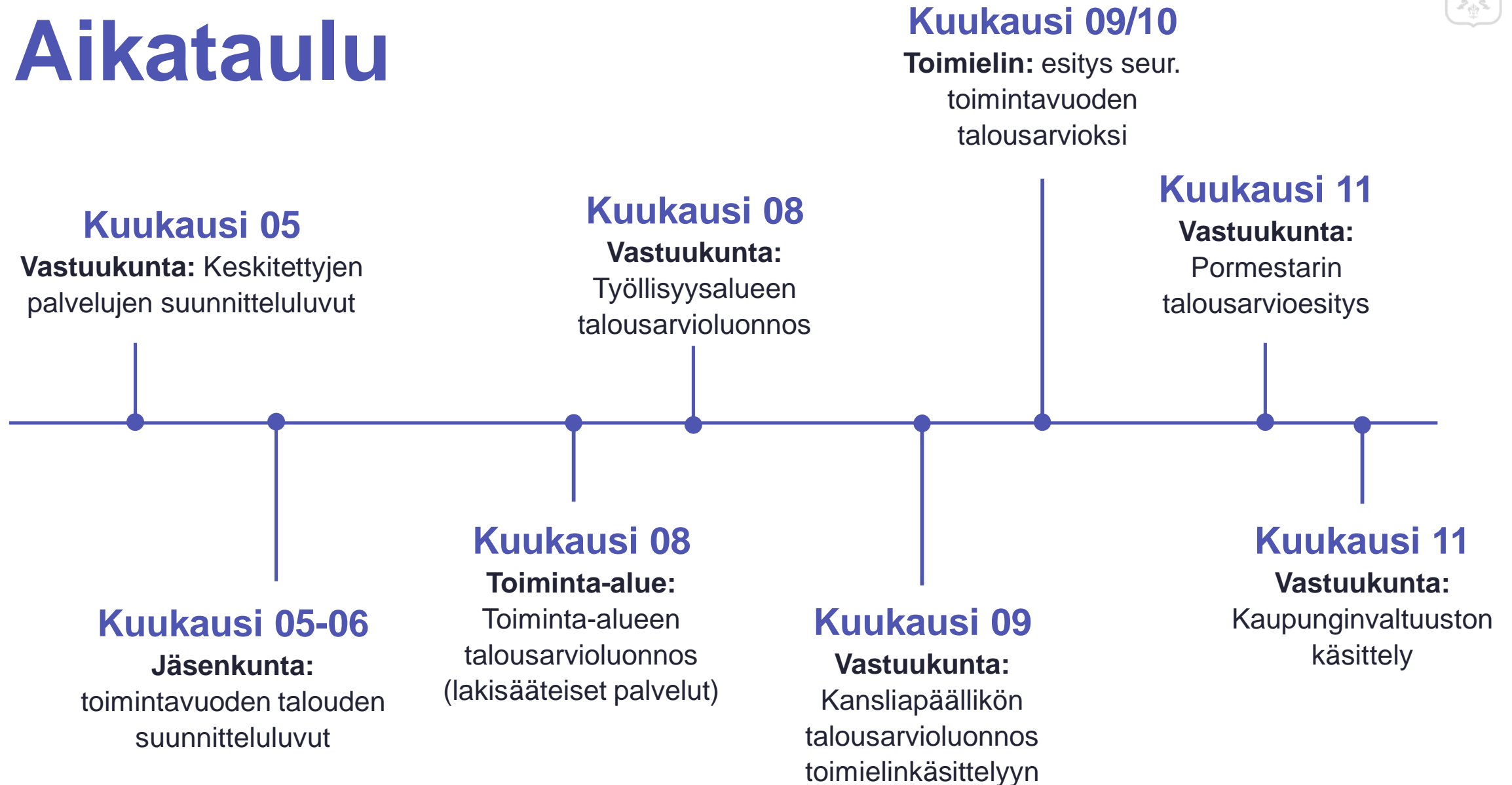
Kuukausi	Raportointi
Tammikuu	Tilinpäätös
Helmikuu	Kuukausiraportti
Maaliskuu	Kuukausiraportti
Huhtikuu	Osavuosikatsaus
Toukokuu	Kuukausiraportti
Kesäkuu	Kuukausiraportti

Kuukausi	Raportointi
Heinäkuu	Ei raportointia
Elokuu	Osavuosikatsaus
Syyskuu	Kuukausiraportti
Lokakuu	Osavuosikatsaus
Marraskuu	Kuukausiraportti
Joulukuu	Kuukausiraportti





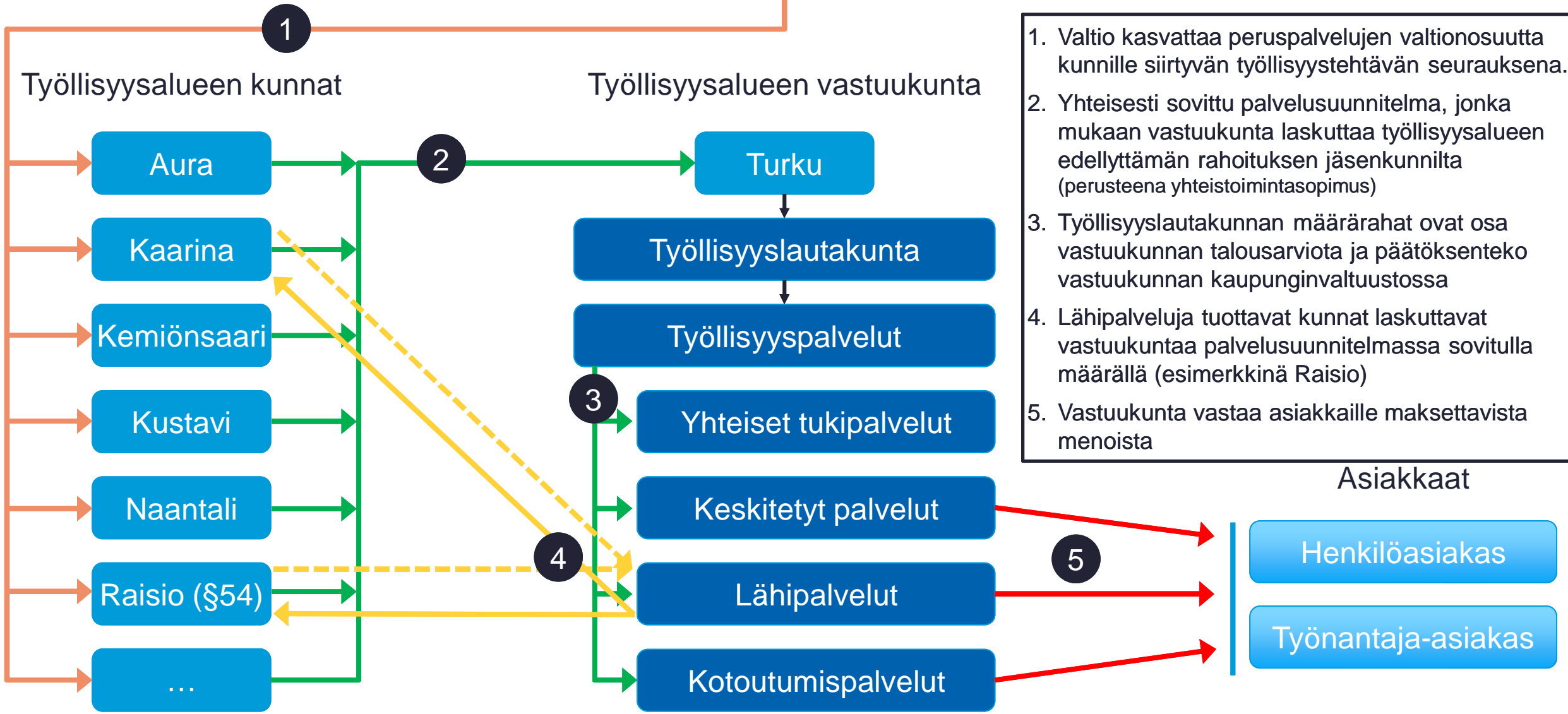
Aikataulu



Työllisyysalueen rahavirrat – perusrahoitus



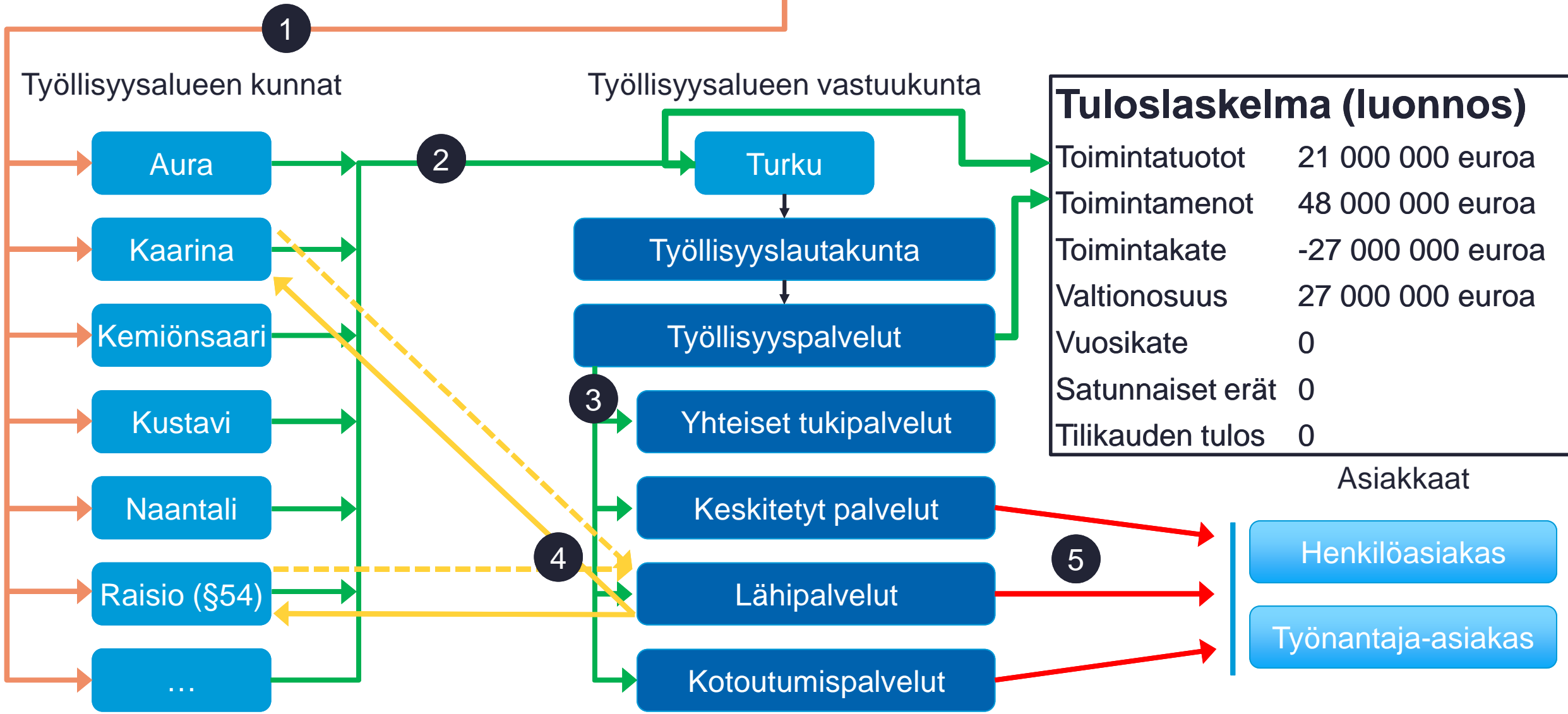
Peruspalvelujen valtionosuus (valtion rahoitus)



Työllisyysalueen rahavirrat – perusrahoitus



Peruspalvelujen valtionosuus (valtion rahoitus)



Tuloslaskelma (luonnos)

Toimintatuotot	21 000 000 euroa
Toimintamenot	48 000 000 euroa
Toimintakate	-27 000 000 euroa
Valtionosuus	27 000 000 euroa
Vuosikate	0
Satunnaiset erät	0
Tilikauden tulos	0

Työllisyysalueen rahavirrat – yhteistoimintasopimuksesta poikkeaminen

- Case lähipalvelun lisääminen

© Turun kaupunki 2019. Taloudesta päivitetty



Työllisyysalueen kunnat

Aura

Kaarina

Kemiönsaari

Kustavi

Naantali

Raisio (\$54)

...

Työllisyysalueen vastuukunta

Turku

5 Työllisyyslautakunta

Työllisyyspalvelut

Yhteiset tukipalvelut

Keskityt palvelut

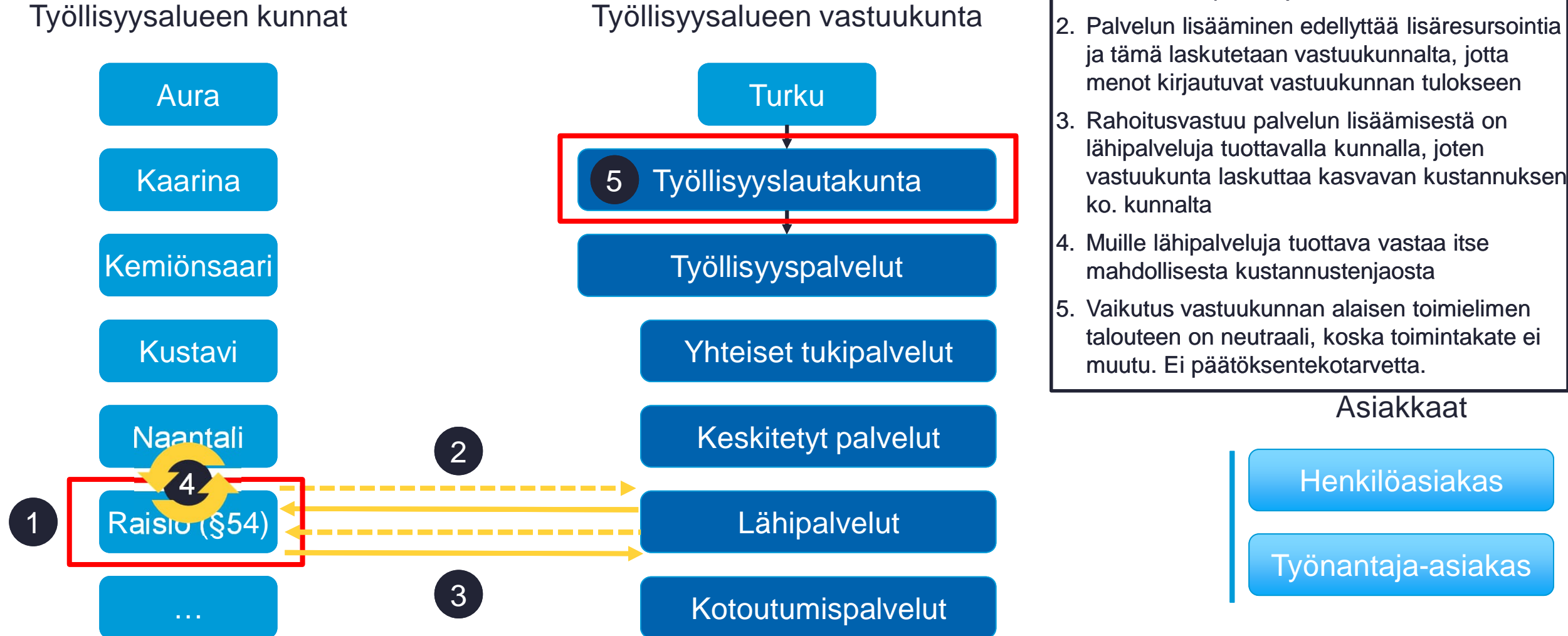
Lähipalvelut

Kotoutumispalvelut

Asiakkaat

Henkilöasiakas

Työnantaja-asiakas



1. Lähipalveluja tuottava kunta haluaa lisätä tuotettavien palvelujen määrää
2. Palvelun lisääminen edellyttää lisäresursointia ja tämä laskutetaan vastuukunnalta, jotta menot kirjautuvat vastuukunnan tulokseen
3. Rahoitusvastuu palvelun lisäämisestä on lähipalveluja tuottavalla kunnalla, joten vastuukunta laskuttaa kasvavan kustannuksen ko. kunnalta
4. Muille lähipalveluja tuottava vastaa itse mahdollisesta kustannustenjaosta
5. Vaikutus vastuukunnan alaisen toimielimen talouteen on neutraali, koska toimintakate ei muutu. Ei päätöksentekotarvetta.

Työllisyysalueen rahavirrat – yhteistoimintasopimuksesta poikkeaminen

- Case lähipalvelun lisääminen

© Turun seuran taloudesta päivitetty



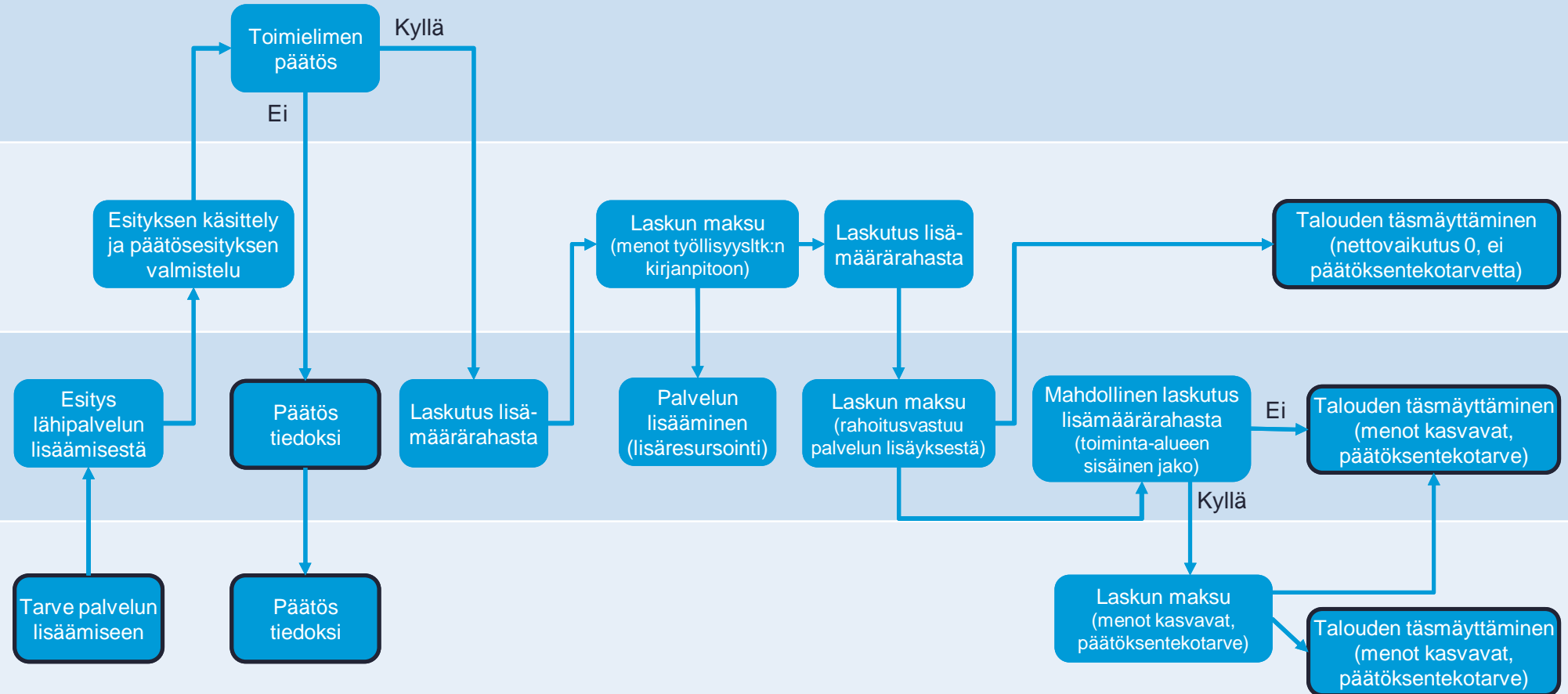
Lakisääteisen lähipalvelun lisääminen tilikauden aikana

Työllisyyslautakunta
(vastuukunnan toimielin)

Työllisyyspalvelut
(vastuukunnan viranhaltija)

Toiminta-alue
(vastuu viranhaltija)

Jäsenkunta
(vastuu viranhaltija)



VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 51 ja 52 §

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2 - 4, PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät: 53 - 56 §

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

valitusaika __ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

markkinaoikeus@oikeus.fi

pykälät: __

valitusaika 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät: __ , Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero:

Pykälät: __ , Valitusasiakirjat, jotka on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tietosuojavaltuutetun toimisto turvaa ihmisten oikeuksia ja vapauksia henkilötietojen käsittelyssä
Tietosuoja-asioissa yhteys tietosuojavaltuutetun toimistoon:
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 566 6700
Faksi: 029 566 6735
Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tuli voimaan 1.1.2016.

Laki määrittelee mm. hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut.

Linkki ajantasaiseen tietoon oikeudenkäyntimaksuista löytyy jäljempänä.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).

Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuolto- sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa sähköisesti osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tuomioistuimissa voidaan asian käsittelystä periä maksu:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla annettu oikeusministeriön asetus (1122/2021) maksujen tarkistuksesta on tullut voimaan 1.1.2022.