

Kunnanhallitus, § 186,04.11.2024
Kunnanvaltuusto, § 31, 11.11.2024

§ 31

Sopimus lähipalvelujen tuottamisesta Turun työllisyysalueen Loimaan seudun toiminta-alueella

AurDno-2024-311

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 186

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Loimaan seudun toiminta-alesopimus v4 21.10.2024 valmis.pdf

Loimaa, Aura, Oripää ja Pöytyä sekä 19 muuta varsinais-suomalaista kuntaa ovat solmineet yhteistoimintasopimuksen (Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus), jossa on sovittu työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023, jäljempänä "järjestämislaki") tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä. Yhteistoimintasopimuksen sopijapuolet ovat muodostaneet työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (jäljempänä "työllisyysalue"). Työllisyysalueen kunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain (410/2015) 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana niin sanotulla vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti.

Järjestämislaisa säädetään kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Työvoimapalveluiden järjestämisestä vastuussa oleva kunta voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan delegoimisesta työllisyysalueen jäsenkunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi. Turun työllisyysalueella lähipalvelut tulla järjestämään toiminta-alueittain.

Turun työllisyysalueen toiminta-alueella ("toiminta-alue") tarkoitetaan työllisyysalueen sisäistä jäsenkuntien muodostamaa aluetta, jossa kuntien lähipalveluja koskevaa toimivaltaa on delegoitu yhdelle kunnalle kuntalain 54 §: nojalla. Toiminta-alueella tuotetaan joko yhden tai useamman eri kunnan lähipalveluja.

Pykälän liitteenä olevalla sopimuksella sovitaan Yhteistoiminta- ja 54-sopimusta täydentäen lakisääteisten lähipalveluja Loimaan seudulla tuottavan Loimaan kaupungin ja toiminta-alueen muiden jäsenkuntien (Aura, Oripää, Pöytyä) välisestä suhteesta. Lisäksi tällä sopimuksella sovitaan aloittavien yrittäjien neuvonnasta toiminta-alueella. Sopimus tarkentaa yhteistoiminta- ja 54-sopimuksia erityisesti: lähipalvelujen resursointiin, kustannusten jaon periaatteisiin ja toiminta-alueen yhteistyöhön liittyen.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

-
1. hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen lähipalvelujen tuottamisesta Turun työllisyysalueen Loimaan seudun toiminta-alueella,
 2. panna päätöksen täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta ja
 3. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimukseen mahdolliset tarpeelliset teknisluonteiset täsmennykset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti edellyttää lähipalveluiden toteuttamista Auran kunnassa säännöllisesti ja riittävästi asiakkaiden tarve huomioiden.

Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 31

Liitteet

- 1 Loimaan seudun toiminta-alesopimus v4 21.10.2024 valmis.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen lähipalvelujen tuottamisesta Turun työllisyysalueen Loimaan seudun toiminta-alueella,
2. panna päätöksen täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta ja
3. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimukseen mahdolliset tarpeelliset teknisluonteiset täsmennykset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.aura.fi) 15.11.2024 alkaen.

Aura

15.11.2024

Tuija Pellosmaa
Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 15.11.2024

Kunnallisvalitus

§31

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

-se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

-kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

-päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

-päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai

-päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: turun.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

-päättös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

-päättös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

-todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

-asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Tuulentie 1, 21380 AURA

Käyntiosoite: Tuulentie 1, AURA

Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Puhelinnumero: 02-486430

Kirjaamon aukioloaika on ma – pe klo 9 – 15.