



---

**Kunnanhallitus, § 217, 21.10.2024**  
**Valtuusto, § 54, 28.10.2024**

**§ 54**

**Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen täydennys**

RUSDno-2024-508

**Kunnanhallitus, 21.10.2024, § 217**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Ehdotus muiden jäsenkuntien hallintosäännön muutoksista.pdf
- 2 Liite 1 - Yhteistoimintasopimusta täydentävä sopimus poikkeus- ja häiriötilanteiden osalta.pdf

Julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirryy valtiolta kunnille 1.1.2025. Turun kaupunki on yhdessä 22 varsinaissuomalaisen kunnan kanssa päättänyt Turun työllisyysalueen perustamisesta. Turun kaupunginvaltuusto hyväksyi Turun työllisyysaluetta koskevan yhteistoimintasopimuksen ja suunnitelman työvoimapalvelujen järjestämisestä 23.10.2023 (206 §). Ruskon valtuusto teki samana päivänä kyseisen päätöksen 60 § (TE2024 -uudistuksen mukaisen Turun työllisyysalueen sopimuskokonaisuuden hyväksyminen). Sopimus on allekirjoitettu alkuvuodesta 2024. Sopimuksen mukaan Turun työllisyysalueen kunnat järjestävät työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetut työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana ns. vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti.

Kuntalain 8 §:n mukaan kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Lakisääteisessä yhteistoiminnassa järjestämisvastuu on kunnan puolesta toisella kunnalla tai kuntayhtymällä. Tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden: 1) yhdenvertaisesta saatavuudesta; 2) tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä; 3) tuottamistavasta; 4) tuottamisen valvonnasta; 5) viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Kuntalain 51 §:n mukaan kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi.

Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti työvoimapalveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvät tehtävät siirtyvät vastuukunnalle eli Turun kaupungille. Vastuukunnan vastuu määräytyy kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti.



Turun kaupungin organisaatioon perustetaan työllisyysalueen yhteinen toimielin, työllisyysaluelautakunta. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.9.2024 käsitellyt ja esittänyt edelleen kaupunginvaltuustolle Turun kaupungin hallintosääntöön esitettäviä lautakunnan kokoonpanoa ja toimivaltaa koskevien määräysten hyväksymistä.

Asiakirjojen valmistelun yhteydessä on todettu tarve tehdä yhteistoimintasopimukseen täydennys normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivallan osalta.

*Yhteistoimintasopimuksen täydennys normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivallan osalta*

Kuntalain 90.3 §:n mukaisesti hallintosäännössä tulee antaa tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Turun kaupungin hallintosäännössä nämä määräykset on annettu hallintosäännön 11 luvussa (1.12.2024 lukien hallintosäännön 12 luvussa). Jotta hallintosäännön määräyksiä voidaan soveltaa myös työllisyysalueen yhteisen toimielimen toimintaan, tulee yhteistoimintasopimuksessa olla asiaa koskeva sopimusehto. Näin ollen yhteistoimintasopimusta esitetään täydennettävän sopimuksella, jonka mukaan erityistoimivallan käyttöönottamisesta ja sen edellytyksistä poikkeusoloissa tai normaaliolojen häiriötilanteissa on säädetty vastuukunnan hallintosäännössä. Muilta osin tähän täydennys sopimukseen sovelletaan yhteistoimintasopimuksen ehtoja.

Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimusta koskevan täsmennyksen hyväksyminen kuuluu Turun kaupunginvaltuuston toimialaan.

Esityslistan oheismateriaalina on Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimusta täydentävä sopimus. Samoin esityslistan oheismateriaalina on ehdotus jäsenkuntien hallintosääntöön otettavasta informatiivisesta pykälästä, jonka lopullista tarvetta ja sisältöä koskeva harkintavalta on kullakin kunnalla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy esityslistan oheismateriaalina olevan yhteistoimintasopimusta täydentävän sopimuksen.

Esityksen Ruskon kunnan hallintosääntöön merkittävästä informatiivisesta pykälästä kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi.

Kunnanhallitus päättää edelleen esittää valtuustolle, että päätös pannaan täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta, ja että valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimukseen mahdolliset tarpeelliset täsmennykset.

### **Kokouskäsitely**



---

Kunnanhallitus hyväksyi pöytäkirjan liitteeksi lisättäväksi liitteen Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimusta täydentävän sopimuksen normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivallasta.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Valtuusto, 28.10.2024, § 54**

Liitteet

- 1 Ehdotus muiden jäsenkuntien hallintosäännön muutoksista.pdf
- 2 Liite 1 - Yhteistoimintasopimusta täydentävä sopimus poikkeus- ja häiriötilanteiden osalta.pdf

Esityslistan oheismateriaalina on Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimusta täydentävä sopimus. Samoin esityslistan oheismateriaalina on ehdotus jäsenkuntien hallintosääntöön otettavasta informatiivisesta pykälästä, jonka lopullista tarvetta ja sisältöä koskeva harkintavalta on kullakin kunnalla.

**Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy esityslistan oheismateriaalina olevan yhteistoimintasopimusta täydentävän sopimuksen.

Kunnanhallitus edelleen päättää, että päätös pannaan täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta, ja että valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimukseen mahdolliset tarpeelliset täsmennykset.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Ruskolla  
31.10.2024

Laura Sundqvist

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty sähköpostitse



---

## Kunnallisvalitus

§54

### Kunnallisvalitusohje

#### **Kunnallisvalitus**

**Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Valituskirjelmän liitteet**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valitusviranomainen**

#### **Turun hallinto-oikeus**

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihtel 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.**

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihtel 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi