



Kunnanhallitus, § 216, 21.10.2024

Valtuusto, § 53, 28.10.2024

§ 53

Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta

RUSDno-2024-510

Kunnanhallitus, 21.10.2024, § 216

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Liite 1.8 - Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle luonnos 29.8.2024.pdf
- 2 Liite 1.4. TE- ja KOTO-palveluiden valtionosuusmaksujen laskuperusteet päivitys 25.9.2024.pdf
- 3 Liite 1.5 Palveluiden kustannusten kohdentamisperusteet – kopio.pdf
- 4 Liite 1.6 - Palkkatuki starttiraha ja harkinnanvaraiset tuet – kopio.pdf
- 5 Liite 1.7 - IT-palvelut.pdf
- 6 Liite 1.1 Lähipalvelut.pdf
- 7 Liite 1.2 Talousarvioprosessi UUSI ver 4.10.2024 – kopio.pdf
- 8 Liite 1.3. Osuudet valtionosuusmaksuista päivitys 25.9.2024.pdf
- 9 Liite 1 Sopimus kuntalain 54 §n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta.pdf

Julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirryy valtiolta kunnille 1.1.2025. Turun kaupunki on yhdessä 22 varsinaissuomalaisen kunnan kanssa päättänyt Turun työllisyysalueen perustamisesta. Turun kaupunginvaltuusto hyväksyi Turun työllisyysaluetta koskevan yhteistoimintasopimuksen ja suunnitelman työvoimapalvelujen järjestämisestä 23.10.2023 (206 §). Ruskon valtuusto teki samana päivänä kyseisen päätöksen 60 § (TE2024 -uudistuksen mukaisen Turun työllisyysalueen sopimuskokonaisuuden hyväksyminen). Sopimus on allekirjoitettu alkuvuodesta 2024. Sopimuksen mukaan Turun työllisyysalueen kunnat järjestävät työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetut työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana ns. vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti.

Kuntalain 8 §:n mukaan kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Lakisääteisessä yhteistoiminnassa järjestämisvastuu on kunnan puolesta toisella kunnalla tai kuntayhtymällä. Tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden: 1) yhdenvertaisesta saatavuudesta; 2) tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä; 3) tuottamistavasta; 4) tuottamisen valvonnasta; 5) viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.



Kuntalain 51 §:n mukaan kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi.

Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti työvoimapalveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvät tehtävät siirtyvät vastuukunnalle eli Turun kaupungille. Vastuukunnan vastuu määräytyy kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti. Turun kaupungin organisaatioon perustetaan työllisyysalueen yhteinen toimielin, työllisyysaluelautakunta. Lautakunnan kokoonpanoa ja toimivaltaa koskevia määräyksiä ollaan erillisellä päätösesityksellä esittämässä lisättäväksi Turun kaupungin hallintosääntöön.

Yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että järjestämisvastuussa olevan kunnan työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa voidaan delegoida työllisyysalueen jäsenkunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksestaviranomastehtävän hoitamiseksi. Työllisyysalueen kunnat ovat neuvotelleet lähipalveluja koskevan toimivallan siirtämisestä tietyille työllisyysalueen jäsenkunnille kuntalain 54 §:n mukaisesti.

Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaan kunnalle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi. Sopimukseen on otettava tarpeelliset määräykset ainakin tehtävän sisällöstä, tehtävän hoidon seurannasta, kustannusten perusteista ja jakautumisesta sekä sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.

Turun työllisyysalueen kunnat ovat neuvotelleet sopimuksesta, jolla työvoimaviranomaisen lähipalveluja koskevaa toimivaltaa siirretään tietyille työllisyysalueen jäsenkuntien ("Lähipalvelua tuottavat jäsenkunnat") viranhaltijoille. Aluetta, jolla kunta tuottaa itselleen ja mahdollisesti myös muille kunnille lähipalvelua, kutsutaan sopimuksessa toiminta-alueeksi. Toiminta-alueet on määritelty sopimuksessa tarkemmin.

Sopimuksessa on määritelty siirrettäviä lähipalveluja koskeva toimivalta. Sopimuksessa on lisäksi määritelty ne virkanimikkeet, joille toimivaltaa luovutetaan siltä osin kuin näillä nimikkeillä toimivat viranhaltijat hoitavat järjestämisvastuun alaisia työvoimaviranomaisen tehtäviä oman kuntansa toimialueella.

Vastuukunnalla on oikeus ja velvollisuus seurata ja valvoa lähipalveluja tuottaville jäsenkunnille delegoitujen tehtävien toteutumista, ja vastuukunta voi antaa ohjeita työvoimapalveluiden tuottamiseen liittyvän lainsäädännön tulkintaan liittyen.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Turun työllisyysalueen talous on osa Turun kaupungin talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Yhteinen toimielin laatii Turun kaupunginvaltuustolle esityksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi ja seuraavien suunnitelmavuosien taloussuunnitelmaksi. Talousarvioon sisällytetään yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat. Talousarvio on



laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota.

Yhteistoimintasopimuksessa todettuja periaatteita selventävästi nyt solmittavassa viranomaistehtävien hoitoa koskevassa sopimuksessa sovitaan, että työllisyysalueen yhteiseen talousarvioon tulee sisällyttää lakisääteiset lähipalvelut, keskitetyt palvelut, yhteiset palvelut sekä lakisääteisten työvoimapalveluiden edellyttämät hankinnat. Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan on laadittava lakisääteisiä lähipalveluja koskeva talousarvio yhteistyössä toiminta-alueensa jäsenkuntien kanssa, ja tämä talousarvio on osa Turun työllisyysalueen talousarviota. Lisäksi lähipalveluja tuottava jäsenkunta voi neuvotella toiminta-alueensa jäsenkuntien kanssa myös muiden kuin lakisääteisten lähipalvelujen tuottamisesta - tällaisten palvelujen talousarvio on osa lähipalveluja tuottavan kunnan omaa talousarviota.

Kustannusten jaon osalta on sen lisäksi, mitä on sovittu yhteistoimintasopimuksessa, sovittu sopijapuolten maksuosuuksien jakautumisen tarkemmista laskentavoista. Maksuosuudet määräytyvät samassa suhteessa, kuin sopijapuolet vastaanottavat TE-palveluiden rahoitusta sekä muita kuin pakolaisia koskevan kotoutumiskoulutuksen rahoitusta. Maksuosuuksien määräytyminen vastaa sitä jakoperustetta, joka oli käytössä yhteistoimintasopimusta solmittaessa.

Sopimuksessa on lisäksi lueteltu kustannukset, jotka ovat sopimusta solmittaessa kohdennettavissa jäsenkuntien kesken aiheuttamisperusteisesti, sekä harkinnanvaraisia tukia koskeva menettely.

Hankintojen osalta jäsenkunnat sitoutuvat käyttämään vastuukunnan kilpailuttamia yhteisiä hankintoja. Yhteisillä hankinnoilla tarkoitetaan järjestämisvastuuseen, työllisyysalueen vastuulle kuuluvia palveluja sekä muita erikseen yhteisesti määriteltäviä hankintoja. Vastuukunta tekee yhteistyötä jäsenkuntien kanssa yhteisten hankintojen sisällön määrittelemisessä ja valmistelussa. Mikäli jäsenkunnan tarvitsemaa palvelua ei ole perustellusta syystä saatavissa yhteisesti kilpailutetuista hankinnoista, jäsenkunnalla on oikeus tehdä lisähankinta puuttuvan lähipalvelun osalta omaan lukuunsa ja siinä laajuudessa kuin se tuottaa lähipalveluja.

Sopimus tulee voimaan kunkin sopijapuolen osalta, kun sopimuspuoli on sen allekirjoittanut. Jos sopimus irtisanotaan yhden jäsenkunnan osalta, järjestämisvastuu palalutuu tältä osin vastuukunnalle, jolla on järjestämisvastuunsa mukainen oikeus päättää lähipalvelujen tuottamistavasta.

Kuntalain 54 §:n mukaista viranomaistehtävien hoitoa koskeva sopimus hyväksytään osaltaan Turun kaupunginhallituksessa. Tämän lisäksi sopimus hyväksytään ja toimivallan siirtoa koskevat päätökset tehdään perustettavassa työllisyysaluelautakunnassa. Sopimus on lähetetty kuntiin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi. Kaupunginhallituksen 30.9.2024 kokouksessa päätetyin tavoin kaupunginvaltuustolle esitettävässä hallintosäännön päivityksellä määritetään työllisyysaluelautakunnan toimivalta, jonka mukaan lautakunnalla on oikeus tehdä toiminnan käynnistämiseen liittyviä päätöksiä jo 1.12.2024 lukien Työvoimaviranomaisen toimivalta siirtyy lautakunnalle järjestämisvastuun siirtymisen myötä 1.1.2025.



Esityslistan oheismateriaalina on sopimusluonnos kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta liitteineen.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää esityslistan oheismateriaalina olevan sopimuksen kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta valtuuston hyväksyttäväksi.

Edelleen kunnanhallitus esittää valtuustolle, että päätös pannaan täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta, ja että valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimukseen mahdolliset tarpeelliset lisäykset ja täsmennykset.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 28.10.2024, § 53

Liitteet

- 1 Liite 1 Sopimus kuntalain 54 §n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta.pdf
- 2 Liite 1.3. Osuudet valtionosuusmaksuista päivitys 25.9.2024.pdf
- 3 Liite 1.2 Talousarvioprosessi UUSI ver 4.10.2024 – kopio.pdf
- 4 Liite 1.1 Lähipalvelut.pdf
- 5 Liite 1.7 - IT-palvelut.pdf
- 6 Liite 1.6 - Palkkatuki starttiraha ja harkinnanvaraiset tuet – kopio.pdf
- 7 Liite 1.5 Palveluiden kustannusten kohdentamisperusteet – kopio.pdf
- 8 Liite 1.4. TE- ja KOTO-palveluiden valtionosuusmaksujen laskuperusteet päivitys 25.9.2024.pdf
- 9 Liite 1.8 - Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle luonnos 29.8.2024.pdf

Esityslistan oheismateriaalina on sopimusluonnos kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta liitteineen.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää esityslistan oheismateriaalina olevan sopimuksen kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta valtuuston hyväksyttäväksi.

Edelleen kunnanhallitus esittää valtuustolle, että päätös pannaan täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta, ja että valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimukseen mahdolliset tarpeelliset lisäykset ja täsmennykset.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Ruskolla
31.10.2024

Laura Sundqvist

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostitse



Kunnallisvalitus

§53

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihtelue 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihtelue 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi