

Organ
Kommunstyrelsen

10/2024

Sammanträdesdatum
28.10.2024

Blad
1

Sammanträdestid Måndag 28.10.2024 kl. 16.00–17.40

Sammanträdesplats Villa Lande, Anderson

Beslutande	Wilhelm Liljeqvist Ann-Marie Kulla Kalevi Kallonen Carita Backas Ghita Edmark Roger Hakalax Maria Manelius Tomy Wass Bo Vilander	ordförande I vice ordförande II vice ordförande ledamot ” ” ” ” ”
Frånvarande		
Övriga närvarande	Daniel Wilson Eva-Stina Hellbom Johan Fredriksson Helena Fabritius Erika Strandberg Daniela Sundberg, sekreterare Erik Lund (§ 129–130, kl. 16.35–16.40) Heli Vauhkonen (§ 127, kl. 16.10–16.34) Veronika Lauren	fullmäktiges ordförande fullmäktiges I vice ordförande fullmäktiges II vice ordförande fullmäktiges III vice ordförande kommundirektör ekonomi- och personalchef näringslivschef planläggningsarkitekt ungdomsfullmäktiges representant

Ärenden

§ 124–143

Elektronisk underskrift

Wilhelm Liljeqvist
ordförande

Daniela Sundberg
sekreterare

Kalevi Kallonen
protokolljusterare

Ann-Marie Kulla
protokolljusterare

Protokollet framlagt
till påseende

5.11.2024 på webbsidan
kimitoon.tweb.fi

Utdragets riktighet bestyrker

Daniela Sundberg

Utdragets riktighet bestyrker

131 § GODKÄNNA AVTALET KRING INTEGRATIONSSAMARBETE MED PARGAS

Kst 28.10.2024 § 131

BESLUT

Beslutsförslaget godkändes.

Paragrafen justerades omedelbart.

BESLUTSFÖRSLAG (kommundirektör Erika Strandberg)

Kommunstyrelsen beslutar ingå avtal med Pargas stad för att sköta integrations servicen på Kimitoön. Avtalet träder i kraft 1.11.2024.

Paragrafen justeras omedelbart.

SAMMANDRAG AV BEREDNINGEN

Målet med integrationslagen är att stärka sysselsättningen bland invandrare, färdigheter som stöder sysselsättning, språkkunskaper och delaktighet i samhället. Målet med lagen är också att främja jämlikhet och likabehandling och en positiv växelverkan mellan olika befolkningsgrupper. Den gällande integrationslagen reformeras så att den motsvarar riksdagens förutsättningar för främjande av integration och beaktar den förändrade verksamhetsmiljön. Den reformerade integrationslagen (681/2023) träder i kraft den 1 januari 2025 samtidigt med reformen av arbets- och näringstjänsterna.

BEREDNING (ekonomi- och personalchef Daniela Sundberg)

Kommunen har en allmän skyldighet att planera, utveckla och följa integrationsfrämjande enligt integrationslagen. Den gällande integrationslagen reformeras så att den skall motsvara riksdagens förutsättningar för främjande av integration och beaktar den förändrade verksamhetsmiljön. Den nya lagen träder i kraft den 1 januari 2025.

Reformen av integrationslagen beaktar den förändrade verksamhetsmiljön som påverkats av bl.a. välfärdsområdena, social- och hälsovårdsreformen, reformen av arbets- och näringstjänsterna. Alla dessa påverkar myndighetsansvaret för integrationsfrämjandet.

Kimitoöns kommun har för tillfället ingen egen resurs som jobbar med integrationsfrämjande verksamhet. Verksamheten var tidigare en del av socialenheten som från ingången av år 2023 överfördes till välfärdsområdet. I samband med mottagandet av t.ex. kvotflyktingar och flyktingar från Ukraina har det anställts personal på tidsbundna avtal med varierande arbetsinsatser inom integrationen.

För att uppnå ett kontinuerligt och kvalitativt arbete inom integration på Kimitoön har det tillsammans med Pargas stad förhandlats till ett avtal så att Kimitoön skulle köpa integrationstjänster av Pargas. Syftet är att köpa tjänster på timbasis. Behovet uppskattas motsvara ca 0,1 årsverk.

Bilaga Avtal om att köpa integrations service av Pargas stad 131/1

Organ
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
28.10.2024

Blad
3

Har detta beslut inverkan på näringslivet i Kimitoöns kommun?

- Ja
 Nej

AVTAL OM ATT SÄLJA PERSONALRESURSER FÖR ATT SKÖTA INTEGRATIONSSERVICE

4

1. Avtalsparter

Pargas stad (staden)

Kimitoöns kommun (kommunen)

2. Syftet med avtalet

Syftet med avtalet är att avtala om princip och verksamhetsmodell samt rättigheter och skyldigheter mellan avtalsparterna gällande hur Pargas stad säljer personalresurser för att sköta lagstadgade tjänsteuppgifter gällande integrationsarbete till Kimitoöns kommun.

3. Avtalets innehåll

Pargas stad säljer integrationstjänster till Kimitoöns kommun enligt de principer som överenskomms i detta avtal. Integrationstjänsterna erbjuds som en köptjänst enligt de behov Kimitoön har, inom de ramar som överenskomms närmare i detta avtal.

Pargas stad säljer integrationstjänster för att stöda Kimitoöns integrationsfrämjande uppgifter enligt den nya integrationslagen som träder i kraft 1.1.2025. Alla invandrare ska erbjudas handlednings- och rådgivningstjänster med låg tröskel samt få grundläggande information om hur det finländska samhället fungerar.

Exempel på tjänster som erbjuds:

- Allmän vägledning och rådgivning åt invandrare
- Uppgöra kartläggning av servicebehov, vid behov mångprofessionellt
- Dokumentera integrationsplan i register
- Sakkunskap och rådgivning i nätverk för dem som jobbar med integrationsfrågor på Kimitoön
- Samarbete med tjänsteinnehavare som uppgör integrationsplaner enligt AN2024 reformen (sysselsättningsexperter eller motsvarande)
- Stöd i att uppdatera och upprätthålla Kimitoöns integrationsplan
- Övriga integrationsuppgifter enligt överenskommelse
- Hänvisa kunder till integrationsutbildning samt samhällsorientering på eget modersmål
- Handleda vid ansökning av förmåner (FPA) och uppehållstillstånd.

Till tjänsterna hör inte att sköta det praktiska arbetet med kvotflyktingar (anskaffande av bostad, möbler mm.).

4. Ersättning för personalresurser

Staden fakturerar 60€/timme för utfört arbete samt reskostnader. Resetiden räknas inte som arbetstid. Fakturan sänds månatligen till den faktureringsadress som kommunen uppgett, betalningstiden är fjorton (14) dagar. Förseningsränta enligt räntelagen.

Summan som faktureras baserar sig utförda timmar samt de reskostnader Pargas stad har utbetalat. Resorna ersätts som tjänsteförrättningsresa med kilometerersättning för bil. Telefonsamtal, dokumentationer och annat som personalen bedömer att går att sköta på distans faktureras enligt den tid som använts (minimi 15 minuter).

Kommunen definierar själv behovet av köptjänst, staden förbinder sig till att sälja i medeltal 4 arbetsdagar/månad

5. Praktiska arrangemang

a. Personalresursens användning

Pargas stad säljer personalresursen så att personalen besöker Kimitoöns kommun när det behövs för att betjäna kunder personligen. Övriga uppgifter kan skötas på distans.

b. Arbetsledningsrätt

Pargas stad fungerar som arbetsgivare och ansvarar i sin helhet för anställningsförhållandets villkor.

Kundservicen utförs i de lokaler som Kimitoöns kommun anvisar för ändamålet. Kommunen ansvarar för att arbetsmiljön är ändamålsenlig.

Ansvarspersonerna förhandlar regelbundet om personalresursens användning.

c. De anställdas kompetens

Staden ansvarar för att personalen har den kompetens och dem behörighet som behövs för att sköta uppgifterna på ett ändamålsenligt och lagenligt sätt.

d. Kostnader för IT-program, hantering av personuppgifter.

Staden fakturerar separat 252€ var tredje månad för de kostnader staden har för att upprätthålla ett separat underregister i det Sofia-program som Pargas stad använder för att dokumentera integrationskundernas service. Kostnaderna justeras enligt leverantörens prisindex. Stadens personal hanterar personuppgifterna enbart i det syfte som arbetsuppgifterna förutsätter.

De personuppgifter som registreras gällande kunder på Kimitoön kan endast delas med personal som är behörig att hantera uppgifter som gäller integrationskunder på Kimitoön.

Stadens personal ansvarar för att personuppgifterna förvaras i registret enligt gällande 6 dataskyddslagstiftning och med den lagringstid som lagen förutsätter. Efter att detta avtal upphör sparas enbart sådana kunduppgifter som lagstiftningen förutsätter.

Kommunen ansvarar för arkiveringen av uppgifterna enligt kommunens egen arkivförordning eller motsvarande

6. Reklamation

Om kommunen anser att personalen inte sköter sina uppgifter enligt villkoren i detta avtal eller att servicen inte skötts ändamålsenligt eller staden på annat sätt försummat att följa avtalet, ska kommunen utan dröjsmål meddela om detta.

Reklamationen ska göras skriftligen eller per e-mail. Efter en reklamation ska staden utan dröjsmål skrida till åtgärder för att korrigera situationen.

7. Skadestånd och andra ansvarsfrågor

Om tredje part anser sig ha lidit skada av den service som givits enligt detta avtal, tillämpas skadeståndslagen.

8. Avtalets ikraftvarande och uppsägning

Avtalet träder i kraft 1.11.2024 och är i kraft tills vidare

Avtalet har en uppsägningstid på 6 månader.

9. Ändring av avtal

Avtalsparterna kan med gemensamt beslut göra skriftliga ändringar i avtalet

10. Förfarande vid meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter gällande avtalstexten ska i första hand lösas genom förhandling. Om detta inte lyckas ska meningsskiljaktigheter lösas i tingsrätt.

28.10.2024

Avtalsparternas representanter:

Pargas stad

Kimitoöns kommun

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**BESVÄRSFÖRBUD och vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer: 124–128, 130, 132–143

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer:

Enligt 5 § förvaltningsprocesslag / annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunder för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning hos:

Kommunstyrelsen, Vretavägen 19, 25700 Kimito

E-post: kimitoon(at)kimitoon.fi

Paragrafer: 129, 131

Begäran om omprövning ska anföras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev där om blivit avsänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfäende av beslutet. En kommunmedlem och övriga anses ha fått del av ett beslut om godkännande av en plan eller av byggnadsordningen sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Av begäran om omprövning ska framgå omprövningen och vad den grundar sig på. Omprövningen ska undertecknas av den som framställer den.

BESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövningen. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövningen, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Besvärstid 30 dagar.

Besvärmyndighet:

Åbo förvaltningsdomstol

PB 32, Lasarettsgatan 2–4, 20101 Åbo

E-post: turku.hao(at)oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar

Annan besvärmyndighet, paragrafer: Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev där om blivit avsänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfäende av beslutet.

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar beslutet överklagas och vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA TILL BESVÄRSMYNDIGHET

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

Protokollet har lagts fram offentligt 5.11.2024.

Beslutet har delgetts sakägarna den ____ / ____ 2024.