



**Hankintapäätös; Paraisten kaupungin siivouspalvelut ajalle 1.1.2025 – 31.12.2027 + 2 vuoden optio**

**Osa-alue 3: Siivouspalvelut ja ruokahuollon keittiötehtävät**

**Sakägare** Alltime Suomi Oy, Coor Service Management Oy, KLV-Palvelu Oy  
**Asianosainen**

**Redogörelse för ärendet** Paraisten kaupunki on pyytänyt tarjouksia siivouspalveluista ajalle  
**Selostus asiasta** 1.1.2025 – 31.12.2027 + 2 vuoden optio.  
Hankinta on jaettu kolmeen eri osa-alueeseen. Tarjouksen on voinut jättää yhteen tai useampaan osa-alueeseen. Tarjoukset vertaillaan osa-alueittain ja jokaiseen osa-alueeseen valitaan yksi toimittaja.

Osa-alue 3: Siivouspalvelut ja ruokahuollon keittiötehtävät: sisältää 5 kohdetta:

- Knattebon päiväkot
- Villa Kamomillan päiväkot (vuoropäiväkot)
- Koivuhaan päiväkot
- Skräbbölen koulu
- Pjukalan päiväkot

Kutsu siivouspalveluja koskevaan markkinavuoropuheluun kaupungin kotisivulla. Tilaisuudessa 29.8.2024 osallistui kaksi toimittajaa. Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa ja Tarjouspalvelussa 4.9.2024. Korjausilmoitus on julkaistu 10.9.2024.

Määräaikaan 3.10.2024 klo 12:00 saapui kolme tarjousta. Tarjoajat ovat ESPD-lomakkeella alustavasti osoittaneet, että poissulkemisperusteet eivät rasita tarjoajaa ja että tarjoaja täyttää asetetut soveltuvuusvaatimukset.

**Motiveringar** Vertailuperuste: kokonaistaloudellinen edullisuus pisteytys  
**Perustelut** Tarjoukset on vertailtu osa-alueittain. Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin kullekin osa-alueelle.  
Arviointiperusteina ovat hinta ja laatu.  
Hinnanpainoarvo on 60 % (enimmäispisteet 60) ja laadun 40 % (enimmäispisteet 40). Enimmäispistemäärä on 100 pistettä.

Osa-alueeseen 3 tarjouskilpailun voittaa eniten kokonaispisteitä saanut tarjous. Tarjousten arviointi ja pisteytys on kuvattu liitteessä, *Tarjousten kokonaistaloudellisuuden vertailu*.

**Grund för beslutanderätt** Paraisten kaupungin hallintosääntö § 39  
**Ratkaisuvallan peruste**

**Beslut  
Påttös**

**Paraisten kaupungin siivouspalvelut: osa-alue 3: "Siivouspalvelut ja ruokahuollon keittiötehtävät)" valitaan toimittajaksi Coor Service Management Oy, joka sai tarjousten vertailussa eniten kokonaispisteitä.**

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi. Palvelusopimus ei synny vielä hankintapäätöksellä vaan vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet erillisen kirjallisen hankintasopimuksen. Kaupunki on tilaajavastuulain mukaisesti velvollinen varmistamaan, että sopijapuoli on täyttänyt lakisäätteiset velvoitteensa. Tämä tehdään voittaneen tarjouksen osalta ennen hankintasopimuksen laatimista.

Sopimuskausi on 1.1.2025 - 31.12.2027 + kahden vuoden optio. Määräaikainen sopimus päättyy ilman irtisanomista 31.12.2027.

Sopimusta voidaan jatkaa kahden vuoden optiolla ajaksi 1.1.2028 – 31.12.2029, jonka jälkeen palvelu kilpailutetaan uudelleen. Option käyttö on ostajan päätettävissä, mutta palveluntuottajalla on oikeus luopua optiokaudesta. Option käyttämisestä sovitaan ostajan ja palveluntuottajan kesken 30.6.2027 mennessä. Vuoden 2027 huhtikuussa aloitetaan neuvottelut vuoden 2028 ja 2029 option käytöstä tämän sopimuksen pohjalta. Optiokaudelle tehdään erillinen päätös ja sopimus.

**Underskrift  
Allekirjoitus**

Beslutet har undertecknats elektroniskt/Påttös on allekirjoitettu sähköisesti

Matias Jensén  
Teknisk chef/Tekninen päällikkö

**Bilagor  
Liitteet**

Tarjousten kokonaistaloudellisuuden vertailu

**Delgivning  
Tiedoksianto**

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 15.10.2024

- elektroniskt/sähköisesti: asianosaiset, kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto, siivoustyönjohtaja ML, osastopäällikkö/kasvatus ja koulutus UL

Mona Bäckman, delgivare/tiedoksiantaja

**Datum då beslutet framlagts till påseende/ 15.10.2024**  
**Påttöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä**

## **RÄTTELSE- OCH BESVÄRSANVISNING, vid upphandling som överstiger de nationella tröskelvärdena**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen 1397/2016) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 25 § i upphandlingslagen.

### **A.**

#### **Rättelseanvisning för upphandlingsrättelse till kommunens organ**

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller med ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan skriftligen lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (**part**) får yrka på upphandlingsrättelse.

#### **Tidsfrist för yrkande av upphandlingsrättelse**

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom **14 dagar** från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

#### **Innehållet i upphandlingsrättelsen**

Yrkandena med motiveringar ska framgå av upphandlingsrättelsen. Av upphandlingsrättelsen ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

#### **Distributionsadress**

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Kontaktinformation om den upphandlande enheten:

Stadsstyrelsen  
Strandvägen 28  
21600 Pargas  
e-post: pargas@pargas.fi

Tidpunkten för när upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

### **B.**

#### **Anvisning om besvär till marknadsdomstolen**

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Enligt 146 § i upphandlingslagen kan inte ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Enligt 146 § i upphandlingslagen får inte ändring sökas genom besvär i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, om

- 1) det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
- 2) det finns välgående skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning.

Besvären ska anföras **inom 30 dagar** från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden.

Besvären ska lämnas in senast **sex månader** efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

#### **Innehållet i besvären**

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska ändringssökandens postadress och telefonnummer anges för eventuella meddelanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### **Inlämnande av besvären**

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfäendedagen räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

#### **Besväräförbud**

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen (410/2015) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

**Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten**

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 148 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt A.

**Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation**

Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
tfn 029 564 3300  
fax 029 564 3314, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

**C.**

**Försörjningssektorerna**

**Anvisning för upphandlingsrättelse och besvär**

En part kan söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling som fattats av enheter inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 13 § i lagen om upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster 1398/2016.

Om den upphandlande enheten är staten, en kommuns eller samkommuns myndighet, ett affärsverk eller en offentligrättslig inrättning eller en sammanslutning av dessa, tillämpas bestämmelserna om upphandlingsrättelse i lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen 1397/2016) när det gäller upphandlingar som understiger tröskelvärdet ovan.

Rättelseanvisningen och anvisningen om besvär till marknadsdomstolen är densamma som framgår av punkterna A och B ovan.

De nationella tröskelvärdena är:  
Varu- och tjänsteupphandling, 60 000 €  
Koncessioner/tjänster, 500 000 €  
Hälsovård och socialtjänster, 400 000 €  
Andra speciella tjänster, 300 000 €  
Byggentreprenader, 150 000 €  
Byggkoncessioner, 500 000 €  
Projekttävlingar, 60 000 €

## OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS, kansalliset kynnyсарvot ylittävissä hankinnoissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### A.

#### Oikaisuohje kunnan toimielimelle tehtävää hankintoaikaisua varten

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**).

#### Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasikirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasikirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaupunginhallitus  
Rantatie 28  
21600 Parainen  
sähköposti: parainen@parainen.fi

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### B.

#### Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintoprosessilain 32 §:ssä säädetään.

#### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintoprosessilain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun

hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**C.**

**Erityisalut**

**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki 1398/2016) 13 §:n mukaisen kynnsarvon.

Edellä mainitun kynnsarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomainen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

Oikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen ovat samat kuin edellä kohdissa A ja B.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

Tavara- ja palveluhankinnat, 60 000 €  
Käyttöoikeussopimukset / palvelut, 500 000 €  
Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut, 400 000 €  
Muut erityiset palvelut, 300 000 €  
Rakennusurakat, 150 000 €  
Käyttöoikeusurakat, 500 000 €  
Suunnittelukilpailut, 60 000 €



## TARJOUSTEN KOKONAISTALOUDELLISUUDEN VERTAILU

Paraisten kaupungin siivouspalvelut ajalle 1.1.2025 – 31.12.2027 + 2 vuoden optio

OSA-ALUEET	LAATU							HINTA		PISTEET	SIJOITUS
Osa-alue 1.	TYÖNJOHDOSTA VASTAAVA HENKILÖ / VASTAAVAT HENKILÖT	REFERENSSIT	YLLÄPITOSIIVOUKSEN TYÖTUNNIT/KK	Pisteet max 15	PERUSSIIVOUKSEN TYÖTUNNIT/KERTA	Pisteet max 5	LAATUPISTEET YHTEENSÄ	HINTA	HINTAPISTEET	PISTEET YHTEENSÄ	
Alltime Suomi Oy	10	10	1757,20	14,27	1441,10	2,74	37,01	493 265,58 €	57,86	94,88	1.
Coor Service Management OY	10	10	1846,75	15	2213	4,21	39,21	598 905,15 €	47,66	86,86	4.
LT Siivous OY	10	10	1631,54	13,25	1697,15	3,23	36,48	559 822,75 €	50,98	87,46	3.
SOL Palvelut	10	10	1708	13,87	1544,88	2,94	36,81	595 016,76 €	47,97	84,78	5.
KLV-Palvelu	10	2	1685	13,69	2631	5,00	30,69	475 706,00 €	60	90,69	2.
OSA-ALUEET	LAATU							HINTA		PISTEET	SIJOITUS
Osa-alue 2.	TYÖNJOHDOSTA VASTAAVA HENKILÖ / VASTAAVAT HENKILÖT	REFERENSSIT	YLLÄPITOSIIVOUKSEN TYÖTUNNIT/KK	Pisteet max 15	PERUSSIIVOUKSEN TYÖTUNNIT/KERTA	Pisteet max 5	LAATUPISTEET YHTEENSÄ	HINTA	HINTAPISTEET	PISTEET YHTEENSÄ	
Alltime Suomi Oy	10	10	200,90	12,40	190,30	3,01	35,41	65 811,59 €	56,72	92,13	1.
Coor Service Management OY	10	10	233,75	14,43	240	3,80	38,23	77 864,34 €	47,94	86,17	3.
SOL Palvelut	10	10	243,02	15	154,34	2,44	37,44	81 535,67 €	45,78	83,23	4.
KLV-Palvelu	10	2	199	12,28	316	5	29,28	62 216,00 €	60	89,28	2.
OSA-ALUEET	LAATU							HINTA		PISTEET	SIJOITUS
Osa-alue 3.	TYÖNJOHDOSTA VASTAAVA HENKILÖ / VASTAAVAT HENKILÖT	REFERENSSIT	YLLÄPITOSIIVOUS JA RUOKAHUOLLON KEITTIÖTYÖT/KK	Pisteet max 15	PERUSSIIVOUKSEN TYÖTUNNIT/KERTA	Pisteet max 5	LAATUPISTEET YHTEENSÄ	HINTA	HINTAPISTEET	PISTEET YHTEENSÄ	
Alltime Suomi Oy	10	10	844,71	14,72	311	2,27	36,99	358 626,12 €	38,47	75,46	3.
Coor Service Management OY	10	10	860,75	15	279	2,04	37,04	246 351,83 €	56,00	93,04	1.
KLV-Palvelu	10	2	829	14,45	685	5	31,45	229 925,00 €	60	91,45	2.