

Sunnanbergs skola

Läsårsplan för Sunnanbergs skola läsåret 2023-2024

Skolans organisation

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

Varannan vecka onsdagar gemensam planering med hela lärarkollegiet och varannan veckas onsdag planering i mindre grupperingar.

samplanering med hela lärargruppen (läramöten) 23
periferisamarbete 16
samplanering med lärarkollegor eller elevvårdspersonal 35
samarbete med vårdnadshavare bl.a. genom wilma 37
andra uppgifter som rektorn tilldelat 15

Sammanlagt 126

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samplanering

Verksamhetsplan

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Periferisamarbetets tyngdpunktsområde var de nya bedömningskriterierna.
Samarbete med Nilsby skolas lärare ingick även i samplaneringstiden.

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Verksamhetsplan

Företagsbyn i Åbo åk5-6 april 2024 (Emilia Korhonen)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Företagsbyn och förberedelsearbetet inför besöket var väldigt lyckat och lärorikt för barnen. I fortsättningen sker företagsbybesöken vart annat år.

I oktober åkte åk1-6 till Heureka för att få uppleva vetenskapens värld. En mycket ögonöppnande och lärorik skoldag.

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Åk6
Pensar syd 5.9-8.9.2023
Klasslärare Emilia Korhonen
Ansvarsperson för programmet och säkerheten är Ralf Ahlbäck

[Länk](#) till säkerhetsplan

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Lägerskolan genomfördes enligt planen.

Lägerskolan var mycket lyckad och lärorik för barnen. Kirjala var på lägerskola tillsammans med elever från Sunnanberg och Skräbböle skola.
Målsättningen med att flytta undervisningen utomhus, komma i kontakt med övriga periferiskolors åk6 elever, ta del av vår lokala omgivning och historia förverkligades.

Tävlingar

Verksamhetsplan

Skolmästerskap i friidrott
Skolmästerskap i orientering
Skolmästerskap i skidning
Kaikki Pelaa fotbollsturnering på Aktia arena maj 2024
Handbollsturnering i Piug åk3-6
Stafettkarneval i Helsingfors maj 2024

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Stafettkarnevalen var lyckad händelse. Samtliga elever från åk 3-6 deltog i den. Handbollsturneringen ordnades inte i år, istället fick skolan besök av ledare från PIF handboll i Pif center hallen.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Vi kommer att ha ett aktivt samarbete med Västabolands församling i.o.m. att vi verkar i deras fastighet. Det kommer att ordnas flera tillfällen där skolbarnen får besök av församlingarbetare. Ytterligare kan samarbetet bestå t.ex. av att skolbarnen har aktiviteter med pensionärer som besöker lägergården.

Ungdomsledarna inom staden besöker skolan för att informera om olika program som arrangeras i stadens namn samt håller årligen föreläsning om rusmedel.

Kulturenheten planerar ett kulturevenemang för samtliga skolans elever.

Vi besöker stadsbiblioteket med varje klass under läsårets gång.

Vi samarbetar med Hem och skola föreningen angående evenemang.

Finlandsmodellen (hobbyverksamhet) kör igång under hösten 2023 och pågår hela läsåret. Ansvarsperson Tove Dahlen.

Sunnanbergs skola samarbetar med Nilsby skola. Samtliga årskurser kommer att ha kontakt och träffa elever från Nilsby skola. Planeringen för hela läsårets samarbete görs upp under en kick-off dag med personal från Nilsby, Kirjala och Sunnanerbs skola.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Samarbete med Nilsby skola förverkligades enligt planen. Samtliga årskurser hade ett samarbete genom bl.a. skolbesök. Planen är att följande läsår fortsätta det samarbetet.

Västabolands svenska församling besökte skolan regelbundet under morgonsamlingarna. Planen för att förlänga hyresavtalet förverkligades. Även sam användning av utrymmen diskuterades och utvecklades. Båda parter ser de positiva sidorna med sam användning av Koupo.

Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll arbetade med årskurserna vid några tillfällen under läsåret.

Kulturenheten bjöd på en filmvisning för elever i åk4-6.

Sunnanberg Hem och skola har bidragit med naturskola för åk1-4 medan skolan själv stod för kostnaderna för åk5-6.

Finlandsmodellens klubbverksamhet pågick hela läsåret.

Skolan deltog i projektet siisti biitsi (Koupo simstrand, Mustfinn simstrand)

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

Hållbar utveckling

Arbetet med hållbar utveckling fortsätter i alla skolor. Hållbarhetsstigen i åk1-6 implementeras i undervisningen. Som en del av hållbarhetsarbetet uppmärksammas demokratiföstran och speciellt elevernas möjlighet till delaktighet. Likaså uppmärksammas jämställdhetsarbete och arbetet mot rasism.

Bedömningskulturen, åk 1-6

I åk 1-6 tas nya bedömningskriterier i bruk. Skolorna arbetar aktivt med allmänna frågor kring bedömning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Hållbar utveckling

Hållbarhetsstigen var ett mycket välutarbetat material och mycket uppskattat bland lärare och elever. Materialet (bl.a. nätsida) som stöder arbetet kring hållbarhet är väldigt bra och mångsydigt. Samtliga elever var med om Östersjödagen där temat Östersjön behandlades. Åk1-2 har odlat egna grönsaker på skolgården. Samtliga elever var med om ett "barnkalas" ordnat av LSJ där temat var sortering.

Demokratiföstran lyftes framförallt upp genom presidentvalet som ordnades under läsåret. Samtliga elever i åk5-6 var med om att rösta fram Sunnanbergs egen president. Överlag hade eleverna stor möjlighet att påverka både sätt att genomföra undervisningen, arbetssätt, påverka genom elevråd o.s.v.

Till det vardagliga arbetet hör att jämsställhetsfrågor och arbete med att acceptera olika människor som de är, diskuteras och bearbetas med eleverna. Friendsprogrammet användes med tanke på den sociala hållbarheten.

Bedömningskriterierna

Tyngdpunkten i fortbildningen för lärarna var just bedömningskriterierna. Arbetet med dessa genomfördes tillsammans med övriga periferiskolorna. Under kommande läsår fortsätter lärarna att diskutera och fördjupa sig ytterligare i bedömningskriterierna.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

1. Hyfs och hänsyn

På skolan arbetar vi kring den sociala kompetensen, alltså att kunna vara och arbeta tillsammans med olika människor, kunna acceptera och se rikedom med att vi alla är olika. Det är även viktigt med allmänt gott uppförande, ordning och reda. Genom arbete i tvärsnittsgrupper (blandade grupper från åk1 till åk6) förstärks bl.a. vi-andan och samarbete bland barnen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Hyfs och hänsyn

På skolan lägger vi fortsättningsvis mycket fokus på allmänt gott uppförande, ordning och reda och att man accepterar den andra som den är. Viktigt är att samtliga vuxna har samma linje gällande uppförande och språkbruk. Under läsåret kunde vi återigen arbeta med vänelevsverksamhet och i tvärsnittsgrupper vilket var viktigt med tanke på vi-andan och gemenskapskänslan.

Nästa läsår fortsätter vi med samma tyngdpunktsområde.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Åk 1-2 mångvetenskapliga lärområde är stranden.

Vi tar upp det i dessa ämnen: mo, omgl, slöjd, bildkonst, finska. Vi besöker regelbundet vår strand här i Koupo och kommer också att gå till Mustfinn strand där vi samlar in skräp då vi lär oss om hur plast kan hamna i haven.

Åk3-4 växter och djur i vattnet:

- Temat behandlas i ämnena omgivningslära, bildkonst, modersmål och finska

Åk 5-6 Resemässa

Det mångvetenskapliga lärområdet integrerar engelska, historia, omgivningslära, matematik, modersmål och bildkonst.

Eleverna får välja ett land som de planerar en resa till. De planerar reseprogram som ska innehålla både natur- och historiska sevärdheter.

Resedestinationer presenteras till andra elever i skolan på en resemässa.

Andra klasser får besöka resemässan och låta reseprogrammen inspirera till att t.ex. skriva en berättelse om resan.

Även programmering kunde integreras (t.ex. scratch och green screen).

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Åk 1-2 i Sunnanbergs skola har läsåret 2023- 2024 haft stranden som mångvetenskapligt lärområde.

Vi har arbetat med detta i modersmål, omgivningslära, bildkonst, slöjd, gymnastik och finska. Eftersom vi har stranden nära oss i Koupo har vi lätt kunnat kombinera teori med praktik. Speciellt skräp i haven och annan avfallshantering har varit i fokus. På hösten åkte vi till Mustfinn simstrand och plockade skräp.

Åk3-4 växter och djur vid vattnet

Vi har jobbat mycket med Östersjön och hållbarhet under läsåret. Vi har varit med i SiistiBiitsi projektet och städtat Mustfinn stranden. Vi har jobbat med vattnets egenskaper, dess olika former och vattnets kretslopp. Vi har undersökt vad en vattenmelon är utan vatten på elevernas initiativ och undersökt självbyggda farkosters flygförmåga. Vi har gjort en digital växtsamling och gjort en presentation över växter vid stranden. Vi har forskat om Östersjöns djur och gjort presentationer innehållande egna teckningar och texter. Vi har iakttagit alger vid stranden och talat om vattensäkerhet vid stranden och i båt.

Inom lärområdet har vi involverat ämnena bild, modersmål och omgivningslära.

Åk 5-6 iVärlden (integrerade omgivningslära, modersmål, engelska, bildkonst

Eleverna studerade kartor och diagram och lärde sig bl. a. om klimat och vegetation. Eleverna valde ett land som de skrev en faktatext om. Sedan gjorde de en presentation om landet som de presenterade för andra. Eleverna övade på att utveckla sin muntliga framställning och gav kamratrespons åt varandra. I bildkonst övade eleverna på ansiktsproportioner och ritade personer från olika delar av världen, som de sen skrev en presentation om på engelska. Projektet avslutades med ett mysteriesamtal, där elevernas uppgift var att ta reda på var någonstans i världen personen som vi ringde till befann sig genom att ställa frågor om natur, klimat osv. på engelska. Hen befann sig i Australia. Serien Geografens testamente användes som inspiration inför projektet.

Projekt

Verksamhetsplan

Naturskolan samarbetar kring utomhusverksamhet med samtliga årskurser (finansieras delvis av Sunnanbergs Hem och skola).

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Naturskolan är ett mycket bra sätt för barnen att konkret få lära sig om djur och natur.

Personalens fortbildning

Verksamhetsplan

Hela lärarkåren deltar i fortbildning kring det digitala utvärderingsmaterialet Qridi.

Utöver dessa deltar personalen i fortbildning om bedömning.

Utvärdering och åtgärder

Personalen deltog i fortbildning kring bedömning. Två fortbildningstillfällen leddes av Mia Skog. Under periferisamplaneringstillfällena fortsatte diskussionen kring bedömningskulturen i skolorna.

Lärare deltog även i fortbildning kring bedömningsverktyget Qridi.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

Rektorn ansvarar för att verksamheten utvärderas med jämna mellanrum under bl.a. lärarmöten/samplanering. I maj 2024 görs en övergripande läsårsutvärdering där skolans samtliga lärare deltar.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Under lärmöten har vi diskuterat, behandlat och utvärderat verksamheten. Rektorns uppgift är att se till att saker och ting sköts som de ska, och finns det orsak att förändra eller utveckla verksamheten så bör det göras i samråd med hela kollegiet. Platschef Bodil Sjögren ansvarade för samplaneringen under de veckor då rektorn var i Kirjala skola på samplanering (varannan vecka onsdag)

Läsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Välbefinnande trivselprofil besvaras av åk4-6 i november.
"Vi mobbar int" kartläggning görs av åk1-3 i november.
KiVa skola undersökningen görs i mars 2024 av samtliga årskurser.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

KiVa skolas resultat kom så nära läsåret slut, så resultatet kommer att bearbetas och analyseras noggrannare i början av hösten 2024. Trivselenkäterna som gjordes i åk1-6 visar att största delen av eleverna är väldigt nöjda med sin tillvaro i skolan. Om någon elev mobbats har personalen tagit tag i saken, vilket medfört att den eventuella mobbningen tagit slut. Skolgården och den fysiska miljön upplevs som mycket bra. Sammanfattningsvis är trivselsexponenterna på mycket god nivå.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Ansvarsperson för testerna är speciallärare Barbro Hellström

September/oktober:
Innan höstlovet: Uppdatering av planer för lärande inom intensifierat stöd och IP:n inom särskilt stöd
Ida och Filip åk 5
RMAT åk 4 och 5
LukiMat åk 1 och 2
ILS åk 1

November/december:
Fyra toner åk 3

Januari/februari:
Frida och djuren åk 2

Mars/april:
ILS åk 1, 2, 3 och 5
LukiMat åk 1 och 2

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Innehåll från läroplanen diskuteras fortsättningsvis regelbundet under samplaneringsmötena. Utöver skolans egna samplaneringsmöten behandlas delområden från läroplanen under periferiskolornas gemensamma lärmöten.

Tutorlärare Susanna Lehtinen som besöker skolan flertal gånger per termin leder skolans lärare bl.a. inom programmering, IKT och bedömning.

Varje enskild lärare ansvarar för att undervisningen följer läroplanen.

Lärarna deltar i fortbildning som stöder förverkligandet av läroplanen.

Samarbete mellan periferiskolornas lärare är viktigt för att diskutera innehåll och arbetsmetoder vilka är relaterade till läroplanen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Hur förverkliga innehåll från läroplanen var ett regelbundet återkommande tema under samplaneringstillfällena.

Tutorlärare Susanna Lehtinen besökte samtliga årskurser där temat var bl.a. digitalisering och inte bedömning.

It-pedagog Sebastian Ducander besökte skolan vid flera tillfällen för att handleda personalen.

Samarbetet med periferilärarna genomfördes främst inom temat bedömning och läromedel.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Verksamhetsplan

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

Speciallärare Barbro Hellström arbetar som speciallärare i Kirjala, Iniö och Sunnanbergs skola.
Asa Hermansson arbetar som musiklektör i Sunnanbergs och Malms skola.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Utöver den skolvisa individuella elevvården sammankommer periferiskolornas gemensamma elevvårdsgrupp 1-2ggr/läsår och under dessa möten är det den förebyggande delen som är i fokus. Dessutom diskuteras riktlinjer för utveckling av elevvården.

Rektorn ansvarar för skolans övergripande elevvård och att systemet fungerar. Personalen är medvetna om förfarandet då man skall behandla ett ärende i t.ex. pedagogiska stödgruppen eller i expertgruppen. Kommunikation mellan alla parter är viktig.

Under såväl lärarmöte och senast under vårens utvärderingsdag utvärderar skolans personal hur väl den individuella elevvården fungerat under läsåret och vad som kan förbättras.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Den gemensamma elevvårdsgruppen med periferiskolorna sammankom en gång under läsåret för att bearbeta de stora allmänna riktlinjerna gällande elevvårdsarbetet. Den individuella elevvården ordnades enligt behov. Resurserna för individuell elevvård (skolpsykolog, kurator) är delvis otillräckliga. Antalet barn som behöver stöd av olika slag är stort och därmed borde resurseringen även ökas.

Nepsy-coach är ett mycket bra och värdefullt tillägg till skolorna.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Målet är en hälsosam, trygg och tillgänglig skolmiljö. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välmående.

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Aktuella intyg förs vidare till följande skola, eventuella äldre intyg arkiveras hos skolkuratoren.
- Aktivt samarbete mellan rektorer, hälsovårdaren, klassläraren, studiehandledaren och kurator inför bildandet av nya klasser i åk 7.
- Överföringsmöten hålls enligt behov.
- Under vårterminen får sexorna besök av Sarlinska skolans studiehandledare och vänelever samt hälsovårdare och kurator. Sexorna besöker även Sarlinska skolan under en vanlig skoldag på våren, samt går tillsammans med vårdnadshavarna på Sarlinska skolans infomässa en kväll i maj. Sarlinska skolans studiehandledare besöker åk6 under vårterminen.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsgruppen

Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar:

Periferiskolorna har en gemensam elevvårdsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Sanny Danielsson och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hellström, SAMS-ansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren.

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Periferiskolornas gemensamma elevvårdsgruppsammanträder en gång på hösten för att uppdatera de skolvisa delarna av elevvårdsplanen. På våren sammanträder gruppen på nytt för att diskutera de skolvisa ordningsreglerna.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbeta med KiVa-gruppen. Åk 4-6 besvarar utbildningsstyrelsens trivselenkät i november, åk 1-3 besvarar "Vi mobbar int" frågeformulär under samma tidpunkt. I maj besvarar åk 1-6 Kiva skolas situationskartläggning. De trivselansvariga lärarna instruerar och leder en klass i gången i samband med genomförandet av ovanstående enkäter. De trivselansvariga lärarna ansvarar också för analysen av svaren. Den skolvisa sammanställningen och analysen presenteras sedan på ett lärarmöte i respektive skola.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Skolhälsovårdaren besöker klasserna i aktuella ärenden som gäller hälsa och välmående, bl.a. tas pubertet och hygien upp. Skolhälsovårdaren deltar även i sexornas lägerskola.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Skolans elevråd består av elevrepresentanter från alla klasser. Vid behov kallas elevrådsrepresentanter till elevvårdsgruppens möte.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Regelbundna besök av medfostrare samt församlingen. Klubbverksamhet förekommer i skolan.
- Skolan har ordningsregler och trivselregler (vilka baserar sig på ordningsreglerna), dessa uppdateras varje höst. Trivselreglerna är uppdaterade av alla skolans elever (förskolan till åk6). Även föräldrarnas åsikter kan frågas kring vissa regler. De uppdaterade trivselreglerna delges hemmen. [Sunnanbergs skolas ordningsregler](#)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Elevvårdsgruppen sammankom en gång hösten 2023 för att tillsammans med övriga periferiskolor (Skräbböle och Kirjala) gå igenom den gemensamma, allmänna elevvården.

Trivselundersökningarna är genomförda enligt planen (se tidigare)

Skolans ordningsregler och trivselregler bearbetades av elevrådet och presenterades för skolans samtliga elever. Elevrådet sammankom regelbundet.

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

- Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.
 - Klassläraren ansvarar för uppföljning av frånvaron via Wilma. Aktiv kontakt med vårdnadshavare och skolhälsovårdare. Då samarbetet med vårdnadshavarna inte är tillräckligt tillämpas planen för skolfrånvaro.
- Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.
 - Skolans säkerhetsansvariga lärare (Emilia Korhonen) har kontakt med stadens grönenhet vid behov. Första hjälpen utbildning ordnas årligen för personalen. Första hjälpen skåpen sköts av hälsovårdaren. Hälsovårdaren besöker skolan 1 dag/varannan vecka.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbälte fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Plan för skolfrånvaro togs i bruk av skolpersonalen. Fokus ligger på att ingripa i ett tidigt skede. På höstens föräldramöte delges noggrannare information om frånvaroplanen.

Mobbningsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

Hela personalen bör bekanta sig i början av läsåret med den mobbningsförebyggande planen. Lärarkollegiet ansvarar för att olika verksamhetsformer förebygger mobbning samt att skolans budskap om nolltolerans mot mobbning framförs till elever och föräldrar. Skolan följer Pargas stads gemensamma plan om eventuell mobbning förekommer. Sams -ansvarsperson Bodil Sjögren (tillsammans med rektorn) följer med helhetsläget gällande förekomst av mobbning, dokumentation och uppföljning av eventuell mobbning. I årskurs 1-6 planerar klassläraren det mobbningsförebyggande arbetet utgående från Sams årsplaneringen. Må bra tillsammans materialet kan användas. Vänelevsverksamhet förekommer mellan åk1-2 och åk5-6. Dessutom arbetar vi mycket i tvärsnittsgrupper.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Varje enskild lärare arbetar förebyggande mot mobbning, våld och trakasserier av alla slag. Under läsåret arbetar lärarna och personalen regelbundet kring temat tillsammans med eleverna. Skolpersonalen har hela tiden förmedlat till barnen att det är nolltolerans för mobbning. Sams årsklockan är ett viktigt stöd i detta arbete.

Arbete med väneleverna och i tvärsnittsgrupper har förverkligats. Följande läsår kommer denna viktiga samarbetsform att fortsätta.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Periferiskolorna har en gemensam jämställdhetsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykiolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hellström, trivselansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren. Som grund för att kartlägga jämställdhetsläget är Kiva skolas situationskartläggning som gjordes i mars 2022.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Periferiskolornas gemensamma jämställdhetsgrupp sammankom hösten 2023 för att bearbeta jämställdhetsfrågor i skolorna. Arbete för jämställdhet och likabehandling är en del av skolvaradagen. Temat behandlas med barnen på deras egen åldersnivå. Höstens och vårens trivselkartläggningar innehåller frågor gällande jämställdhetsläget i skolan.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för drogförebyggande arbete

Inom framförallt de högre årskurserna åk5-6 diskuteras och arbetar vi förebyggande kring användning av rusmedel.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningssmöggheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolan har ett elevråd/miljöråd som leds av Anette Mäkinen.

Varje sammansatt klass har fått välja två representanter till elevrådet. Sammanlagt sitter sex elever och en lärare i elevrådet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

I elevrådet behandlades ärenden som ökar trivseln i skolan, anskaffningar, skollunchen m.m.

Eleverna i samtliga årskurser fick framföra sin syn på verksamheten, sedan bearbetades ärendet i elevrådet. Mötesinnehållet delgavs efter mötet till övriga skolans elever.

Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

[Skolhälsovård](#)

[Tandvård](#)

Om det under de omfattande hälsoundersökningarna framkommer ärenden som skolans personal bör känna till för att trygga elevens skolgång ordnas det vid behov ett separat expertgruppsmöte.

Berörda personer från skolan (t.ex. klasslärare, elevassistent, rektor) deltar i mötet med skolhälsovården.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

I samråd med föräldrar och skolhälsovården ansvarar en utsedd person på skolan över elevens vård, specialdiet (skolköket kontaktas) eller medicinering.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

Skolan ordnar vid behov elevvårdstjänster (t.ex. handledning, speciallärarstöd, skolkurator/skolpsykiolog) för en elev som är inom intensifierat eller särskilt stöd. Gällande sjukhusundervisningen tillämpas direktiven som finns i läroplanen under "undervisning i särskilda situationer".

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

Om en elev tilldelats ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning ordnas det vid behov individuell elevvård för eleven.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

Expertgruppsmöte eller samarbetsmöten ordnas vid behov. Inför ett expertgruppsmöte meddelas vårdnadshavarna via Wilma om mötet och ombuds också svara på meddelandet. Med specifikt skriftligt samtycke av eleven eller vårdnadshavaren får behövliga samarbetsparter inom elevvården eller närstående till eleven delta i behandlingen av ärendet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

Vid behov samarbetar skolans elevvårdspersonal med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Skolan och föräldrarna samarbetar kring den individuella elevvården. Under åk1 omfattande hälsoundersökning är även föräldern närvarande. Inför åk5 omfattande hälsoundersökning besvarar föräldrarna ett frågeformulär.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Under föräldramöten delges föräldrarna skolans elevvårdstjänster, såväl övergripande som individuell elevvård. Elevvårdsplanen läggs synlig i Wilma för föräldrarna.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

Genomförande och uppföljning av elevvårdsplanen.

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan är rektorn.
- Metoderna för att samla in information är genom elevvårdsgruppsmöten (skolvis och med periferin) och trivselundersökningarna som görs av samtliga elever i skolan.
- Uppföljning av planen sker en gång per läsår under periferielelevvårdsmötet.
- Resultat av t.ex. trivselundersökningarna diskuteras och analyseras i inom kollegiet (analys av skolans trivselansvariga) och i den skolvisa elevvårdsgruppen. Vid behov vidtas eventuella åtgärder.
- De mest centrala resultaten av trivselundersökningarna presenteras under lärarmöten, till Hem och skola styrelsen och vid behov under föräldramöten. I verksamhetsberättelsen framkommer även en noggrannare analys av resultaten.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Resultat av bl.a. trivselundersökningar har stor inverkan på hur det förebyggande elevvårdsarbetet läggs upp inför följande läsår.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

Morgon- och eftermiddagsvård

Skolan har ingen egen eftermiddagsverksamhet, utan barnen skjutsas till centrumområdet för att delta i dessa.

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

Under läsåret ordnas klubbverksamhet. Vilken klubb som blir av klarnar under höstens gång.

Utöver skolans egna klubbar kommer det att ordnas regelbunden klubbverksamhet inom projektet Finlandsmodellen. Ansvarsperson är Tove Dahlen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Inom Finlandsmodellen ordnades bl.a. konstklubb och matlagningssklubb.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

Förbundet Hem och Skola

Vi håller regelbundna föräldramöten, samt håller handledningssamtal. Årligen arrangerar vi även ett evenemang i anslutning till den nationella Hem och skola dagen.

Informationsbrev går ut till alla familjer 2-3 ggr i månaden. Skolan har en officiell hemsida med information för offentligheten. Informationen till föräldrarna skickas via Wilma. Och för de som vill har skolan ännu en informell facebook sida där vi uppdaterar vardagliga händelser från skoldagen.

Även på klassnivå försöker vi utnyttja tekniken för att få informationen till hemmen. Vi använder Wilma, hemsida, samt facebook, för att få ut information till hemmen. Wilma och skolans hemsida är våra officiella informationskanaler medan facebook innehåller information av det mer informella slaget. Men facebook är ett sätt för oss att dela med oss av vad vi gör i skolan till allmänheten.

Vi önskar få till stånd ett sådant klimat att i samarbetet med hemmen att ingen sak är för liten och ingen sak för stor för att ta kontakt med oss. Vi försöker arbeta så att föräldrarna förstår att vi finns t frågan vi kan ställa föräldrarna är: Hur kan vi hjälpa ditt barn att bli ännu bättre.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Under hösten ordnades ett gemensamt föräldramöte medföljt av information klassvis. Överlag har samarbetet med hemmen fungerat mycket bra, öppen och ärlig kommunikation är viktigt.

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Dialogen med Västabolands svenska församling fortsätter och vi ser över vilka möjligheter det finns för att fortsätta utvecklas sam användningen av såväl byggnad och skolgård. Planering av en eventuell tillbyggnad pågår för att underlätta sam användningen och för att möjliggöra "byte" av verksamhetsform så smidigt som möjligt.

Den närliggande terrängen utnyttjas hela tiden mer och mer i.o.m. satsningen på utomhuspedagogik. Skolans IT utrustning bör uppdateras kontinuerligt.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Samarbetet med Västabolands församlingen fungerade bra. Ett nytt avtal har uppgjorts. Sam användningen av utrymmen har även utvecklats. Ingen ny tillbyggnad är aktuellt.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

Plan för Miljöfostran och hållbarhetsstigen används under läsåret.

Skolan har ett miljøråd som är kombinerat med elevråd (ansvarsperson Anette Mäkinen).

Hållbar utveckling är med i den vardagliga undervisningen (vilka följder har våra handlingar och konsumtionsvanor). Skolan har ett eget miljøråd (elevråd) där eleverna får vara delaktiga i planeringen av hur hållbar utveckling syns i vår skola. Vi sorterar all skräp.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Hållbar utveckling genomsyrar vår verksamhet. Vi lägger mycket fokus på våra handlingar och vilka konsekvenser de har. Hållbarhetsstigen är ett mycket uppskattat verktyg för att garantera att varje elev får den kunskap som bör fås.

Certifiering

Verksamhetsplan

Främjande av arbetshälsa

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Rektorn har utvecklingssamtal i januari-mars 2024 med hela personalen.

Vi stärker vi-andan genom att gå på gemensamma teaterföreläsningar eller andra intressanta föreläsningar. Gemensam middag avnjuts i maj/juni.

De lärare som arbetat en längre tid på skolan fungerar som handledare för nya i personalen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Utvecklingssamtal genomfördes enligt planen. Gemensamma sammankommanden ordnades vid olika tillfällen för att främja arbetsgemenskapen.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsårsplanen behandlas under planeringsdagen på hösten. Delområden behandlas och utvärderas kontinuerligt under lärmöten under läsårets gång.

Under höstens föräldramöte delger rektorn och lärarna delområden från läsårsplanen, t.ex. skolans och stadens tyngdpunktsområden.

Svenska sektionen godkänner skolans läsårsplan i augusti 2023.

Efter våravslutningen samlas personalen under utvärderingsdagen och utvärderar tillsammans innehållet och målsättningarna i läsårsplanen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Läsårsplanen var en del av vår verksamhet under hela läsåret, och den utvärderades regelbundet.

Efter läsårets slut hade hela personalen en utvärderingsdag där vi diskuterade och utvärderade läsårsplanen och samtidigt påbörjades utvecklingsarbetet inför nästa läsår.