

Alla mainittu asiakirja on allekirjoitettu X-SIGN sähköisen allekirjoituksen palvelussa. Prosessin tunnus on 1773f845-c6f8-4a58-886b-84d3de2e7141.

## Allekirjoitukset

---

Allekirjoittaja **MINNA JOHANNA POHJOLA**  
Allekirjoitusaika 27.05.2024 09:19

Allekirjoittaja **MATLEENA KATARIINA KOSKINEN**  
Allekirjoitusaika 27.05.2024 11:03

Allekirjoittaja **Lankinen Laura Tuulikki**  
Allekirjoitusaika 27.05.2024 12:08

Allekirjoittaja **MIRJAM IRMELI VAINIO**  
Allekirjoitusaika 27.05.2024 13:27

## Allekirjoitetut asiakirjat

---

Asiakirja Vanhusneuvosto pöytäkirja 22.5.2024.pdf  
( 98fa816480de59a550b021cfb2132e464fa41c99749c27eb16578317dcc2c8d4 )

Vanhusneuvosto

22.5.2024

2/2024

**Varsinais-Suomen hyvinvointialue**  
22.5.2024

**Pöytäkirja**  
2/2024

**Vanhusneuvosto**

**Kokouksen tiedot ja osallistujat**

**Kokousaika**

22.5.2024 klo 15:30-18:07

**Kokouspaikka**

Medisiina D, Lauren 2 -sali, Kiinamyllynkatu 10, 20520 Turku

**Osallistujat**

29 vanhusneuvoston jäsentä

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**

Minna Hallanheimo, puheenjohtaja

Minna Pohjola, sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Irmeli Vainio

Tuulikki Lankinen

**Allekirjoitukset**

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti

**Pöytäkirja nähtävänä**

Vanhusneuvoston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla [Vaikuttamistoimielimet I Varha](#)

Vanhusneuvosto

22.5.2024

2/2024

**Osallistujat****Jäsen**

Minna Hallanheimo, pj klo 17.30 saakka  
~~Leena Kaunislahti, vpj~~  
Teija Tiusanen  
Tanja Valkonen  
Kjell Wennström  
Liisa-Anneli Holmberg (Aura)  
Hannu Hurme (Kaarina)  
~~Ghita Edmark (Kemiönsaari)~~  
Taisto Lehti (Koski TL)  
Mirja Järvelä (Kustavi)  
Tiina Saari (Laitila)  
Arja Niemelä (Lieto)  
Jorma Rinne (Loimaa)  
Kimmo Kylämäki (Marttila)  
~~Taito Ylhäinen (Masku)~~  
Tarja Anttila (Mynämäki)  
Irmeli Vainio (Naantali)  
~~Elina Rinne (Nousiainen)~~  
Tuulikki Lankinen (Oripää)  
Matleena Koskinen (Paimio), pj klo 17.30 eteenpäin  
Widar Nyberg (Parainen)  
~~Pirkko Uusi-Oukari (Pyhäranta)~~  
Tapani Kaukovalta (Pöytyä)  
Veijo Mikola (Raisio)  
Riitta Graan (Rusko)  
Anne Juntti (Salo)  
Raila Simelius (Sauvo)  
Pertti Tamminen (Somero)  
Inkeri Kauppila-Numminen (Taivassalo)  
Ulla-Maija Vierimaa (Turku)  
Marketta Suoja-Sjöblom (Uusikaupunki)  
Ritva Seppälä (Vehmaa)

**Varajäsen**

Esko Antikainen (Kemiönsaari)

Jarmo Sillanpää (Masku)

Sirpa Ruohola (Pyhäranta)

Vanhusneuvosto

22.5.2024

2/2024

**Muut osallistujat**

talouspäällikkö Riikka Kilpi (asia 4), klo 16.30 saakka  
asiointipäällikkö Riku Laurila (asia 5), klo 16.40 saakka  
resurssipoolin vastaava Tiina Turja (asia 6), klo 17.00 saakka  
etäpalvelupäällikkö Mari Pilpola (asia 6), klo 17.00 saakka  
integraatiojohtaja Kirsi Kiviniemi (asia 8), klo 17.00-18.07  
esittelijänä ja sihteerinä Minna Pohjola

**Asialista**

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Työjärjestyksen hyväksyminen
4. Varhan asiakaslaskutus käytännöt
5. Varhan asiakaskokemuksen toimintamalli
6. Elisa digihoiva palvelu
7. Varhan palveluverkkoluonnos
8. Jäsenten esille tuomat asiat
9. Tiedotettavat asiat
10. Kokouksen päättäminen

Vanhusneuvosto

22.5.2024

2/2024

## 1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Selostus

Kutsu vanhusneuvoston kokoukseen on hallintosäännön 161 §:n mukaan annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 14.5.2024.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasäännön 3 §:n mukaan vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

### Päätösesitys

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätettiin, että Matleena Koskinen jatkaa puheenjohtaja, mikäli kokouksen puheenjohtaja Minna Hallanheimo joutuu poistumaan ennen kokouksen päättymistä.

Vanhusneuvosto

22.5.2024

2/2024

**2. Pöytäkirjantarkistajien valinta****Selostus**

Hallintosäännön 181 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Tarkoituksena on, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuorojärjestyksessä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen sähköisessä järjestelmässä ja pöytäkirja asetetaan tämän jälkeen julkisesti nähtäville hyvinvointialueen verkkosivuilla [Vaikuttamistoimielimet | Varha](#) pöytäkirjan tarkastusta seuraavana arkipäivänä.

**Päätösesitys**

Vanhusneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Irmeli Vainio ja Elina Rinne.

**Päätös**

Vanhusneuvosto päätti, että kokouksessa käsitellään lisäksi kohta 8. Asiakaskokemuksen toimintamalli ja tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Irmeli Vainio ja Tuulikki Lankinen.

---

Vanhusneuvosto

22.5.2024

2/2024

**3. Työjärjestyksen hyväksyminen****Selostus**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei vanhusneuvosto toisin päätä.

**Päätösesitys**

Vanhusneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Vanhusneuvosto hyväksyi, että esityslistaan lisätään kohta 7. Asiakaskokemuksen toimintamalli ja kohtaan Jäsenten esille tuomat asiat käsitellään Sauvosta tullut yhteydenotto. Muutoin vanhusneuvosto päätti hyväksyä esityslistan työjärjestykseksi.

---

Vanhusneuvosto

22.5.2024

2/2024

#### 4. Varhan asiakaslaskutuskäytännöt

##### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Suunnittelija Minna Pohjola

##### **Selostus**

Jotta vanhusneuvosto voi saada kattavan käsityksen Varhan asiakaslaskutuskäytännöistä, kokoukseen on pyydetty talouspäällikkö Riikka Kilpi esittelemään laskutuskäytänteitä.

##### **Päätösesitys**

Vanhusneuvosto saa tiedoksi Varhan asiakaslaskutuskäytännöt.

##### **Päätös**

Vanhusneuvosto sai tiedoksi Varhan asiakaslaskutuskäytännöt.



Vanhusneuvosto

22.5.2024

2/2024

**5. Asiakaskokemuksen toimintamalli****Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Suunnittelija Minna Pohjola

**Selostus**

Varhan asiakaskokemuksen toimintamallin valmistelun lähtökohdat ovat Varhan strategiassa, palvelustrategiassa sekä arvoissa. Järjestämisen palvelujen johtoryhmässä on hyväksytty asiakaskokemuksen toimintamallin laadinta, ja työskentelyä ohjaamaan on koottu laaja-alainen työryhmä. Varhan asiakaskohtaamisten ammattilaisten näkemyksiä hyvästä asiakaskohtaamisesta on selvitetty tulosalueittain järjestetyissä työpajoissa. Asiakaskokemuksen käsikirja ja sen sisältämät asiakaskohtaamisen periaatteet viedään Varhan johtoryhmän hyväksyttäväksi. Ennen tätä valmistelun tueksi halutaan näkemyksiä vaikuttamistoimielimiltä sekä kokemusasiantuntijoilta. Asiointipäällikkö Riku Laurila on kutsuttu vanhusneuvoston kokoukseen kertomaan asiakaskokemuksen toimintamallin valmistelusta.

**Päätösesitys**

Vanhusneuvosto saa tiedoksi asiakaskohtaamisen periaatteet sekä luonnoksen Varhan asiakaskokemuksen käsikirjasta. Vanhusneuvosto antaa palautteen periaatteista ja käsikirjasta erikseen toimitettavan sähköisen Forms-kyselyn avulla.

**Päätös**

Vanhusneuvosto sai tiedoksi asiakaskohtaamisen periaatteet sekä luonnoksen Varhan asiakaskokemuksen käsikirjasta. Vanhusneuvosto päätti antaa palautteen periaatteista ja käsikirjasta erikseen toimitettavan sähköisen Forms-kyselyn avulla.

**Liitteet**

Liite 1. Luonnos Varhan asiakaskokemuksen käsikirjasta

Vanhusneuvosto

22.5.2024

2/2024

**6. Elisa digihoiva palvelu****Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Suunnittelija Minna Pohjola

**Selostus**

Elisa Digihoivan palvelu koostuu kotona tapahtuvan hoidon tukena käytettävistä tuotteista ja niihin liittyvistä palveluista, kuten esimerkiksi video-puheluyhteys yhteydenpitoon asiakkaan ja hoitajan sekä asiakkaan ja omaisen välillä. Kotihoidon palveluja tuotetaan asiakkaalle soveltuvalla ja organisaatiolle tarkoituksenmukaisella tavalla (perinteinen kotikäynti, etäkäynti=videopuhelu, hyvinvointi- ja turvateknologia). Asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelma määrittelee hänelle tarjottavan palvelun sisällön ja määrän. Vanhusneuvoston kokoukseen on kutsuttu resurssijohtaja Tiina Turja ja etäpalvelupäällikkö Mari Pilpola kertomaan Elisa Digihoiva palvelun käytöstä Varhalla.

**Päätösesitys**

Vanhusneuvosto saa tiedoksi Elisa digihoiva palvelun käytöstä Varhalla.

**Päätös**

Vanhusneuvosto sai tiedoksi Elisa digihoiva palvelun käytöstä Varhalla.

**Liitteet**

Liite 2. Ikääntyneiden etäpalvelut

Vanhusneuvosto

22.5.2024

2/2024

**7. Varhan palveluverkkoluonnos****Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Johtava asiantuntija Otto Ilmonen

Johtava asiantuntija Otto Ilmonen kertoo Varhan palveluverkkoluonnoksesta ja siihen liittyvästä lausuntopyynnöstä.

**Päätösesitys**

Vanhusneuvosto saa tiedoksi Varhan palveluverkkoluonnoksen. Vanhusneuvosto valtuuttaa työryhmän valmistelemaan lausunnon, jonka vanhusneuvoston puheenjohtaja hyväksyy.

**Päätös**

Vanhusneuvosto sai tiedoksi Varhan palveluverkkoluonnoksen. Vanhusneuvosto valtuutti työryhmän Kjell Wennström, Ulla-Maija Vierimaa, Minna Hallanheimon ja Minna Pohjolan valmistelemaan lausunnon. Lopullisen lausunnon hyväksyy vanhusneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen puheenjohtaja Minna Hallanheimo poistui kokouksesta klo 17.30 ja puheenjohtajana jatkoi Matleena Koskinen.

**Liitteet**

Liite 3. Lausuntopyyntö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimille ja kansalliskielilautakunnalle koskien hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmaa

Liite 4. Varhan palveluverkko-suunnitelma luonnos 10.5.2024

Vanhusneuvosto

22.5.2024

2/2024

**8. Jäsenten esille tuomat asiat****Selostus**

Tarkoituksena on, että jokaisessa vanhusneuvoston kokouksessa on jäsenellä mahdollisuus tuoda esille edustamansa kunnan ikäihmisiin liittyviä hyvinvointialueen toimialueeseen (sosiaali- ja terveyspalvelut sekä pelastuspalvelut) liittyviä asioita. Kokoukseen osallistujilta pyydettiin ilmoittamaan 10.5.2024 sähköpostilla esittelijä Minna Pohjolalle mahdollinen puheenvuoro 22.5.2024 vanhusneuvoston kokouksessa.

Puheenvuoron kokoukseen ovat pyytäneet Ulla-Maija Vierimaa ja Marketta Suoja-Sjöblom.

Savon kunnasta on tullut sähköpostilla yhteydenotto 6.5.2024 (yhteisölliset ruokailut).

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi vanhusneuvoston jäsenten esille tuodut asiat ja sovitaan mahdolliset toimenpiteet.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi vanhusneuvoston jäsenten esille tuodut asiat. Vanhusneuvosto kannatti Marketta Suoja-Sjöblomin ehdotusta siitä, että vanhusneuvosto lähtee edistämään linjausta ikäihmisten palveluiden järjestämiseen Sosiaali- ja terveysministeriön taholta.

Päätettiin, että Minna Pohjola selvittää Savon yhteydenottoon liittyen yhteisöllisen ruokailun tilannetta ja toimittaa vastauksen saatuaan sen sähköpostilla jäsenille.

**Liitteet**

Liite 5. Ikäihmisten kaikille avoin päivätoiminta

Liite 6. Savon yhteydenotto 6.5.2024

Vanhusneuvosto

22.5.2024

2/2024

**9. Tiedotettavat asiat****Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Integraatiopäällikkö Kirsi Kiviniemi

**Terveyden edistämisen määräraha 2025 - hakeminen**

Terveyden edistämisen määräraha on rahallinen tuki, jota myönnetään harkinnanvaraisesti vuosittain hyvinvointia ja terveyttä edistäviin hankkeisiin. Hanke voi olla 1–3 vuotta kestävä kokeilu-, kehittämis- tai tutkimushanke.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen poikkiorganisatorinen hyte-työryhmä linjasi, että hyvinvointialue hakee rahoitusta painopistealueesta ”Omaishoitajien terveyden edistäminen sekä voimavarojen ja jaksamisen vahvistaminen.” Varsinainen hankesuunnitelma on vielä luonnosvaiheessa. Alustavina tavoitteina ovat eri ikäisten hoidettavien omaishoitajien valmennuksen ja koulutuksen kehittäminen ja käyttöönotto, hyvinvointi- ja terveystarkastusten toimintamallin luominen ja käyttöönotto sekä omaishoitajan jaksamista tukevien toimintakäytäntöjen kehittäminen ja omaishoitajan vapaan aikaisten hoitovaihtoehtojen kehittäminen. Hankkeessa on mukana kuntia ja kolmannen sektorin toimijoita.

Vanhusneuvoston jäsenten on mahdollista osallistua hankesuunnitelman valmisteluun 28.5.2024 klo 15:30 -17:00 järjestettävässä Teams-työpajassa.

**Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Suunnittelija Minna Pohjola

**Nousiaisten kunnan jäsen**

Nousiaisten kunnasta on saatu 5.4.2024 sähköpostilla tieto, että jatkossa Varhan vanhusneuvoston jäsen on Elina Rinne.

**Ehkäisevä päihdetyö Varhalla**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kuuluvassa ehkäisevässä päihdetyössä Varhan alueella yhtenä tavoitteena on kehittää käytäntöön painottuva vertaisuuteen ja osallisuuteen perustuva ikääntyneen mielekkään arjen toimintamalli. Toimintamallin kehittämisen myötä tavoitteena on myös lisätä Varhan ammattilaisten osaamista kokoamalla heidän käyttöönsä kuntien, järjestöjen ja seurakuntien tarjoamien matalan kynnyksen palvelujen palvelutarjotin, jota he voivat hyödyntää kohdatessaan ikääntyneitä syrjäytymisvaarassa olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen käyttäjiä.

Jotta mallia voidaan lähteä kehittämään, on tarkoituksenmukaista tietää, mitä matalan kynnyksen palveluja kunnissa on sekä kuntien että alueella toimivien järjestöjen ja seurakuntien järjestämänä. Tässä tarkoituksena on hyödyntää Varhan vanhusneuvoston asiantuntemusta.

Jotta edellä kuvatuista palveluista saataisi mahdollisimman monipuolinen käsitys, Varhan vanhusneuvoston jäsenille lähetetään sähköpostitse toteutettava kysely toukokuun 2024 aikana.

**Päätösesitys**

Vanhusneuvosto saa tiedoksi tiedotettavat asiat.

**Päätös**

Vanhusneuvosto sai tiedoksi tiedotettavat asiat.

---

Vanhusneuvosto

22.5.2024

2/2024

**10. Kokouksen päättäminen**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.07.