

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tid / Aika 06.06.2024 kl. / klo 17:00 - 18:38

Plats / Paikka Paraisten kaupungintalo, Ohjaamo

§		
§ 37	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 38	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
§ 39	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 40	Pjukalan päiväkodin ja Paraisten kunta-alueen perhepäivähoidon päiväkodinjohtajan valinnan vahvistaminen	6
§ 41	Varhaiskasvatuksen ja koulujen siivouspalvelut	7
§ 42	Lisäys koulukuljetuseriaatteisiin, petoeläimet	9
§ 43	Malms skolan E-osan peruskorjaus	10
§ 44	Oikaisuvaatimus kouluvalmentajan valintapäätökseen	11
§ 45	Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen	15
§ 46	Ajankohtaiset asiat	17

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

13.06.2024

Ordförande / Puheenjohtaja Mona Lehtonen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 06.06.2024 kl. / klo 17:00 - 18:38

Närvarande / Läsnä

Björk Maj	puheenjohtaja	(osallistui etäyhteyden kautta)
Lehtonen Mona	varapuheenjohtaja	(kokouksen puheenjohtaja)
Lepola Marcus	jäsen	(läsnä klo 17:45 § 41 alkaen)
Fraboni Paola	jäsen	(poistui klo 18:15 § 44)
Friis Christer	varajäsen	
Ojala Jari	varajäsen	
Karlsson Hanna	jäsen	
Särkelä Jani	jäsen	

Frånvarande / Poissa

Silventoinen Erika	jäsen	
Engström Bror	jäsen	
Engström Sverker	jäsen	(varajäsen Friis Christer läsnä)
Elenius Maija	jäsen	(varajäsen Ojala Jari läsnä)
Toriseva Mikko	jäsen	

Övriga / Muut

Axén Tina	khall:n edustaja	osallistui etäyhteyden kautta)
Lundberg Ulrika	esittelijä	
Sulonen Katriina	asiantuntija	
Lassinniemi Kerstin	asiantuntija	

Underskrifter

Allekirjoitukset	Mona Lehtonen ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	--

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat 37 - 46

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad Paraisten kaupunki	Jari Ojala on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti 10.6.2024	Hanna Karlsson on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti 12.6.2024
-----------------------------------	---	---

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad Paraisten kaupunki	13.06.2024
Intygar / Todistaa	Nina Bäckström planerare / suunnittelija

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 37

06.06.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 06.06.2024 § 37

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 38

06.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 06.06.2024 § 38

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Ojala ja Hanna Karlsson.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 39

06.06.2024

Esityslistan hyväksyminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 06.06.2024 § 39

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 40

06.06.2024

Pjukalan päiväkodin ja Paraisten kunta-alueen perhepäivähoidon päiväkodinjohtajan valinnan vahvistaminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 06.06.2024 § 40
147/01.01.01/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti kokouksessaan 20.3.2024 valita Adja Snickarsin päiväkodinjohtajan virkaan Pjukalan päiväkotiin ja Paraisten kunta-alueen perhepäivähoitoon. Snickars on 7.5.2024 esittänyt rikosrekisteriotteensa ja lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Päiväkodinjohtajan valinnasta ei ole jätetty oikaisuvaatimuksia. Valinta voidaan näin ollen vahvistaa.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta vahvistaa Adja Snickarsin valinnan päiväkodinjohtajan virkaan Pjukalan päiväkotiin ja Paraisten kunta-alueen perhepäivähoitoon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Adja Snickars

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 41

06.06.2024

Varhaiskasvatuksen ja koulujen siivouspalvelut

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 06.06.2024 § 41
438/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten kaupungin voimassa oleva sopimus siivouspalveluista päättyy vuoden 2024 lopussa ja tekniset tukipalvelut valmistelee parhaillaan uutta hankintaa. Ostopalvelujen suurin volyyymi kohdistuu nimenomaan kasvatus- ja koulutustoimialaan. Siivous on tärkeä osa arkea sekä varhaiskasvatuksessa että kouluissa ja se vaikuttaa pitkälti sekä lasten, oppilaiden että henkilöstön viihtymiseen.

Siivouspalvelujen laatu on asia, josta keskustellaan yksiköissä tasaisin väliajoin. Laatu koetaan tällä hetkellä hyvin epätasaiseksi. Henkilöstön vaihtuvuus on suuri ja laatu vaihtelee sen mukaan, kuka siivouksen milloinkin suorittaa. Yksiköistä on annettu säännöllisesti palautetta teknisten tukipalvelujen siivousvastaavalle.

Muun muassa oppimiskeskus Bravan siivouksen laadusta on keskusteltu ja palvelujen kattavuus koetaan riittämättömäksi rakennuksen kokoon nähden. Riittämätön siivous vaikuttaa oppimiskeskuksen yleiseen viihtyisyyteen ja nopeuttaa pintojen kulumista. Myös käyttäjillä on vastuu tilojen siisteinä ja puhtaina pitämisestä. Siivoushenkilöstön työtä on arvostettava ja kunnioitettava.

Varhaiskasvatuksessa on erityisen kovat vaatimukset hyvin suoritettulle siivoukselle, koska lapset liikkuvat aktiivisesti lattiapinnoilla muun muassa leikkitilanteissa. On erityisen tärkeää, että pöytätasot ja kosketuspinnat, tuolit ja lasten vaatteidensäilytystilat puhdistetaan säännöllisesti.

Huonosti suoritettut siivouspalvelut vaikuttavat viihtyisyyteen kielteisesti ja ovat terveysriski, mikä vuorostaan lisää sairauspoissaoloja.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa seuraavaa:

- Kasvatus- ja koulutustoimialan tulee olla osallisena siivouspalvelujen hankinnan valmistelussa.
- Siivouspalvelujen tulee jatkossa olla riittävät ja kestävällä tasolla. Tehtävän hyvä suorittaminen edellyttää riittäviä henkilöstöresursseja.
- Siivouspalvelujen seuranta tulee tehostaa ja käyttöön tulee ottaa selkeä palautejärjestelmä.
- Puutteellisesti suoritettujen palvelujen tulee johtaa tuntuviin taloudellisiin seuraamuksiin.
- Kasvatus- ja koulutustoimialan ja teknisten tukipalvelujen edustajien tulee pitää säännöllisiä seurantatapaamisia.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 41

06.06.2024

etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää antaa edellä olevan kirjelmän teknisille tukipalveluille. Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 42

06.06.2024

Lisäys koulukuljetusperiaatteisiin, petoeläimet

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 06.06.2024 § 42
402/08.01.01/2022

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Viime aikoina kaupungin eri osissa on havaittu tasaisin väliajoin petoeläimiä ja etenkin susia. Joissain tapauksissa huoltajat ovat ottaneet yhteyttä koulutoimistoon ja toivoneet, että koulukuljetukset voitaisiin järjestää lähemmäs kotia. Menettelytapana on ollut, että liikenneassistentti konsultoi aina viranomaista tai paikallista/alueellista riistanhoitoasiantuntijaa ennen kuin koulukuljetusjärjestelyistä päätetään ilmoitettujen havaintojen perusteella.

Hyväksytyissä koulukuljetusperiaatteissa ei mainita petoeläinhavaintojen vaikutusta koulukuljetusjärjestelyihin. Jatkuvien kunnan rajojen sisäisten susihavaintojen johdosta menettelytapaa on syytä selvittää koulukuljetusperiaatteisiin tehtävällä lisäyksellä.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää tehdä seuraavan lisäyksen Paraisten kaupungin koulukuljetusperiaatteisiin. Lisäys tehdään sivulle 3 Perusperiaatteiden jälkeen.

Petoeläinhavainnot

Paraisten kunnan alueella on todettu esiintyvän petoeläimiä; esiintyminen vaihtelee ajankohdittain ja alueittain. Petoeläinten esiintyminen ei kuitenkaan itsessään aiheuta sellaista vaaraa, jonka perusteella oppilaalle myönnettäisiin maksuton koulukuljetus. Mikäli petoeläimen käyttäytyminen poikkeaa lajityypillisestä käytöksestä, voi tilanne aiheuttaa tilapäisen kuljetustarpeen. Arvion petoeläimen poikkeavasta käytöksestä antaa joko viranomaisen tai paikallinen riistanhoitoyhdistys. Oppilaalle voidaan myöntää huoltajan tekemän hakemuksen ja edellä mainitun ammattilaisen antaman arvion perusteella tilapäinen maksuton koulukuljetus, noutopaikan määräaikainen siirto tai saattoavustus huoltajalle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Liikenneassistentti Sara Ingman

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 43

06.06.2024

Malms skolan E-osan peruskorjaus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 06.06.2024 § 43
85/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Malms skola on kokonaisvaltaisen peruskorjauksen tarpeessa. Tekniset tukipalvelut on teettänyt kartoituksen kiinteistöstä ja laatinut hankesuunnitelman sisältäen hankkeen kustannusarvion. Peruskorjauksen arvioidaan kestävän kolme lukuvuotta ja maksavan yhteensä noin 8,8 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallitus on käsitellyt asiaa 22.1.2024 §:ssä 13 ja 4.3.2024 §:ssä 60. Yhteinen iltakoulu kasvatus- ja koulutuslautakunnan kanssa järjestettiin 6.2. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan ruotsinkielinen jaosto on käsitellyt peruskorjausta 15.2.2024 §:ssä 18, minkä lisäksi sitä on informoitu hankkeen etenemisestä.

Vuoden 2024 investointitalousarvioon on varattu 1,1 miljoonaa euroa peruskorjauksen ensimmäiseen osaan, ns. E-osaan. Kyseessä on se osa rakennusta, jossa luokkahuoneiden lisäksi sijaitsee muun muassa opettajainhuone ja kouluterveydenhuolto ja joka kytkee 2000-luvun alusta peräisin olevan laajennusosan alkuperäiseen rakennukseen. E-osan peruskorjauksen arvioidaan kestävän yhden lukuvuoden.

Korjausta on suunniteltu kevätlukukauden ajan. Käyttäjien puolelta suunnitteluun ovat osallistuneet rehtori Pia Lindfors, vararehtori Helena Lundström-Kolari ja opetuspäällikkö Ulrika Lundberg. Suunnitelmat on jalkautettu myös opettajakunnalle, joka on saanut esittää näkemyksiään ja toiveitaan.

Peruskorjauksen ajaksi osa opetuksesta siirtyy kaupungin tiloihin Vapparintielle.

Oheismateriaali

Malms skolan E-osan peruskorjauspiirustukset

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy osaltaan ensimmäisen osan eli Malms skolan E-osan peruskorjauspiirustukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tekniset tukipalvelut, Malms skolan rehtori

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 44

06.06.2024

Oikaisuvaatimus kouluvalmentajan valintapäätökseen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 06.06.2024 § 44
393/01.01.01/2024

Valmistelija

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

██████████ on lähettänyt sähköpostitse (23.5.2024 kello 13.50) oikaisuvaatimuksen, joka koskee kouluvalmentajan valintaa suomenkieliseen koulutukseen.

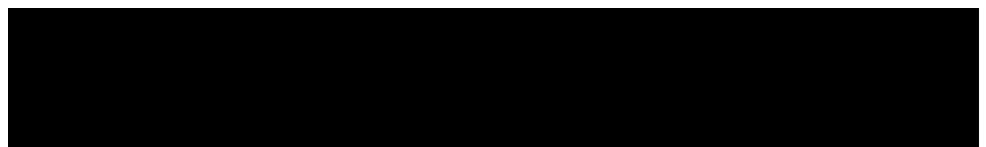
██████████ lähetti oikaisuvaatimuksen suomenkielisen jaoston jäsenille ja heidän henkilökohtaisille varajäsenilleen sekä kaupunginjohtajalle. Opetuspäällikkö Katriina Sulonen välitti ██████████ lähettämän oikaisuvaatimuksen oikeaan osoitteeseen.

Määräaikainen (9.8.2024–31.5.2024) kouluvalmentajan tehtävä julkaistiin haettavaksi ajalla 15.3.–8.4.2024. Määräaikaan mennessä saapui 13 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa, joista yksi peruutti hakemuksensa. Rehtori Ari Rintanen ja opetuspäällikkö Katriina Sulonen olivat haastattelijoina. Paraisten suomenkielisen koulutuksen rehtoreista Merja Huvila, Jarno Järvinen tai Emilia Vainio eivät valitettavasti voineet osallistua haastatteluun. Ari Rintanen on toiminut ██████████ lähiesihenkilönä lukuvuoden 2023–2024 ajan (10.8.2023–31.5.2024).

██████████ viittaa lähettämässään sähköpostissa (27.5.2024), että hän ei ole saanut työhönsä liittyen kehittämisehdotuksia, saati kielteistä palautetta. Merja Huvila, Jarno Järvinen ja Ari Rintanen ovat kahdesti käyneet ██████████ kanssa keskustelua siitä, mitä tehtäviä kouluvalmentajan työhön kuuluu ja kuinka hän jakaa työaikansa eri koulujen kesken (1.2.2024 ja 14.2.2024).

Merja Huvila on em. palaverien lisäksi keskustellut niin ikään kahdesti kouluvalmentajan työstä erityisesti Koivuhaan koulussa. Palaverien tarkoituksena on ollut selkiyttää kouluvalmentajan ja luokanopettajien roolia yhteisöllisessä opiskeluhuollossa. Kouluvalmentaja työ on yhteisöllistä opiskeluhuoltoa, ei yksittäisen oppilaan opiskeluhuoltoa.

██████████ viittaa oikaisuvaatimuksessaan rekrytointiprosessin aikatauluun. On aivan normaali käytäntö, että haastattelut pidetään noin viikon kuluttua hakuajan päättymisen jälkeen. Valintapäätöstä valmisteltaessa on kuultu koulujen rehtoreita ja yhteisesti keskusteltu kouluvalmentajan työtehtävästä kaikissa Paraisten suomenkielisissä kouluissa, ei ainoastaan Paraistenseudun tai Koivuhaan koulussa.



Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 44

06.06.2024

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] kirjoittaa oikaisuvaatimuksessaan, että tehtävään valitulla [REDACTED] ei ole kokemusta kouluvalmentajan työstä. Kouluvalmentajan, koulunuorisotyöntekijän ja yhteisöpedagogin tehtävät voidaan rinnastaa toisiinsa, vaikka nimikkeet ovat erilaiset. Bravassa koulunuorisotyöntekijän työ painottuu yhteisölliseen opiskeluhooltoon, joka on myös kouluvalmentajan työssä keskiössä.

Hakemuksista on luettavissa, että

- [REDACTED] oli hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään soveltuvaa, kouluissa saatua työkokemusta kolme vuotta ja yksi kuukausi. [REDACTED] on koulutukseltaan yhteisöpedagogi; kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelma.
- [REDACTED] oli hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään soveltuvaa, kouluissa saatua työkokemusta yksi vuosi ja kaksi kuukautta. [REDACTED] on koulutukseltaan sosionomi; sosiaalialan opinnot, suuntautumisena lapsi- ja perhekohtainen lastensuojelutyö.

Haastattelussa kysyttiin mm. seuraavia asioita:

Miksi olet hakenut tehtävää, miksi meidän kannattaa valita sinut, mitä ajatuksia peruskoulun tulevaisuus sinussa herättää, miten mielestäsi kouluvalmentajan työ eroaa koulukuraattorin työstä, asemoitko itsesi enemmän ala- tai yläkouluun?

[REDACTED]

[REDACTED]

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 44

06.06.2024

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Hakemusten ja haastattelun perusteella todetaan yksimielisesti, että [REDACTED] on soveltuvin kouluvalmentajan tehtävään.

Liite [REDACTED] oikaisuvaatimus

Esittelijä Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hylätä [REDACTED] oikaisuvaatimuksen.

Päätös [REDACTED] ovat 6.6.2024 lähettäneet sähköpostitse asiaan liittyen viestin ja nimilistan, jotka jäsenet saivat tiedoksi ennen päätöksentekoa.

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 45

06.06.2024

Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 06.06.2024 § 45

Valmistelija
Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee saaneensa tiedon päätöksistä sekä päättää, että mitään päätöksistä ei ole syytä ottaa käsiteltäväksi.

Varhaiskasvuspäällikkö

(S)-päätökset

14.5.2024 § 16 Varhaiskasvatuspaikan myyminen Kaarinan kaupungille

Opetuspäällikkö

Hankintapäätökset

30.4.2024 § 144 Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan koskien esi- ja perusopetuksen oppimateriaaleja vuosille 2024–2026 (2028)

30.4.2024 § 145 Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan koskien toisen asteen oppimateriaaleja vuosille 2025–2027 (2029)

7.5.2024 § 148 Varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikkojen ostaminen 1.8.2024–31.7.2026, osa 1

7.5.2024 § 149 Varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikkojen ostaminen 1.8.2024–31.7.2026, osa 2

Henkilöstöpäätökset

7.5.2024 § 146 Tuntiopettajan valinta jopo-opetukseen, Sarlinska skolan, 8.8.2024–31.5.2025 (Kuntarekry 582990)

7.5.2024 § 147 Tuntiopettajan valinta, Sarlinska skolan, 1.8.2024–31.7.2025 (Kuntarekry 596374)

24.5.2024 § 158 Sivutoimiluvan myöntäminen

Yleiset asiat

24.5.2024 § 159 Anomus tutkimusluvasta tutkimushankkeelle

"Religionsläs(o)kunnighet? En analys av förhållandet mellan religion och kultur i verksamhetskulturen i högstadieskolor i Svenskfinland"

Opetuspäällikkö

Henkilöstöpäätökset

3.5.2024 § 62 Kouluvalmentajan valinta

Oppilaspäätökset

16.5.2024 § 63 Oppilaan ottaminen perusopetukseen

Pöytäkirjat

[Kasvatus- ja koulutuslautakunnan ruotsinkielinen jaosto, 7.5.2024](#)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 46

06.06.2024

Ajankohtaiset asiat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 06.06.2024 § 46

Päätös

- Keskustelua matkapuhelinten käytöstä opetuksessa.
 - Pargas svenska gymnasium oli kärkilukio STT:n Suomen parhaiden lukioiden vertailussa. Lautakunta onnittelee lukiota.
-

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 37, § 38, § 39, § 45, § 46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 40, § 41, § 42, § 43

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paraisten kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja koulutuslautakunta Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen[a]parainen.fi, puh 02 458 5700
Kirjaamo avoinna maanantai–perjantai klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paraisten kaupungin kirjaamosta. Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen[a]parainen.fi, puh 02 458 5700

Pöytäkirja on 13.06.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2414

Puhelinnumero: 029 564 2400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paraisten kaupungin kirjaamosta.

Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, sähköpostiosoite: parainen[a]parainen.fi.

Pöytäkirja on 13.06.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 13.6.2024.