

13.05.2024

D/539/00.04.01.01/2024

121 § TURUN TYÖLLISYYSALUEEN VALMISTELUSTA AIHEUTUVIEN KUSTANNUSTEN JAKAMISTA KOSKEVA SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kaupunginhallitus 121/13.5.2024

Liite

- Sopimus Turun työllisyysalueen valmistelusta liitteineen

Työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Auran kunta, Kaarinan kaupunki, Kemiönsaaren kunta, Kustavin kunta, Laitilan kaupunki, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Maskun kunta, Mynämäen kunta, Naantalin kaupunki, Nousiaisten kunta, Oripään kunta, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Pyhärannan kunta, Pöytyän kunta, Raision kaupunki, Rusko kunta, Sauvon kunta, Taivassalon kunta, Turun kaupunki, Uudenkaupungin kaupunki ja Vehmaan kunta ovat päättäneet Turun työllisyysalueen perustamisesta.

Työllisyysaluetta koskeva yhteistoimintasopimus ja työvoimapalvelujen järjestämisuunnitelma on työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (383/2023) 15 §:n mukaisesti toimitettu valtioneuvostolle 31.10.2023. Turun kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana ja vastaa viime kädessä työllisyysalueen valmistelusta.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia Turun työllisyysalueen valmistelusta ja siitä vuoden 2024 aikana aiheutuvien kustannusten jakamisesta sopijapuolten kesken.

Työllisyysaluevalmistelu koskee lakisääteisiä julkisia työllisyyspalveluja ja niiden tukitoimintoja. Valmistelun ensimmäisen vaiheen tavoitteena on varmistaa palvelujen ja tehtävien hallittu siirto valtiolta kunnille. Toisessa vaiheessa palvelukokonaisuutta edelleen kehitetään niin, että se eri alueiden ominaispiirteet huomioiden tehokkaasti edistää työllistymistä ja osaavan työvoiman saatavuutta.

Turun kaupungilla on viimekätinen vastuu työllisyysalueen palvelujen ja muiden toimintojen ylös ajosta ja hallitusta siirrosta. Turun kaupunki vastaa siitä, että työllisyysalueen yhteiseen valmisteluun osoitetaan riittävät henkilöstö- ja muut resurssit.

Turun työllisyysalueen jäsenkunnat osallistuvat työllisyysalueen valmisteluun ja valmistelusta aiheutuvien yhteisten kustannusten

13.05.2024

rahoitukseen. Muutos pyritään toteuttamaan mahdollisimman kustannustehokkaasti.

Ensisijaisesti kustannukset rahoitetaan valtion kunnille uudistuksen valmisteluun osoittamalla muutuskustannuskorvauksilla. Alustavan tiedon mukaan Turun työllisyysalueelle tullaan osoittamaan muutuskustannuskorvauksia 2,59 miljoonaa euroa. Mahdolliset valtion myöntämät muutuskustannuskorvaukset ylittävät työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvat kustannukset määräytyvät sopijapuolen työvoiman määrän perusteella.

Tehtävällä sopimuksella jäsenkunta sitoutuu siirtämään valtiolta muutuskustannuskorvauksena saamansa määrärahat vastuukunnalle, lukuun ottamatta lakisääteisiä työvoimapalveluja kuntalain 54 §:n mukaisin sopimuksin tuottaville kunnille maksettua muutuskustannuskorvausten kiinteää osaa (44 000 € per kunta). Valtion muutuskustannuskorvausten kiinteä osa osoitetaan kunnille, jotka tulevat tuottamaan työllisyysalueen lähipalveluja. Rahoitus on tarkoitettu projektipäällikön tai muun lähipalvelujen vastaanotosta ja palvelutuotannon käynnistämisestä vastaavan asiantuntijan työpanokseen. Asiantuntija työskentelee tiiviissä yhteistyössä muiden vastaavassa tehtävässä toimivien henkilöiden kanssa ja osana palvelut-työryhmän työskentelyä.

Mahdollisten valtion muutuskustannuskorvauksen ylittävän kustannuksen Turun kaupunki laskuttaa jäsenkunnalta.

Ero Turun työllisyysalueen valmistelun alhaisimman ja korkeimman kustannusarvion välillä selittyy tietojärjestelmäkustannuksilla, joista ei valmistelun tässä vaiheessa ole mahdollista tehdä tarkempaa arviota.

Mikäli muutuskustannuskorvaukset alittavat työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvat kustannukset, Turun kaupunki palauttaa kuntakohtaiset osuudet jäsenkunnalle.

Valmistelija:

Kaupunginjohtaja Mika Ingi

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyn Turun työllisyysalueen valmistelua koskevan sopimuksen kustannusten jakamisesta.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

13.05.2024

Lisätietoja antaa: Kaupunginjohtaja Mika Ingi p. 040 758 7963

Täytäntöönpano: Työllisyyspalvelut, Turun kaupunki

Tiedoksi: Sopimuskunnat

SOPIMUS TURUN TYÖLLISYYSALUEEN VALMISTELUSTA JA KUSTANNUSTEN JAKAMISESTA

1. Sopijapuolet

Vastuukunta

Turun kaupunki
0204819-8
PL 355, 20101 Turku

Jäsenkunnat

Auran kunta
0132103-3
Tuulentie 1, 21380
Aura
Yhteyshenkilö:

Yhteyshenkilö:

Naantalin kaupunki
0135457-2
PL 43, 21101

Naantali
Yhteyshenkilö:

Kaarinan kaupunki
0133226-9
PL 12, 20781
Kaarina
Yhteyshenkilö:

Liedon kaupunki
0134698-6
PL 24, 21421

Lieto

Yhteyshenkilö:

Nousiaisten kunta
0135821-5
Moisiontie 19,
21270

Nousiainen
Yhteyshenkilö:

Kustavin kunta
0134349-4
Keskustie 7, 23360
Kustavi
Yhteyshenkilö:

Loimaan kaupunki
1927453-8
PL 9, 32201

Loimaa

Yhteyshenkilö:

Oripään kunta
0135869-6
Koulutie 2, 32500
Oripää
Yhteyshenkilö:

Kemiönsaaren kunta
0133833-7
PL 7, 25701
Kemiö
Yhteyshenkilö:

Maskun kunta
0204064-7
Keskuskaari 3,
21250

Masku

Yhteyshenkilö:

Paimion kaupunki
0136169-2
PL 50, 21531
Paimio

Yhteyshenkilö:

Laitilan kunta
0134480-9
PL 25, 23801
Laitila

Mynämäen kunta
2048364-4
Vehmaantie 111,
23100

Mynämäki

Yhteyshenkilö:

Paraisten kaupunki
0136082-5
Strandvägen 28,
21600
Parainen

Yhteyshenkilö:

Pyhärannan kunta
0204403-1
Lasikuja 6, 27320
Ihode
Yhteyshenkilö:

Pöytyän kunta
1929519-5
Kehityksentie 6,
21800
Kyrö
Yhteyshenkilö:

Raision kaupunki
0204428-5
PL 100, 21201
Raisio
Yhteyshenkilö:

Ruskon kunta
0204524-5
Vanhatie 5, 21290
Rusko
Yhteyshenkilö:

Sauvon kunta
9038213-6
Vahtistentie 5,
21570
Sauvo
Yhteyshenkilö:

Taivassalon kunta
0139991-4
Keskustie 9, 23310
Taivassalo
Yhteyshenkilö:

Uudenkaupungin
kaupunki
0144036-6
PL 20, 23501
Uusikaupunki
Yhteyshenkilö:

Vehmaan kunta
0144561-8
Vinkkiläntie 26,
23200
Vinkkilä
Yhteyshenkilö:

Sopimuksen muihin sopijapuoliin kuin vastuukuntaan viitataan tässä sopimuksessa yhteisesti ”jäsenkunnat”. Kaikkiin sopimuksen sopijapuoliin yhdessä viitataan ilmaisulla ”sopijapuolet”.

Yhteys henkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Yhteys henkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen Sopijapuolen yhteys henkilölle. Yhteys henkilön vaihtumisesta ei ole kyse varsinaisesta sopimuksen muutoksesta.

2. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Auran kunta, Kaarinan kaupunki, Kemiönsaaren kunta, Kustavin kunta, Laitilan kaupunki, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Maskun kunta, Mynämäen kunta, Naantalin kaupunki, Nousiaisten kunta, Oripään kunta, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Pyhärannan kunta, Pöytyän kunta, Raision kaupunki, Rusko kunta, Sauvon kunta, Taivassalon kunta, Turun kaupunki, Uudenkaupungin kaupunki ja Vehmaan kunta ovat päättäneet Turun työllisyysalueen perustamisesta. Työllisyysaluetta koskeva yhteistoimintasopimus ja työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelma on työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (383/2023) 15 §:n mukaisesti toimitettu valtioneuvostolle 31.10.2023. Turun kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana ja vastaa työllisyysalueen valmistelusta.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Turun työllisyysalueen valmistelusta ja siitä vuoden 2024 aikana aiheutuvien kustannusten jakamisesta sopijapuolten kesken.

Työllisyysaluevalmistelu koskee lakisääteisiä julkisia työllisyyspalveluja ja niiden tukitoimintoja. Valmistelun ensimmäisen vaiheen tavoitteena on varmistaa palvelujen ja tehtävien hallittu siirto valtiolta kunnille. Toisessa vaiheessa palvelukokonaisuutta edelleen kehitetään niin, että se eri alueiden ominaispiirteet huomioiden tehokkaasti edistää työllistymistä ja osaavan työvoiman saatavuutta.

3. Valmistelun ohjaus ja toteutus

Työllisyysalueen valmistelua ohjaa sopijapuolten kuntajohtajakokous.

Valmisteluryhmä vastaa työllisyysalueen operatiivisen valmistelun seurannasta. Valmisteluryhmä vastaa työllisyysalueen työryhmien työskentelystä ja työryhmien työskentelyn yhteensovittamisesta. Valmisteluryhmä raportoi kuntajohtajakokoukselle.

Talousjohtajien työryhmä seuraa ja arvioi työllisyysalueen valmistelun tilaa ja tuloksellisuutta kustannusten ja rahoituksen osalta.

Sopijapuolet sitoutuvat osoittamaan työllisyysalueen valmisteluryhmään ja työryhmiin riittävät henkilöresurssit ja vastaavat näistä aiheutuvista kustannuksista.

4. Työllisyysalueen valmistelun kustannukset ja rahoitus

Turun kaupungilla on viimekätinen vastuu työllisyysalueen palvelujen ja muiden toimintojen ylös ajosta ja hallitusta siirrosta. Turun kaupunki vastaa siitä, että työllisyysalueen yhteiseen valmisteluun osoitetaan riittävät henkilöstö- ja muut resurssit.

Sopijapuolet osallistuvat yhteisesti työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvien yhteisten kustannusten rahoitukseen.

Muutos pyritään toteuttamaan mahdollisimman kustannustehokkaasti. Perustettava toiminto tukeutuu ensisijaisesti vastuukunnan olemassa oleviin tukipalveluihin.

Ensisijaisesti kustannukset rahoitetaan valtion kunnille uudistuksen valmisteluun osoittamalla muutuskustannuskorvauksilla. Alustavan tiedon mukaan Turun työllisyysalueelle tullaan osoittamaan muutuskustannuskorvauksia 2,59 miljoonaa euroa. Mahdolliset valtion myöntämät muutuskustannuskorvaukset ylittävät työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvat kustannukset määräytyvät sopijapuolen työvoiman määrän perusteella.

Tällä sopimuksella jäsenkunta sitoutuu siirtämään valtiolta muutuskustannuskorvauksena saamansa määrärahat vastuukunnalle, lukuun ottamatta lakisääteisiä työvoimapalveluja kuntalain 54 §:n mukaisin sopimuksin tuottaville kunnille maksettua muutuskustannuskorvausten kiinteää osaa (44 000 € per kunta). Mahdollisten valtion muutuskustannuskorvauksen ylittävän kustannuksen Turun kaupunki laskuttaa jäsenkunnalta.

Mikäli muutuskustannuskorvaukset alittavat työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvat kustannukset, Turun kaupunki palauttaa kuntakohtaiset osuudet jäsenkunnalle.

5. Sopimuksen muutokset

Muutokset tähän sopimukseen tulee tehdä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Tämän sopimuksen liitteitä voidaan tarvittaessa täsmentää yhteisessä valmistelussa.

6. Oikeuspaikka

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla.

7. Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintasäännöksiä.

8. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty yksi (1) kullekin Sopijapuolelle.

Auran kunta

Kaarinan kaupunki

Kemiönsaaren kunta

Kustavin kunta

Laitilan kaupunki

Liedon kaupunki

Loimaan kaupunki

Maskun kunta

Mynämäen kunta

Naantalin kaupunki

Nousiaisten kunta

Oripään kunta

Paimion kaupunki

Paraisten kaupunki

Pyhärannan kunta

Pöytyän kunta

Raision kaupunki

Rusko kunta

Sauvon kunta

Taivassalon kunta

Turun kaupunki

Uudenkaupungin kaupunki

Vehmaan kunta

Liite 1: Turun työllisyysalueen valmistelun toimintasuunnitelma

Liite 2: Arvio Turun työllisyysalueen yhteisen valmistelun kustannuksista ja kuntakohtaisista rahoitusosuuksista

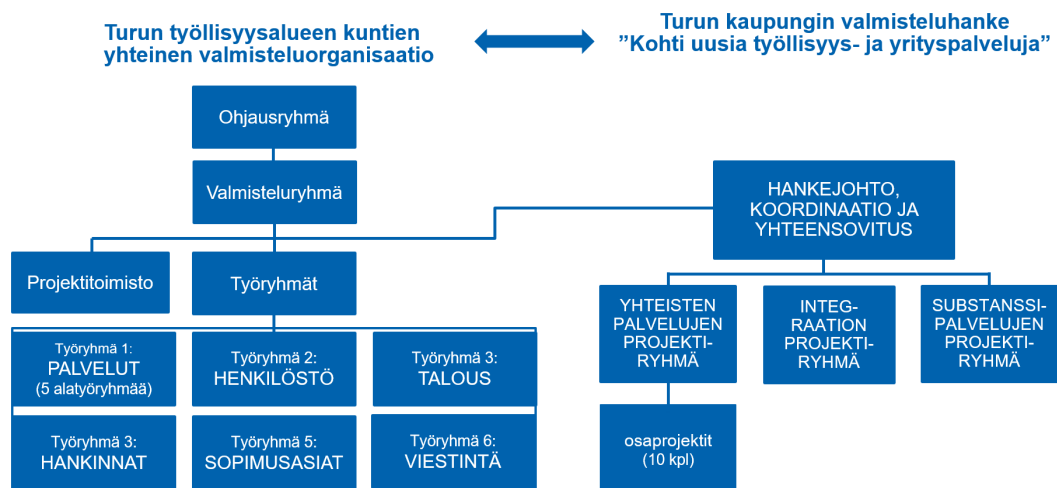
Liite 1 Turun työllisyysalueen valmistelun toimintasuunnitelma

Turun työllisyysalueen valmistelu

Toimeenpano-ohjelma vuodelle 2024

Turun työllisyysalueen toimeenpano-ohjelmaan on koottu toimenpiteet lakisääteisten työvoimapalvelujen hallittuun siirtoon Turun työllisyysalueelle. Toimeenpano-ohjelmaan on myös kuvattu organisoituminen työllisyysalueen kuntien yhteisiin ohjaus- ja valmisteluelimisiin sekä työllisyysalueen vastuukunnassa.

Turun työllisyysalueen valmistelua ohjaa kuntajohtajakokous. Valmisteluryhmä vastaa työllisyysalueen operatiivisesta valmistelusta, mukaan lukien työllisyysalueen työryhmien työskentelystä ja työryhmien työskentelyn yhteensovittamisesta. Turun kaupunki on projektoinut työllisyysalueen valmistelutoimet Kohti uusia työllisyys- ja yrityspalveluja -hankkeeseen.



Kuva 1 Organisoituminen Turun työllisyysalueen valmisteluun

henkilöstö ja muutostuki Sinikka Valtonen	talous Valtteri Mikkola	hankinnat Susanna Sarvanto-Hohtari	tila-asiat Leevi Luoto
tietojohtaminen Marita Heinä	asiakaspalvelu Sari Kinnunen	asianhallinta ja muut hallintopalvelut Päivi Ahvenainen	
lakiasiat Pauliina Ahlas	viestintä Saara Malila	ICT Joni Ilmanen	

Kuva 2 Yhteisten palvelujen projektiryhmän osaprojektit Turun kaupungin valmisteluorganisaatiossa

Palvelusuunnittelu ja palvelutuotannon ylösajo

Palvelusuunnittelusta vastaa työllisyysalueen palvelut-työryhmä. Työryhmällä on viisi alatyöryhmää: työnvälitys- ja rekrytointipalvelut, yritys- ja yrittäjyyspalvelut, jatkuvan oppimisen palvelut, kotoutumis- ja kv-rekrytinnin palvelut sekä monialaiset ja tuetun työllistymisen palvelut. Sen tehtävänä työllisyysalueen toimintamallin ja palvelukonseptin mukaisesti palvelujen siirron valmistelu ja toimeenpano. Työllisyysalueen yhteiset

valmisteluresurssit palvelusuunnitteluun ja palvelutuotannon on projektoitu Turun kaupungilla substanssipalvelujen projektiryhmään.

Ensimmäisessä vaiheessa (Q1/2024) toteutetaan asiakasmäärien arviointi ja mallinnetaan henkilöresurssien kohdentumista. Lisäksi tarkennetaan tehtäväjakoa lähi- ja keskitettyihin palveluihin ja laaditaan ensimmäisen vaiheen palveluprosessikuvaukset. Toisessa vaiheessa (Q2/2024) arvioidaan asiakasvirrat, tarkennetaan palveluprosessikuvauksia ja laaditaan ensimmäiset toteutuskenaariot sekä riskianalyysi ja varautumissuunnitelma. Lisäksi toisessa vaiheessa laaditaan palvelujen ylösajoon tarkka aikataulu. Kolmannessa vaiheessa (Q3-Q4/2024) toteutetaan palvelusuunnitelman mukainen palvelujen ylösajo.

Hankinnat

Työllisyysalueen hankinnat-työryhmän tehtävänä on rakentaa toimintamalli keskitetyille hankintapalveluille ja varmistaa työvoimapalveluhankintoja koskevien sopimusten siirto työllisyysalueelle.

Hankinnat-työryhmä kartoittaa työllisyyspalvelujen substanssisopimukset ja valmistelee seuraavat kokonaisuudet:

- siirtyvät ja jaettavat hankintasopimukset
- kilpailutettavat työllisyyspalveluhankinnat vuonna 2024 (VOS-hankinnat huomioon ottaen)
- vuonna 2024 tehtävät ostopäätökset.

Lisäksi työryhmä käsittelee työllisyyspalvelujen hankintasopimuksia, kilpailuttamista ja päätöksentekoa koskevia erityiskysymyksiä ja varmistaa, että niitä koskevat ratkaisuehdotukset valmistuvat. Työryhmä voi lisäksi valmistella TE-palvelujen hankintayhteistyösopimusta työllisyysalueen tasolla.

Hankinnat-työryhmän asioiden valmistelu on projektoitu Turun kaupungin hankinnat-osaprojektiin. Lisäksi osaprojektilla varmistetaan yhdyspinnat IT-hankintoihin, IT-järjestelmiin, tukipalveluhankintoihin, muiden hankintasopimusten kartoitukseen sekä ostoihin, tilaamiseen ja ostolaskujen käsittelyyn.

Henkilöstö

Työllisyysalueen yhteisen henkilöstö-työryhmän tehtävänä on varmistaa valmius liikkeenluovutuksella siirtyvän henkilöstö vastaanottoon ja töiden aloitukseen 1.1.2025. Turun kaupungin henkilöstö ja muutostuki -osahanke valmistelee asiat henkilöstö-työryhmään ja vastaa toimenpiteiden käytännön toteutuksesta. Näihin sisältyy valmistelu ja koordinointi liittyen siirtyvän henkilöstön henkilötiedonsiirtoon, lakisääteisen yhteistoimintamenettelyn toteutumisen varmistaminen sekä esityksen valmistelu HR-tukipalvelujen järjestämisestä. Muutostuen osalta suunnitellaan henkilöstön osallistumista, tuetaan henkilöstön työhyvinvointia muutoksessa ja paikannetaan mahdolliset työkyvyttömyyttä aiheuttavat riskit sekä valmistellaan henkilöstöä ja lähijohtoa muutoksen vastaanottamiseen.

Talous

Työllisyysalueen talouden valmistelusta vastaa talousjohtajien työryhmä. Talousvalmistelun tehtävänä on tukea palvelujen ja tehtävien siirtoa ja käynnistymistä vuosisuunnittelun ja taloushallinnon osalta. Työryhmän valmistelusta vastaa Turun kaupunki (talouden osahanke). Lisäksi Turun kaupungin talouden-osahankkeessa perustaan uusi yksikkö taloushallinnon tietojärjestelmään (tulosityksikkö- ja kustannuspaikkahierarkia), varmistetaan uuden toiminnon kyvykkyydet vuosisuunnitteluun ja taloushallintoon liittyvissä asioissa koulutuksen avulla, tukee

kustannustenjakomallin valmistelua sekä varmistaa tarpeen mukaan kuntalaskutuksen toteutumisen. Näiden lisäksi se tukee siirtolaskelmien ja vaikutusten arvioinnissa.

ICT ja tietoturva

ICT- ja tietoturva-asioille ei ole omaa työllisyysalueen yhteistä työryhmää. Kunnille järjestetään kuitenkin vuoden 2024 aikana useita työkokouksia, joilla varmistetaan yhteistyön sujuvuus ja tiedon kulku. ICT- ja tietoturva-asioiden valmistelusta vastaa Turun kaupunki (ICT- ja tietoturva -osahanke.)

Osaprojekti laatii esitykset tarvittaviin tietojärjestelmäkokonaisuuksiin ja niiden käyttöönottamiseen liittyvistä asioista sekä vastuuttaa ICT-osion tehtävälisäyksen tehtävät ja kartoittaa mahdollisesti siirtyvät ICT-sopimukset. Se myös budjetoi menot sekä luo ICT kehittämisosioille ohjausryhmän ja työryhmän. Kaikissa osion tehtävässä otetaan huomioon tietoturva.

Osaprojektissa selvitetään järjestelmien käyttövaltuushallinto, tarvittavat tietojärjestelmäintegraatiot ja niiden toteutustapa, kuntien välinen yhteistyö ja vastuunjako sekä puhelimien ja teleoperaattorien liittymien mahdollinen hankinta. Myös ajanvarausjärjestelmän yhteiskilpailutukseen osallistuminen kuuluu osaprojektin toimenpiteisiin.

Asianhallinta ja muut hallintopalvelut

Asianhallinnan ja hallintopalvelujen suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Turun kaupunki. Asianhallinnan ja muiden hallintopalvelujen osaprojektin tehtävänä on varmistaa, että eri lähteistä siirtyvä aineisto ohjautuu suunnitellusti ja että sen säilytys organisoidaan tarpeiden mukaisesti tietosuoja huomioiden. Lisäksi osaprojektin tehtävänä on toimintaa ja päätöksentekoa tukevien hallintorakenteiden suunnittelu ja resursointi.

Tietojohdaminen ja ennakointi

Tietojohdamisen ja ennakkoinnin toimintamallin suunnitteluun ja käyttöönottoon ei ole omaa työllisyysalueen yhteistä työryhmää. Valmistelusta vastaa Turun kaupunki. Turun kaupungin tietopalvelut tukevat Turun työllisyysalueen tietojohdamisen ja ennakkoinnin toimintamallityötä. Valmistelussa huomioidaan myös muiden kuin työllisyysalueen vastuukunnan tietopalvelutarpeet. Tietojohdamisen ja ennakkoinnin toimintamallista järjestetään työllisyysalueen yhteisiä työpajoja ja työkokouksia.

Lakiasiat

Lakiasioiden osalta työllisyysalueen toimeenpanovaiheessa selvitetään työllisyysalueen sisäisten delegointien ja sopimusten muoto ja sisältö (toimivallan siirtäminen kuntalain 54§:n nojalla vastuukunnalta muille kunnille, sisällön osalta yhteistyössä palvelusuunnittelun kanssa.) Lisäksi valmistellaan tarpeelliset muutokset hallintosääntöön (lautakunnan perustaminen, valmiuslaissa työllisyysviranomaiselle asetetut velvoitteet jne.). Lakiasioihin liittyvästä valmistelusta vastaa Turun kaupunki. Lakiasioiden toimet on projektoitu laki-asioiden osahankkeeseen. Kuntien yhteinen valmistelu tehdään sopimusasiat-työryhmässä.

Lakiasioiden osalta suunnitellaan myös työllisyysalueen oikeudellisten palvelujen järjestäminen ja yhteensovitus valtakunnallisen oikeudellisen tuen kanssa. Oikeudelliset palvelut sisältävät niin työllisyysalueen oikeudellisen edunvalvonnan sekä työllisyysalueen ja kotopalvelujen oikeudellisen substanssin osaamisen kuin myös käytännön hallinnollisten tehtävien ja muutoksenhakuasioiden hoitamisen.

Viestintä

Viestinnällä tuetaan työllisyysalueen valmistelua vuoden 2024 aikana. Valmistelun etenemisestä viestitään avoimesti ja monikanavaisesti eri kohderyhmien tarpeet huomioiden. Työllisyysalueen valmistelun viestintää varten kootaan kuntien ja muiden valmistelussa mukana olevien toimijoiden yhteinen viestintäverkosto.

Työllisyysalueen kuntien yhteisen viestintä-työryhmän tehtävänä on rakentaa Turun työllisyysalueelle viestinnän toimintamalli.

Asiakaspalvelu

Turun työllisyysalueelle rakennetaan monikanavainen asiakaspalvelun toimintamalli. Toimintamallin teknisestä suunnittelusta ja käyttöönotosta vastaa Turun kaupungin asiakaspalvelu-osaprojekti. Asiakaspalvelun toimintamalli rakennetaan palvelukonseptin mukaiseksi ja se valmistellaan yhdessä palvelut-työryhmän kanssa. Asiakaspalvelun toimintamalli sisältää asiakaskokemuksen/palautteen keräämiseen ja analysointiin liittyvät kyvykkyydet (esim. suomi.fi-työkalu).

Tila-asiat

Turun kaupunki vastaa työtiloista työllisyysalueen yhteisiä keskitettyjä ja tukipalveluja hoitavalle henkilöstölle. Koska Turun työllisyysalue ei ottanut vastaan valtiolla käytössä olevia tiloja, tilaratkaisu haetaan pääosin Yliopistokadun tiloista ja soveltuvista työjärjestelyistä.

Toimeenpano-ohjelman seuranta

Toimeenpano-ohjelman toteutumista seurataan kuukausittain valmisteluryhmässä ja kuntajohtajakokouksessa. Lisäksi talousjohtajien työryhmä seuraa toimeenpano-ohjelman taloutta.

Liite 2 Arvio Turun työllisyysalueen yhteisen valmistelun kustannuksista ja kuntakohtaisista rahoitusosuuksista

Arvio Turun työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvista kustannuksista			
		Alhaisin arvio kuluista	Korkein arvio kuluista
Henkilöstökustannukset			
	Hankintapalvelut	30 793	30 793
	Henkilöstöpalvelut	47 382	47 382
	IT-palvelut	119 746	119 746
	Kehittämispalvelut	99 269	99 269
	Kehittämispalvelut / (IT)	14 328	14 328
	Kehittämispalvelut / Tietopalvelut	14 328	14 328
	Lakipalvelut	84 587	84 587
	Viestintä- ja markkinointipalvelut	55 594	55 594
	Yleishallinto	10 104	10 104
	Keskitettyjen palveluiden substanssivalmistelu	511288	511288
	Yhteensä	987 420	987 420
Ostopalvelut, ICT			
	Integraatiot		
	Tietoliikennetoteutukset		
	Käyttövaltuustoteutus		
	Järjestelmät		
	Liittymät		
	Työasemat		
	Puhelimet		
	Yhteensä	1 500 000	2 200 000
Muut ostopalvelut			
	Ostopalvelusopimus VARTET	150 000	150 000
	Muut ostopalvelut	150 000	350 000
	Yhteensä	300 000	500 000
	KAIKKI YHTEENSÄ	-2 787 420	-3 687 420
	MUUTOSKUSTANNUSKORVAUKSET YHTEENSÄ	2 148 000	2 148 000
	EROTUS MUUTOSKUSTANNUSKORVAUKSIIN	-639 420	-1 539 420

	Valtion muutoskustannus- korvaus yhteiseen budjettiin ilman 54 § kuntien kiinteää osuutta	Rahoitusosuus vähintään	Rahoitusosuus enintään	Osuus työvoimasta
AURA	59 000	6043	14548	0,95 %
KAARINA	135 000	54686	131658	8,55 %
KEMIÖNSAARI	21 000	8680	20897	1,36 %
KUSTAVI	47 000	1317	3171	0,21 %
LAITILA	31 000	12445	29962	1,95 %
LIETO	78 000	31593	76061	4,94 %
LOIMAA	52 000	20929	50388	3,27 %
MASKU	81 000	15111	36380	2,36 %
MYNÄMÄKI	71 000	11109	26745	1,74 %
NAANTALI	115 000	28952	69704	4,53 %
NOUSIAINEN	62 000	7120	17141	1,11 %
ORIPÄÄ	49 000	1867	4494	0,29 %
PAIMIO	40 000	16289	39217	2,55 %
PARAINEN	53 000	21356	51415	3,34 %
PYHÄRANTA	51 000	2821	6791	0,44 %
PÖYTYÄ	73 000	11716	28205	1,83 %
RAISIO	93 000	37692	90746	5,89 %
RUSKO	68 000	9902	23840	1,55 %
SAUVO	54 000	4176	10053	0,65 %
TAIVASSALO	49 000	2192	5278	0,34 %
TURKU	758 000	307585	740520	48,10 %
UUSIKAUPUNKI	56 000	22607	54426	3,54 %
VEHMAA	52 000	3231	7779	0,51 %
YHTEENSÄ	2148000	639 420	1539420	100,00 %

13.05.2024

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta sekä säädetyllä tavalla edeltäpäin ilmoitettuna aikana 15.5.2024 kaupungin internetsivuilla yleisesti nähtävänä olleesta pöytäkirjasta otetun otteen oikeaksi todistaa

Liedossa 15.5.2024

Pöytäkirjanpitäjä Sari Ekqvist

13.05.2024

Viranomainen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus
Kirkkotie 13, PL 24, 21421 LIETO
kirjaamo@lieto.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

15.5.2024

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä/sähköpostilla (kuntalaki 139 §).

Asianosaiset:

- Vastuukunta
- Jäsenkunnat

Pvm / tiedoksiantaja
15.5.2024 / Sari Ekqvist, hallintosihteeri

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjan toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Lisätietoja