

## SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 18.4.2024

Kansilehti .....	1
§34 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....	2
§35 Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta .....	3
§36 Työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
§37 Peimarin koulutus Oy:n toimitusjohtajan esittäytyminen .....	5
§38 Sosiaali- ja terveysalan opetustiimien yhdistäminen .....	6
§39 Viranhaltijapäätökset .....	7
§40 Ilmoitusasiat .....	8
§41 Muut asiat .....	9
Muutoksenhaku .....	10

Yhtymähallitus

18.4.2024

**Aika** 18.4.2024 17:00 - 18:08**Paikka** Tuorla, päärakennus, Jyvänen  
Peimarin koulutuskuntayhtymä  
Ammattiopisto Livia**MERK.**

Vauranoja Sanna, puheenjohtaja Villa Satu  
Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

**Asiat** Esityslistan mukaisesti**Osallistujat**

(x) läsnä, (-) poissa	
Jäsenet	Varajäsenet
(x) Vauranoja Sanna, puheenjohtaja	
(-) Aro Toini	(x) Särvä Joonas
(-) Järnström Stefan	(-) Leino Thomas
(x) Lehtisalo Esko, varapuheenjohtaja	
(x) Mattsson Kaj	
(x) Mäkelä Matti	
(x) Vuorio-Lehti Minna	

**Muut osallistujat**

(x) Eriksson Anne, yhtymävaltuuston pj.
(x) Murto Sari, yhtymävaltuuston 1. varapj.
(-) Westerlund Ari, yhtymävaltuuston 2. varapj.
(x) Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
(x) Holmberg Katja, henkilöstön edustaja
(x) Luoma-aho Maria, pedagoginen rehtori
(x) Villa Satu, talousjohtaja, pöytäkirjan pitäjä
(x) Suutari Pia, Peimarin koulutus Oy toimitusjohtaja, asioiden 34-37 aikana, klo 17.45 saakka

Yhtymähallitus

18.4.2024

---

**34 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Päätösehdotus** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

18.4.2024

**35 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 22.4.2024 ja se pidetään nähtävillä 23.4.2024 koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

**Tarkastusmenettely:**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoitukset (puheenjohtaja ja sihteeri) ja tarkastukset (pöytäkirjantarkastajat) tehdään sähköisellä allekirjoituspalvelulla (Visma Sign)

**Päätösehdotus**

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksytään, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 22.4.2024 mennessä.

**Päätös**

Valittiin kokoukselle pöytäkirjantarkastajiksi Esko Lehtisalo ja Kaj Mattsson ja hyväksyttiin, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 22.4.2024 mennessä.

Yhtymähallitus

18.4.2024

---

### 36 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Päätösehdotus** Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 37-41.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

18.4.2024

D/28/00.04.01/2024

### 37 § Peimarin koulutus Oy:n toimitusjohtajan esittäytyminen

**Valmistelijat**

Talousjohtaja Satu Villa

**Selostus**

Peimarin koulutus Oy:n toimitusjohtajana aloitti 1.1.2024 Pia Suutari.

Suutari esittäytyy yhtymähallitukselle ja kertoo Peimarin koulutus Oy:n ajankohtaisista asioista.

### Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

18.4.2024

D/27/00.01.02/2024

### 38 § Sosiaali- ja terveystieteiden opetustiimien yhdistäminen

**Valmistelijat**

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila ja pedagoginen rehtori Maria Luoma-aho

**Selostus**

Peimarin koulutuskuntayhtymän opetus on organisoitu tiimeihin.

Kaarinan toimipaikassa on ollut kolme tiimiä: lähihoitaja päiväopetus, lähihoitaja monimuoto ja AT / EAT tiimi. Tiimien opiskelijavuosisikertymät vuonna 2023 olivat lh päivä 169, lh monimuoto 85 ja AT/EAT 41 opiskelijavuotta.

Toimipaikan opiskelijamäärän laskun ja yhden tiiminvetäjän eläköitymisen yhteydessä on keskusteltu mahdollisuudesta organisoida Kaarinan tiimit uudelleen.

Asiasta on keskusteltu henkilöstön kanssa 27.3.2024 ja henkilöstölle pidettiin kuuleminen asiasta 8.4.2024.

Rehtorien ja tiiminvetäjien neuvottelussa 9.4.2024 todettiin, että toimivin ratkaisu olisi lh monimuoto ja AT/ EAT tiimien yhdistyminen.

Tiimien yhdistyminen selkeyttää opettajien työnjakoa ja pedagogista suunnittelua sekä tuo kustannussäästöjä. Kaarinaan palkataan koulutussuunnittelija vahvistamaan työelämäyhteyksiä ja markkinointia.

### Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että Kaarinan toimipaikassa on 1.8.2024 alkaen kaksi tiimiä: lähihoitaja päivä ja lähihoitaja monimuoto + AT / EAT.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus

18.4.2024

---

**39 § Viranhaltijapäätökset**

**Kuntayhtymän johtajan päätökset**

**Talousjohtajan päätökset**

**Pedagogisen rehtorin päätökset**

**Päätösehdotus** Ei ole otto-oikeuden alaisia päätöksiä.

**Päätös** Ei ole otto-oikeuden alaisia päätöksiä.



Yhtymähallitus

18.4.2024

**40 § Ilmoitusasiat**

Suomen hallitus kohdensi kehysriihessään 100 M€:n säästön ammatillisen koulutuksen valtionsosuusrahoitukseen. Hallituksen tavoitteena on kohdentaa säästö opiskelijoihin, joilla on vähintään toisen asteen tutkinto. Rahoitussäästön voimaantulon aikataulu ja muut yksityiskohdat ovat vielä epäselvät.

OKM järjestää koulutuksenjärjestäjien johdolle infotilaisuuden asiasta 24.4.2024.

**Päätösehdotus****Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

18.4.2024

---

**41 § Muut asiat**

**Päätösehdotus**

**Päätös** Ei muita asioita.

Yhtymähallitus

18.4.2024

**VALITUSOSOITUS**

## 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 34-37 ja 39-41

## 2. OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOIKEUS

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## 3. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät: 38

## OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Osoite: Tuorlantie 1, 21500 PIIKKIÖ

## AIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

## OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## 4. VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pykälät:

Tähän pykälään voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeudelle vain oikaisuvaatimuksen tekijä, koska päätöstä ei ole oikaisuvaatimuksen johdosta muutettu (Kuntalaki 137 §):

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- 1) Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- 2) Päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) Päätös on muuten lainvastainen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valitusviranomainen
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja osoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä valittaja on aikaisemmin esittänyt asiassa

Valituskirjaan on liitettävä päätöstä koskeva pöytäkirjanote ja tiedoksisaantia koskeva selvitys.

### **Valitusasiakirjat**

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

VALITUSVIRANOMAINEN JA OSOITE

#### **Turun hallinto-oikeus**

**Osoite : Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 TURKU**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa alkaen päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu. Tuomioistuimessa sovellettavat maksut löytyvät tuomioistuinmaksulaista:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument inneholder 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende