

## Työhyvinvointikoordinaattorin pätevyysvaatimukset

Kaupunginhallitus 15.04.2024 § 92  
149/01.01.00/2024

### Valmistelija

Vs. henkilöstöpäällikkö Eija Kavanti, puh. 040 725 4077  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten kaupungin strategisena henkilöstön kehittämisen kohteena on ollut erityisesti vuonna 2023 henkilöstön työhyvinvointi. Paraisten kaupungin työhyvinvoinnin kehittämisestä ovat viime vuosina vastanneet henkilöstöpäällikkö sekä 50 %:n työpanoksella jaettu/osa-aikainen työhyvinvointikoordinaattori. Vuosi 2023 on osoittanut, että jatkossa tarvitaan kokoaikainen työhyvinvointikoordinaattori (työsopimussuhteinen), jonka sijoittumispaikka on Paraisten kaupungin henkilöstöpalvelut. Vuonna 2023 jouduttiin ostamaan myös ulkopuolelta melko runsaasti apua erilaisiin työyhteisöjen tilanteisiin, tämän kokoaikaisuuden myötä pystytään tekemään enemmän omana työnä ja se tuo kustannustehokkuutta tiukan taloudellisen tilanteen vallitessa. Tehtävä on työsopimussuhteinen, koska siinä ei käytetä julkista valtaa, eikä täten ole tarpeen perustaa uutta virkaa.

Työhyvinvointikoordinaattorin tärkeimpiä tehtäviä on kehittää, koordinoida, seurata ja suunnitella pitkäjänteisesti Paraisten kaupungin henkilöstön työhyvinvoinnin ja työkyvyn toimintatapoja, prosesseja ja tukipalveluita. Tavoitteena on myös vauhdittaa ja aikaansaada strategisempaa ja pitkäjänteisempää kumppanuutta työterveyspalveluiden tuottajan kanssa. Työhyvinvointikoordinaattori on avainhenkilö toteuttamassa laadukkaita palveluja henkilöstöllemme. Tehtävään sisältyy työhyvinvoinnin kehittäminen yhteistyössä henkilöstöpäällikön, esihenkilöiden, työterveyshuollon ja työsuojeluorganisaation kanssa.

Työhyvinvointikoordinaattorin tehtävän pätevyysvaatimukset/kelpoisuusvaatimukset ovat soveltuva korkeakoulututkinto sekä käytännön kokemus työhyvinvoinnin ja työkykyasioiden kehittämisestä ja toteuttamisesta. Lisäksi vaaditaan sujuvaa ruotsin ja suomen kielen kirjallista ja suullista hallintaa. Arvostamme aiempaa kokemusta vastuullisten tehtävien itsenäisestä hoitamisesta, ratkaisukeskeistä työtettä ja rohkeaa kehittämishalua. Verkostoitumiskyvykyys ja hyvät vuorovaikutustaidot kuuluvat niin ikään keskeisiin ominaisuuksiin.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää tehtävän kelpoisuusvaatimuksista: ”Se monijäseninen toimielin, jonka alaisuudessa viranhaltija tai työsopimussuhteinen työntekijä toimii, päättää tämän virka- tai työsopimussuhteen kelpoisuusvaatimuksista. Mainitulla toimielimellä on toimivalta päättää myös virkanimikkeistä ja työsopimussuhteiden nimikkeistä.”

Talouden tasapainottamistyö on käynnissä, joten ulkoisia hakuja ei tässä vaiheessa ole mahdollista käynnistää. Tarkoituksena on hakea työhyvinvointikoordinaattori kaupungin sisältä sisäisellä haulla. Hakuajaksi määritellään kaksi viikkoa ja valinnan tähän työsopimussuhteeseen tekee hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja.

### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Tom Simola, puh. 050 558 2270  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää, että pätevyysvaatimukset työhyvinvointikoordinaattoriksi ovat soveltuva korkeakoulututkinto sekä käytännön kokemus työhyvinvoinnin ja työkykyasioiden kehittämisestä ja toteuttamisesta. Lisäksi vaaditaan sujuvaa ruotsin ja suomen kielen kirjallista ja suullista hallintaa.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Jakelu**

Johtoryhmä, HR, viestintä

---