

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tid / Aika 20.03.2024 kl. / klo 17:00 - 19:47

Plats / Paikka Koivuhaan koulu

§		
§ 12	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 13	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
§ 14	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 15	Koivuhaan koulun esittely	6
§ 16	Varhaiskasvatuksen, ruotsinkielisen koulutuksen ja suomenkielisen koulutuksen vastuualueiden vuoden 2023 toimintakertomukset	7
§ 17	Oikaisuvaatimus kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätökseen 6.2.2024 §:ssä 5 Lukuvuoden 2024–2025 esiopetuspaikat	8
§ 18	Oikaisuvaatimus kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätökseen 6.2.2024 §:ssä 5 Lukuvuoden 2024–2025 esiopetuspaikat	12
§ 19	Päiväkodinjohtajan valinta Pjukalan päiväkotiin ja Paraisten kunta-alueen perhepäivähoitoon 1.6.2024 alkaen toistaiseksi	16
§ 20	Päiväkodinjohtajan valinta saaristoon 1.8.2024 alkaen	17
§ 21	Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen	18
§ 22	Ilmoitusasiat	20
§ 23	Ajankohtaiset asiat	21

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

27.03.2024

Ordförande / Puheenjohtaja Maj Björk

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.03.2024 kl. / klo 17:00 - 19:47

Närvarande / Läsnä

Björk Maj	puheenjohtaja	
Lehtonen Mona	varapuheenjohtaja	
Lepola Marcus	jäsen	
Silventoinen Erika	jäsen	
Fraboni Paola	jäsen	
Engström Bror	jäsen	
Engström Sverker	jäsen	
Elenius Maija	jäsen	
Karlsson Hanna	jäsen	
Särkelä Jani	jäsen	(osallistui etäyhteyden kautta)
Louko Laura	varajäsen	

Frånvarande / Poissa

Toriseva Mikko	jäsen	(varajäsen Louko Laura läsnä)
----------------	-------	-------------------------------

Övriga / Muut

Lundberg Ulrika	pöytäkirjanpitäjä	
Sulonen Katriina	asiantuntija	
Lassinniemi Kerstin	asiantuntija	
Pohjakallio Ina	nuorisovaltuuston edustaja	
Merja Huvila	asiantuntija	(osallistui §:n 15 käsittelyssä)
Virtanen Piia	asiantuntija	(osallistui §:n 15 käsittelyssä)

Underskrifter

Allekirjoitukset	Maj Björk ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	--

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat	12 - 23
------------------	---------

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad
Paraisten kaupunki

Erika Silventoinen
on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 27.4.2024

Laura Louko
on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 26.4.2024

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad
Paraisten kaupunki

Intygare / Todistaa

27.03.2024

Nina Bäckström
planerare / suunnittelija

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 12

20.03.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.03.2024 § 12

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 13

20.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.03.2024 § 13

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erika Silventoinen ja Laura Louko.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 14 20.03.2024

Esityslistan hyväksyminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.03.2024 § 14

Päätös Esityslista hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 15

20.03.2024

Koivuhaan koulun esittely

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.03.2024 § 15
204/12.00.00/2024

Valmistelija

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puhelin 050 3753592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Koivuhaan koulun rehtori Merja Huvila esittelee koulun toimintaa.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi Koivuhaan koulun toiminnan esittelyn.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto, Koivuhaan koulu

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 16

20.03.2024

Varhaiskasvatuksen, ruotsinkielisen koulutuksen ja suomenkielisen koulutuksen vastuualueiden vuoden 2023 toimintakertomukset

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.03.2024 § 16
124/02.06.01/2024

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, pih. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Varhaiskasvatuksen, ruotsinkielisen koulutuksen ja suomenkielisen koulutuksen vastuualueiden vuoden 2023 toimintakertomukset on laadittu.

Oheismateriaali

Varhaiskasvatuksen, ruotsinkielisen koulutuksen ja suomenkielisen koulutuksen vastuualueiden vuoden 2023 toimintakertomukset.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, pih. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy osaltaan varhaiskasvatuksen, ruotsinkielisen koulutuksen ja suomenkielisen koulutuksen vastuualueiden vuoden 2023 toimintakertomukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 17

20.03.2024

Oikaisuvaatimus kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätökseen 6.2.2024 §:ssä 5 Lukuvuoden 2024–2025 esiopetuspaikat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.03.2024 § 17
178/12.00.02/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn tausta

Kuntalain 134 §:n mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on aina käsiteltävä mahdollisimman pian.

Oikaisua kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätökseen haetaan kasvatus- ja koulutuslautakunnalta.

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi, mihin päätökseen muutosta haetaan ja millä perusteilla.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Kaupungille on jätetty oikaisuvaatimus kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätökseen 6.2.2024 §:ssä 5 Lukuvuoden 2024–2025 esiopetuspaikat. Oikaisuvaatimuksen ovat jättäneet yhteisesti ryhmä kunnan jäseniä ja Kirjala Hem och Skola rf. Oikaisuvaatimus on tehty säädetyssä määräajassa ja oikaisuvaatimuksen tekijällä on asianosaisena muutoksenhakuoikeus päätökseen. Oikaisuvaatimus on saapunut kaupungin kirjaamoon 23.2.2024 ja lisäys oikaisuvaatimukseen on saapunut 27.2.2024.

Paraisten kaupungin hallintosäännön §:n 21 mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta vastaa esiopetusta koskevista asioista.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan 6.2.2024 §:ssä 5 tekemän päätöksen valmistelun tausta

Me kasvatus- ja koulutustoimialalla työskentelemme käytettävissämme olevien ennusteiden pohjalta. Ennustetta päivitetään vuosittain elo-syyskuussa ja maaliskuussa. Kirjalan esiopetusryhmän ennusteessa näkyvät ne lapset, jotka

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 17

20.03.2024

asuvat postinumeroalueilla 21610 Kirjala ja 21630 Lielahti ja joiden äidinkieli väestörekisterin mukaan on ruotsi. Elokuun 2023 ennusteen mukaan Kirjalan esiopetusryhmän lapsimäärä on seuraava:

Vuonna 2018 syntyneet	3 lasta (4 lasta Kirjalan päiväkodissa toimintavuonna 2023–2024)
Vuonna 2019 syntyneet	7 lasta
Vuonna 2020 syntyneet	0 lasta
Vuonna 2021 syntyneet	4 lasta
Vuonna 2022 syntyneet	4 lasta

Esiopetusryhmän toiminnan siirtäminen päiväkotiin on osa talousarvion supistamista, joka varhaiskasvatuksen vastuualueen oli tehtävä talousarviovuodeksi 2024. Vuoden 2024 talousarviota käsiteltäessä oli jo tiedossa, että kaupungin taloutta on tasapainotettava tulevana talousarviovuosina. Suhdelukujen (yksi opettaja tai lastenhoitaja enintään seitsemää kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden tai enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden) mukaan täytettyjen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lapsiryhmien kohdalla ei voida tehdä vastaavia säästöjä.

Selostus asiasta

Kasvatus- ja koulutuslautakunta vahvistaa esiopetusryhmien sijoituspaikat ennen esiopetukseen ilmoittautumisen ajankohtaa, jotta huoltajat tietäisivät, mihin yksikköön lapsi voidaan ilmoittaa.

Esiopetusryhmiä suunniteltaessa on otettava huomioon myös täydentävän varhaiskasvatuksen tarve. Täydentävän varhaiskasvatuksen tarve voi vaihdella toimintavuodesta toiseen, ja kokemuksesta tiedämme, että tarve voi muuttua myös toimintavuoden aikana. Aukioloajat voivat vaihdella klo 6.30 ja 17.00 välillä. Täydentävää varhaiskasvatusta järjestettäessä on otettava huomioon, että henkilöstö täyttää kelpoisuusvaatimukset, että henkilöstömitoitus on oikea, että valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja kunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa noudatetaan, että lapsen yksilökohtaista esiopetus- ja täydentävää varhaiskasvatussuunnitelmaa noudatetaan ja että lapsi saa varhaiskasvatustaan 3 luvun mukaista tukea. Täydentävän varhaiskasvatuksen henkilöstöön kuuluvat sekä varhaiskasvatuksen opettajat että varhaiskasvatuksen lastenhoitajat.

Esiopetus on osa varhaiskasvatusta. Lapsilla on mahdollisuus kokeilla, oppia uutta ja innostua. Esiopetus tarjoaa lapsille tilaisuuksia monipuoliseen vuorovaikutukseen ja sosiaalisten taitojen vahvistamiseen. Esiopetuksessa käytetään varhaiskasvatukseen soveltuvaa pedagogiikkaa ja kunnioitetaan lasten mielenkiinnon kohteita opetuksen järjestämisessä. Leikki eri muodoissaan on vahvasti läsnä esiopetuksen toiminnassa ([Opetushallitus](#)). Kun esiopetus ja täydentävä varhaiskasvatus järjestetään koulussa, edellytykset esiopetuksen ja koulun väliselle tiiviille yhteistyölle ovat paremmat. Lapset tutustuvat sekä kouluun ympäristönä että koulun henkilöstöön jo ennen koulun aloittamista. Esiopetusryhmän toimiessa päiväkodissa noudatetaan esiopetuksen opetussuunnitelmaa. Yhteistyö koulun kanssa on mahdollista, mutta se vaatii kuitenkin enemmän suunnittelua eikä yhteistyö ole päivittäistä.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 17

20.03.2024

14 lapsen esiopetusryhmässä työskentelee varhaiskasvatuksen opettaja ja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Kun esiopetus järjestetään koulussa, se vaatii kolmen työntekijän henkilöstön, jotta aukioloajat, opettajan suunnittelu-, arviointi- ja kehittämis aika ja opettajan osallistumisaika päiväkodin ja koulun opettajien tapaamisiin saadaan katettua. Koulussa toimiva enintään seitsemän lapsen esiopetusryhmä vaatii kahden työntekijän henkilöstömäärän koko päivän kattamiseksi. Jos enintään seitsemän lapsen esiopetusryhmä toimii päiväkodissa, henkilöstömääräksi riittää yksi opettaja. Päiväkodeissa on harvoin oma osasto vain yhdelle enintään seitsemän lapsen ryhmälle, jolloin ryhmä useimmiten toimii yhteistyössä viisivuotiaiden ryhmän kanssa. Kun kaksivuotisen esiopetuksen kokeilua suunniteltiin keväällä 2021, Opetushallituksen viranhaltijat kehittivät suunnittelemaan ryhmät niin, että viisi- ja kuusivuotiaat ovat samassa ryhmässä.

Esiopetusryhmän henkilöstötiimi tarvitsee aikaa muun muassa esiopetuksen opetussuunnitelman ja varhaiskasvatussuunnitelman, esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen painopistealueiden ja kaupungin strategian jalkauttamiseen. Henkilöstötiimille on järjestettävä aikaa ja foorumi yhteneväisen näkemyksen muodostamiseksi yhteisestä toimintakulttuurista ja suunnitelman sisällön konkretisoimiseksi toiminnaksi.

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa järjestetään erilaisia tapaamisia osittain esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen yksikötasoisien ja lapsiryhmätasoisien linjausten jalkauttamiseksi. Nämä tapaamiset järjestetään lasten saadessa esiopetusta ja täydentävää varhaiskasvatusta. Opettaja osallistuu päiväkodinjohtajan johdolla järjestettäviin säännöllisiin pedagogisiin tapaamisiin yhdessä päiväkodin opettajien kanssa. Esiopetuksen henkilöstötiimillä on pedagoginen tapaaminen kerran viikossa ja henkilöstö osallistuu säännöllisesti Kirjalan päiväkodin ja esiopetusryhmien yhteiseen infotilaisuuteen. Esiopetusryhmän henkilöstö osallistuu säännöllisesti myös koulun henkilöstölle järjestettäviin tapaamisiin. Koulussa toimivan esiopetusryhmän henkilöstön pedagogisen tapaamisen järjestämiseksi päiväkodin henkilöstöä on saatava irrotettua tai on palkattava sijaisia. Esiopetustiimin henkilöstön osallistuessa koulun tapaamisiin heidät on saatava irrotettua lapsiryhmästä.

Pienet yksiköt, kuten esimerkiksi koulussa toimivat pienet esiopetusryhmät ovat haavoittuvaisia. Aina jonkun esiopetusryhmän henkilöstöstä ollessa poissa ryhmään tarvitaan sijainen tai osa päivästä on järjestettävä päiväkodissa. Jos koko esiopetusryhmän henkilöstö on poissa, ryhmän toiminta on siirrettävä päiväkotiin. Sekä lyhytaikaisten että pitkäaikaisten sijaisten saatavuus on heikkoa. Kirjalan päiväkodin alueella (päiväkoti ja esiopetusryhmät Kirjalassa ja Nilsbyssä) on yksi palkattu varahenkilö. Varahenkilö sijaistaa ryhmissä, joista on poissa henkilöstöä sairauden, suunniteltujen vapaiden tai koulutuspäivien vuoksi. Yksi varahenkilö ei riitä kattamaan henkilöstön poissaoloja useammassa ryhmässä. Koulun opettajilla ja koulunkäynninohjaajilla on omat tehtävänsä, eivätkä he voi automaattisesti sijaistaa esiopetusryhmässä.

Esiopetusryhmän sijoittamista koskevan pitkän aikavälin ratkaisun löytäminen edellyttää vielä selvitystä ja viestintää lapsen, perheen ja toiminnan näkökulmasta. Näin ollen kasvatus- ja koulutuslautakunnalle ehdotetaan, että esiopetus järjestetään Kirjala skolassa toimintavuonna 2024–2025.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 17

20.03.2024

Liite

1 Oikaisuvaatimus

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

1. todeta, että oikaisuvaatimus on tullut määräajassa oikeaan toimitukseen, ja ottaa sen käsittelyyn
2. että esiopetus järjestetään Kirjala skolassa toimintavuonna 2024–2025. Sillä aikaa selvitetään esiopetusryhmän sijoituspaikkaa tulevaisuudessa pitkän aikavälin ratkaisun löytämiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Oikaisuvaatimuksen yhteyshenkilöt

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 18

20.03.2024

Oikaisuvaatimus kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätökseen 6.2.2024 §:ssä 5 Lukuvuoden 2024–2025 esiopetuspaikat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.03.2024 § 18
202/12.00.02/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn tausta

Kuntalain 134 §:n mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on aina käsiteltävä mahdollisimman pian.

Oikaisua kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätökseen haetaan kasvatus- ja koulutuslautakunnalta.

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi, mihin päätökseen muutosta haetaan ja millä perusteilla.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Kaupungille on jätetty oikaisuvaatimus kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätökseen 6.2.2024 §:ssä 5 Lukuvuoden 2024–2025 esiopetuspaikat. Oikaisuvaatimuksen ovat jättäneet yhteisesti ryhmä kunnan jäseniä ja Nilsbyn Koti- ja kouluyhdistys ry. Oikaisuvaatimus on tehty säädetyssä määräajassa ja oikaisuvaatimuksen tekijällä on asianosaisena muutoksenhakuoikeus päätökseen. Oikaisuvaatimus on saapunut kaupungin kirjaamoon 1.3.2024.

Paraisten kaupungin hallintosäännön §:n 21 mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta vastaa esiopetusta koskevista asioista.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan 6.2.2024 §:ssä 5 tekemän päätöksen valmistelun tausta

Me kasvatus- ja koulutustoimialalla työskentelemme käytettävissämme olevien ennusteiden pohjalta. Ennustetta päivitetään vuosittain elo-syyskuussa ja maaliskuussa. Kirjalan esiopetusryhmän ennusteessa näkyvät ne lapset, jotka asuvat postinumeroalueilla 21610 Kirjala ja 21630 Lielähti ja joiden äidinkieli

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 18

20.03.2024

väestörekisterin mukaan on suomi. Elokuun 2023 ennusteen mukaan Nilsbyn esiopetusryhmän lapsimäärä on seuraava:

Vuonna 2018 syntyneet	6 lasta (3 lasta Kirjalan päiväkodissa toimintavuonna 2023–2024)
Vuonna 2019 syntyneet	9 lasta
Vuonna 2020 syntyneet	5 lasta
Vuonna 2021 syntyneet	4 lasta
Vuonna 2022 syntyneet	8 lasta

Esiopetusryhmän toiminnan siirtäminen päiväkotiin on osa talousarvion supistamista, joka varhaiskasvatuksen vastuualueen oli tehtävä talousarviovuodeksi 2024. Vuoden 2024 talousarviota käsiteltäessä oli jo tiedossa, että kaupungin taloutta on tasapainotettava tulevana talousarviovuosina. Suhdelukujen (yksi opettaja tai lastenhoitaja enintään seitsemää kolme vuotta täyttäneitä lasta kohden tai enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden) mukaan täytettyjen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lapsiryhmien kohdalla ei voida tehdä vastaavia säästöjä.

Selostus asiasta

Kasvatus- ja koulutuslautakunta vahvistaa esiopetusryhmien sijoituspaikat ennen esiopetukseen ilmoittautumisen ajankohtaa, jotta huoltajat tietäisivät, mihin yksikköön lapsi voidaan ilmoittaa.

Esiopetusryhmiä suunniteltaessa on otettava huomioon myös täydentävän varhaiskasvatuksen tarve. Täydentävän varhaiskasvatuksen tarve voi vaihdella toimintavuodesta toiseen, ja kokemuksesta tiedämme, että tarve voi muuttua myös toimintavuoden aikana. Aukioloajat voivat vaihdella klo 6.30 ja 17.00 välillä. Täydentävää varhaiskasvatusta järjestettäessä on otettava huomioon, että henkilöstö täyttää kelpoisuusvaatimukset, että henkilöstömitoitus on oikea, että valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja kunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa noudatetaan, että lapsen yksilökohtaista esiopetus- ja täydentävää varhaiskasvatussuunnitelmaa noudatetaan ja että lapsi saa varhaiskasvatustaan 3 luvun mukaista tukea. Täydentävän varhaiskasvatuksen henkilöstöön kuuluvat sekä varhaiskasvatuksen opettajat että varhaiskasvatuksen lastenhoitajat.

Esiopetus on osa varhaiskasvatusta. Lapsilla on mahdollisuus kokeilla, oppia uutta ja innostua. Esiopetus tarjoaa lapsille tilaisuuksia monipuoliseen vuorovaikutukseen ja sosiaalisten taitojen vahvistamiseen. Esiopetuksessa käytetään varhaiskasvatukseen soveltuvaa pedagogiikkaa ja kunnioitetaan lasten mielenkiinnon kohteita opetuksen järjestämisessä. Leikki eri muodoissaan on vahvasti läsnä esiopetuksen toiminnassa ([Opetushallitus](#)). Kun esiopetus ja täydentävä varhaiskasvatus järjestetään koulussa, edellytykset esiopetuksen ja koulun väliselle tiiviille yhteistyölle ovat paremmat. Lapset tutustuvat sekä kouluun ympäristönä että koulun henkilöstöön jo ennen koulun aloittamista. Esiopetusryhmän toimiessa päiväkodissa noudatetaan esiopetuksen opetussuunnitelmaa. Yhteistyö koulun kanssa on mahdollista, mutta se vaatii kuitenkin enemmän suunnittelua eikä yhteistyö ole päivittäistä.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 18

20.03.2024

14 lapsen esiopetusryhmässä työskentelee varhaiskasvatuksen opettaja ja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Kun esiopetus järjestetään koulussa, se vaatii kolmen työntekijän henkilöstön, jotta aukioloajat, opettajan suunnittelu-, arviointi- ja kehittämis aika ja opettajan osallistumisaika päiväkodin ja koulun opettajien tapaamisiin saadaan katettua. Koulussa toimiva enintään seitsemän lapsen esiopetusryhmä vaatii kahden työntekijän henkilöstömäärän koko päivän kattamiseksi. Jos enintään seitsemän lapsen esiopetusryhmä toimii päiväkodissa, henkilöstömääräksi riittää yksi opettaja. Päiväkodeissa on harvoin oma osasto vain yhdelle enintään seitsemän lapsen ryhmälle, jolloin ryhmä useimmiten toimii yhteistyössä viisivuotiaiden ryhmän kanssa. Kun kaksivuotisen esiopetuksen kokeilua suunniteltiin keväällä 2021, Opetushallituksen viranhaltijat kehittivät suunnittelemaan ryhmät niin, että viisi- ja kuusivuotiaat ovat samassa ryhmässä.

Esiopetusryhmän henkilöstötiimi tarvitsee aikaa muun muassa esiopetuksen opetussuunnitelman ja varhaiskasvatussuunnitelman, esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen painopistealueiden ja kaupungin strategian jalkauttamiseen. Henkilöstötiimille on järjestettävä aikaa ja foorumi yhteneväisen näkemyksen muodostamiseksi yhteisestä toimintakulttuurista ja suunnitelman sisällön konkretisoimiseksi toiminnaksi.

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa järjestetään erilaisia tapaamisia osittain esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen yksikötasoisien ja lapsiryhmätasoisien linjausten jalkauttamiseksi. Nämä tapaamiset järjestetään lasten saadessa esiopetusta ja täydentävää varhaiskasvatusta. Opettaja osallistuu päiväkodinjohtajan johdolla järjestettäviin säännöllisiin pedagogisiin tapaamisiin yhdessä päiväkodin opettajien kanssa. Esiopetuksen henkilöstötiimillä on pedagoginen tapaaminen kerran viikossa ja henkilöstö osallistuu säännöllisesti Kirjalan päiväkodin ja esiopetusryhmien yhteiseen infotilaisuuteen. Esiopetusryhmän henkilöstö osallistuu säännöllisesti myös koulun henkilöstölle järjestettäviin tapaamisiin. Koulussa toimivan esiopetusryhmän henkilöstön pedagogisen tapaamisen järjestämiseksi päiväkodin henkilöstöä on saatava irrotettua tai on palkattava sijaisia. Esiopetustiimin henkilöstön osallistuessa koulun tapaamisiin heidät on saatava irrotettua lapsiryhmästä.

Pienet yksiköt, kuten esimerkiksi koulussa toimivat pienet esiopetusryhmät ovat haavoittuvaisia. Aina jonkun esiopetusryhmän henkilöstöstä ollessa poissa ryhmään tarvitaan sijainen tai osa päivästä on järjestettävä päiväkodissa. Jos koko esiopetusryhmän henkilöstö on poissa, ryhmän toiminta on siirrettävä päiväkotiin. Sekä lyhytaikaisten että pitkäaikaisten sijaisten saatavuus on heikkoa. Kirjalan päiväkodin alueella (päiväkotit ja esiopetusryhmät Kirjalassa ja Nilsbyssä) on yksi palkattu varahenkilö. Varahenkilö sijaistaa ryhmässä, joista on poissa henkilöstöä sairauden, suunniteltujen vapaiden tai koulutuspäivien vuoksi. Yksi varahenkilö ei riitä kattamaan henkilöstön poissaoloja useammassa ryhmässä. Koulun opettajilla ja koulunkäynninohjaajilla on omat tehtävänsä, eivätkä he voi automaattisesti sijaistaa esiopetusryhmässä.

Esiopetusryhmän sijoittamista koskevan pitkän aikavälin ratkaisun löytäminen edellyttää vielä selvitystä ja viestintää lapsen, perheen ja toiminnan näkökulmasta. Näin ollen kasvatus- ja koulutuslautakunnalle ehdotetaan, että esiopetus järjestetään Nilsbyn koulussa toimintavuonna 2024–2025.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 18

20.03.2024

Liite 2 Oikaisuvaatimus

Esittelijä Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää
1. todeta, että oikaisuvaatimus on tullut määräajassa oikeaan toimeen, ja
ottaa sen käsittelyyn
2. että esiopetus järjestetään Nilsbyn koulussa toimintavuonna 2024–2025. Sillä
aikaa selvitetään esiopetusryhmän sijoituspaikkaa tulevaisuudessa pitkän
aikavälin ratkaisun löytämiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu Oikaisuvaatimuksen yhteyshenkilöt

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 19

20.03.2024

Päiväkodinjohtajan valinta Pjukalan päiväkotiin ja Paraisten kunta-alueen perhepäivähoitoon 1.6.2024 alkaen toistaiseksi

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.03.2024 § 19
147/01.01.01/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Pjukalan päiväkodin ja Paraisten kunta-alueen perhepäivähoidon päiväkodinjohtajan virka on ollut haettavana. Työpaikkailmoitus julkaistiin Paraisten kaupungin ja työvoimaviranomaisten verkkosivuilla sekä Kuntarekryssä. Hakuaika päättyi 27.2.2024. Määräaikaan mennessä jätettiin seitsemän hakemusta. Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemestä, toimialajohtaja Ulrika Lundbergistä ja kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenestä Paola Frabonista koostunut haastatteluryhmä haastatteli viittä hakijaa, joilla hakemusasiakirjojen mukaan on kokemusta johtamisesta varhaiskasvatuksessa.

Haastattelussa arvioitiin hakijoiden edellytyksiä johtaa päiväkotia ja osallistua kaupungin varhaiskasvatuksen kehittämiseen. Haastatteluryhmän ehdotus annetaan kokouksessa.

Oheismateriaali

Kooste hakijoista

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Ehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Jäsen Hanna Karlsson ilmoitti esteellisyydestä (intressijäävi). Karlsson poistui kokoushuoneesta eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti valita Adja Snickarsin päiväkodinjohtajan virkaan Pjukalan päiväkotiin ja Paraisten kunta-alueen perhepäivähoitoon 1.6.2024 alkaen. Mikäli Snickars ei vastaanota virkaa, varalle valittiin Maaret Virtanen. Virtasen on siinä tapauksessa suoritettava kasvatustieteiden maisterin tutkinto 30.6.2029 mennessä.

Jakelu

Hakijat, palkanlaskija M.I.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 20

20.03.2024

Päiväkodinjohtajan valinta saaristoon 1.8.2024 alkaen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.03.2024 § 20
143/01.01.01/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päiväkodinjohtajan virka saaristossa ensisijaisena sijoituspaikkana Karusellenin päiväkotiki on ollut haettavana. Työpaikkailmoitus julkaistiin Paraisten kaupungin ja työvoimaviranomaisten verkkosivuilla sekä Kuntarekryssä. Hakuaika päättyi 16.2.2024. Määräaikaan mennessä jätettiin yksi hakemus. Hakija hoitaa tällä hetkellä päiväkodinjohtajan virkaa määräaikaisena, ja näin ollen haastattelua ei ole pidetty. Työnantaja on tyytyväinen Enqvistin työhön ja toiminnan johtamiseen. On myös tärkeää, että saariston yksiköiden johtamiseen saadaan jatkuvuutta.

Hakijan tiedot ovat nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää valita Janina Enqvistin päiväkodinjohtajan virkaan 1.8.2024 alkaen. Enqvistin on suoritettava kasvatustieteiden maisterin tutkinto 30.6.2029 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Hakija, palkanlaskija M.I.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 21

20.03.2024

Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.03.2024 § 21

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedon päätöksistä sekä päättää, että mitään päätöksistä ei ole syytä ottaa käsiteltäväksi.

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätökset

11.3.2024 § 7 Kaksikielisen varhaiskasvatuksen sosionomin valinta ajaksi

5.8.2024–13.3.2025, Villa Kamomilla

11.3.2024 § 8 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta ajaksi 1.8.2024–

6.1.2025, perhepäiväkoti

(S) Päätökset

12.3.2024 § 9 Varhaiskasvatuspaikan myyminen Liedon kaupungille

Opetuspäällikkö

Henkilöstöpäätökset

20.2.2024 § 10–12 Neljän varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta 1.8.2024

alkaen toistaiseksi, perhepäiväkoti

20.2.2024 § 13 Palveluohjaajan tehtäviä hoitavan päiväkodinjohtajan valinta

1.2.2024 alkaen

21.2.2024 § 14 Neljän varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta 1.8.2024 alkaen

toistaiseksi, perhepäiväkoti

21.2.2024 § 15 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta 1.8.2024 alkaen

toistaiseksi, Houtskarın päiväkotı

22.2.2024 § 16 Matematiikan tuntiopettajan valinta 1.8.2024 toistaiseksi,

Sarlinska skolan

26.6.2024 § 19 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta 1.3.2024 alkaen,

Satuniityn päiväkotı

26.2.2024 § 20 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta 25.3.2024 alkaen, Satuniityn päiväkotı

29.3.2024 § 17–18 Erytısıluokanopettajan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Malms skola

29.2.2024 § 22 Luonnontieteiden tuntiopettajan valinta 1.8.2024 alkaen, Skärgårdshavets skola

29.2.2024 § 23 Luonnontieteiden tuntiopettajan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Kyrkbackens skola

29.2.2024 § 24 Päätös Sarlinska skolanın rehtorın sıjaisesta

1.3.2024 § 25–27 Luokanopettajan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Malms skola

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 21

20.03.2024

Oppilaspäätökset

1.3.2024 § 28–29 Oppilaan hyväksyminen aamutoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

7.3.2024 § 31–115 Oppilaan hyväksyminen perusopetukseen

Opetuspäällikkö

Oppilaspäätökset

5.3.2024 § 4 Oppilaan ottaminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

Pöytäkirjat:

- [Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto 15.2.2024](#)
- [Kasvatus- ja koulutuslautakunnan ruotsinkielinen jaosto 15.2.2024](#)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 22

20.03.2024

Ilmoitusasiat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.03.2024 § 22

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi seuraavat asiakirjat:

- 1) Ohjauskirje 1/2024: Esiopetus ja täydentävä varhaiskasvatus päiväkodissa / Aluehallintovirasto
- 2) Ohjauskirje 2/2024: Varhaiskasvatuksen valvonta ja valvontaviranomaisten välinen yhteistyö varhaiskasvatuksen valvonnassa / Aluehallintovirasto
- 3) [Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto 15.2.2024 § 6: Käyttösuunnitelman hyväksyminen](#)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 23

20.03.2024

Ajankohtaiset asiat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.03.2024 § 23

Päätösehdotus

Päätös

- Viime kokouksessa käsitellyissä perhepäivähoidon kustannuskorvausohjeissa oli virheellisyyksiä ruotsinkielisessä versiossa.
 - Tietoa Koivuhaan päiväkodin kiinteistön kehittämisestä. 24.4.2023 hyväksytyn palvelurakenneselvityksen johdosta aloitettu työ jatkuu. Vuokramoduulin suunnittelu päiväkodin yhteyteen on aloitettu hyväksytyn selvityksen mukaisesti.
 - Siivouspalvelut ovat hankinnan kohteena syksyllä 2024. Siivouksesta on pyydetty palautetta varhaiskasvatukselta ja kouluilta.
 - Talouden tasapainottamisen työryhmä on toiminnassa ja esittelee toukokuussa työnsä tuloksen.
 - Tietoa Bravasta. Piha valmistuu ennen juhannusta.
 - Malms skolan peruskorjaus aloitetaan ja hankesuunnitelman E-osa toteutetaan lukuvuoden 2024–2025 aikana. Kuusi perusopetusryhmää ja aamu- ja iltapäivätoiminta siirtyvät kaupungin tiloihin Vapparintielle.
 - Keskusteltiin toisen asteen maksuttomuudesta ja matkojen ja asumisen kustannuskorvauksista. Tiedottamista järjestelmästä on parannettava.
 - Keskusteltiin Move-tuloksista.
-

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 19, § 20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paraisten kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen[a]parainen.fi, puh 02 458 5700

Kirjaamo avoinna maanantai–perjantai klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paraisten kaupungin kirjaamosta.

Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen[a]parainen.fi, puh 02 458 5700

Pöytäkirja on 27.03.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17, § 18

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2414

Puhelinnumero: 029 564 2400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paraisten kaupungin kirjaamosta.

Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, sähköpostiosoite: parainen[a]parainen.fi.

Pöytäkirja on 27.03.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty