

Kaupunginhallitus

---

Tid / Aika 04.03.2024 kl. / klo 15:00 - 19:17

Plats / Paikka Paraisten kaupungintalo, Ohjaamo

---

§		
§ 52	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 53	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	5
§ 54	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 55	Ajankohtaiset asiat	7
§ 56	Edustajien nimeäminen Sydkustens landskapsförbund rf:n varsinaiseen liittokokoukseen 17.4.2024	8
§ 57	Määräaikaistalletus	9
§ 58	Lähetekeskustelu Paraisten Kaukolämpö Oy:n osakkeista saadun myyntivoiton tulevasta käytöstä	10
§ 59	Vuoden 2024 talousarvion muutos, teknisten tukipalvelujen investointitalousarvio	11
§ 60	Malmin koulun korjaus	14
§ 61	Oikaisuvaatimus, kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaoston päätös 17.1.2024 § 7, Yksityisteille ja -losseille maksettavien avustusten myöntämisperiaatteet vuonna 2024	19
§ 62	Tekninen täydennys, entisen Merituulen päiväkodin myyminen	23
§ 63	Paraisten kaupungin etätyöohje	27
§ 64	Luettelo 31.12.2023 käsittelemättä olleista aloitteista	29
§ 65	Paraisten kaupungin liikemerkki	31
§ 66	Hallintosäntö 1.1.2023 lukien	34
§ 67	Kuntalaisaloite houtskarilaislapsille ja -nuorille korvamerkittyjen valtionperintörahojen käytöstä	49
§ 68	Valtuutettu Jan Erikssonin aloite Sarlinska skolanin Pro Patria -taulusta	50
§ 69	Eri lautakuntien, jaostojen ym. viranomaisten pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen	52
§ 70	Ilmoitusasiat	54

---

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

14.03.2024

---

Ordförande / Puheenjohtaja Gunilla Granberg

---

Kaupunginhallitus 04.03.2024 kl. / klo 15:00 - 19:17

---

Närvarande / Läsnä

Granberg Gunilla	puheenjohtaja	
Åberg Staffan	I varapuheenjohtaja	
Orell Markku	II varapuheenjohtaja	
Axén Tina	jäsen	osallistui etänä
Henriksson Dan-Peter	jäsen	saapui klo 15:07 §55
Jansén Tomas	varajäsen	Kaj-Johan Karlssonin varajäsen
Lehtonen Mona	jäsen	
Lundqvist Kurt	jäsen	
Koskinen Regina	jäsen	
Sainio Maria	jäsen	
Takatupa Jarmo	jäsen	

Frånvarande / Poissa

Karlsson Kaj-Johan	Jäsen	varajäsen Tomas Jansén osallistui
--------------------	-------	-----------------------------------

Övriga / Muut

Bjorkroth Tomas	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	etänä klo 15:04-15:37, paikalla 15:38-19:17
Eriksson Jan	kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	
Järvinen Hanna	kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	
Laaksonen Lotta	kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja	
Grandell Hanna-Maria	esittelijä	
Palmroos Petra	pöytäkirjanpitäjä	
Peter Lindroos	projektipäällikkö	klo 15:03-15:48 §55
Pihl Seppo	kiinteistöpäällikkö	klo 17:42-18:42 §60
Lundberg Ulrika	Opetuspäällikkö	klo 17:44-18:27 §60
Jensén Matias	vt. tekninen päällikkö	klo 18:48-18:59 §61
Kavanti Eija	vt. henkilöstöpäällikkö	klo 16:32-17:22 §63

---

Underskrifter

Allekirjoitukset	Gunilla Granberg ordförande / puheenjohtaja	Petra Palmroos protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	--	---

---

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat 52 - 70 §57 ja §63 tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

---

Protokolljustering  
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad  
Paraisten kaupunki

Regina Koskinen  
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Tomas Jansén  
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

---

Protokollet har varit  
framlagt  
Pöytäkirja on ollut  
nähtävänä

Pargas stad  
Paraisten kaupunki

14.03.2024

Intygar / Todistaa

Pia Nedermo



Kaupunginhallitus

§ 52

04.03.2024

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 52

#### **Valmistelija**

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Hallintosäännön §:n 118 mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, käsiteltävät asiat (asialista) sekä missä ja milloin tarkistettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön §:n 124 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja poissa olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

#### **Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Kaupunginhallitus

§ 53

04.03.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 53

**Valmistelija**

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Regina Koskinen ja Dan-Peter Henriksson.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin ehdotuksesta poiketen Regina Koskinen ja Tomas Jansén.

---

Kaupunginhallitus

§ 54

04.03.2024

### **Esityslistan hyväksyminen**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 54

#### **Valmistelija**

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

#### **Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

#### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esityslistan.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti, että § 63 siirretään käsiteltäväksi §:n 59 jälkeen.

Esityslista hyväksyttiin tällä muutoksella.

---

Kaupunginhallitus

§ 55

04.03.2024

### Ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 55

Tämän kaupunginhallituksen kokouksen yhteydessä olevissa ajankohtaisasioissa vt. kaupunginjohtaja antaa tiiviin 15 minuutin koosteen meneillään olevista ajankohtaisista aiheista. Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi vt. kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat.

- Te-reformi, ehdotus toimintamalliksi Paraisilla, projektipäällikkö Peter Lindroos on kutsuttu kokoukseen esittelemään asiaa
- Muut vt. kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Projektipäällikkö Peter Lindroos esitteli TE-uudistusta.
- Taluspäällikkö Petra Palmroos esitteli vuoden 2023 tilinpäätöslukuja.

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell esitteli seuraavat asiat:

- Kaupungilla on tulevana vuosina investointipaineita.
  - Talouden tasapainottamisen työryhmä kokoontui 21.2.2024 ja aiheena oli kasvatus ja koulutus. Seuraava kokous on 7.3.2024 ja aiheena on elinvoima.
  - Siltatyömailla 6.3.2024 käyttöön otettavat uudet liikennejärjestelyt.
  - Varhan vuokrien tilannekuva.
  - Sollidenin leirintäalueen tämänhetkinen tilanne.
  - Ylioppilaskirjoitukset Bravassa.
  - Paraisten Kaukolämpö Oy:n myynti saatettiin päätökseen 29.2.2024.
-

Kaupunginhallitus

§ 56

04.03.2024

### Edustajien nimeäminen Sydkustens landskapsförbund rf:n varsinaiseen liittokokoukseen 17.4.2024

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 56  
122/00.04.02/2024

#### Valmistelija

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Sydkustens landskapsförbund rf ilmoittaa pitävänsä varsinaisen liittokokouksensa 17.4.2024 Helsingissä ja etänä. Virallinen kokouskutsu asialistoinen on esityslistan oheismateriaalina. Liitto toivoo jäsenkuntien nimeävän edustajansa liittokokoukseen jo nyt. Tällöin kaikki materiaali voidaan toimittaa mahdollisimman pian sekä jäsenkuntiin että nimetyille edustajille. Liitto pyytää ilmoittamaan kunnan nimeämien edustajien yhteystiedot liittosihteerille viimeistään 3.4.2024.

#### Oheismateriaali

Kutsu Sydkustens landskapsförbund rf:n vuosikokoukseen 17.4.2024  
Ääniluettelo  
Vuosikokouksen esityslista 17.4.2024

#### Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus valitsee yhdeksän edustajaa ja varaedustajaa Sydkustens landskapsförbund rf:n vuoden 2024 varsinaiseen liittokokoukseen.

#### Päätös

Kaupunginhallitus valitsi seuraavat yhdeksän edustajaa ja varaedustajaa Sydkustens landskapsförbund rf:n vuoden 2024 varsinaiseen liittokokoukseen:

Varsinainen edustaja	Varaedustaja
Sverker Engström	Jan Eriksson
Maj Björk	Regina Koskinen
Tomas Björkroth	Kurt Lundqvist
Gunilla Granberg	Tina Axén
Christer Friis	Staffan Åberg
Maija Elenius	Eeva Bergman
Carita Henriksson	Tom Lindholm
Mona Lehtonen	Kurt Ekström
Lotta Laaksonen	Jarmo Takatupa

#### Jakelu

Valitut, Sydkustens landskapsförbund rf / liittosihteerit, palkanlaskija

---



Kaupunginhallitus

§ 57

04.03.2024

### **Määräaikaistalletus**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 57  
219/02.05.05/2024

#### **Valmistelija**

Taluspäällikkö Petra Palmroos, puh. 040 839 7170  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginhallituksen 12.2.2024 §:ssä 41 tekemän päätöksen (Paraisten Kaukolämpö Oy:n osakkeiden myynnistä saatavat varat) mukaisesti on pyydetty tarjouksia sekä määräaikaistalletuksista että korkorahastoista kaupungin kassanhallinnan pitämiseksi selkänä ja tehokkaana.

Paraisten kaupungin Paraisten Kaukolämpö Oy:n myynnistä saamien varojen (myyntivoitto ja ylimääräinen osingonjako) tarkka summa esitellään kokouksessa sen jälkeen, kun kauppa on pantu täytäntöön 29.2.2024.

Tarjoukset päivitetään ennen hallituksen kokousta. Saapuneiden tarjousten vertailu esitellään kokouksessa.

#### **Oheismateriaali**

Tarjoukset (salassa pidettäviä)

#### **Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

#### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa taluspäällikkö Petra Palmroosin tekemään edullisimman tarjouksen mukaisesti 1 vuoden määräaikaistalletuksen varoilla, jotka Paraisten kaupunki on saanut myydessään 75 % Paraisten Kaukolämpö Oy:n osakkeista yhteensä 11.834.331,54 eurolla (myyntivoitto 10.873.771,00 euroa ja osingonjako 960.560,54 euroa).

Päätös tarkastetaan välittömästi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

#### **Jakelu**

Taluspäällikkö Petra Palmroos, johtoryhmä

---

Kaupunginhallitus

§ 58

04.03.2024

**Lähetekeskustelu Paraisten Kaukolämpö Oy:n osakkeista saadun myyntivoiton tulevasta käytöstä**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 58  
219/02.05.05/2024

**Valmistelija**

Taluspäällikkö Petra Palmroos, puh. 040 839 7170  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunki sai myyntivoittoa myydessään 75 % Paraisten Kaukolämpö Oy:n osakkeista. Closing date -päivän 29.2.2024 jälkeen, kun kauppa on saatettu päätökseen, myyntivoitto sijoitetaan väliaikaisesti (hallituksen päätöksen mukaisesti) siihen saakka, kunnes myyntivoiton käyttötarkoitus on päätetty tarkemmin.

**Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää käydä myyntivoiton käytöstä lähetekeskustelun.

**Päätös**

Hallitus keskusteli käyttötarkoituksesta. Keskustelussa keskityttiin vihreän siirtymän investointeihin ja kaupungin ilmasto- ja ympäristöohjelman mukaisiin toimenpiteisiin.

**Jakelu**

Taluspäällikkö PP

---

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto	§ 17	14.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 59	04.03.2024

### **Vuoden 2024 talousarvion muutos, teknisten tukipalvelujen investointitalousarvio**

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto 14.02.2024 § 17

#### **Valmistelija**

Vt. tekninen päällikkö Matias Jensén, puh. 044 358 5724  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Vuoden 2024 talousarviota on tarpeen muuttaa investointihankkeiden Klockarberget II ja Korppoon puhdistamon saneeraus osalta.

#### **Tekniikan ja infran vastuualue**

Investointihankkeen 7429 Klockarberget II, asuinalue aloitus lykkäytyi kaapelin siirron takia ja joulukuun kylmä sää viivästytti työtä entisestään, joten vuodelle 2023 varattua 250 000 euron investointimäärärahaa ei käytetty. Yhteensä käytettiin noin 114 000 euroa. Käyttämättä jäänyttä talousarviomäärärahaa on 136 000 euroa. Alkuperäisen, yhteensä 515 000 euron investointibudjetin arvioidaan pitävän. Hankkeeseen on varattu 200 000 euroa vuoden 2024 investointitalousarviossa. Vuonna 2023 hankkeen aikataulun viivästymisen vuoksi käyttämättä jäänyt 136 000 euron määräraha on tarpeen varata vuoden 2024 investointitalousarvioon.

#### **Vesihuollon vastuualue**

Investointihankkeen 7759 Klockarberget II, vesi ja viemäri aloitus lykkäytyi kaapelin siirron takia ja joulukuun kylmä sää viivästytti työtä entisestään, joten vuodelle 2023 varattua 100 000 euron investointimäärärahaa ei käytetty. Yhteensä käytettiin noin 59 000 euroa. Käyttämättä jäänyttä talousarviomäärärahaa on 41 000 euroa. Alkuperäisen, yhteensä 240 000 euron investointibudjetin arvioidaan pitävän. Hankkeeseen on varattu 140 000 euroa vuoden 2024 investointitalousarviossa. Vuonna 2023 hankkeen aikataulun viivästymisen vuoksi käyttämättä jäänyt 41 000 euron määräraha on tarpeen varata vuoden 2024 investointitalousarvioon.

Investointihankkeen 7720 Korppoon puhdistamon saneeraus piti urakkasopimuksen mukaan valmistua 31.12.2023 mennessä ja saneerattu puhdistamo piti ottaa käyttöön vuodenvaihteesta alkaen. Hanke ei ole valmistunut sovituksessa aikataulussa eikä hanketta ole näin ollen vastaanotettu. Viimeisimmän sopimuksen mukaan hanke valmistuu helmikuun 2024 loppuun mennessä. Hankkeen investointibudjetti oli vuonna 2023 yhteensä 750 000 euroa, josta on käytetty noin 676 000 euroa. Hankkeen nettobudjetin arvioidaan noudattavan hyväksytyä hankebudjettia. Hankkeeseen ei ole varattu talousarviovaroja vuoden 2024 investointitalousarviossa. Vuonna 2023 hankkeen myöhästymisen vuoksi käyttämättä jäänyt 74 000 euron määräraha on tarpeen varata vuoden 2024 investointitalousarvioon.

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto	§ 17	14.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 59	04.03.2024

Talousarviomuutokset ja niiden vaikutus vuoden 2024 investointitalousarvioon käyvät ilmi taulukosta.

Hankenumbero	Hankkeen nimi	Talousarvio 2024	Lisätalousarvio	Muutettu talousarvio 2024
7429	Klockarberget II, asuinalue	-200 000	-136 000	-336 000
	<b>Tekniikan ja infran vastuualue</b>	<b>-200 000</b>	<b>-136 000</b>	<b>-336 000</b>
7759	Klockarberget II, vesi ja viemäri	-140 000	-41 000	-181 000
7720	Korppoon puhdistamon saneeraus	0	-74 000	-74 000
	<b>Vesihuollon vastuualue</b>	<b>-140 000</b>	<b>-115 000</b>	<b>-255 000</b>

**Esittelijä**

Vt. tekninen päällikkö Matias Jensén, puh. 044 358 5724  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus**

Jaosto ehdottaa kaupunginhallitukselle, että teknisten tukipalvelujen vuoden 2024 investointitalousarvion yhteensä 255 000 euron talousarviomuutos hyväksytään esitetyssä muodossa.

Päätös tarkastetaan välittömästi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.  
Päätös tarkastettiin välittömästi.

**Jakelu**

Kaupunginhallitus, talouspäällikkö PP

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 59  
456/02.02.00/2023

**Valmistelija**

Taluspäällikkö Petra Palmroos, puh. 040 839 7170  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Talousarviomuutos ei lisää investointihankkeiden kokonaiskustannuksia.

Hankkeet eivät ole toteutuneet ajallisesti alkuperäisessä aikataulussa, joten talousarvion määrärahoja ei ole käytetty vuodelle 2023 myönnetyn budjetin mukaisesti. Hankkeiden viivästymisen vuoksi ne saatetaan loppuun vasta vuonna 2024.

**Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää, että lisämääräraha hyväksytään seuraavasti:

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto § 17 14.02.2024  
Kaupunginhallitus § 59 04.03.2024

Hankennumero	Hankkeen nimi	Talousarvio 2024	Lisätalousarvio	Muutettu talousarvio 2024
7429	Klockarberget II, asuinalue	-200 000	-136 000	-336 000
	<b>Tekniikan ja infran vastuualue</b>	<b>-200 000</b>	<b>-136 000</b>	<b>-336 000</b>
7759	Klockarberget II, vesi ja viemäri	-140 000	-41 000	-181 000
7720	Korppoon puhdistamon saneeraus	0	-74 000	-74 000
	<b>Vesihuollon vastuualue</b>	<b>-140 000</b>	<b>-115 000</b>	<b>-255 000</b>

**Päätös**

Kaupunginhallitus valtuutti taluspäällikkö Petra Palmroosin tekemään lukuihin teknisen korjauksen.

Ehdotus hyväksyttiin.

**Jakelu**

Taluspäällikkö Petra Palmroos, pääkirjanpitäjä Ulla Andersson, kirjanpitäjä Heidi Adolfsson, vt. tekninen päällikkö Matias Jensen, vesihuoltopäällikkö Marko Rusi

---

Kaupunginhallitus	§ 13	22.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 60	04.03.2024

### **Malmin koulun korjaus**

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 13

#### **Valmistelija**

Kiinteistöpäällikkö Seppo Pihl, puh. 0400 451 424  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten kaupungin keskustassa sijaitseva Malmin koulu on ikänsä ja teknisten rakenteidensa perusteella kokonaisvaltaisen peruskorjauksen tarpeessa.

Malmin koulu on kaavamääräyksellä suojeltu osayleiskaavassa. Rakennus on osayleiskaavan mukaan valtakunnallisesti arvokas rakennus tai rakennetun ympäristön kokonaisuus. Asemakaavaan suojelu merkitään kuntien omana velvoitteena. Museovirastolta on pyydetty lausunto tarkentamaan suunnittelun ohjausta.

Rakennus on rakennettu vuosina 1952-1954 ja sitä on peruskorjattu vuosina 1992-1993. Rakennuskokonaisuutta on laajennettu vuonna 2006 ja keittiö on peruskorjattu vuonna 2006. Peruskorjaukseen ei kuulunut vuonna 2006 rakennettu laajennusosa.

Rakennuksessa on harjakatto sekä katemateriaaleina tiili ja konesaumapelti. Rakennuksen ulkoseinät ovat tiilirakenteisia, ala- ja välipohjat betonirakenteisia. Alapohjat ovat osin maanvaraisia ja osassa rakennusta on ryömintätiloja. Rakennuksessa on koneellinen tulo- ja poistoilmajärjestelmä. Rakennus on liitetty kunnalliseen vesi- ja viemärijärjestelmään.

Rakennuksen peruskorjaus on hankekokonaisuutena vaativa. Se vaatii osallistuvalla projektihenkilöstöltä kokemusta korjaamisesta sekä ongelmaratkaisukykyä. Suunnittelun, tutkimustyön ja valvonnan roolit korostuvat tässä kokonaisuudessa, koska rakennetyypit vaihtelevat eri rakennusosuuksilla eivätkä piirustukset aina kerro kaikkia yksityiskohtia.

Malmin koulun edellisestä peruskorjauksesta on kulunut noin 30 vuotta. Peruskorjauksen jälkeen on tehty laajennusosan rakentamista ja keittiön peruskorjausta lukuun ottamatta lähinnä huoltotoimenpiteitä. Rakennuksen ennakoivaa peruskorjausta varten on tehty kattavia tutkimuksia peruskorjaussuunnittelun lähtötiedoiksi.

Tulevassa peruskorjauksessa tullaan uusimaan suuri osa rakennuksen vanhaa vesikattoa. Osasta yläpohjia poistetaan mikrobivaurioituneita alkuperäisiä eristeitä. Yläpohjat tiivistetään hallitsemattomien ilmavuotojen poistamiseksi. Ulkoseinien ja maanvastaisten seinien rakenteet tiivistetään. Ne osat alapohjista, joissa on puu- ja levyrakenteita sekä kutterinlastueristeitä, saneerataan. Betonirakenteiset alapohjat tiivistetään ilmavuotojen ehkäisemiseksi. Alapohjassa olevista putkikanaaleista poistetaan asbestipitoiset putkieristeet ja

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 13 22.01.2024  
§ 60 04.03.2024

purkamattomat muottilaudat. Välipohjista poistetaan rakenteen sisällä onkaloissa olevat muottilaudat ja orgaaniset eristeet.

Talotekniikan korjaustarpeet peruskorjauksen yhteydessä kohdistuvat käyttövesiputkistoihin ja salaoja- ja sadevesiviemärijärjestelmään. Käyttövesiputkistot vesi- ja viemärikalusteineen uusitaan peruskorjauksessa. Salaoja- ja sadevesijärjestelmän puutteet korjataan. LVI-järjestelmät ovat pääosin peruskorjausvuosilta 1992-1993. Tutkimusten yhteydessä havaittiin pieniä määriä vanhempia, mahdollisesti alkuperäisiä valurautaviemäreitä 1950-luvulta. Nämä tullaan uusimaan. Ilmanvaihtokoneet ovat pääosin vuodelta 2014. Vanhemmat ilmanvaihtokoneet uusitaan ja ilmanjakoa tehostetaan. Mahdolliset käyttötarkoitusten ja huonejakojen muutokset voivat edellyttää lisämuutoksia ilmanvaihtojärjestelmään. Tutkimusten perusteella lämmitysverkostot ovat hyvässä kunnossa. Sulku- ja linjasäätöventtiilit sekä termostaatit uusitaan.

Rakennus jaetaan peruskorjauksessa seuraaviin osiin/aikatauluihin:

Vaihe 1. E-osan saneeraus	10/2023 - 6/2025
Vaihe 2. A-, B- ja C-osien saneeraus	9/2025 - 6/2026
Vaihe 3. D-, G- ja F-osien sekä pihojen saneeraus	9/2026 - 6/2027

Hankkeen toteuttamiseksi hankittavat urakkakokonaisuudet hankitaan vaiheiden 1, 2 ja 3 mukaisesti. Urakat eivät kohdistu aikataulujensa mukaisesti vuositasoilla budjetointiin, vaan kyseessä on kokonaisuus vuosille 2023-2027.

Suunnittelun oikeellisuuden varmistamiseksi kaikissa vaiheissa suoritetaan purkuja ja lisätutkimuksia ennen urakkalaskentaa, jolloin lisälaskutuksen määrä voidaan optimoida.

Malmin koulun peruskorjaus on tehtävä ammattitaitoisen suunnittelun avulla ja museoviranomaisten kanssa yhteistyössä. Vanhat rakenteet säilytetään ja nykyaikaista tekniikkaa sijoitetaan rakennukseen sen ehdoilla.

Kiinteistöpäällikkö Seppo Pihl on kutsuttu kokoukseen selostamaan asiaa.

**Oheismateriaali**

Hankesuunnitelma/liitteet 4 kpl  
- Asemapiirustus  
- Aikataulu  
- Alustava ulkopuolisen asiantuntijan tekemä kustannusarvio  
- Rakennusosat  
- Kuntakartoitus

**Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää  
1) merkitä tiedoksi Malmin koulun hankekokonaisuuden esityslistatekstissä kuvatulla ja kiinteistöpäällikön esittelemällä tavalla  
2) käydä lähetekeskustelun asiasta ja evästä asian jatkovalmistelussa

Kaupunginhallitus	§ 13	22.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 60	04.03.2024

huomioiden kaupungin tiukkenevan taloustilanteen

3) edellyttää kohteeseen tehtäväksi ulkopuolisen asiantuntijan toteuttaman kattavan kuntokartoituksen ja alustavan kustannusarvion ennen varsinaisen hankesuunnitelman hyväksymistä

4) edellyttää, että hankesuunnitelma tuodaan päätöksentekoon kevään 2024 aikana.

#### Päätös

Hallitus on tietoinen siitä, että kiinteistössä on akuutteja korjaustarpeita, jotka edellyttävät välttämättömiä toimenpiteitä.

Kurt Lundqvist ehdotti Jarmo Takatuvan kannattamana, että asia palautetaan ja että asiasta järjestetään iltakoulu 6.2.2024.

Hallitus yhtyi ehdotukseen yksimielisesti.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

#### Jakelu

Taluspäällikkö, vt. tekninen päällikkö, opetuspäällikkö, johtoryhmä

---

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 60  
85/10.03.02.01/2024

#### Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Seppo Pihl, puh. 0400 451 424  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginhallitukselle on pidetty erillinen iltakoulu 6.2.2024 Malmin koulun tilannetta koskien. Tilaisuuteen oli kutsuttu sekä kaupunginhallituksen jäsenet että kasvatus- ja koulutuslautakunta sekä vastuuviranhaltijat asiaan liittyen. Tilaisuudessa kiinteistöpäällikkö esitteli koulun kuntoa, korjaustarpeita ja kustannusarviota. Vastaavasti ruotsinkielisen opetustoimen päällikkö ja koulun rehtori olivat paikalla kertomassa käyttäjänäkökulmasta toiveita ja näkemyksiä asiaan liittyen.

Iltakoulussa todettiin hyvin yhtenäisesti, että Malmin koulun suhteen toteutetaan ainoastaan sellaiset korjaukset, jotka ovat välttämättömiä oppilaiden ja henkilökunnan terveellisten ja turvallisten tilojen takaamiseksi. Samassa yhteydessä todettiin, että käyttäjät eivät ole raportoineet laajassa mittakaavassa olevista iho-, hengitystie- tai muista oireista. Todettiin, että on syytä tehdä vielä kertaalleen käyttäjäkysely sisäilman laadusta kaikille tilojen käyttäjille ongelmien laajuuden todentamiseksi.

Kiinteistötoimi on arvioinut omalta osaltaan peruskorjauksen laajuutta ja tehnyt hinta-arvioita, jotka perustuvat pitkällä aikavälillä toteutettuihin kunto- ja sisäilmatutkimuksiin. Tässä vaiheessa koulun osan E kellarikerroksen tilat on jouduttu sulkemaan käyttäjiltä/toiminnalta siellä ilmenneiden kosteusvaurioiden ja ilmavuotohaittojen vuoksi. Osasta E vastaanotettiin myös toinen ilmoitus huonosta sisäilmasta.



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 13 22.01.2024  
§ 60 04.03.2024

Malmin koulusta on laadittu olosuhdearvio, jonka mukaisesti voidaan todentaa nykyisen tilanteen aiheuttavan muutoksia sisäilmaan.

Rakennuksessa on teetetty uusi käyttäjäkysely helmikuussa. Tämän tutkimuksen tulokset ovat esityslistan oheismateriaalina. Käyttäjäkyselyissä ilmeni jonkin verran päänsärky-, silmä- sekä hengityselinoireita sekä tuntemuksia ilman laadusta.

Rakennuksessa on tehty täydentävänä toimenpiteenä ilmanäytekokeita, joiden alustavat tulokset tukevat aikaisempia tutkimustuloksia. Keittiön osuudella on ilmennyt korkea sieni-itiöpitoisuus.

Ilta­koulun lähetekeskustelun perusteella asiaa valmistellaan nyt siten, että osan E korjaukset toteutetaan suunnitellusti vuosien 2024-2025 aikana ja muutoin koulun tilannetta seurataan aktiivisesti muissa osissa tarvittavien tutkimusten, käyttäjäkyselyjen ja tarvittaessa näytteiden avulla.

Kaupungin taloudellinen kantokyky ei nykyisellään mahdollista koko remontin toteuttamista tällä taloussuunnitelmakaudella. Osana talouden tasapainottamistyötä jokainen merkittävä kiinteistö tullaan arvioimaan erikseen ja priorisoidaan kiinteistöt 5 vuoden korjaussuunnitelmassa. Mainittakoon kuitenkin, että kaikissa tapauksissa terveydelliset seikat varmistetaan ja haetaan tarvittaessa väliaikaisia tilajärjestelyjä tarvittavien korjausten suorittamiseksi, mikäli suurempia sisäilmahaittoja ilmenee.

Todettakoon, että kokonaisuudessaan Malmin koulun mahdollisiin tuleviin korjaustarpeisiin ja kiireellisyyteen liittyy teknisiin puutteisiin perustuvia riskejä. Kaupungin vastuulla on tuki huolehtia olemassa olevan kiinteistömässän kunnosta, mutta aikataulu ja toteutuksen tapa on tässä kohtaa arvioitava tarkennetusti ennen korjaustöiden suorittamisen aloitusta. On tiedossa, että rakennuksessa on teknisiä puutteita, jotka edellyttävät vesijohtojen uusimista, osan viemäreistä uudelleen rakentamista, osa ilmastointikoneista tulee vaihtaa uusiin ja informaatio- sekä automaatiojärjestelmät tulevien vaiheiden aikana modernisoida.

Malmin koulun korjaussuunnitelma vuosille 2024-2025 tullaan toteuttamaan E-osan suhteen suunnitellusti ja oppilaiden väistötilat toteutetaan Vapparintielle syksystä 2024 lukien. Ennen korjauksen aloittamista tehdään kuitenkin tarkennettu kustannusarvio ja arvioidaan korjausten laajuuden tarve nykyisen projektiorganisaation toimesta ja poikkeamien analysoimiseksi toisen asiantuntijayhtiön toimesta. Toki myös käyttäjien mielipiteitä kuullaan tässä yhteydessä.

E-osan korjauskustannukset eivät kohdistu aikataulujensa mukaisesti vuositasoilla budjetointiin, vaan kyseessä on kokonaisuus vuosille 2024-2025.

Muiden rakennuksen osien osalta asiaa tarkastellaan uudelleen vuoden 2025 talousarviovalmistelun ja talouden tasapainotustyön yhteydessä. Kaupungin

Kaupunginhallitus	§ 13	22.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 60	04.03.2024

kiinteistötoimi yhdessä asiantuntijoiden kanssa tekee vielä uuden kattavan käyttäjäkyselyn kaikille kiinteistössä työskenteleville ja opiskeleville. Vastaavasti tullaan tekemään vielä uusi kustannusarvio, jolla tarkennetaan mahdollisia tulevia korjaustarpeita muiden kuin osan E osalta. Vastaavasti kaupunki toimii aktiivisessa yhteistyössä museoviraston kanssa, koska kiinteistöllä on tietyt merkinnät osayleiskaavassa, jotka tulee huomioida asian valmistelussa.

#### Oheismateriaali

Olosuhdearvio  
Käyttäjäkysely 2024  
Kasvatus- ja koulutuslautakunta 6.2.2024 § 7 Malms skolan peruskorjaus

#### Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- 1) että Malmin koulun korjaus suoritetaan E-osan osalta kokonaisuutena vuosina 2024-2025 siten, että välttämättömät remontit suoritetaan siten, että tämä kiinteistön osa on jatkossa terveellinen ja turvallinen käyttäjille
- 2) että muilta osin Malmin koulun remontointi käsitellään osana vuoden 2025 talousarviovalmistelua / investointien priorisointia. Vastaavasti talouden tasapainottamistyössä otetaan tarkemmin kantaa siihen, miten tai millä aikataululla tätä remonttia viedään eteenpäin.
- 3) edellyttää, että kaupungin kiinteistötoimi raportoi ja tiedottaa mahdollisista muista akuuteista korjaustarpeista, jotta mahdolliset väistötilat saadaan järjestettyä oppilaille ja käyttäjille ajoissa
- 4) että remontin mahdollistamiseksi kaksi vuosikurssia Malmin koulusta siirretään 1.8.2024 lukien Vapparintielle väistötiloihin. Muutos koskee 6 perusryhmää ja aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaa.
- 5) edellyttää, että remontointi toteutetaan siten, että toimintaedellytykset käyttäjien osalta toteutuvat ja ovat asianmukaiset.

#### Päätös

Kiinteistöpäällikkö Seppo Pihl toimi kokouksessa asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.  
Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg toimi kokouksessa asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Asiantuntijat poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kohtaan 2 tehdään tekninen korjaus siten, että sana valmistelua korvataan sanalla remonttia.

Ehdotus hyväksyttiin.

#### Jakelu

Taluspäällikkö, tekninen päällikkö, opetuspäällikkö, johtoryhmä

---

Kaupunginhallitus

§ 61

04.03.2024

**Oikaisuvaatimus, kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaoston päätös 17.1.2024 § 7, Yksityisteille ja -losseille maksettavien avustusten myöntämisperiaatteet vuonna 2024**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 61  
1081/02.05.01.00/2023

**Valmistelija**

Yhdyskuntainsinööri Matias Jensén, puh. 044 358 5724  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Taustaa oikaisuvaatimuksen käsittelyyn**

Kuntalain 134 §:n mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä aina mahdollisimman pikaisesti.

Kaupunginhallituksen, kaupunginhallituksen jaoston ja kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle.

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksesta on ilmentävä, mihin päätökseen haetaan muutosta ja millä perusteella.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehty säädetyssä määräajassa ja oikaisuvaatimuksen tekijällä on asianosaisena muutoksenhakuoikeus päätökseen. Oikaisuvaatimus on saapunut kaupungin kirjaamoon 26.1.2024.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Kaupungille on jätetty oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaoston 17.1.2024 §:ssä 7 tekemään päätökseen.

Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto on [17.1.2024 §:ssä 7](#) päättänyt yksityisteille ja -losseille maksettavien avustusten myöntämisperiaatteista vuonna 2024 sekä siitä, miten teiden kunnossapitoavustuksiin varattu talousarviomääräraha jaetaan tiekuntien teiden ja tiekuntien lossien kesken.

Kaupunginhallitus

§ 61

04.03.2024

Paraisten kaupungin hallintosäännön §:n 22 mukaan kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto päättää yksityisteille myönnettävien avustusten ehdoista sekä avustusten käytön valvonnasta yksityistielain 84 §:n mukaisesti.

Lisäksi hallintosäännön §:n 38 "Hallinto- ja tukipalvelutoimialan viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisuvallta" mukaan yhdyskuntainsinööri päättää tieavustusten jakamisesta vahvistettujen periaatteiden mukaisesti.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus kuuluu: "Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaoston päätökseen 17.1.2024 § 7, Yksityisteille ja -losseille maksettavien avustusten myöntämisperiaatteet.

Tyytymättömänä kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaoston päätökseen 17.1.2024 § 7 esitän seuraavaa:

- §:ää 7 koskeva muutoksenhakukielto perustuu virheellisiin perusteisiin. Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

- Pöytäkirjassa todetaan selvästi, että: Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto päättää, että yhteensä 255 000 euron määräraha teiden kunnossapitoavustuksiin jaetaan seuraavasti: 105 000 euroa tiekuntien losseille ja 150 000 euroa tiekuntien teille.

Tämä on päätös, johon voi hakea muutosta, koska Paraisten kaupungin vuoden 2024 talousarviota hyväksyttäessä summaa ei ollut jaettu, vaan se oli kokonaissumma.

- Jaoston hyväksymät periaatteet eivät ole sisällöltään tasapuoliset eivätkä oikeudenmukaiset.

Kuntalain mukaan kunnan tulee kohdella asukkaitaan oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti. Nyt hyväksytyt jakoperiaatteet eivät kohtele kaupungin asukkaita oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti. Sellaisten saarten asukkaiden, joiden ainoa yhteys on yksityinen tiekunnan lossi, kustannuksia ei voida verrata tiekunnan tien varrella asuvien asukkaiden kustannuksiin.

Oikeudenmukaisemmilla tiekuntien losseille ja tiekuntien teille maksettavien avustusten jakoperiaatteilla olisi voitu pienentää eri käyttäjäryhmille aiheutuvien kustannusten välistä eroa saarilla vakituisesti asuvien hyväksi.

Vuonna 2023 myönnettyistä määrärahoista ei ole tehty vaikutusten arviointia. Viranhaltijapäätöksenä tehtyä määrärahojen jakoa ei ole esitelty jaoston jäsenille silloin kun päätös tehtiin.

Avustusten jakoa esiteltiin vasta jaoston kokouksessa 17.1.2024 jaoston jäsenten pyynnöstä.

Paraisten kaupungin hallintosäännön §:n 20, Saaristolautakunnan tehtävät ja toimivalta, kohdassa 5 todetaan seuraavaa: Valvoa osaltaan saaristoa palvelevan yhteysalus-, lossi- ja lauttaliikenteen kehittämistä ja antaa kaupungin puolesta

Kaupunginhallitus

§ 61

04.03.2024

*lausunnot liikenneyhteyksistä sisältäen fyysiset ja sähköiset yhteydet. Toiminnan tulee olla sopusoinnussa saariston luonnon kanssa kestävä kehitys huomioiden.*

*Saaristolautakunta on kokouksessaan 30.11.2023 §:ssä 83 tehnyt seuraavan päätöksen: Ennen vuoden 2024 avustusten jakamista avustusten myöntämistä koskevia sääntöjä tulee tarkastella ja selventää. Saaristolautakuntaa tulee kuulla, kun säännöt laaditaan.*

*Jaoston puheenjohtaja jätti tämän huomioimatta huolimatta siitä, että asia ehdotettiin palautettavan, jotta saaristolautakunta saisi mahdollisuuden antaa asiassa lausunnon. Tämä osoittaa, kuinka hyvää yhteistyö toimialarajojen ylitse on.*

*- Avustusten myöntämisperiaatteiden kohdassa 1 todetaan, että avustusta myönnetään vain yksityisille, joiden varrella asuu vähintään yksi vakituinen asukas. Miten tiekunnan tietojen paikkansapitävyys tarkastetaan silloin, kun tiekunta ilmoittaa, että tien varrella asuu yksi vakituinen asukas?*

*Vaatus: Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto ottaa 17.1.2024 käsittelemänsä §:n 7 käsiteltäväksi uudelleen.”*

#### Tausta ja aikaisemmat päätökset

Kaupunginvaltuusto päätti 12.12.2022 §:ssä 174 vuoden 2023 käyttötalousarviota käsitellessään äänestyksen jälkeen myöntää 150 000 euron lisämäärärahan tiekunnille teiden kunnossapitomäärärahoihin tiekuntien losseille maksettavien yhteensä 105 000 euron avustusten lisäksi. Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti tiekuntien teille jaettiin avustuksia 150 000 euroa ja losseille 105 000 euroa vuonna 2023.

Saaristolautakunta on [30.11.2023 §:ssä 83](#) päättänyt, että ennen vuoden 2024 avustusten jakamista avustusten myöntämistä koskevia sääntöjä tulee tarkastella ja selventää. Saaristolautakuntaa tulee kuulla, kun säännöt laaditaan.

Kaupunginvaltuuston käsitellessä vuoden 2024 käyttötalousarviota 11.12.2023 §:ssä 145 valtuutettu Christer Friis ehdotti tekniikan ja infran alle uutta, neljättä kappaletta: ”Ennen vuoden 2024 avustusten jakamista avustusten myöntämistä koskevia sääntöjä tulee tarkastella ja selventää. Saaristolautakuntaa tulee kuulla, kun säännöt laaditaan.” Kaupunginvaltuusto päätti äänestyksen jälkeen olla hyväksymättä lisäystä tekniikan ja infran vastuualueen talousarvion tekstiosaan.

Yhdyskuntainsinöörin päätökset 19/15.11.2023 Kunnossapitoavustusten jakaminen vuonna 2023, tiekuntien lossit ja 21/20.11.2023 Kunnossapitoavustusten jakaminen vuonna 2023, tiekunnat on annettu asianmukaisesti tiedoksi kaupunginhallitukselle, tiekunnille ja teknisten tukipalvelujen jaostolle.

#### Perusteet päätöksen oikaisulle

Kaupunginhallitus

§ 61

04.03.2024

Entiseltä kaupunginlakimieheltä vuonna 2020 tarkistettu tulkinta on ollut, että kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaoston päätös yksityisteille ja -losseille maksettavien avustusten myöntämisperiaatteista sekä siitä, miten teiden kunnossapitoavustuksiin varattu talousarviomääräraha jaetaan tiekuntien teiden ja tiekuntien lossien kesken, on ollut valmistelua eikä lopullinen päätös. Sen sijaan yhdyskuntainsinöörin päätöksestä kunnossapitoavustusten jakamisesta ja maksamisesta tiekuntien teille ja tiekuntien losseille on voinut tehdä oikaisuvaatimuksen, koska kyse on lopullisesta päätöksestä. Tästä syystä kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaoston päätökseen on liitetty muutoksenhakukiello.

Asiaa on selvitetty Kuntaliiton asiantuntijoiden kanssa, jotka ovat todenneet, että asia ei ole täysin yksiselitteinen, mutta sitä voidaan arvioida sen perusteella, kuinka lopullisesti päätös avustusten myöntämisperusteista sitoo myöhempää päätöksentekoa ja voidaanko perusteita koskeva asia saattaa tuomioistuimen tutkittavaksi, jos itse avustuspäätökseen haetaan muutosta. Kuntaliiton yleinen tulkinta avustusasioissa on ollut, että päätöksellä avustusten myöntämisperusteista on olennaisia sitovia oikeusvaikutuksia yksittäisiä avustuspäätöksiä koskevassa myöhemmässä päätöksenteossa. Tällainen päätös olisi siten muutoksenhakukelpoinen.

**Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää  
1) todeta, että oikaisuvaatimus on tullut määräajassa oikeaan toimielimeen, ja ottaa sen käsittelyyn  
2) hylätä teknisten tukipalvelujen jaoston 17.1.2024 §:stä 7 tehdyn oikaisuvaatimuksen esityslistatekstistä ilmenevin perustein ja todeta, että asian suhteen ei ole ilmennyt mitään sellaista uutta, jonka perusteella päätöstä tulisi muuttaa.

**Päätös**

Vt. tekninen päällikkö Matias Jensén toimi kokouksessa asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Ehdotus hyväksyttiin.

**Jakelu**

Muutoksenhakija, kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto, saaristolautakunta, yhdyskuntainsinööri MJ

---

Kaupunginhallitus	§ 179	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 309	06.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 62	04.03.2024

### **Tekninen täydennys, entisen Merituulen päiväkodin myyminen**

Kaupunginhallitus 12.06.2023 § 181

#### **Valmistelija**

Maankäyttöinsinööri Peter Lindgren, puh. 050 566 2943  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kiinteistö 445-2-3-4 eli Merituulen päiväkoti osoitteessa Tennbyntie 17 Paraisten Pappilanmalmilla on ollut kaupungin myytävien kiinteistöjen listalla jo 12.10.2020. Kiinteistö on todettu tarpeettomaksi kaupungin omassa toiminnassa, minkä vuoksi se on ollut kyseisellä myytävien kiinteistöjen listalla. Samaan aikaan kun myyntiprosessi vuonna 2021 alkoi, todettiin, että kiinteistöä tarvitaan paikkakunnalle vastaanotetulle pakolaisperheelle. Pakolaisperheelle tehtiin vuokrasopimus ja sitä jatkettiin muutamia kertoja. Viimeisen kerran sopimusta jatkettiin vuoden 2022 loppuun.

Rakennus on nyt tyhjennetty, ja toimenpiteet, joita rakennusluvassa käyttötarkoituksen muuttamiseksi päiväkotitoiminnasta asumiskäyttöön edellytettiin, on hoidettu.

Uusi kuntotarkastus on tehty (päiväty 1.6.2022) ja raportti liitetään myyntiasiakirjoihin.

Merituuli sijaitsee kaavoitetulla ja lohkotulla YSA-tontilla 445-2-3-4, jonka pinta-ala on 2 514 m<sup>2</sup>. Tontilla on rakennusoikeutta 600 k-m<sup>2</sup> + 130 k-m<sup>2</sup>, josta 297 k-m<sup>2</sup> on jo käytetty päärakennukseen. Rakennusoikeutta on näin ollen käyttämättä noin 300 k-m<sup>2</sup>. Asemakaavassa tontille on osoitettu rakennusala kahdella rakennukselle, ja näistä toinen on rakentamaton. Lisäksi talusrakennukselle on rakennusoikeutta 130 m<sup>2</sup>. Merituuli on rakennettu vuonna 1956.

Tontin kaavamerkintä on YSA/s-1, sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten sekä asuinrakennusten korttelialue. Korjaus-, lisä- ja uudisrakentamisessa toimenpiteet on sopeutettava ympäröivään perinteiseen ympäristöön. 27.8.2002 KARTA.pdf (parainen.fi)

Kiinteistö on aikaisemmin tyhjennetty sisäilmaongelmien takia, mikä käy ilmi myös oheismateriaalista.

Hallintosäännön §:n 18 kohdan 8 m) mukaan kaupunginhallitus päättää sellaisten kaupungin rakennettujen kiinteistöjen myynnistä, joita ei enää tarvita omaan toimintaan.

Lopullisen myyntipäätöksen tekee kaupunginhallitus tarjousajan päätyttyä. EU:n tiukka kilpailulainsäädäntö huomioon ottaen huutokauppasivuston kautta pyydettyvät tarjoukset ovat etusijalla suhteessa arviolausuntoihin ja suoraan myyntiin. Kaupunki ei ole pyytänyt kohteesta arviolausuntoa.

Kaupunginhallitus	§ 179	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 309	06.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 62	04.03.2024

**Liite** Tilatietokortti

**Oheismateriaali** Sisäilmaselvitys, kuntotarkastus

**Esittelijä** Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää asettaa entisen Merituulen päiväkodin tontin 445-2-3-4 mukaan lukien tontilla sijaitsevat rakennukset ja laitokset, rakennukseen kuuluvat liittymät ja alueella kasvavat puut myytäväksi.

Kiinteistö asetetaan myytäväksi huutokauppasivuston kautta järjestettävällä tarjouskilpailulla ajaksi 1.8.–6.10.2023.

Kaupunki pidättää itselleen oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Saapuneita tarjouksia käsitellään kaupunginhallituksen 16.10.2023 pidettävässä kokouksessa, jossa kaupunginhallitus tekee päätöksen mahdollisesta myynnistä.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

**Jakelu** Maankäyttöinsinööri, tekninen päällikkö, kiinteistöpäällikkö, rakennuttaja JJ, kaupungingeodeetti

---

Kaupunginhallitus 06.11.2023 § 309

**Valmistelija** Maankäyttöinsinööri Peter Lindgren, puh. 050 566 2943  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

[Entisen Merituulen päiväkodin](#) myynti käynnistyi suunniteltua myöhemmin, mutta kohde julkaistiin kaupungin verkkosivuilla 28.8.2023 ja asetettiin myyntiin Huutokaupat.com-huutokauppasivustolla samana päivänä. Oikotie.comissa ja Etuovi.comissa kohde julkaistiin 1.9.2023.

Asian aikaisemman käsittelyn mukaan päätös myynnistä ja vähimmäishinnasta piti tehdä kaupunginhallituksen kokouksessa 16.10.2023, mutta koska kohteen markkinointi käynnistyi suunniteltua myöhemmin, myös käsittely siirtyi eteenpäin.

Huutokauppasivustolla ollut ilmoitus on avattu tarjousaikana (63 päivän aikana) 14 158 kertaa.

Riittävän näkyvyyden ja levinneisyyden saavuttamiseksi myyntikohteesta on julkaistu ilmoituksia myös kaupungin sosiaalisen median kanavilla.

11.9.2023 pidettiin yleinen näyttö, joka houkutteli paikalle neljä kiinnostunutta. Lisäksi on pidetty muutamia yksityisiä näyttöjä sopimuksen mukaisesti, ja kävijät ovat osoittaneet kohtalaista kiinnostusta kohdetta kohtaan.

Kävijät ovat olleet lähinnä Paraisten ja Turun seuduilta. Kiinnostusta kohdetta kohtaan ovat osoittaneet sekä yrittäjät että yksityishenkilöt.



Kaupunginhallitus	§ 179	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 309	06.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 62	04.03.2024

Kohteesta ei ole tehty arviota, mutta vertailukohtana maapohjan osalta voidaan mainita Fleminginkujan varrelta myydyt tontit, joiden hinta on ollut 40 000 euroa. Tarjouskilpailu päättyi 30.10.2023 klo 21.00 sen jälkeen, kun 19 eri tarjoajaa oli tehnyt yhteensä 134 tarjousta.

Voittanut tarjous oli 76 500 euroa.

Myyntipäätöksen tekee kaupunginhallitus tarjousajan päätyttyä, ja päätöksen ollessa myönteinen vahvistetaan samalla myös myynnin vähimmäishinta.

Tarjouksen tekijän tarkoituksena on purkaa rakennus ja rakentaa tilalle kaksi uutta vanhantyylistä taloa.

Tarjous ei ole tyydyttävä maapohjan arvoon nähden, mutta toisaalta purkamiskustannukset voivat muodostua suuriksi.

Tarjouksen tekijän kanssa on käyty neuvotteluja tarjousajan päätyttyä ja neuvottelujemme jälkeen tarjouksen tekijä on nostanut tarjouksensa 100 000 euroon.

Vaihtoehtoisia ratkaisuja on erilaisia, ja alla on esitetty kaksi erilaista ehdotusta.

#### Vaihtoehto A:

Kaupunginhallitus päättää hylätä kaikki tarjoukset ja päättää samalla olla myymättä tonttia 445-2-3-4 (entinen Merituulen päiväkot), kiinteistöllä sijaitsevia rakennuksia ja niihin liittyviä laitoksia ja liittymiä sekä alueella kasvavia puita.

Kaupunginhallitus päättää samalla, että tontti lohkotaan kahdeksi erilliseksi tontiksi, jotka asetetaan myyntiin yksittäisinä kohteina.

Tontti, jolla rakennus sijaitsee, (kiinteistötunnus lohkomisen jälkeen 445-2-3-5) asetetaan uudelleen myyntiin tarjouskilpailulla huutokauppasivuston kautta.

Rakentamaton tontti (kiinteistötunnus lohkomisen jälkeen 445-2-3-6) asetetaan myyntiin tarjouskilpailulla huutokauppasivuston kautta ja vaatimuksena on, että tontti rakennetaan normaalin käytännön mukaisesti.

#### Vaihtoehto B:

Kaupunginhallitus päättää myydä tontin 445-2-3-4 (entinen Merituulen päiväkot) mukaan lukien kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset ja niihin liittyvät laitokset ja liittymät sekä alueella kasvavat puut [REDACTED] (perusteilla olevan yhtiön lukuun). Kauppahinta, joka samalla on vähimmäishinta, on 100 000 euroa.

#### Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myydä tontin 445-2-3-4 (entinen Merituulen päiväkot) mukaan lukien kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset ja niihin liittyvät laitokset ja liittymät sekä alueella kasvavat puut [REDACTED] perusteilla olevan yhtiön

Kaupunginhallitus	§ 179	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 309	06.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 62	04.03.2024

lukuun. Kauppahinta, joka samalla on vähimmäishinta, on 100 000 euroa. Kauppakirja on allekirjoitettava viimeistään 28.3.2024.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

**Jakelu** Maankäyttöinsinööri P Lindgren, tekninen päällikkö J Nylund, kiinteistöpäällikkö S Pihl, rakennuttaja J Jansen, kaupungingeodeetti D Backman, talouspäällikkö P Palmroos

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 62  
516/02.07.00/2023

**Valmistelija** Kaupungingeodeetti Daniel Backman, puh. 040 488 6066  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginhallitus päätti 6.11.2023 §:ssä 309 myydä entisen Merituulen päiväkodin [REDACTED] perusteilla olevan yhtiön lukuun.

Naapuritontin omistava ostaja on pyytänyt päätöksen muuttamista siltä osin, että sen sijaan, että kohde ostettaisiin perusteilla olevan yhtiön nimissä, se ostetaan heidän omissa nimissään.

On välttämätöntä tehdä uusi päätös, jossa nimi korjataan. Kaupan kohde, kaupan ehdot ja kauppasumma ovat samat. Kauppakirjan allekirjoittamisaikaa pidennetään kuukaudella, jotta päätös ehtii saada lainvoiman.

**Esittelijä** Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää myydä tontin 445-2-3-4 (entinen Merituulen päiväkotinäköalapaikka) mukaan lukien kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset ja niihin liittyvät laitokset ja liittymät sekä alueella kasvavat puut [REDACTED].  
Kauppahinta, joka samalla on vähimmäishinta, on 100 000 euroa. Kauppakirja on allekirjoitettava viimeistään 30.4.2024.

Päätös korvaa kaupunginhallituksen 6.11.2023 §:ssä 309 tekemän päätöksen.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

**Jakelu** Hakija, maanmittaussihtööri, maankäyttöinsinööri P Lindgren, vt. tekninen päällikkö M Jensén, kiinteistöpäällikkö S Pihl, rakennuttaja J Enckell, kaupungingeodeetti D Backman, talouspäällikkö P Palmroos

Kaupunginhallitus

§ 63

04.03.2024

## Paraisten kaupungin etätyöohje

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 63  
151/01.00.00/2024

### Valmistelija

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
Henkilöstöpäällikkö Eija Kavanti, puh. 040 725 4077  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten kaupungin etätyökäytänteet ovat olleet melko vaihtelevat koronan jälkeen. Henkilöstön tasapuolisen kohtelun ja työyhteisöjen yhteisöllisyyden varmistamiseksi on tullut ajankohtaiseksi päivittää ohjeet vastaamaan tilannetta koronan jälkeen. Valmistelussa on konsultoitu verrokkikuntia ja haettu mallia, joka sopii tämänkokoiseen ja myös maantieteeltään erityiseen kaupunkiin.

Houkutteleva, nykyaikainen ja joustava työnantaja mahdollistaa etätyön tekemisen myös tulevaisuudessa. Etätyön avulla voidaan lisätä työn tehokkuutta ja joustavuutta ja vähentää työmatkakustannuksia sekä työmatkoihin käytettävää aikaa. Lisäksi etätyöllä on tutkitusti vaikutusta työhyvinvoinnin parantamiseen ja työssä jaksamiseen. Se tarjoaa mahdollisuuden työ- ja perhe-elämän yhteensovittamiseen sekä työ- ja asuinpaikan joustavampaan sijoittumiseen. Etätyön avulla voidaan myös tehostaa toimitilojen käyttöä.

Nyt laadittu etätyöohje on käsitelty yhteistyöryhmässä ja se on ollut myös johtoryhmän kommentoitavana tammikuussa 2024.

Paraisten kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 4 luvun 18 §:n mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata henkilöstöpolitiikasta. Lisäksi hallintosäännön 46 § määrää, että kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstöä koskevat yleiset ohjeet. Etätyöohje, jonka on tässä kohtaa arvioitu koskevan n. 150 työntekijää/viranhaltijaa, on tästä syystä syytä hyväksyttävä kaupunginhallituksessa, koska henkilöstöpäällikön toimivaltaan (38 §) ei ole nykyisellään sisällytetty henkilöstöhallinnon kaupunkitasoisten ohjeiden päätösvaltaa.

Etätyöohjeessa otetaan kantaa etätyön määrittelyyn ja laajuuteen sekä sopimiskäytäntöihin, työaikaan ja palvelussuhdeasioihin, työvälineisiin ja tietoturvaan sekä vakuutuksiin. Säännöllisen etätyön määrästä ja ajoittamisesta päättää esihenkilö työtehtävän luonteen sekä työtilanteen huomioiden.

### Liite

Etätyöohje ja -sopimus

### Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää  
1) hyväksyä etätyöohjeen ja etätyösopimuksen liitteen mukaisesti  
2) kumota Paraisten kaupungin aiemmat käytänteet/ohjeet etätyötä koskien

Kaupunginhallitus

§ 63

04.03.2024

3) tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa siten, että ohje tulee voimaan välittömästi.

**Päätös**

Vt. henkilöstöpäällikkö Eija Kavanti toimi kokouksessa asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Staffan Åberg ehdotti seuraavan virkkeen poistamista ohjeesta:

Työajan sijoittelun osalta noudatetaan liukuvasta työajasta annettua ohjeistusta: työntekijän tulee olla työnantajan käytettävissä työpäivän aikana klo 9.00–14.30 (pl. työaikaan kuulumaton lounastauko) ja muutoin päivittäinen työaika voi sijoittua liukumien puitteissa: työaika voi alkaa työpäivisin klo 7.00 ja päättyä klo 18.00.

ja sen korvaamista uudella virkkeellä, joka kuuluu:

Työajan sijoittelun osalta noudatetaan liukuvasta työajasta annettua kaupungin ohjeistusta.

Kurt Lundqvist ja Gunilla Granberg kannattivat ehdotusta.

Ehdotukseen yhdyttiin yksimielisesti.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

**Jakelu**

Johtoryhmä, esimiesjakelu, tiedote INES

---

Kaupunginhallitus

§ 64

04.03.2024

### Luettelo 31.12.2023 käsittelemättä olleista aloitteista

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 64  
155/00.01.02/2024

#### Valmistelija

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

#### Valtuustoaloitteet

Valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Kaupungin hallintosäännön §:n 146 mukaan kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Valtuusto käsittelee lisäksi vuosittain talousarvion yhteydessä ne aloitteet, joilla voi olla vaikutuksia talousarvioon.

#### Kuntalaisaloitteet

Kaupungin asukkaalla sekä kaupungissa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Hallintosäännön §:n 179 mukaan aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä kaupunginvaltuustolle luettelo kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kaupungin toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Kaupunginvaltuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

#### Oheismateriaali

Luettelo käsittelemättömistä/keskeneräisistä aloitteista

#### Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginhallitus

§ 64

04.03.2024

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus

- 1) päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan luettelon keskeneräisistä kuntalais- ja valtuustoaloitteista ja
- 2) esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Jakelu**

Kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen: Johtoryhmä, aloitteiden valmistelijat, aloitteiden tekijät

---

Kaupunginhallitus § 47 12.02.2024  
Kaupunginhallitus § 65 04.03.2024

### **Paraisten kaupungin liikemerkki**

Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 47

#### **Valmistelija**

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 14.12.2023 käsitellyt strategisen tavoitteen määrärahan käyttöä vuonna 2023. Tässä käsittelyssä päädyttiin siihen, että liikemerkin (tavaramerkin/tunnuksen) ulkoasua käsitellään erillisenä asiana seuraavassa kaupunginhallituksen kokouksessa 22.1.2024.

Kaupungin viestinnän/hallinnon tiimi on jatkanut asian valmistelua kaupunginhallituksesta 14.12.2023 sekä vastaavasti 22.1.2024 saatujen lisävalmistelutoiveiden mukaisesti. Viimeisimmässä kokouksessa päädyttiin yhteisesti siihen, että liikemerkin kehittämistä jatketaan jo aiemmin valitun yhteistyökumppanin kanssa. Pentagon jatkojalostaa liikemerkin ja asia tuodaan erilliseen päätöksentekoon kaupunginhallitukseen 12.2.2024. Asiaa on käsitelty myös kaupungin johtoryhmässä tämän suunnitelman mukaisesti.

Yhteistyökumppani suunnittelee/muotoilee neljä vaihtoehtoista liikemerkkiä aiheeseen liittyen ja vaihtoehtoja on jatkojalostettu sisäisissä kokouksissa, joihin on pyydetty viranhaltijoiden ja Pentagonin lisäksi myös valtuuston ja hallituksen puheenjohtajat mukaan.

Koska liikemerkkiasia on herättänyt hyvin laajaa kiinnostusta myös kuntalaisten keskuudessa, halutaan tästä toteuttaa suuntaa antava Webropol-kysely koko kaupunginvaltuustolle. Valtuutetut edustavat kuntalaista ja tätä kautta saadaan laajempaa näkemystä tärkeään asiaan. Valtuuston kysely toteutetaan ajalla 1.2.-8.2.2024. Kyselyn tulokset toimitetaan kaupunginhallitukselle ennen kokousta.

Pentagonin edustajat on kutsuttu asiantuntijaksi kokoukseen.

#### **Oheismateriaali**

Vaihtoehtoiset liikemerkit (ei nettiin)  
Valtuustolle toteutettu kysely (ei nettiin)  
Prosessikuvaus (ei nettiin)

#### **Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

#### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää  
1) merkitä tiedoksi kaupunginvaltuutetuille toteutetun Webropol-kyselyn ja tulokset koskien Paraisten kaupungin liikemerkkiä  
2) valita neljästä vaihtoehdosta Paraisten kaupungin uuden liikemerkin  
3) viedä liikemerkkiä koskevan päätöksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle  
4) todeta, että muilta osin jo aiemmin poliittisessa päätöksenteossa esitelty kaupungin graafinen ilme ja visuaalinen ilme väreineen ja kirjasinmerkkeineen on

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 47 12.02.2024  
§ 65 04.03.2024

erittäin onnistunut ja toimii sekä ulkoisen että sisäisen viestinnän/markkinoinnin pohjana.

## Päätös

Asia käsiteltiin §:n 36 jälkeen.

Patrik Anckar oli asiantuntijana mukana asian käsittelyssä etänä klo 16.58–17.06. Tuomas Rentola oli asiantuntijana mukana asian käsittelyssä etänä klo 17.10–17.45.

Keskustelun kuluessa Regina Koskinen ehdotti Kurt Lundqvistin kannattamana seuraavaa:

Lisäämme viidennen vaihtoehdon, jossa Pentagon muokkaa purjeesta luotua AI-vaihtoehtoa.

Valtuustolle annetaan mahdollisuus osallistua uuteen neuvoo-antavaan äänestykseen ennen seuraavaa kaupunginhallituksen kokousta. Äänestys toimitetaan uudella Webropol-kyselyllä, jossa varsinaiset valtuutetut valitsevat viiden Pentagon-vaihtoehdon tai sen vaihtoehdon väliltä, että logoa ei ole lainkaan.

Äänestysmenettely hyväksyttiin siten, että kaupunginhallituksen pohjaehdotusta kannattavat äänestävät Jaa ja jäsen Regina Koskisen vastaehdotusta kannattavat äänestävät Ei.

Äänestyksessä annettiin 11 ääntä:

2 Jaa-ääntä

5 Ei-ääntä

4 tyhjää ääntä

Jäsen Koskisen ehdotuksesta tuli näin ollen kaupunginhallituksen päätös.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

## Liite

Äänestyspöytäkirja

## Jakelu

Johtoryhmä, työryhmä, Pentagon Design Tuomas Rentola, kaupunginvaltuusto

---

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 65  
82/14.02/2023

## Valmistelija

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Edellisen käsittelyn jälkeen asiaa on valmisteltu kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti. Pentagon Design on suunnitellut/muotoillut neljän aiemman version lisäksi yhden jatkojalostetun purjeen mallisen liikemerkin sekä lisäksi liikemerkin, jossa on pelkkä teksti ilman kuvaa.



Kaupunginhallitus	§ 47	12.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 65	04.03.2024

Valtuustolle toimitetaan uudelleen Webropol-kysely ajalla 26.2.-1.3.2024, joka toimii edellisen tapaan neuvoa antavana tausta-aineistona, jota kaupunginhallitus voi hyödyntää työnsä tukena.

Kyselyn tulokset toimitetaan kaupunginhallitukselle ennen kokousta.

**Oheismateriaali**

Valtuustolle toteutettava kysely, versio 2  
Webropol-kyselyn tulokset (jaetaan kokoukseen mennessä, ei nettiin)

**Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää  
1) merkitä tiedoksi kaupunginvaltuutetuille toteutettavan Webropol-kyselyn (kysely nro 2) ja tulokset koskien Paraisten kaupungin liikemerkkiä  
2) valita kuudesta (4 aiempaa ja 2 uutta) vaihtoehdosta Paraisten kaupungin uuden liikemerkin  
3) viedä liikemerkkiä koskevan päätöksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle  
4) todeta, että muilta osin jo aiemmin poliittisessa päätöksenteossa esitelty kaupungin graafinen ilme ja visuaalinen ilme väreineen ja kirjasinmerkkeineen on erittäin onnistunut ja toimii sekä ulkoisen että sisäisen viestinnän/markkinoinnin pohjana.

**Päätös**

Kurt Lundqvist ehdotti, että Paraisten kaupungin liikemerkiksi valitaan vaihtoehto 4 (linja 4 oheismateriaalissa, liitteessä Parainen tunnuksent esitys.pdf). Gunilla Granberg ja Markku Orell kannattivat ehdotusta.

Hallitus yhtyi ehdotukseen yksimielisesti.

**Jakelu**

Johtoryhmä, työryhmä, Pentagon Design Tuomas Rentola, kaupunginvaltuusto

---

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

### **Hallintosäntö 1.1.2023 lukien**

Kaupunginhallitus 03.10.2022 § 247

#### **Valmistelija**

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 20.6.2022 § 95 hyväksynyt kaupungin uuden viranhaltija- ja luottamushenkilöorganisaation. Päätöksenteon jälkeen kaupungin uutta 1.1.2023 voimaan tulevaa hallintosäntöä on valmisteltu tiiviisti hallintopäällikön johdolla. Valmistelussa on käytetty osallistavaa otetta ja koko kaupungin johtoryhmä on ollut mukana kommentoimassa omalta osaltaan asiakirjaa. Asiaa on esitelty myös henkilöstöinfossa ja asiakirja on tarkoitus laittaa henkilökunnalle intraan tiedoksi ennen varsinaista päätöksentekoa. Vastaavasti organisaatio- ja hallintosäntöryhmä käsittelee hallintosäntöä kokouksissaan säännöllisesti.

#### **Hallintosäännön rakenne**

##### **Yleinen osio**

Hallintosäännön yleisessä osiossa kuvataan kaupungin johtamisjärjestelmä, kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtajan tehtävät sekä kaupungin viestintä ja markkinointi.

##### **Toimielinorganisaatio**

Toimielinorganisaatiota koskevassa luvussa kuvataan uuden organisaation mukaisesti kaupunginvaltuuston lisäksi kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen tekninen jaosto, rakennus- ja ympäristölautakunta, kasvatusta- ja koulutuslautakunta (joka jakautuu ruotsinkieliseen ja suomenkieliseen jaostoon) sekä saaristolautakunta. Erityisesti saaristolautakunnan roolia on pohdittu valmistelussa tarkasti, koska se korvaa aiemmat erilliset saariston aluelautakunnat.

Keskusvaalilautakunta ja tarkastuslautakunta jatkavat toimintaansa normaalisti. Vastaavasti vaikuttamistoimielimistä Paraisilla toimivat jatkossakin nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto.

Valiokuntamallin osalta otetaan kokeiluun elinvoimavaliokunta. Elinvoimavaliokunta on Paraisten mallissa ns. valmisteleva toimielin suhteessa kaupunginhallitukseen. Mallia on haettu tähän lähinnä Kempeleestä.

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

Nykyisen sosiaali- ja terveyslautakunnan vastuulla olevista tehtävistä suurin osa siirtyy hyvinvointialueen vastuulle. Lautakunnan tehtävistä kaupungin vastuulle jäävät muutoksen jälkeen kotoutumista koskevat tehtävät, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, ehkäisevä päihdetyö ja tartuntatautien ehkäiseminen. Muutoksen valmistelun yhteydessä on huomioitu myös työllisyys- ja elinkeinopalveluiden järjestämistä koskeva muutos, jonka on tarkoitus astua voimaan vuoden 2024 aikana.

### **Konserniohjaus ja sopimusten hallinta**

Tässä osiossa kuvataan konsernijohto, sen tehtävät ja toimivallan jako. Osio on melko ennallaan suhteessa nykyiseen hallintosäätöön.

### **Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako**

Tähän osioon on koottu kaikkien uusien toimielinten tehtävät ja ratkaisuvallat. Muutoksia on esimerkiksi kaupunginhallituksen ja rakennus- ja ympäristölautakunnan toimivaltaan verrattuna nykytilaan. Tässä osiossa on käytetty runsaasti johtoryhmän ja vastuuviranhaltijoiden substanssiosaamista ja haettu ketterämpiä malleja esimerkiksi viranhaltijoiden valmisteluvastuisiin. Tätä osiota tullaan käymään läpi vielä hallintosäätö- ja organisaatioryhmässä lokakuun aikana.

Mielenkiintoinen ja uusi osio on myös elinvoimavaliokunnan toimivalta. Samoin saaristolautakunnan osalta on haettu uutta näkökulmaa saaristoasioiden tärkeyden vuoksi.

### **Henkilöstöorganisaatio**

Tässä osiossa on kuvattu uusi viranhaltijaorganisaatio ja se on lähes kokonaan uudistunut suhteessa nykyiseen hallintosäätöön. Tässä on pyritty kuvaamaan uusien toimialojen perustehtävä sekä vastaavasti toimialajohtajien/sektorijohtajien toimivalta. Samoin osiossa on vastuualuepäälliköiden toimivaltaa koskeva osio. Myös kaupunginjohtajan toimivalta on tässä uudistuksessa tarkennettu. Vastuuviranhaltijoiden päätösvalta on myös otettu uudistuksessa huomioon.

### **Henkilöstöosio**

Henkilöstöosiossa on kootusti kerrottu toimivallat henkilöstöasioissa. Tässä luvussa on kuvaukset mm. virkojen perustamisesta, kelpoisuusvaatimuksista, päätösvallasta ottaa henkilöitä palvelukseen, virkavapauksista,

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

tehtävänkuvauksista, palkan takaisinperinnästä, koeajasta ja sivutoimista. Luvussa on paljon samankaltaisuutta suhteessa nykyiseen hallintosäätöön.

### **Kielelliset oikeudet ja henkilökunnalta vaadittava kielitaito**

Parainen on aidosti kaksikielinen kaupunki, joten kielelliset oikeudet tulee kuvata hallintosäännössä selkeästi. Tämä osio on jonkin verran täsmentynyt suhteessa nykyiseen hallintosäätöön.

### **Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnan järjestäminen**

Tämä osio on valmisteltu yhdessä tiedonhallinta-asiantuntijan ja IT-päällikön kanssa. Osio on muuttunut vain vähän suhteessa nykyiseen malliin.

### **Talous ja valvonta**

Tämä osio on valmisteltu yhteistyössä taloushallinnon kanssa. Osiossa on tarkennuksia ja selvennyksiä suhteessa nykyiseen malliin. Keskeistä on kuvata toiminnan ja talouden seuranta riittävän selkeästi, samoin talousarvion muutokset, rahatoimen hoitaminen ja maksuista päättäminen. Myös hankintavaltuudet on otettu mukaan hallintosäätöön.

### **Ulkoinen valvonta**

Tässä osiossa on kuvaukset tarkastuslautakunnan työstä sekä sidonnaisuuksista. Osio on hyvin samankaltainen suhteessa nykyiseen hallintosäätöön.

### **Kaupunginvaltuusto**

Kyseinen luku kuvaa valtuuston työtä. Se on hyvin samankaltainen kuin nykyinen malli eli ei ole ilmennyt suuria muutostarpeita.

### **Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus**

Osana toimivaa demokratiaa luottamushenkilöillä on oltava oikeus tehdä aloitteita ja kyselyjä. Tästä syystä on jatkossakin hyvä kuvata hallintosäätöön mm. kyselytunnit ja mahdolliset kaupunginvaltuuston informaatiotilaisuudet.

### **Päätöksenteko- ja hallintomenettely**

Paraisten nykyinen hallintosäätö on selkeä päätöksenteko- ja hallintomenettelyn osalta, joten tähän osioon ei ole ilmennyt kovinkaan merkittäviä muutostarpeita.

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

### **Muut määräykset**

Tähän osioon on kuvattu aloiteoikeus ja aloitteiden käsittely sekä asiakirjojen allekirjoittaminen kaupungissa. Tässä kohdassa ei ole merkittäviä muutostarpeita.

### **Luottamushenkilöiden palkkiosääntö**

Tätä tullaan tarkentamaan seminaarien osallistumispalkkioiden, valtuustoinfojen ja vastaavien osalta. Vastaavasti luottamushenkilöiden oikeus korvaukseen ansionmenetyksestä, lastenhoidosta tai yöpymisestä kokouksen vuoksi tulee kirjata sääntöön tarkemmin.

### **Hallintosäännön jatkovalmistelu**

Hallintosääntöä käsitellään seuraavaksi hallintosääntö- ja organisaatiotyöryhmässä 6.10.2022 ja valtuuston seminaarissa 17.10.2022 klo 15.00-16.30. Hallintosääntö tuodaan hyväksyttäväksi kaupunginhallituksen kokoukseen 24.10.2022 ja valtuustoon 7.11.2022. Osia hallintosäännöstä on parhaillaan kääntäjillä, joten siltäkin osin työ etenee suunnitellusti.

### **Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi hallintosäännön valmistelun hallintopäällikön alustuksen perusteella
- 2) todeta, että hallintosääntöä käsitellään vielä organisaatio- ja hallintosääntöryhmässä lokakuun aikana
- 3) todeta, että koko valtuustolle järjestetään erillinen seminaari 17.10.2022 klo 15.00-16.30 hallintosääntöä koskien
- 4) todeta, että hallintosääntö tuodaan hyväksyttäväksi kaupunginhallitukseen 24.10.2022 ja valtuustoon 7.11.2022.

### **Päätös**

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja muutti päätösehdotusta siten, että päätösehdotuksesta poistetaan kohta 4, aikatauluja koskien.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

1) merkitä tiedoksi hallintosäännön valmistelun hallintopäällikön alustuksen perusteella

2) todeta, että hallintosääntöä käsitellään vielä organisaatio- ja hallintosääntöryhmässä lokakuun aikana

3) todeta, että koko valtuustolle järjestetään erillinen seminaari 17.10.2022 klo 15.00-16.30 hallintosääntöä koskien.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Jakelu** Johtoryhmä, hallintosääntö- ja organisaatioryhmä, kielenkääntäjät

---

Kaupunginhallitus 14.11.2022 § 302

**Valmistelija** Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupungin uutta hallintosääntöä on edelleen valmisteltu hallintopäällikön vetämänä. Asiaa on käsitelty kaupungin johtoryhmässä säännöllisesti, vastaavasti organisaatio- ja hallintosääntöryhmä on kokoontunut säännöllisesti ja antanut asiakirjasta kommenttinsa. Hallintosääntöä on esitelty myös saariston toimielimissä, tarkastuslautakunnassa ja henkilöstöinfoissa sekä puheenjohtajiston palaverissa sekä valtuustoinfoissa. Hallintosääntö on ollut myös kaupungin intrassa henkilöstön luettavana ennen päätöksentekoa.

Koko hallintosäännön valmistelu on tehty osallistavassa ja vuorovaikutteisessa hengessä. Toimialojen aktiivinen mukanaolo valmistelussa antaa erinomaisen pohjan sen omaksumiseen ja soveltamiseen uudessa organisaatiossa. Hyväksymisen jälkeen hallintosääntö jalkautetaan henkilökunnalle vielä erikseen sovittavissa esimiesinfossa/koulutustilaisuuksissa.

**Liite** Paraisten kaupungin hallintosääntö 1.1.2023 lukien - luonnos

**Oheismateriaali** Organisaatio- ja hallintosääntöryhmän muistiot aikajärjestyksessä

**Esittelijä** Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää

- 1) hyväksyä Paraisten kaupungin uuden hallintosäännön 1.1.2023 lukien oheisen liitteen mukaisesti ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi
- 2) ehdottaa, että valtuusto kumoaa kaupungin aiemman hallintosäännön
- 3) valtuuttaa hallintopalvelut tarvittaessa tekemään teknisuonteiset ja kielelliset korjaukset/tarkennukset hallintosääntöön ennen valtuuston hyväksymistä
- 4) tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

**Jakelu**

Valtuusto

---

Kaupunginvaltuusto 28.11.2022 § 161

**Päätösehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää

- 1) hyväksyä Paraisten kaupungin uuden hallintosäännön 1.1.2023 lukien oheisen liitteen mukaisesti
- 2) kumota kaupungin aiemman hallintosäännön
- 3) valtuuttaa hallintopalvelut tarvittaessa tekemään teknisuonteiset ja kielelliset korjaukset/tarkennukset hallintosääntöön.

**Päätös**

Käsittelyn alussa puheenjohtaja esitti, että hallintosäännöstä käydään ensin yleiskeskustelu. Puheenjohtaja esitti lisäksi hallintosääntöä käsiteltäväksi luvuittain.

Lisäksi puheenjohtaja esitti, että kokoukseen on toimitettu ns. teknisuonteiset korjaukset/muutosehdotukset, jotka on käsitelty ryhmäkokouksessa ja esitetty yksimielisesti kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi. Markku Orell kannatti tätä esitystä. Kyseinen kooste teknisistä muutoksista liitetään pöytäkirjaan.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti käsittelyn. Tämä menettelytapa teknisuonteisten muutosten käsittelystä hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

Keskustelun kuluessa valtuutettu Jan Eriksson esitti hallintosäännön palauttamista valmisteluun. Tomas Jansén kannatti Jan Erikssonin palauttamisesitystä. Myös Kyösti Kurvinen kannatti Erikssonin tekemää hallintosäännön palauttamista.

#### Äänestys 1

Koska oli tehty hallintosääntöä koskeva palauttamisesitys, puheenjohtaja rajasi keskustelun asian palauttamiseen. Puheenjohtaja teki seuraavanlaisen äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat käsittelyn jatkamista, äänestävät Jaa, ja ne, jotka kannattavat palauttamista äänestävät Ei. Äänestys suoritetaan sähköisenä.

Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

28 Jaa-ääntä (Kalle Sartola äänesti Jaa)

4 Ei-ääntä

3 tyhjää

Äänin 28-4 (3 tyhjää) päätettiin jatkaa asian käsittelyä. Liitetään äänestysluettelo pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja esitti tehtäväksi teknisluonteiset tarkennukset hallintosääntöön Markku Orellin kannattamana. Nämä teknisluonteiset tarkennukset ovat tulleet ryhmäkokouksen kautta yksimielisesti valtuuston käsittelyyn. Kooste näistä teknisistä muutoksista on oheismateriaalina pöytäkirjassa.

Luku 1: Ei muutoksia

Luku 2: Tekninen muutos § 10 Lautakunnat, tekninen jaosto ja valiokunta

Luku 3: Ei muutoksia

Luku 4: Tekninen muutos § 18 Kaupunginhallituksen tehtävät. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskustelun aikana Christer Friis esitti muutoksen §:ään 20, että saaristolautakunnan jäsenillä tulee olla vankka kokemus ja tietämys saaristosta ja sen elinehdoista ja että saaristolautakunnan asioita hoitaa saaristoasiamies. Lotta Laaksonen kannatti tehtyä ehdotusta. Merja Fredriksson kannatti Christer Friisin ehdotusta.

Christer Friis veti tekemänsä esityksen takaisin.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Jan Eriksson esitti, että § 20 poistetaan ja



Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

sisällytetään §:ään 24 kohtana saariston kysymykset. Tomas Jansén kannatti Erikssonin tekemää esitystä.

Koska oli tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja teki seuraavanlaisen äänestyselähdöksen: Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät Jaa, ja ne, jotka kannattavat Erikssonia äänestävät Ei. Äänestys suoritetaan sähköisenä.

#### Äänestys 2

Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

31 Jaa-ääntä (Kalle Sartola äänesti Jaa)

2 Ei-ääntä

1 tyhjä

Äänin 31-2 (1 tyhjä) hyväksyttiin pohjaesitys. Liitetään äänestysluettelo pöytäkirjaan.

Luku 5: Ei muutoksia

Luku 6: Ei muutoksia

Luku 7: Ei muutoksia

Luku 8: Ei muutoksia

Luku 9: Ei muutoksia

Luku 10: Ei muutoksia

Luku 11: Ei muutoksia

Luku 12: Ei muutoksia

Luku 13: Ei muutoksia

Luku 14: Ei muutoksia

Luku 15: Ei muutoksia

Luku 16: Tekninen muutos § 160 Läsnaolo kokouksissa, poistetaan toisto kappaleen alussa, sekä Laura Wickströmin tekemä tekninen korjausehdotus § 157 Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kaupungin verkkosivuilla, korjataan käännösvirhe. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

Tauko kokouksessa

Luku 17: Ei muutoksia.

Luku 18: Teknisluonteiset korjaukset, § 190 Vuosipalkkiot, kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio 500 euroa.

Keskustelun kuluessa Lotta Laaksonen esitti, että kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio pitäisi olla 800 euroa. Jan Eriksson kannatti. Jeanette Laaksonen kannatti. Nina Söderlund kannatti.

Jeanette Laaksonen esitti, että kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtajan palkkio nostetaan 800 euroon. Maj Björk kannatti esitystä.

Keskustelun kuluessa Merja Fredriksson esitti, että korotus koskee myös teknistä jaostoa eli puheenjohtajan vuosipalkkiota. Jan Eriksson kannatti. Nina Söderlund kannatti.

Koska oli tehty erilaisia pohjaesityksestä poikkeavia kannatettuja ehdotuksia, on suoritettava äänestyksiä.

Äänestykseen otetaan seuraavat esitykset:

Alkuperäinen ehdotus kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio on 800 euroa.

Tekninen korjaus ehdotus kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio on 500 euroa.

Lotta Laaksonen esitys, että kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio pitäisi olla 800 euroa.

Merja Fredrikssonin esitys, että myös teknisen jaoston puheenjohtajan vuosipalkkio pitäisi olla 800 euroa.

### Äänestys 3

Puheenjohtaja teki seuraavalaisen äänestys ehdotuksen: Ne, jotka kannattavat teknistä muutosta kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkiosta 500 euroa, äänestävät Jaa, ja ne, jotka kannattavat Fredrikssonin ehdotusta teknisen jaoston sekä kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkion nostamisesta 800 euroon, äänestävät Ei.

Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

20 Jaa-ääntä  
13 Ei-ääntä  
1 tyhjä

Äänin 20-13 (1 tyhjä) hyväksyttiin tässä äänestyksessä tekninen korjausesitys eli kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkion suuruus 500 euroa. Liitetään äänestysluettelo pöytäkirjaan.

#### Äänestys 4

Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä (joka on sisällöltään sama kuin Laaksosen esitys), äänestävät Jaa, ja ne, jotka kannattavat teknistä muutosesitystä, äänestävät Ei.

Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

19 Jaa-ääntä  
14 Ei-ääntä  
1 tyhjä

Äänin 19-14 (1 tyhjä) hyväksyttiin tässä äänestyksessä pohjaesitys, eli kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio on 800 euroa. Liitetään äänestysluettelo pöytäkirjaan.

Keskustelun aikana Lotta Laaksonen esitti, että lastenhoitoa koskeva 12 vuoden ikäraja poistetaan hallintosäännöstä.

Keskustelun aikana Lotta Laaksonen esitti, muutosesitys nro 2: "MLL:n määritelmän lastenhoitokorvauksen suuruinen, johon lisätään työnantajakulut sekä mahdollinen arvonnalisävero".

Nina Söderlund kannatti Lotta Laaksosen esitystä.

Christer Friis kannatti Lotta Laaksosen esitystä.

Egon Nordström kannatti Lotta Laaksosen esitystä.

Koska oli tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, on suoritettava äänestys. Todettiin, että Laaksosen tekemistä esityksistä äänestetään erikseen.

#### Äänestys 5

Puheenjohtaja teki seuraavanlaisen äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät Jaa, ja ne, jotka kannattavat Lotta Laaksosen esitystä, että lastenhoitoa koskeva 12 vuoden ikäraja poistetaan hallintosäännöstä, äänestävät Ei. Äänestys suoritetaan sähköisenä.

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

13 Jaa-ääntä (Jarmo Takatupa äänesti Jaa)

18 Ei-ääntä

2 tyhjää

Äänin 18-13 (2 tyhjää) hyväksyttiin Lotta Laaksosen esitys ikärajan poistamisesta. Liitetään äänestysluettelo pöytäkirjaan.

### **Äänestys 6**

Puheenjohtaja teki seuraavanlaisen äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät Jaa, ja ne, jotka kannattavat Lotta Laaksosen esitystä, että lastenhoitokorvaus on MLL:n määritelmän lastenhoitokorvauksen suuruinen, johon lisätään työnantajakulut sekä mahdollinen arvonlisävero, äänestävät Ei. Äänestys suoritetaan sähköisenä.

Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

23 Jaa-ääntä

8 Ei-ääntä

2 tyhjää

Äänin 23-8 (2 tyhjää) hyväksyttiin pohjaesitys. Liitetään äänestysluettelo pöytäkirjaan.

Kaupunginvaltuusto päätti

1) hyväksyä Paraisten kaupungin uuden hallintosäännön 1.1.2023 lukien oheisen liitteen mukaisesti

2) kumota kaupungin aiemman hallintosäännön

3) valtuuttaa hallintopalvelut tarvittaessa tekemään teknisuonteiset ja kielelliset korjaukset/tarkennukset hallintosääntöön.

### **Liite**

Hyväksytty Paraisten kaupungin hallintosääntö 1.1.2023 lukien

### **Oheismateriaali**

Kooste teknisistä muutoksista

### **Jakelu**

Kaupungin johtoryhmä, Loggen

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

**Valmistelija**

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Viime vuoden marraskuussa hyväksyttiin Paraisten kaupungin uusi hallintosääntö, joka on ollut voimassa 1.1.2023 lukien.

Hallintopäällikön johdolla kerätään parhaillaan hallintosäännön ”käyttäjiltä” näkemyksiä ja mahdollisia korjausehdotuksia, jotta voidaan tarvittaessa muokata ja korjata esille nousevia kohtia hallintosäännöstä.

Tarkoituksena on tuoda ns. korjaussetti kaupunginhallituksen kautta valtuustoon aikaisintaan loppukevällä 2023. Tämä kierrätetään myös kaupungin johtoryhmän sekä organisaatio- ja hallintosääntötyöryhmän kautta sitä ennen.

Joitakin erittäin kiireellisiä kohtia on toivottu korjattavaksi/tarkennettavaksi mahdollisimman pikaisesti, jotta toimialoilla ei synny tilannetta, jossa esimerkiksi hankintavaltuuksien osalta on minkäänlaista tulkinnallisuutta viranhaltijoiden osalta.

**Hallintosäännön toimialajohtajien ratkaisovaltaa koskevan §:n 31 täydentäminen**

1.1.2023 voimaan tullutta hallintosääntöä valmisteltaessa toimialajohtajien hankintavaltuuksia koskevat määräykset jäivät siitä jossain vaiheessa erehdyksessä pois.

Toiminnan sujuvuus edellyttää, että toimialajohtajat ja heidän alaisensa henkilöstö voivat päättää tavaroiden ja palvelujen hankinnasta. Näin ollen hallintosääntöä on tältä osin täydennettävä nopeasti.

Toimialajohtajilla on hallintosäännössä jo oikeus siirtää ratkaisovaltaa alaisilleen viranhaltijoille. Hallintosäännön täydentämisen jälkeen toimialajohtajat voivat siirtää ratkaisuvalltaansa edelleen normaaliin tapaan.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin toimialajohtajien hankintavaltuuksien rajoista ja oikeudesta siirtää ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille.

**Oheismateriaali**

Hallintosääntö 1.1.2023

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa, että kaupunginvaltuusto täydentää toimialajohtajien ratkaisovaltaa §:ssä 31 seuraavalla määräyksellä: Toimialajohtajat vastaavat toimialansa hankinnoista ja päättävät niistä kaupunginhallituksen antamien valtuuksien rajoissa. Määräys tulee voimaan välittömästi.

Päätös tarkastetaan välittömästi.

**Päätös**

Keskustelun kuluessa kaupunginhallituksen jäsen Markku Orell esitti, että hallintosäännön 2 luku 10 § tarkennetaan seuraavasti: Puheenjohtajat toimielimiin valitaan valtuutetuista / varavaltuutetuista. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli voiko kaupunginhallitus olla yksimielinen Orellin tekemästä ehdotuksesta. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti täydennettynä Orellin ehdotuksella.

Päätös tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

**Jakelu**

Kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen: Johtoryhmä, Loggen

---

Kaupunginvaltuusto 24.04.2023 § 23

**Päätösehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää täydentää toimialajohtajien ratkaisovaltaa §:ssä 31 seuraavalla määräyksellä: Toimialajohtajat vastaavat toimialansa hankinnoista ja päättävät niistä kaupunginhallituksen antamien valtuuksien rajoissa.

Kaupunginvaltuusto päättää tarkentaa hallintosäännön 2. luvun §:ää 10 seuraavasti: Puheenjohtajat toimielimiin valitaan valtuutetuista / varavaltuutetuista.

Määräykset tulevat voimaan välittömästi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Jakelu**

Johtoryhmä, Loggen

---

Kaupunginhallitus 21.08.2023 § 213

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

**Valmistelija**

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kevään ja kesän 2023 aikana on kerätty toimialojen näkemyksiä koskien hallintosäännön korjaustarpeita. Uusi organisaatio on nyt toiminut kahdeksan kuukautta, ja toiminnan myötä on noussut lähinnä joitakin käytännön asioita, joita hiomalla organisaation toiminta saadaan mahdollisimman sujuvaksi. Korjaustarpeet ovat olleet hyvin teknisluonteisia, kaupungin johtoryhmä on omalta osaltaan ottanut tarkennustarpeisiin kantaa, samoin hallintosääntö- ja organisaatiotyöryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan ennen kesätaukoa. Myös kaupungin henkilökunnan näkemykset laajemminkin on huomioitu valmistelussa.

**Oheismateriaali**

Hallintosääntöä koskevat materiaalit, luonnos hallintosäännöksi 1.10.2023 lukien ja kooste muutostarpeista

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Patrik Nygrén, puh. 040 511 4383  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallintosäännön korjaustarpeet ja valtuuttaa hallintopäällikön valmistelemaan hallintosäännön hyväksymisen varsinaiseen päätöksentekoon syksyn 2023 aikana.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallintosäännön korjaustarpeet ja valtuuttaa hallintopäällikön valmistelemaan hallintosäännön hyväksymisen varsinaiseen päätöksentekoon syksyn 2023 aikana.

Hallintosääntö käsitellään organisaatio- ja hallintosääntötyöryhmässä ennen päätöksentekoa.

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus yksimielisesti.

---

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 66  
1486/00.01.01/2021

**Valmistelija**

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginhallitus	§ 247	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 302	14.11.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 161	28.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 76	06.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 23	24.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 213	21.08.2023
Kaupunginhallitus	§ 66	04.03.2024

Hallintopäällikön johdolla on kerätty hallintosäännön ”käyttäjiltä” edelleen näkemyksiä ja korjausehdotuksia nykyiseen, vuoden voimassa olleeseen hallintosääntöön. Tässä vaiheessa ns. korjaussetti pitää sisällään lähinnä teknisuonteisia tarkennuksia sekä seikkoja, joilla helpotetaan viranhaltijoiden työskentelyä ja selkiytetään erinäisiä sanamuotoja. Myös henkilöstöhallinnon osioon on tuotu tarkennuksia, jotka selkiyttävät toimivaltaa ja valtuuksia.

Asiakirjaa on valmisteltu osallistamalla henkilökunta hallintosäännön valmisteluun. Myös kaupungin johtoryhmä sekä organisaatio- ja hallintosääntötyöryhmä ovat käsitelleet asiaa ennen varsinaista päätöksentekoa.

**Oheismateriaali**

Voimassa oleva hallintosääntö (ei nettiin)  
Värikoodattu uusi hallintosääntöehdotus (muutokset vihreällä värillä, ei nettiin)  
Excel-taulukko, jossa koottuna muutokset (ei nettiin)

**Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää

- 1) hyväksyä Paraisten kaupungin uuden, korjatun hallintosäännön oheisen liitteen mukaisesti ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi
- 2) valtuuttaa hallintopalvelut tarvittaessa tekemään teknisuonteiset ja kielelliset korjaukset/tarkennukset hallintosääntöön ennen valtuuston hyväksymistä
- 3) tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

**Päätös**

Markku Orell ehdotti, että § 24 säilytetään. Dan-Peter Henriksson ja Gunilla Granberg kannattivat ehdotusta.

Ehdotukseen yhdyttiin yksimielisesti.

**Jakelu**

Johtoryhmä, Inekseen tiedote, esimiesjakelu

---



Kaupunginhallitus

§ 67

04.03.2024

### Kuntalaisaloite houtskarilaislapsille ja -nuorille korvamerkittyjen valtionperintörahojen käytöstä

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 67  
89/02.07.01/2024

Kuntalaisaloite kuuluu:

”Muuten toivon, kuten myös Christer Friis, periaatekeskustelua juuri tästä [REDACTED] jääneestä valtionperinnöstä. Silloinen kaupunginlakimies päätti silloisen johtoryhmän tuella, että koko valtionperintö menisi Paraisten Bläsnäsiin. Houtskarilaiset pahoittivat tästä kovasti mielensä, ja se istuu edelleen syvässä. Protestien jälkeen päätöstä muutettiin niin, että osa perinnöstä (en tiedä, kuinka suuri osa) menee houtskarilaislapsille ja -nuorille ja loput Bläsnäsiin. Voisiko asiasta jollakin tavalla olla mahdollista tehdä vielä kerran uusi päätös, jotta koko perintö tulisi Houtskariin sopivaan tarkoitukseen?”

#### Valmistelija

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Voimassa olevan hallintosäännön 179 §:n mukaan aloitteen käsittelee se viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Vastaavasti kaupunginhallituksen hyväksymässä aloiteohjeistuksessa todetaan, että kuntalaisaloitteelle nimetään aina vastuvalmistelija samaan tapaan kuin valtuustoaloitteiden kanssa.

#### Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää lähettää Tina Axénin jättämän ja useiden Houtskarissa toimivien yhdistysten allekirjoittaman kuntalaisaloitteen houtskarilaislapsille ja nuorille korvamerkittyjen valtionperintörahojen käytöstä hallinto- ja tukipalvelutoimialan valmisteltavaksi.

Vastuualmistelija on taluspäällikkö Petra Palmroos.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

#### Jakelu

Taluspäällikkö PP

---

Kaupunginvaltuusto	§ 149	11.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 19	22.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 68	04.03.2024

### **Valtuutettu Jan Erikssonin aloite Sarlinska skolanin Pro Patria -taulusta**

Kaupunginvaltuusto 11.12.2023 § 149

#### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto merkitsi seuraavan aloitteen tiedoksi:

”Sarlinska skolanin Pro Patria -taulu kaatuneiden muistoksi pitää saada mahdollisimman pian uuden oppimiskeskus Bravan seinälle.

Jos Paraistenseudun koululla on samanlainen Pro Patria -taulu, myös se pitää saada Bravan seinälle.”

---

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 19

#### **Valmistelija**

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Uuden päivitetyn ja kaupunginhallituksessa hyväksytyn aloiteohjeistuksen mukaisesti kaupunginvaltuustossa tehdyt valtuustoaloitteet otetaan aina seuraavaan kaupunginhallitukseen ja määritellään niille vastuvalmistelijat.

#### **Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

#### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuutettu Jan Erikssonin aloitteen Sarlinska skolanin Pro Patria -taulusta kasvatus- ja koulutustoimialan valmisteltavaksi.

Vastuvalmistelija on suomenkielinen opetuspäällikkö Katriina Sulonen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

#### **Jakelu**

Johtoryhmä, suomenkielinen opetuspäällikkö

---

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 68  
1060/12.03.00/2023

#### **Valmistelija**

Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kaupunginvaltuusto	§ 149	11.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 19	22.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 68	04.03.2024

Sarlinin koulun Pro Patria -muistolaatta on tällä hetkellä varastoituna oppimiskeskus Bravassa. Paraistenseudun koululla ei ole Pro Patria -muistolaattaa tai -maalausta.

Pro Patria -muistolaatan sijoituspaikkaa on pohdittu yhteistyössä Bravan rehtoreiden ja kaupungin kulttuuripäällikön kanssa. Yhtenä vaihtoehtona on esitetty porraskatsomon yläosassa olevaa seinää. Muistolaatta tullaan sijoittamaan kevätlukukauden 2024 aikana.

**Esittelijä** Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää  
1) merkitä aloitteen johdosta annetun selvityksen tiedoksi ja  
2) ehdottaa, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

**Jakelu** Kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen: Aloitteen tekijä

---

Kaupunginhallitus

§ 69

04.03.2024

## Eri lautakuntien, jaostojen ym. viranomaisten pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 69

### Valmistelija

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Seuraavat pöytäkirjat on toimitettu kaupunginhallitukselle:

- [Elinvoimavaliokunta 17.1.2024, ote § 5](#), Suuntaviivat valiokunnan työlle vuonna 2024
- [Kasvatus- ja koulutuslautakunta 6.2.2024](#)
- [Kasvatus- ja koulutuslautakunta 6.2.2024, ote § 7](#), Malms skolan peruskorjaus
- [Saaristolautakunta 6.2.2024](#)
- [Saaristolautakunta 6.2.2024, ote § 4](#), Varha ja saariston palvelutarjonta
- [Saaristolautakunta 6.2.2024, ote § 7](#), Matkailuautojen pysäköintipaikat Nauvon keskustassa
- [Saaristolautakunta 6.2.2024, ote § 8](#), Jääajokaikataulut yhteysalusreiteillä 2024 ja lauttavälin Iniö–Kustavi kesäaikataulu 2024
- [Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto 14.2.2024](#)
- [Kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto 14.2.2024, ote § 17](#), Vuoden 2024 talousarvion muutos, teknisten tukipalvelujen investointitalousarvio
- [Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto 15.2.2024](#)
- [Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.2.2024](#)
- [Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.2.2024, ote § 18](#), Renovering av Malms skola och undervisningsarrangemang läsåret 2024-2025

Seuraavat viranhaltijapäätökset on toimitettu kaupunginhallitukselle:

### Vt. tekninen päällikkö:

- nro 4/08.02.2024, jonka mukaan teknisten tukipalvelujen vastuualueiden talousarviovuoden 2024 käyttösuunnitelmat on laadittu kaupunginvaltuuston joulukuussa 2023 hyväksymän talousarvion mukaisesti
- nro 5/13.02.2024, jonka mukaan Christian Berg palkataan suunnitteluassistentin sijaiseksi teknisten tukipalvelujen tekniikan ja infran vastuualueelle ajaksi 12.2.-9.8.2024

### Yhdyskuntainsinööri:

- nro 2/07.02.2024, jonka mukaan yksityiselle järjestäjälle annetaan suostumus käyttää Framnäsiintien ja rannan välistä aluetta Nauvossa 29.6.2024 järjestettävään autokokoontumiseen
- nro 3/07.02.2024, jonka mukaan Sirkus Tähdelle myönnetään lupa käyttää Paraisten Keskuspuistoa 20.6.2024 ja Nauvon urheilukenttää 21.6.2024

### Kiinteistöpäällikkö:

Kaupunginhallitus

§ 69

04.03.2024

- nro 3/08.02.2024, jonka mukaan Cibes Amslift Oy valitaan porrashissin toimittajaksi / Hankintapäätös Malmin koulun porrashissi
- nro 4/16.02.2024, jonka mukaan Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy valitaan arkkitehtisuunnittelijaksi / Hankintapäätös Malmin koulun arkkitehtisuunnittelu
- nro 5/16.02.2024, jonka mukaan Insinööritoimisto LS Oy on antanut halvimman hyväksyttävän tarjouksen ja valitaan sähkösuunnittelijaksi / Hankintapäätös Sähkösuunnittelu, Malmin koulu
- nro 7/20.02.2024, jonka mukaan Paraisten kaupungin kiinteistöjen sähkötöiden suorittamiseen valitaan listan mukaiset urakoitsijat / Hankintapäätös Tuntityökilpailutus (puitesopimus) – Paraisten, Nauvon, Korppoon, Houtskarın ja Iniön kiinteistöjen sähkötyöt

**Hallintopäällikkö:**

- nro 8/15.02.2024, jonka mukaan henkilöstösihteeri Jan Alanderille delegoidaan nimenkirjoitusoikeus tulorekisterin sähköisten tuotantovarmenteiden hakemista varten, oikeus voimassa 15.2.2024-30.6.2025
- nro 9/16.02.2024, jonka mukaan Cloudia Oy:n 11.1.2024 tekemä tarjous hyväksytään / Hankinta: Cloudia Kilpailutuksen ja Innofactor Dynasty10:n integraatio

**Elinvoimapäällikkö:**

- nro 5/07.02.2024, jonka mukaan rakennusmestari Risto Reima palkataan tarkastusinsinöörin sijaiseksi ajaksi 12.2.-31.5.2024 sijoituspaikkana rakennusvalvonnan toimisto Korppoossa

**Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee saaneensa pöytäkirjat tiedoksi sekä päättää, että mitään päätöksistä ei ole syytä ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus merkitsi saaneensa pöytäkirjat tiedoksi sekä päätti, että mitään päätöksistä ei ollut syytä ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

---

Kaupunginhallitus

§ 70

04.03.2024

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 70

### **Valmistelija**

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

### **Esittelijä**

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910  
etunimi.sukunimi@parainen.fi

### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi seuraavat asiakirjat:

- Paraisten kaupungin lausunto luonnoksesta valtakunnalliseksi nuorisotyön ja -politiikan ohjelmaksi (VANUPO) 2024–2027
- Maskun kunnanvaltuusto 12.2.2024 § 1: TSV Oy:n yhtiöjärjestyksen muutos ja toinen täydennys osakassopimukseen
- Maskun kunnanvaltuusto 12.2.2024 § 2: TSV Oy:n osakkeenomistajien yksimielinen päätös yhtiöjärjestysmuutoksesta; G1 ja G2 ja neljäs täydennys sopimus
- Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 15.2.2024
- Turun kaupunki, kaupunginhallituksen konsernijaosto 12.2.2024 § 8: Turun Seudun Vesi Oy:n päätös koskien yhtiöjärjestysmuutosta
- Paimion kaupunginvaltuusto 14.2.2024 § 8: Turun Seudun Vesi Oy:n yhtiöjärjestyksen muutos

### **Päätös**

Kaupunginhallitus merkitsi saaneensa tiedoksi ylläolevat asiakirjat.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 52, § 53, § 54, § 55, § 57, § 58, § 59, § 60, § 64, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 62, § 63, § 65

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paraisten kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen[a]parainen.fi, puh 02 458 5700

Kirjaamo avoinna maanantai–perjantai klo 9.00–14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paraisten kaupungin kirjaamosta.

Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen[a]parainen.fi, puh 02 458 5700

Pöytäkirja on 14.03.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2414  
Puhelinnumero: 029 564 2400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paraisten kaupungin kirjaamosta.

Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, sähköpostiosoite: parainen[a]parainen.fi.

Pöytäkirja on 14.03.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty