

Paraisten kaupungin etätyöohje

Kaupunginhallitus 04.03.2024 § 63
151/01.00.00/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910
Henkilöstöpäällikkö Eija Kavanti, puh. 040 725 4077
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten kaupungin etätyökäytänteet ovat olleet melko vaihtelevat koronan jälkeen. Henkilöstön tasapuolisen kohtelun ja työyhteisöjen yhteisöllisyyden varmistamiseksi on tullut ajankohtaiseksi päivittää ohjeet vastaamaan tilannetta koronan jälkeen. Valmistelussa on konsultoitu verrokkikuntia ja haettu mallia, joka sopii tämänkokoiseen ja myös maantieteeltään erityiseen kaupunkiin.

Houkutteleva, nykyaikainen ja joustava työnantaja mahdollistaa etätyön tekemisen myös tulevaisuudessa. Etätyön avulla voidaan lisätä työn tehokkuutta ja joustavuutta ja vähentää työmatkakustannuksia sekä työmatkoihin käytettävää aikaa. Lisäksi etätyöllä on tutkitusti vaikutusta työhyvinvoinnin parantamiseen ja työssä jaksamiseen. Se tarjoaa mahdollisuuden työ- ja perhe-elämän yhteensovittamiseen sekä työ- ja asuinpaikan joustavampaan sijoittumiseen. Etätyön avulla voidaan myös tehostaa toimitilojen käyttöä.

Nyt laadittu etätyöohje on käsitelty yhteistyöryhmässä ja se on ollut myös johtoryhmän kommentoitavana tammikuussa 2024.

Paraisten kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 4 luvun 18 §:n mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata henkilöstöpolitiikasta. Lisäksi hallintosäännön 46 § määrää, että kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstöä koskevat yleiset ohjeet. Etätyöohje, jonka on tässä kohtaa arvioitu koskevan n. 150 työntekijää/viranhaltijaa, on tästä syystä syytä hyväksyttävä kaupunginhallituksessa, koska henkilöstöpäällikön toimivaltaan (38 §) ei ole nykyisellään sisällytetty henkilöstöhallinnon kaupunkitasoisten ohjeiden päätösvaltaa.

Etätyöohjeessa otetaan kantaa etätyön määrittelyyn ja laajuuteen sekä sopimiskäytäntöihin, työaikaan ja palvelussuhdeasioihin, työväliseisiin ja tietoturvaan sekä vakuutuksiin. Säännöllisen etätyön määrästä ja ajoittamisesta päättää esihenkilö työtehtävän luonteen sekä työtilanteen huomioiden.

Liite

Etätyöohje ja -sopimus

Esittelijä

Vt. kaupunginjohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 050 473 9910
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää
1) hyväksyä etätyöohjeen ja etätyösopimuksen liitteen mukaisesti
2) kumota Paraisten kaupungin aiemmat käytänteet/ohjeet etätyötä koskien
3) tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa siten, että ohje tulee voimaan välittömästi.

Päätös

Vt. henkilöstöpäällikkö Eija Kavanti toimi kokouksessa asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Staffan Åberg ehdotti seuraavan virkkeen poistamista ohjeesta:
Työajan sijoittelun osalta noudatetaan liukuvasta työajasta annettua ohjeistusta: työntekijän tulee olla työnantajan käytettävissä työpäivän aikana klo 9.00–14.30 (pl. työaikaan kuulumaton lounastauko) ja muutoin päivittäinen työaika voi sijoittua liukumien puitteissa: työaika voi alkaa työpäivisin klo 7.00 ja päättyä klo 18.00.

ja sen korvaamista uudella virkkeellä, joka kuuluu:
Työajan sijoittelun osalta noudatetaan liukuvasta työajasta annettua kaupungin ohjeistusta.

Kurt Lundqvist ja Gunilla Granberg kannattivat ehdotusta.

Ehdotukseen yhdyttiin yksimielisesti.

Päätös tarkastettiin välittömästi.

Jakelu

Johtoryhmä, esimiesjakelu, tiedote INES
