



Päätös: Koivuhaan päiväkodin ikkunoiden toimitus sekä asennus

Sakägare Asianosainen	Lammin Ikkunan Oy
Redogörelse för ärendet Selostus asiasta	<p>Rakennushanke käsittää Koivuhaan päiväkodin ikkunoiden toimitus sekä asennus. Lammin Ikkunan Oy on antanut tarjouksen, joka vastaa tarjouspyyntöä ja täyttää tarjouspyynnön kriteerit</p> <p>Urakoitsijalla on oikeus aloittaa työt heti kun urakkasopimus on allekirjoitettu. Urakkaa ei saa aloittaa ennen hankintapäätöksen lainvoimaiseksi tuloa.</p> <p>Urakan on oltava valmiina viimeistään 31.12.2023. Urakka ei sisällä päällystyöitä.</p>
Motiveringar Perustelut	Paraisten kaupungin hallintosääntö § 38
Beslut Päätös	Lammin Ikkunan Oy valitaan urakoitsijaksi ikkunoiden toimitus sekä asennus Koivuhaan päiväkodissa.
Underskrift Allekirjoitus	<p><i>Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu sähköisesti</i></p> <p>Seppo Pihl Fastighetschef/Kiinteistöpäällikkö</p>
Tilläggsuppgifter Lisätiedot	
Delgivning Tiedoksianto	<p>Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 13.11.2023</p> <p>- per post/postitse:</p> <p>- elektroniskt/sähköisesti: asianosaiset, kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto</p> <p>Mona Bäckman delgivare/tiedoksiantaja</p>
Datum då beslutet framlagts till påseende/13.11.2023 Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä	

ANVISNING FÖR YRKANDE OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE – småupphandlingar, upphandling som understiger de nationella tröskelvärdena enligt 25 § i lagen om offentlig upphandling (kommuner)

Ändring i ett beslut som gäller offentlig upphandling eller i något annat avgörande som fattats i upphandlingsförfarandet kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession upphandlingslagen, 1397/2016) sökas genom att yrka rättelse hos den upphandlande enheten (upphandlingsrättelse).

Den som är missnöjd med ett beslut av den upphandlande enheten eller med något annat avgörande som fattats i upphandlingsförfarandet kan enligt 132–135 § i upphandlingslagen yrka upphandlingsrättelse.

Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltagit i anbudsförfarandet eller av anbudssökande som har lämnat en anbudsansökan, dvs. av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Tidsfristen för yrkande om upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande om upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att den som framställer rättelseyrkandet har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses **en part** ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare.

När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat bevis över delfåendet.

Innehållet i en upphandlingsrättelse och ett rättelseyrkande

Av ett rättelseyrkande ska framgå yrkandena med motiveringar. I ansökan ska den som söker rättelse och den som avfattat skrivelsen anteckna namn och de kontaktuppgifter som behövs för ärendet.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress:

Kontaktinformation till den upphandlande enheten/kommunala organet:

Stadsstyrelsen
Strandvägen 28

21600 Pargas
e-post: pargas@pargas.fi

De nationella tröskelvärdena är:

Varu- och tjänsteupphandling, 60 000 €

Koncessioner/tjänster, 500 000 €

Hälsovård och socialtjänster, 400 000 €

Andra speciella tjänster, 300 000 €

Byggentreprenader, 150 000 €

Byggkoncessioner, 500 000 €

Projekttävlingar, 60 000 €

OHJE HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI – pientankinnat, hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu).

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Määräaika hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle:

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:

Kaupunginhallitus
Rantatie 28
21600 Parainen

sähköpostiosoite: parainen@parainen.fi

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

Tavara- ja palveluhankinnat, 60 000 €

Käyttöoikeussopimukset / palvelut, 500 000 €

Terveysenhoito- ja sosiaalipalvelut, 400 000 €

Muut erityiset palvelut, 300 000 €

Rakennusurakat, 150 000 €

Käyttöoikeusurakat, 500 000 €

Suunnittelukilpailut, 60 000 €

Anvisning för begäran om omprövning

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning av beslutet.

Rätt att begära omprövning har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken omprövning begärs samt tidsfrist

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem, får begära omprövning av beslutet.

Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen.

Kontaktuppgifter: Stadsstyrelsen, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett beslut som sänts elektroniskt anses ha blivit delgivet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Innehållet i begäran om omprövning

Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Förbud att begära omprövning

I detta ärende får omprövning inte begäras. Grund för förbudet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se,

joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta unnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomaisen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

Yhteystiedot: Kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetyn päätöksen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuskielto

Tässä asiassa ei saa hakea oikaisua. Kiellon peruste:yrk

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING AV BESLUT

Rätt att begära omprövning

Omprövning av ett beslut enligt lagen om grundläggande utbildning som gäller antagning av elev, rätten enligt 13 § till undervisning i religion eller livsåskådningskunskap, anordnande av särskilt stöd enligt 17 §, särskilda undervisningsarrangemang enligt 18 §, förlängd läroplikt enligt 25 § 2 mom. och inledande av utbildning vid en annan tidpunkt enligt 27 § får begäras av elevens vårdnadshavare eller lagliga företrädare.

Omprövningsbegäran ska lämnas till regionförvaltningsverket inom fjorton (14) dagar från det att elevens vårdnadshavare eller lagliga företrädare delgavs beslutet. Då tidsfristen beräknas ska den dag då delgivningen sker inte räknas med. Om den sista dagen av tidsfristen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton eller en helgfri lördag fortsätter tiden för begäran om omprövning ännu följande vardag.

Mottagaren anses ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ha kommit till en myndighets kännedom redan den dag brevet anlände. Vid bevislig delgivning framgår delgivningsdagen av delgivnings- eller mottagningsbeviset.

Omprövningsbegäran kan på avsändarens ansvar sändas per post eller med bud.

Omprövningsbegäran ska lämnas till posten i så god tid att den kommer fram senast den sista dagen av tidsfristen under tjänstetid. Omprövningsbegäran kan också sändas elektroniskt.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer där ändringssökanden kan nås i ärenden som gäller omprövningsbegäran
- vilket beslut omprövningsbegäran gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

Till omprövningsbegäran ska bifogas:

- beslutet i original eller som kopia
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för omprövningsbegäran, om de inte redan tidigare inlämnats till myndigheten

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud ska också denna persons namn och hemkommun uppges i omprövningsbegäran. Ombudet ska, om han eller hon inte är advokat eller allmänt rättsbiträde, bifoga sin fullmakt till omprövningsbegäran. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran.

Ett elektroniskt dokument som inkommit till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Kontaktinformation till regionförvaltningsverkens svenska enhet:

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland
Regionförvaltningsverkens svenska enhet för bildningsväsendet
PB 5
13035 AVI

Telefon (växel): 0295 018 450
E-post: registratur.vastra@rfv.fi

Besvärsförbud: Beslut i vilka det är möjligt att begära omprövning får inte överklagas genom besvär.