

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tid / Aika 13.12.2023 kl. / klo 17:00 - 19:27

Plats / Paikka Skanssi, Paraisten kaupungintalo

§		
§ 67	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 68	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
§ 69	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 70	Päiväkodinjohtajan valinnan vahvistaminen, Kirjalan päiväkoti	6
§ 71	Koulujen työajat lukuvuonna 2024–2025	7
§ 72	Paraisten kaupungin perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelman hyväksyminen	9
§ 73	Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen tarkistaminen	10
§ 74	Koulukuljetusmaksujen tarkistaminen	12
§ 75	Kouluilojen käyttömaksujen tarkistaminen	14
§ 76	Virkanimikkeen muuttaminen	19
§ 77	Varhaiskasvatuspaikkojen myyminen	21
§ 78	Esiopetusyksiköiden toimintavuoden 2023–2024 toimintasuunnitelmat	22
§ 79	Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen	24
§ 80	Ajankohtaiset asiat	26

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

21.12.2023

Ordförande / Puheenjohtaja Maj Björk

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 kl. / klo 17:00 - 19:27

Närvarande / Läsnä

Björk Maj	puheenjohtaja	
Lehtonen Mona	varapuheenjohtaja	
Lepola Marcus	jäsen	
Fraboni Paola	jäsen	
Engström Sverker	jäsen	
Elenius Maija	jäsen	
Karlsson Hanna	jäsen	
Särkelä Jani	jäsen	
Louko Laura	varajäsen	
Nymalm-Rejström Yvonne	varajäsen	(läsnä klo 17:10 § 71 lähtien)

Frånvarande / Poissa

Silventoinen Erika	jäsen	(varajäsen Nymalm-Rejström Yvonne läsnä)
Engström Bror	jäsen	
Toriseva Mikko	jäsen	(varajäsen Louko Laura läsnä)
Pohjakallio Ina	nuorisovaltuuston edustaja	

Övriga / Muut

Axén Tina	khall:n edustaja	(osallistui etäyhteyden kautta)
Lundberg Ulrika	pöytäkirjanpitäjä	
Sulonen Katriina	asiantuntija	
Lassinniemi Kerstin	asiantuntija	

Underskrifter

Allekirjoitukset	Maj Björk ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	--

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat 67 - 80

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad
Paraisten kaupunki

Mona Lehtonen
on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 15.12.2023

Marcus Lepola
on tarkastanut pöytäkirjan
sähköisesti 15.12.2023

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad
Paraisten kaupunki

Intygar / Todistaa

21.12.2023

Nina Bäckström
planerare / suunnittelija

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 67

13.12.2023

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 67

Päätös

Todettiin, että kokous oli laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 68

13.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 68

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mona Lehtonen ja Marcus Lepola.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 69

13.12.2023

Esityslistan hyväksyminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 69

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 70

13.12.2023

Päiväkodinjohtajan valinnan vahvistaminen, Kirjalan päiväkot

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 70
524/01.01.01/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsi kokouksessaan 5.9.2023 Jenna Laihon päiväkodinjohtajan virkaan Kirjalan päiväkotiin. Laiho on ennestään Paraisten kaupungin palveluksessa, eikä hänen näin ollen tarvitse toimittaa lääkärintodistusta terveydentilastaan. Päiväkodinjohtajan valinnasta ei ole jätetty oikaisuvaatimuksia. Näin ollen valinta voidaan vahvistaa.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta vahvistaa Jenna Laihon valinnan Kirjalan päiväkodin päiväkodinjohtajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Jenna Laiho

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 71

13.12.2023

Koulujen työajat lukuvuonna 2024–2025

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 71
976/12.00.02/2023

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
Opetuspäällikkö Katriina Sulonen, puh. 050 375 3592
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2024–2025 on 187 työpäivää, ja koulutyö päättyy lauantaina 31.5.2025.

Lukiolaissa ei ole säädetty lukion työajoista.

Esiopetuksen tulee sisältää vähintään 700 opetustuntia lukuvuodessa. Esiopetus noudattaa soveltuvin osin perusopetuksen ja lukion työpäiviä. Kun esiopetus järjestetään varhaiskasvatuksen osana, varhaiskasvatuksen kuukausittaisten asiakasmaksujen kannalta on perusteltua, että maksuton esiopetus päättyy toukokuun lopussa.

Perusopetuslaki ja lukiolaki velvoittavat toteuttamaan perusopetuksen ja nuorten lukio-opetuksen yhteistyössä kotien kanssa.

Huoltajien mielipiteitä koulujen syysloman kestosta kartoitettiin Wilman kautta lähetetyllä lyhyellä kyselyllä (20.–28.11.2023).

Myös henkilöstön mielipiteitä syysloman kestosta kartoitettiin.

Kyselyyn vastanneista huoltajista (877 vastausta) 58,7 % kannatti 2–3 päivän syyslomaa ja 28,3 % yhden viikon syyslomaa. 13 % piti molempia vaihtoehtoja yhtä hyvinä.

Henkilöstöstä (194 vastausta) 43,8 % kannatti 2–3 päivän syyslomaa ja 44,8 % yhden viikon syyslomaa. 11,3 % piti molempia vaihtoehtoja yhtä hyvinä.

Koska selvä enemmistö huoltajista kannatti lyhyempää syyslomaa, kuten myös enemmistö henkilöstöstä, on perusteltua säilyttää nykyinen malli, jossa syysloma on kolmipäiväinen. Molemmat opetuspäälliköt yhtyvät kyselyn tulosten perusteella ehdotukseen lyhyemmästä syyslomasta.

Oheismateriaali

Huoltajille ja henkilöstölle suunnatun syysloman kestoa koskeneen kyselyn tulokset

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää vahvistaa koulujen työajat lukuvuodeksi 2024–2025 seuraavasti:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 71

13.12.2023

Syyslukukausi maanantaista 12.8.2024 alkaen perjantaihin 20.12.2024 saakka (91 työpäivää)

Syysloma keskiviikosta 16.10.2024 alkaen sunnuntaihin 20.10.2024 saakka

Kevätlukukausi maanantaista 7.1.2025 alkaen lauantaihin 31.5.2025 saakka (96 työpäivää)

Talviloma maanantaista 17.2.2025 alkaen sunnuntaihin 23.2.2025 saakka

Esiopetuksen työpäivät noudattavat yllä mainittuja työpäiviä, mutta kuitenkin niin, että esiopetuksen kevätlukukausi päättyy perjantaina 30.5.2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Koulut, esiopetusyksiköt

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 72

13.12.2023

Paraisten kaupungin perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelman hyväksyminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 72
914/12.00.02/2022

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Opetushallitus on 2.12.2022 antanut määräyksen muutoksista Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014. Muutos koskee oppilas- ja opiskelijahuoltoja ja pakollista paikallista suunnitelmaa. Muutosta sovelletaan 1.8.2023 alkaen.

Työryhmä on kevään ja syksyn aikana laatinut uutta suunnitelmaa Paraisten kaupungin perusopetukselle. Suunnitelma on nyt yhteinen ruotsinkieliselle ja suomenkieliselle koulutukselle. Työryhmään on kuulunut rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori ja molemmat opetuspäälliköt.

Luonnos opiskeluhoitosuunnitelmaksi on syksyn aikana käynyt lausuntokierroksella koulujen henkilöstöllä, oppilaskuntien hallituksissa (vanhemmat vuosiluokat) ja koti- ja koulu yhdistyksillä.

Ruotsinkielisessä versiossa käytetään ”elevhälsa”-käsitettä, jota käytetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa.

Määräyksen perusteena olevan lakimuutoksen myötä koulukohtaisia opiskeluhoitosuunnitelmia ei enää ole.

Liite

1 Paraisten kaupungin perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä Paraisten kaupungin perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Koulut

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 73

13.12.2023

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen tarkistaminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 73
981/02.05.00/2023

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta säädetään Perusopetuslain luvussa 8 a. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia (keskimäärin noin kolme tuntia päivässä) tai 760 tuntia (keskimäärin noin neljä tuntia päivässä) koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella.

Perusopetuslain 48 f pykälän mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen suuruudesta. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksusta peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Paraisilla aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan vähintään 760 tuntia. Iltapäiväkerhot ovat pääsääntöisesti auki klo 17:00 asti eli toimintaa voi olla jopa 5 tuntia päivässä. Viidettä tuntia varten ei Paraisilla ole päätetty erillistä maksuluokkaa eli viidennestä tunnista ei tule korkeampaa maksua.

Sivistyslautakunnan 4.2.2016 § 5 vahvistamat aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut on olleet voimassa 1.8.2016 lähtien. Tämänhetkiset maksut ovat:

- kokoaikainen osallistuminen (jokaisena koulupäivänä 4-5 tuntia päivässä) 100 euroa/kk
- osa-aikainen osallistuminen 1-10 päivänä kuukaudessa, 65 euroa/kk
- aamutoiminta (1 h), 20 euroa/kk.

Perusopetuslaissa säädetään myös, että aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävä maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksuhuojennuksesta tai -vapautuksesta ei edellä mainitussa sivistyslautakunnan päätöksessä ole mainintaa. Lautakunnan tulee nyt päättää myös siitä, millä tavalla Paraisten kaupunki myöntää mahdollisen maksun alentamisen tai kokonaan perimättä jättämisen. Maksuhuojennuksista tai vapautuksista ei ole yleistä valtakunnan tason ohjeistusta ja kuntien maksuhuojennuskäytännöt ovat vaihtelevia. Melko yleinen käytäntö kunnissa on, että maksu jätetään perimättä, mikäli huoltaja saa toimeentulotukea. Vastaava menettelytapa voitaisiin ottaa käyttöön myös Paraisilla. Mikäli huoltaja saa

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 73

13.12.2023

toimeentulotukea voisi hän anoa vapautusta aamu- ja iltapäivätoiminnan maksusta.

Maksujen tarkistaminen on perusteltua, sillä nykyinen maksu on ollut voimassa jo seitsemän vuotta, mutta toiminnan järjestämisen kustannukset ovat nousseet vuosittain.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää tarkistaa aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut seuraavasti:

- kokoaikainen osallistuminen (jokaisena koulupäivänä 4-5 tuntia päivässä) 110 euroa/kk
- osa-aikainen osallistuminen 1-10 päivänä kuukaudessa 55 euroa/kk
- aamutoiminta (1-2 h) 30 euroa/kk

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää lisäksi, että aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu voidaan huoltajan hakemuksesta jättää perimättä, mikäli huoltaja saa toimeentulotukea. Maksuvapautus on voimassa toimeentulotuen asiakkuuden ajan, jonka päättymisestä huoltaja on velvollinen ilmoittamaan maksun määräajalle. Maksuvapautus myönnetään enintään yhdeksi toimintakaudeksi kerrallaan. Sitä ei myönnetä takautuvasti. Maksun perimättä jättämisestä päättää opetuspäällikkö. Opetuspäällikön ratkaisulta päivitetään tältä osin Paraisten kaupungin hallintosääntöön.

Maksut otetaan käyttöön 1.8.2024 lukien.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

iltapäiväryhmät, kasvatus- ja koulutustoimialan laskuttaja

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 74

13.12.2023

Koulukuljetusmaksujen tarkistaminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 74
982/02.05.00/2023

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten kaupungin koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti oppilaalla, joka ei ole oikeutettu saamaan koulukuljetusta, on oikeus hakea korvausta vastaan taksikuljetusta, jos taksissa on vapaa paikka. Esikoululaiset ja 1.-2. luokan oppilaat, joiden koulumatka on yli kolme kilometriä ja jotka anovat koulukuljetusta, ovat etusijalla muihin oppilaisiin nähden, jotka haluavat käyttää kuljetusta korvausta vastaan.

Paikat jaetaan hakemusten saapumisjärjestyksessä. Mikäli ostettua paikkaa tarvitaan kuljetukseen oikeutetulle oppilaalle, on kaupungilla oikeus vaatia paikka takaisin. Tällaisissa tapauksissa myös korvaus maksetaan takaisin niiden päivien osalta, jolloin oppilas ei enää ole oikeutettu kuljetukseen. Mikäli oppilas voi käyttää linja-autoa, hänelle ei voi ostaa taksipaikkaa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää maksullisesta koulukuljetuksesta perittävän korvauksen suuruudesta. Maksut on viimeksi päätetty vuonna 2021 (sivistyslautakunta 20.1.2021 § 8) ja niitä on sovellettu 1.8.2021 alkaen. Maksu on 180 euroa lukukaudessa oppilasta kohden. Jos samassa osoitteessa asuvassa samassa perheessä on useita maksullista kuljetusta käyttäviä lapsia, on maksu toisesta lapsesta 150 euroa lukukaudessa. Jos useampi kuin kaksi saman perheen samassa osoitteessa asuvaa lasta käyttää maksullista koulukuljetusta, maksu kolmannelta ja sitä seuraavista lapsista on 120 euroa lukukaudessa.

Jos oppilas käyttää maksullista koulukuljetusta vuoden jokaisena koulupäivänä (188 koulupäivää vuonna 2023) on yhdensuuntaisen matkan hinta 0,96 euroa nykyisellä 180 euroa/lukukausi hinnalla. Maksullisen koulukuljetuksen hinta vaihtelee kunnissa melko paljon, eikä läheskään kaikissa kunnissa tarjota tällaista palvelua. Alla vertailun vuoksi muutamien kuntien kotisivuilta poimittuja maksullisen koulukuljetuksen hintoja:

Rusko	koko lukuvuosi meno-paluu 560 €, vain meno tai paluu 290 €
Nousiainen	linja-autotaksi
Loimaa	alle 12 v. 1,65 €/suunta, yli 12 v. 2,45 €/suunta
Raasepori	lukuvuosi 475 €, syyslukukausi 225 €, kevätlukukausi 250 €
Vihti	1,50 €/suunta

Yleinen kustannuskehitys on nostanut kaupungin koulukuljetuskustannuksia tuntuvasti. Ostoliikennesopimusten mukaisesti hintoihin on kuluvan vuoden alussa tehty taksi-/linja-autoliikenteen kustannusindeksin mukaiset korotukset ja seuraavan kerran hinnat tarkistetaan ensi vuoden alussa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 74

13.12.2023

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainenfi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää vahvistaa maksullisten koulukuljetusten hinnat seuraavasti:

Maksu on 200 euroa lukukaudessa oppilasta kohden. Jos samassa osoitteessa asuvassa samassa perheessä on useita maksullista koulukuljetusta käyttäviä lapsia, on maksu toisesta lapsesta 170 euroa lukukaudessa. Jos useampi kuin kaksi saman perheen samassa osoitteessa asuvaa lasta käyttää maksullista koulukuljetusta, maksu kolmannesta ja sitä seuraavasta lapsesta on 140 euroa lukukaudessa.

Maksuja sovelletaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

liikenneassistentti, laskuttaja

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 75

13.12.2023

Kouluilojen käyttömaksujen tarkistaminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 75
983/02.05.00/2023

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kouluilojen vuokraamisesta perittävät käyttömaksut on viimeksi vahvistettu sivistyslautakunnassa 17.5.2018 § 18. Maksut ovat olleet 1.8.2018 alkaen seuraavat (hintoihin sisältyy arvonlisävero):

1. LIIKUNTASALIT JA LIIKUNTAHALLIT a. Sarlinska skolan b. Muut liikuntasalit - Malms skola - Koivuhaan koulu - Paraistenseudun koulu - Korppoon koulukeskuksen liikuntasali - Träsk skola - Snäckan	Paikalliset yhdistykset ja seurat a. 10 €/h b. 5 €/h Yksityishenkilöt ja yritykset a. 30 €/h b. 20 €/h
2. ERIKOISTILAT - kotitalousluokat - koulujen ruokasalit - auditoriot	Paikalliset yhdistykset ja seurat 20 €/h Yksityishenkilöt ja yritykset 40 €/h
3. MUUT TILAT esim. tavallinen luokahuone	Paikalliset yhdistykset ja seurat 8 €/h Yksityishenkilöt ja yritykset 16 €/h
4. KANSALAI SOPISTON TILAT Kombila, vuokra/huone	Paikalliset yhdistykset ja seurat 20 €/h Yksityishenkilöt ja yritykset 40 €/h
5. MAJOITUS	7 €/hlö/vrk Hintaan sisältyy yöpymistila, WC ja pesutilat sekä yleiset tilat. Minimi perittävä majoitusvuorokauden maksu on 100 € (sisältää 1-16 henkilön majoituksen)

Vuokrataso on perusteltua tarkistaa, sillä kaupungin sisäiset vuokrat ovat maksujen vahvistamisen jälkeen nousseet vuosittain. Tiloihin on myös tullut muutoksia uuden oppimiskeskus Bravan valmistuttua. Kansalaisopisto kuuluu organisaatiomuutoksen myötä elinvoimatoimialalle, joten kasvatus- ja koulutuslautakunta ei päättä sen tilojen käyttömaksuista.

Käyttömaksujen suuruutta arvioitaessa on vertailtu muutamien lähikuntien kouluilojen käytöstä perittäviä maksuja sekä Paraisten Urheilu- ja Nuoristalo PUNT:in liikuntasalin käyttömaksuja. PUNT:issa koko salin vuokra on 30 €/h, 2/3 salin vuokra 25 €/h ja 1/3 salin vuokra 20 €/h.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 75

13.12.2023

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa seuraavat vuokrat ja vuokrausehdot. Vuokria sovelletaan 1.8.2024 alkaen.

Hintoihin sisältyy voimassaolevan verokannan mukaan määräytyvä arvonlisävero.

1. LIIKUNTASALIT - Malms skola - Koivuhaan koulu - Nauvon liikuntahalli - Korppoon koulukeskuksen liikuntasali - Träsk skola - Snäckan	Paikalliset yhdistykset ja seurat 10 €/h Yksityishenkilöt ja yritykset 30 €/h
2. ERIKOISTILAT - musiikki- ja kuvataideluokat - kotitalousluokat - koulujen ruokasalit - Malms skola auditorio	Paikalliset yhdistykset ja seurat 20 €/h Yksityishenkilöt ja yritykset 40 €/h
3. OPPIMISKESKUS BRAVA - Katsomo/aula	Paikalliset yhdistykset ja seurat 30 €/h Yksityishenkilöt ja yritykset 50 €/h
4. MUUT TILAT -esim. tavallinen luokahuone	Paikalliset yhdistykset ja seurat 8 €/h Yksityishenkilöt ja yritykset 20 €/h
5. MAJOITUS	7 €/hlö/vrk Hintaan sisältyy yöpymistila, WC ja pesutilat sekä yleiset tilat. Minimi perittävä majoitusvuorokauden maksu on 112 € (sisältää 1-16 henkilön majoituksen)

Vuokrauksessa noudatetaan seuraavaa ensisijaisuusjärjestystä:

- 1 Koulujen oma toiminta
- 2 Kansalaisopiston toiminta sekä muu kaupungin johdolla tapahtuva toiminta
- 3 Paikalliset yhdistykset ja seurat
- 4 Yksityishenkilöt, yritykset ja muut

Koulujen rehtorit hoitavat koulutilojen vuokrauksen. Liikuntasalien ja hallien ostalta rehtorit hoitavat koko lukuvuoden kattavan vuokrauksen.

Mahdollisuudesta vuokrata liikuntasaleja ja liikuntahalleja tulevana lukuvuonna ilmoitetaan toukokuussa, minkä jälkeen vapaa-ajantoimi valmistelee valmistelee

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 75

13.12.2023

vuokrauspäätöksen. Varaukset tehdään sähköisessä varausjärjestelmässä varaus.parainen.fi. Liikuntasalien vuokrauksessa urheilevien junioreiden tarpeilla on etusija arkisin klo 16:00-20:00 sekä viikonloppuisin klo 10:00-20:00.

Koulurakennusten liikuntasalien tilapäistä vuokrausta hoitavat Paraisilla ja Korppoossa rehtorit, Nauvossa vapaa-aikasihteeri ja Houtskarissa tiedotussihteeri. Iniön Snäckanin vuokrausta hoitaa tiedotussihteeri.

Liikuntasalien ja liikuntahallien vuokraamisesta muuhun kuin liikuntakäyttöön on sovittava erikseen. Koulujen teknisen työn luokkia vuokrataan vain erityisluvalla yhdistyksille. Keittiötilat eivät sisälly koulun ruokasalin vuokraamiseen. Koulujen erikoistiloja vuokrataan rehtorin harkinnan mukaan.

Yleiset vuokrausehdot:

1. Tilojen vuokraajan on nimettävä täysi-ikäinen vastuuhenkilö, joka huolehtii tilojen asianmukaisesta käytöstä, siisteydestä ja lukitsemisesta sekä siitä, että tiloihin ei päästetä asiaankuulumattomia henkilöitä.
2. Tilaa on käytettävä siten, että koulun omaisuus ei vahingoitu. Jos käyttäjä aiheuttaa vahinkoa kiinteistölle, välineistöille tai muulle irtaimistolle, peritään vahingosta aiheutuneet kaikki todelliset kulut. Vuokraaja vastaa käytön aikana kadonneen kaupungin omaisuuden korvaamisesta uushankintahinnan mukaisesti.
3. Vuokraaja vastaa turvallisuudesta käytön aikana. Vuokraajan nimeämän vastuuhenkilön tulee etukäteen perehtyä kiinteistön pelastussuunnitelmaan ja muihin turvallisuusasiakirjoihin.
4. Tilapäismajoituksen järjestäjän tulee ilmoittaa majoituskohteesta pelastuslaitokselle vähintään kaksi viikkoa ennen majoittumisajankohtaa. Mikäli majoittujia on yli kymmenen, on tehtävä pelastussuunnitelma, joka lähetetään pelastuslaitokselle.
5. Mikäli tilat on siivottava normaalista poikkeavasti tai tilat on jätetty käytön jälkeen sellaiseen kuntoon, että siitä aiheutuu ylimääräisiä siivouskuluja, laskutetaan aiheutuneet ylimääräiset kustannukset.
6. Mikäli normaaleista työvuoroista poikkeavaa henkilökunnan apua tarvitaan, laskutetaan ylimääräiset palkkausmenot.

Päätös

Keskustelun kuluessa jäsen Hanna Karlsson ehdotti, että paikallisten yhdistysten ja seurojen käyttömaksua liikuntasalien vuokraamisesta ei koroteta. Vuokra säilytettäisiin sen sijaan entisellä tasolla, 5 eurossa.

Karlssonin ehdotusta kannattivat jäsenet Paola Fraboni, Mona Lehtonen, Jani Särkelä ja Marcus Lepola.

Äänestysmenettely hyväksyttiin siten, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät Jaa ja jäsen Karlssonin vastaehdotusta kannattavat äänestävät Ei.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 75

13.12.2023

Äänestyksessä annettiin 10 ääntä: 7 Ei-ääntä ja 3 Jaa-ääntä. Lautakunta päätti näin ollen jäsen Karlssonin ehdotuksen mukaisesti.

Keskustelun kuluessa jäsen Paola Fraboni ehdotti, että paikallisilta yhdistyksiltä perittävä luokkahuoneiden vuokra laskettaisiin 5 euroon.

Frabonin ehdotusta kannattivat jäsenet Hanna Karlsson, Marcus Lepola ja Jani Särkelä.

Äänestysmenettely hyväksyttiin siten, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät Jaa ja jäsen Frabonin vastaehdotusta kannattavat äänestävät Ei.

Äänestyksessä annettiin 10 ääntä: 5 Jaa-ääntä ja 5 Ei-ääntä, jolloin puheenjohtajan Jaa-ääni ratkaisi. Lautakunta päätti näin ollen esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Liite

2 Äänestyspöytäkirja § 75

Keskustelun kuluessa jäsen Hanna Karlsson ehdotti, että paikallisten yhdistysten ja seurojen käyttömaksua liikuntasalien vuokraamisesta ei koroteta. Vuokra säilytettäisiin sen sijaan entisellä tasolla, 5 eurossa.

Karlssonin ehdotusta kannattivat jäsenet Paola Fraboni, Mona Lehtonen, Jani Särkelä ja Marcus Lepola.

Äänestysmenettely hyväksyttiin siten, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät Jaa ja jäsen Karlssonin vastaehdotusta kannattavat äänestävät Ei.

Äänestyksessä annettiin 10 ääntä: 7 Ei-ääntä ja 3 Jaa-ääntä. Lautakunta päätti näin ollen jäsen Karlssonin ehdotuksen mukaisesti.

Keskustelun kuluessa jäsen Paola Fraboni ehdotti, että paikallisilta yhdistyksiltä perittävä luokkahuoneiden vuokra laskettaisiin 5 euroon.

Frabonin ehdotusta kannattivat jäsenet Hanna Karlsson, Marcus Lepola ja Jani Särkelä.

Äänestysmenettely hyväksyttiin siten, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät Jaa ja jäsen Frabonin vastaehdotusta kannattavat äänestävät Ei.

Äänestyksessä annettiin 10 ääntä: 5 Jaa-ääntä ja 5 Ei-ääntä, jolloin puheenjohtajan Jaa-ääni ratkaisi.

Lautakunta päätti näin ollen esittelijän ehdotuksen mukaisesti. Vuokria sovelletaan 1.8.2024 alkaen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 75

13.12.2023

1. LIIKUNTASALIT - Malms skola - Koivuhaan koulu - Nauvon liikuntahalli - Korppoon koulukeskuksen liikuntasali - Träsk skola - Snäckan	Paikalliset yhdistykset ja seurat 5 €/h Yksityishenkilöt ja yritykset 30 €/h
2. ERIKOISTILAT - Musiikki- ja kuvataideluokat - Kotitalousluokat - Koulujen ruokasalit - Malms skolan auditorio	Paikalliset yhdistykset ja seurat 20 €/h Yksityishenkilöt ja yritykset 40 €/h
3. OPPIMISKESKUS BRAVA - Katsomo/aula	Paikalliset yhdistykset ja seurat 30 €/h Yksityishenkilöt ja yritykset 50 €/h
4. MUUT TULAT Esim. tavallinen luokahuone	Paikalliset yhdistykset ja seurat 8 €/h Yksityishenkilöt ja yritykset 20 €/h
5. MAJOITUS	7 €/hlö/vrk Hintaan sisältyy yöpymistila, WC ja pesutilat sekä yleiset tilat. Vähintään perittävä majoitusvuorokauden maksu on 112 € (sisältää 1–16 henkilön majoituksen).

Jakelu

Koulut, tiedotussihteerit, vapaa-aikasihteerit, kasvatus- ja koulutustoimialan laskuttaja

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 76

13.12.2023

Virkanimikkeen muuttaminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 76
1013/01.01.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Paraisten kaupungin hallintosäännön mukaan viranhaltijan virkasuhteeseen ottava monijäseninen toimielin päättää tämän virkasuhteen kelpoisuusvaatimuksista. Mainitulla toimielimellä on toimivalta päättää myös virkanimikkeistä. Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee päiväkodinjohtajat. Näin ollen toimielin päättää myös virkanimikkeen muuttamisesta ja vahvistaa kelpoisuusvaatimukset.

Varhaiskasvatuksen palveluohjausta on kehitetty viime vuosina sen laadun parantamiseksi. Palveluohjauksen oltua aikaisemmin kaikkien päiväkodinjohtajien vastuulla tilanne on kehittynyt niin, että palveluohjausta hoitaa yksi päiväkodinjohtaja. Palveluohjaaja on tiiviissä yhteydessä perheisiin haku- ja sijoittamisprosessin aikana. Palveluohjaaja tekee myös tiivistä yhteistyötä päiväkodin johtajien ja perhepäivähoidon ohjaajan kanssa, kun lapsen sijoituspaikkaa suunnitellaan ja lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa. Palveluohjaajalla on näin ollen kokonaiskuva haku- ja suunnitteluprosessista.

Varhaiskasvatuksen hallintajärjestelmäksi on vaihdettu CGI Vesa 1.12.2023 alkaen. Järjestelmä on rakennettu siten, että palveluohjaaja, joka suunnittelee ja osoittaa lapsille paikat, tekee järjestelmässä myös päätökset sijoituspaikoista. Palveluohjaajalla on näin ollen oltava toimivalta ottaa lapsia varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen. Tällä hetkellä varhaiskasvatuspäällikkö ottaa lapset varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen. Tämän perusteella palveluohjaustehtäviä hoitava päiväkodinjohtaja tarvitsee virkasuhteen. Koska Houtskarissa on ylimääräinen täyttämättä oleva päiväkodinjohtajan virka, ehdotetaan, että kyseinen virka muutetaan palveluohjaustehtäviä hoitavan päiväkodinjohtajan viraksi. Palveluohjaustehtäviä hoitavan päiväkodinjohtajan ratkaisulta käy ilmi hallintosäännöstä.

Palveluohjaustehtäviä hoitavan päiväkodinjohtajan kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 §:n mukainen varhaiskasvatuksen opettajan tai varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuus ja riittävä johtamistaito. 1.1.2030 alkaen kelpoisuusvaatimuksena on myös vähintään kasvatustieteiden maisterin tutkinto, ellei päiväkodinjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksia määritellä 75 §:n Henkilöstöä koskeva siirtymäsäännös mukaan.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää muuttaa Houtskarin päiväkodin päiväkodinjohtajan viran palveluohjaustehtäviä hoitavan päiväkodinjohtajan

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 76

13.12.2023

viraksi 1.2.2024 alkaen. Viran kelpoisuusvaatimukset ovat varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 ja 75 1:n mukaiset. Virka julistetaan haettavaksi sisäisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Päiväkodinjohtajat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 77

13.12.2023

Varhaiskasvatuspaikkojen myyminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 77
1014/12.07.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Turun seudun kunnat ovat tehneet sopimuksen alueellisesta varhaiskasvatusyhteistyöstä. Tämän sopimuksen perusteella sopijapuolet voivat ostaa tai myydä varhaiskasvatuspalveluja toisiltaan ja toisilleen kunkin kunnan varhaiskasvatuslinjaukset ja -päätökset huomioon ottaen. Sopimuksessa kunnat sopivat varhaiskasvatuksen järjestämisestä, kun perhe muuttaa sopimuskuntien välillä, tiettyjen varhaiskasvatuksen erityispalvelujen järjestämisestä muussa kuin lapsen kotikunnassa sekä ostajan ja myyjän vastuista ja velvollisuuksista. Myytäessä varhaiskasvatuspalveluja tähän sopimukseen kuulumattomalle kunnalle, käytäntönä on ollut, että sopimuksen hintaliitteen mukaista hintaa korotetaan 12,5 prosenttia. Tämä prosentti ei kuitenkaan kata paikan tosiasiallisia kustannuksia. Kun paikka myydään, hinta lasketaan kunkin yksikön osalta. Hinnassa otetaan huomioon kaikki yksikön menot, kuten esimerkiksi lapsimäärä, henkilöstörakenne ja ruoka- ja kiinteistöpalvelujen kaltaiset tukipalvelut. Jos lapselle palkataan varhaiskasvatuksen avustaja, avustajan kokonaispalkkakulu laskutetaan erikseen. Koska tämänhetkinen hinta ei kata tosiasiallisia kustannuksia, on perusteltua siirtyä malliin, jossa tosiasialliset kustannukset laskutetaan lapsen kotikunnalta.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että varhaiskasvatus laskuttaa 1.1.2024 alkaen myytävän paikan tosiasialliset kustannukset kunnalta, joka ei kuulu Turun seudun kuntien alueellisesta varhaiskasvatusyhteistyöstä tehtyyn sopimukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Toimistos sihteeri A.V.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 63	11.10.2023
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 78	13.12.2023

Esiopetusyksiköiden toimintavuoden 2023–2024 toimintasuunnitelmat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 11.10.2023 § 63

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Perusopetusasetuksen (1998/852) mukaan tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen järjestämisestä. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi muun muassa opetustunnit ja opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta sekä työajat, esiopetuksen ulkopuolella annettava opetus sekä muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat. Esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteinen painopistealue on elokuusta 2023 alkaen sosiaalinen kestävyys. Lähestymme sosiaalista kestävyyttä kolmesta näkökulmasta: lapsen oikeus hyviin sosiaalisiin taitoihin ja inklusioon, vanhempien/hoitajien osallisuus ja henkilöstön hyvinvointi. Kuluva toimintavuoden aikana sekä esiopetuksen että varhaiskasvatuksen henkilöstö syventyy sosiaaliseen kestävyteen. Esiopetusta antavat yksiköt ovat jättäneet toimintavuoden 2023–2024 toimintasuunnitelmansa.

Liite

- 1 Nilsbyn esiopetuksen toimintasuunnitelma
- 2 Koivuhaan esiopetuksen toimintasuunnitelma
- 3 Villa Kamomillan esiopetuksen toimintasuunnitelma
- 4 Verksamhetsplan för Kirjala förskola
- 5 Verksamhetsplan för Björkhagens förskola
- 6 Verksamhetsplan för Knattebo förskola
- 7 Verksamhetsplan för Sagoängens förskola
- 8 Verksamhetsplan för Pjukala förskola
- 9 Verksamhetsplan för Bantis förskola
- 10 Verksamhetsplan för Fyrklövers förskola
- 11 Verksamhetsplan för Kyrkbackens skolas förskola
- 12 Verksamhetsplan för Houtskär förskola

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä esiopetusyksiköiden toimintavuoden 2023–2024 toimintasuunnitelmat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Päiväkodinjohtajat, Kyrkbackens skolan rehtori

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 63 11.10.2023
Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 78 13.12.2023

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 78
670/12.00.02/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Korppoon ja Iniön esiopetusyksiköt ovat jättäneet toimintavuoden 2023–2024 toimintasuunnitelmansa.

Liite

3 Verksamhetsplanen för Korpo förskola
4 Verksamhetsplanen för Iniö förskola

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä Korppoon ja Iniön esiopetusyksiköiden toimintavuoden 2023–2024 toimintasuunnitelmat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Päiväkodinjohtaja Janina Enqvist

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 79

13.12.2023

Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 79

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedon päätöksistä sekä päättää, että mitään päätöksistä ei ole syytä ottaa käsiteltäväksi.

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätökset

10.12.2023 § 34 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta ajaksi 4.12.2023–31.7.2024, perhepäiväkoti (Kuntarekry 553463)

10.10.2023 § 35 Kaksikielisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta ajaksi 1.10.2023–31.7.2024, Satuniityn päiväkoti (Kuntarekry 548625)

11.10.2023 § 36 Kaksikielisen varhaiskasvatuksen sosionomin valinta ajalle 1.10.2023–30.4.2024, Satuniityn päiväkoti (Kuntarekry 548606)

10.11.2023 § 37 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta ajaksi 25.10.2023–31.7.2024, Knattebon päiväkoti (Kuntarekry 557497)

10.11.2023 § 38 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta ajalle 1.11.2023–31.7.2024, Koivuhaan päiväkoti (Kuntarekry 556585)

13.11.2023 § 39 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta ajaksi 4.12.2023–31.7.2024, Tennbyn perhepäiväkoti (Kuntarekry 557601)

Opetuspäällikkö

Oppilaspäätökset

19.9.2023 § 407 Hakemus aamu- ja iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

4.10.2023 § 408 Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

7.11.2023 § 417 Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

Henkilöstöpäätökset

11.10.2023 § 409 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan valinta 1.8.2023 alkaen, Koivuhaan päiväkoti (Kuntarekry 541863)

11.10.2023 § 410 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta 30.10.2023 alkaen toistaiseksi, perhepäiväkoti (Kuntarekry 553467)

11.10.2023 § 411 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta 16.10.2023 alkaen toistaiseksi, Pjukalan päiväkoti (Kuntarekry 551374)

18.10.2023 § 413 Luokanopettajan sijaisen valinta, Skräbböle skola (Kuntarekry 556348)

13.11.2023 § 419 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta 1.1.2024 alkaen, Pjukalan päiväkoti (Kuntarekry 556551)

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 79

13.12.2023

13.11.2023 § 420 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta 8.11.2023 alkaen, Koivuhaan päiväkotiin

13.11.2023 § 421 Varhaiskasvatuksen sosionomin valinta 23.10.2023 alkaen, Koivuhaan päiväkoti (Kuntarekry 556081)

5.12.2023 § 430 Kiertävän varhaiskasvatuksen erityisopettajan valinta 2.1.2024 alkaen toistaiseksi (Kuntarekry 561755)

Yleiset asiat

13.11.2023 § 422 Föreningen Folkhälsan i Pargas rf:n kanssa tehdyn päivähoito- ja esiopetuspaikkojen ostamista koskevan sopimuksen irtisanominen

Opetuspäällikkö

Oppilaspäätökset

25.9.2023 § 172 Oppilaan ottaminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023-2024

23.11.2023 § 176 Oppilaan ottaminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023-2024

Henkilöstöpäätökset

17.10.2023 § 173 Erityisopettajan valinta

Pöytäkirjat

[Kasvatus- ja koulutuslautakunnan ruotsinkielinen jaosto 9.10.2023](#)

[Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto 10.10.2023](#)

[Kasvatus- ja koulutuslautakunnan ruotsinkielinen jaosto 8.11.2023](#)

[Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto 8.11.2023](#)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 80

13.12.2023

Ajankohtaiset asiat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 13.12.2023 § 80

ÄäTös

- Kasvatus- ja koulutustoimialan talousarvio hyväksyttiin kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.12.2023 kaupunginhallituksen ehdotuksen mukaisesti. Sen jälkeen kun lautakunta käsitteli talousarviota lokakuussa, siitä on leikattu noin 270 000 euroa. Toimialan toimintakatteeksi tuli yhteensä 37 515 827 euroa.
 - Yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistamiseksi on saatu 32 354 euroa valtioavustuksena. Kaupungin omarahoitusosuus on 30 prosenttia.
 - Oppimiskeskus Bravaan liittyvää keskustelua.
-

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 67, § 68, § 69, § 79, § 80

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paraisten kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen[a]parainen.fi, puh 02 458 5700

Kirjaamo avoinna maanantai–perjantai klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paraisten kaupungin kirjaamosta.

Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen[a]parainen.fi, puh 02 458 5700

Pöytäkirja on 21.12.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty