



Tuntityökilpailutus (puitesopimus) kiinteistöjen korjaus ja kunnossapitotyöt (1.12.2023 - 1.12.2025 + optiot)

Sakägare Asianosainen

Mårtensson Tomas Tor, Ante Yhdessä Oy, ASAP-Palvelu Oy, Breiviksnäs Service och Bygg AB, Caritech_Oy, Fix Turku Oy, HL-Construction Ab, J-f service, LUOTO Group Oy, Oy Arkipelago Ab, Ab Petter & Holm Oy, Rakennusliike Väätäinen Oy, SMM Capital Oy, Ruti Mika, Tilkkanen Pasi, Tremex Group Oy, Vihka Oy

Redogörelse för ärendet Selostus asiasta

Tarjouspyyntö on julkaistu 25.7.2023 Hilmaan ja Tarjouspalveluun 14.9.2023 saakka. Menettelytapa oli avoin: Avoimessa menettelyssä hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen ja asettaa samalla sähköisesti ja avoimesti kaikkien saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Työ on jaettu kuntaosittain vanhojen kuntarajojen mukaan: Parainen, Nauvo, Korppoo, Houtskari ja Iniö. Urakoitsija voi tarjota yhtä tai useampaa suoritetta, vanhojen kuntarajojen mukaan. 14.9.2023 mennessä 17 eri urakoitsijaa ovat lähettäneet tarjouksia, joko yhdelle tai monelle kohteelle. Tämä hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnsarvon.

Kohteeseen valitaan se urakoitsija, jolla on riittävästi ammattitaitoa/ kokemusta kyseisestä työstä, tarvittavat resurssit sekä pystyy suoriutumaan työstä tarvittavan määräajan puitteissa. Halvimman hinnan antanut on ensisijainen työn suorittaja, jos hän pystyy edellä mainitut kriteerit täyttämään. Huom! Tilaajavastuulain edellyttämät todistukset on valittujen urakoitsijoiden esitettävä ennen kuin sopimus astuu voimaan.

Kaupunki voi määrittellä työsuoritteelle määräajan, jonka puitteissa työ on oltava valmis. Tilaajalla on oikeus päättää mitä hankkeita tehdään kumppanuusperiaatteella ja mitkä hankkeet kilpailutetaan erikseen.

Sopimuskausi: Kaupungilla on oikeus jatkaa sopimus 1-2 vuotta.

Liitteessä 1: Yksikköhintatöiden veloitteet

Tämä on tarjouspyynnössä selvitettyt veloitteet ja urakoitsija hyväksyy nämä veloitteet.

Tarjous kyseiset kohteet suoritettavaksi tuntitöinä tuntitöiden veloitteiden mukaisesti (katso liite 1). Halvimman hinnan antanut on ensisijainen työn suorittaja, jos hän pystyy edellä mainitut kriteerit täyttämään.

Jos urakoitsija ei pysty täyttämään kyseisen työtehtävän laadulliset tai määrälliset kriteerit, valitaan seuraavaksi toinen ja kolmanneksi edullisin urakoitsija. Mikäli yksi tai useampi urakoitsija ei ole kykeneväinen hoitamaan työt sopimuksen kriteereiden mukaan voi kaupunki käyttää muita urakoitsijoita tarjousten pisteytysten mukaan. Kaupungilla on myös oikeus hyödyntää urakoitsijoiden erikoisosaamista. Näissä tapauksissa pisteytys ei vaikuta urakoitsijan valintaan.

**Motiveringar
Perustelut**

Paraisten kaupungin hallintosääntö § 38

**Beslut
Päätös**

Kiinteistöjen korjaus ja kunnossapitotöiden rakennustöihin valitaan listan mukaiset urakoitsijat.

Työt suoritetaan listan mukaan halvimman tuntihinnan periaatteella tarjousasiakirjojen kriteerit huomioiden. Laskutusperuste on tuntihinta kohteessa, matkatunteja tai kilometrikorvauksia kohteeseen ja päivärahoja ei makseta (tarjouspyynnön mukaisesti). Sopimuskausi on kaksivuotinen alkaen 1.12.2023 ja loppuu 1.12.2025. Kaupunki päättää sopimusajan mahdollisesta pidentämisestä option mukaan, viimeistään kuukausi ennen sopimusajan umpeutumista.

**Underskrift
Allekirjoitus**

Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Jonas Nylund
Teknisk chef/Tekninen päällikkö

**Tilläggsuppgifter
Lisätiedot**

Liite 1: yksikköhintatöiden veloitteet

**Bilagor
Liitteet**

Liite 2: Vertailutaulukko

**Delgivning
Tiedoksianto**

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi
30.10.2023

- elektroniskt/sähköisesti: asianosaiset, kaupunginhallitus,
kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

Mona Bäckman
delgivare/tiedoksiantaja

Datum då beslutet framlagts till påseende/ 30.10.2023
Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä

RÄTTELSE- OCH BESVÄRSANVISNING, vid upphandling som överstiger de nationella tröskelvärdena

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen 1397/2016) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 25 § i upphandlingslagen.

A.

Rättelseanvisning för upphandlingsrättelse till kommunens organ

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller med ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan skriftligen lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (**part**) får yrka på upphandlingsrättelse.

Tidsfrist för yrkande av upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom **14 dagar** från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i upphandlingsrättelsen

Yrkandena med motiveringar ska framgå av upphandlingsrättelsen. Av upphandlingsrättelsen ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Kontaktinformation om den upphandlande enheten:

Stadsstyrelsen
Strandvägen 28
21600 Pargas
e-post: pargas@pargas.fi

Tidpunkten för när upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

B.

Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Enligt 146 § i upphandlingslagen kan inte ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Enligt 146 § i upphandlingslagen får inte ändring sökas genom besvär i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, om

- 1) det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
- 2) det finns välgående skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning.

Besvären ska anföras **inom 30 dagar** från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden.

Besvären ska lämnas in senast **sex månader** efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska ändringssökandens postadress och telefonnummer anges för eventuella meddelanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfäendedagen räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besväräförbud

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen (410/2015) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 148 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt A.

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
tfn 029 564 3300
fax 029 564 3314, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

C.

Försörjningssektorerna

Anvisning för upphandlingsrättelse och besvär

En part kan söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling som fattats av enheter inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 13 § i lagen om upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster 1398/2016.

Om den upphandlande enheten är staten, en kommuns eller samkommuns myndighet, ett affärsverk eller en offentligrättslig inrättning eller en sammanslutning av dessa, tillämpas bestämmelserna om upphandlingsrättelse i lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen 1397/2016) när det gäller upphandlingar som understiger tröskelvärdet ovan.

Rättelseanvisningen och anvisningen om besvär till marknadsdomstolen är densamma som framgår av punkterna A och B ovan.

De nationella tröskelvärdena är:
Varu- och tjänsteupphandling, 60 000 €
Koncessioner/tjänster, 500 000 €
Hälsovård och socialtjänster, 400 000 €
Andra speciella tjänster, 300 000 €
Byggentreprenader, 150 000 €
Byggkoncessioner, 500 000 €
Projekttävlingar, 60 000 €

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS, kansalliset kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

A.

Oikaisuohje kunnan toimielimelle tehtävää hankintoaikaisua varten

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**).

Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasikirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasikirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaupunginhallitus
Rantatie 28
21600 Parainen
sähköposti: parainen@parainen.fi

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

B.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintoprosessilain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintoprosessilain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun

hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

C.

Erityisalut

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki 1398/2016) 13 §:n mukaisen kynnsarvon.

Edellä mainitun kynnsarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomainen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

Oikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen ovat samat kuin edellä kohdissa A ja B.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

Tavara- ja palveluhankinnat, 60 000 €
Käyttöoikeussopimukset / palvelut, 500 000 €
Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut, 400 000 €
Muut erityiset palvelut, 300 000 €
Rakennusurakat, 150 000 €
Käyttöoikeusurakat, 500 000 €
Suunnittelukilpailut, 60 000 €

TYÖT, YKSIKÖHINTATYÖT, VELVOITTEET

Tarjous tehdään oheisen tarjousosakokonaisuuserittelyn mukaisesti.

Tilajalla on oikeus kilpailuttaa osaurakoita kohteissaan, milloin tilaaja katsoo sen sopivaksi.

Tarjous-, **laskutusperuste on suoritettujen työtunnit x tuntihinta kohteessa.**

Tilaja pyrkii ostamaan rakennus- yms. tarvikkeet omaan laskuun. Yleiskuluprosentti materiaalille hyväksytään korkeintaan 12 % urakoitsijan hankinnoille.

Toimittajalla on oltava vähintään 5 vuoden kokemus vastaavista työsuoritteista tai muuten pystyttävä osoittamaan, että pystyy suoriutumaan työtehtävästä siihen vaadittavalla ammattitaidolla. Suoritteiden kestot eivät saa ylittää Haahtelan Talonrakennuksen kustannustiedon 2015 tai KOR 2015 Korjausrakentamisen (Rakennustieto) eikä LVIS töiden osalta TATE-töiden työehtosopimusten mukaiset työmenekkeiden kustannuksia suoritteiden määriä.

Työsuoritteiden yksikköhinta sisältää tarvittavat käsityökalut.

Työn laadun on vastattava standardeja.

Työsuoritteiden aloitusvastikeaika / projektityöt 10 d, hätätyöt 8 h.

Kohteeseen valitaan se urakoitsija, jolla on riittävästi ammattitaitoa/ kokemusta kyseisestä työstä, tarvittavat resurssit sekä pystyy suoriutumaan työstä tarvittavan määräajan puitteissa. Halvimman hinnan antanut on ensisijainen työn suorittaja, jos hän pystyy edellä mainitut kriteerit täyttämään.

Kaupunki voi määrittää työsuoritteelle määräajan, jonka puitteissa työ on oltava valmis.

Tilajalla on oikeus päättää mitä hankkeita tehdään kumppanuusperiaatteella ja mitkä hankkeet kilpailutetaan erikseen.

Tilajalla ei ole sitovuutta toteutuviin suoritemääriin.

Työn suorittaja antaa kaupungille työsuoritteesta tuntiarvion aina pyydettyä.

Työn suorittajalta edellytetään työkohteeseen sopivaa käytöstä ja pukeutumista.

Urakoitsijan on pystyttävä kommunikoimaan kaupungin kanssa suomen tai ruotsin kielellä tai muuten pystyttävä osoittamaan, että kommunikaatio ei ole este työsuoritteiden toteutuksessa.

Urakoitsijalla on oltava suoritteiden edellyttämät luvat voimassa. (esim. Tulityöt, vesieristeet, ym.)

Tässä sopimuksessa edellytetään että urakoitsija täyttää ehdot mitä laissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista edellytetään ja hänellä on voimassa olevat todistukset kunnossa ja esitettäväksi pyydettyä.

Urakoitsijalla on vain oikeus veloittaa toteutuneet työtunnit kohteessa suoritettuna.

Urakoitsijalla ei ole oikeutta laskuttaa työmatkoihin menneistä työtunneista tai kilometrikorvausta. Urakoitsijalla on kuitenkin oikeus veloittaa päivän aikana kaupungin eri työkohteiden väliset matkat ja työtunnit. Urakoitsijalla ei ole oikeutta periä päivärahoja tai muita vastaavia korvauksia työsuoritteista.

Kaupungilla on oikeus hylätä tarjoukset, jotka eivät vastaa tarjouspyynnön sisältöä.

Kaupungilla on oikeus keskeyttää tarjouspyyntö, mikäli ei tarjouksia saada määrällisesti tai laadullisesti riittävästi.

Tarjous tulee jättää tässä tarjouspyynnössä määriteltyyn osoitteeseen Tarjouspalvelun sivuille <https://tarjouspalvelu.fi>. Jos tämä ei onnistu avustaa kaupunki tarjouksen jättämisessä tarjouspalveluun.

OHJEELLISET SUORITEMÄÄRÄT KUNTAOSITTAIN LIITTEENÄ.

TILAAJALLA EI OLE SITOVUUTTA TOTEUTUVIIN SUORITEMÄÄRIIN.

Vertailutaulukkotuntityöt - kiinteistöjen korjaus ja kunnossapitotyöt 2023

Parainen	
Järjestysno	Tarjoajat
1	Tilkkanen Pasi Ensio
2	Ruti Mika Ilmari
3	J-f service
4	Fix Turku Oy
5	Oy Arkipelago Ab
6	SMM Capital Oy
7	Caritech Oy
8	Ante Yhdessä Oy
9	Oy HL-Construction Ab
10	Ab Petter & Holm Oy
11	Tremex Group Oy
12	Rakennusliike Väättäinen Oy
13	Breiviksnäs Service och Bygg AB
14	LUOTO Group Oy

Nauvo

Järjestysno	Tarjoajat
1	Tilkkanen Pasi Ensio
2	J-f service
3	Oy Arkipelago Ab
3	Ruti Mika Ilmari
5	ASAP-Palvelu Oy
6	Fix Turku Oy
7	Oy HL-Construction Ab
8	Rakennusliike Väättäinen Oy
9	Tremex Group Oy
10	Breiviksnäs Service och Bygg AB
11	SMM Capital Oy
12	LUOTO Group Oy
13	Ab Petter & Holm Oy

Vertailutaulukkotuntityöt - kiinteistöjen korjaus ja kunnossapitotyöt 2023

Korppoo	
Järjestysno	Tarjoajat
1	Ruti Mika Ilmari
2	ASAP-Palvelu Oy
2	J-f service
4	Oy Arkipelago Ab
5	Tilkkanen Pasi Ensio
6	Fix Turku Oy
7	Rakennusliike Väätäinen Oy
8	Breviksnäs Service och Bygg AB
9	LUOTO Group Oy
10	Oy HL-Construction Ab
11	Tremex Group Oy
12	SMM Capital Oy
13	Ab Petter & Holm Oy

Houtskari	
Järjestysno	Tarjoajat
1	ASAP-Palvelu Oy
2	J-f service
3	Mårtensson Tomas Tor
4	Tilkkanen Pasi Ensio
5	Rakennusliike Väätäinen Oy
6	Fix Turku Oy
7	Oy Arkipelago Ab
8	Breviksnäs Service och Bygg AB
9	LUOTO Group Oy
10	Tremex Group Oy
11	SMM Capital Oy
12	Oy HL-Construction Ab
13	Ab Petter & Holm Oy

Vertailutaulukkotuntityöt - kiinteistöjen korjaus ja kunnossapitotyöt 2023

INIÖ	
Järjestysno	Tarjoajat
1	ASAP-Palvelu Oy
2	J-f service
3	Rakennusliike Väätäinen Oy
4	Fix Turku Oy
5	Breiviksnäs Service och Bygg AB
6	Vihka Oy
7	Oy Arkipelago Ab
8	Tilkkanen Pasi Ensio
9	LUOTO Group Oy
10	Tremex Group Oy
11	SMM Capital Oy
12	Oy HL-Construction Ab
13	Ab Petter & Holm Oy