

Varsinais-Suomen TYP-yhteistyösopimus vuosille 2022 - 2024

Kaupunginhallitus 23.10.2023 § 281
1940/00.04.01/2023

Valmistelija: Palvelukoordinaattori-työllisyyspalvelujen lähiesihenkilö Hanna Vuola
Elinkeinojohtaja Jarkko Heinonen
etunimi.sukunimi(ät)uusikaupunki.fi

Laki työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta on muuttunut vuoden 2023 alusta. Olennaisin muutos on hyvinvointialueen tuleminen mukaan yhteispalveluun lakisääteisenä toimijana kuntien tilalle. Lakisääteiset TYP-toimijat ovat lakimuutoksen myötä hyvinvointialueen lisäksi Kela, TE-toimisto ja kunnat, jotka toteuttavat työllisyyden kuntakokeilua. Työ- ja elinkeinoministeriö suosittelee, että kaikki TYP-alueen kunnat olisivat edelleen mukana kumppaneina verkostossa ja yhteistyösopimuksessa. Varsinais-Suomen TYP:n johtoryhmä yhtyy tähän suositukseen.

Esityslistan liitteenä on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (935/2022) ja sen nojalla annetun asetuksen (1389/2022) edellyttämä sopimus työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Varsinais-Suomessa. Yhteistyösopimus on valmisteltu Varsinais-Suomen TYP:n johtoryhmässä kevään 2023 aikana.

Jokainen mukana oleva organisaatio vastaa oman henkilöstönsä osalta kaikista toimintaan liittyvistä kustannuksista ja sitoutuu järjestämään työntekijöidensä käyttöön tarvittavat työvälineet ja tietoliikenneyhteydet. Uudenkaupungin kaupunki on varannut TYP-yhteistyöhön oman työn ohella hoidettavana työnä 0,35 htv:n resurssin.

Kunnat ovat myös vastanneet TYP-johtajan palkkakustannuksista ja hänen tehtävänsä hoitoon liittyvistä menoista 1.11.2015 alkaen. Vastattavia menoja ovat mm. toimitila, atk-, puhelin-, matkakulut ja muut toiminnasta aiheutuvat kulut. Monialaisesta yhteispalvelusta tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kulut.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Atso Vainio

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginhallitus

§ 281

23.10.2023

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan liitteenä olevan, työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) lain ja sen nojalla annetun asetuksen mukaisen sopimuksen työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Varsinais-Suomessa 2023-2024.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Yhteistyösopimus Varsinais-Suomen työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP)

Otteen oikeaksi virallisesti todistaa

25.10.2023

Talousjohtaja

Anne Takala

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 281**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Uudenkaupungin kaupunginhallitukselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Uudenkaupungin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@uusikaupunki.fi
Puhelinnumero: 02 845 151 (vaihde)
Aukioloaika: ma-pe 9.00–12.00 ja 13.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: 25.10.2023

Tiedoksianto asianosaisille

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty:

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende