

Kokousaika 20.9.2023 klo 16:30, kokous aloitettiin klo 16:45, koska osa jäsenistä ilmoitti myöhästymisestä

Kokouspaikka Medisiina D, Lauren 2 sali

Osallistujat **Jäsenet**

Jäsen

Alas Ali, pj-(Turku)
Mervi Uusitalo-Heikkinen, vpj(Turku)
Pasi Björk (Marttila)
Elisa Vuorinen (Raisio)
X Virpi Hurula (Rusko)
(Paimio)
Pasi Björk (Marttila)
Virve Aho (Laitila)
X Paco Diop (Turku)16:45-17:30
Anna Filatoff (Parainen)
X Matti Föhr (Lieto)
Shiva Haghdoust (Raisio)
X Kristiina Hakola-Wass (Kemiö)
Virpi Hurula (Rusko)
X Niklas Kaupponen (Kaarina)
Saara Kerola (Paimio)
X Perttu Laaksonen (Sauvo)
X Susanna Lehtojärvi (Masku)
X Veronika Markkanen (Mynämäki)
X Marina Mgvdeladze (Salo)
Satu Mikkola (Oripää)
Lea Myllymäki (Uusikaupunki)
Ilze-Liepina Naula (Loimaa)
Marianne Raiko (Pöytyä)
X Jaana Ranta-Aho (Aura)
X Sari Rantanen (Nousiainen)
X Ragni Reichardt (Koski TI)
Elina Salokangas (Naantali)
Tommi Suominen (Taivassalo)
X Eira Söderholm (Vehmaa)
X Silvi Ucke (Kustavi)
Jutta Varjus (Somero)

Varajäsen

X Ismo Söderling, pj (Rusko)
Pyry Hallamaa (Turku)
Samuel Guillaume (Lieto)
Taru Säteri (Turku)
Pia Koriseva

Eeva Korimäki
X Mika Toivola
Anna-Karin Tötterman

Mikko Koivumäki
Murat Sarigül
Eeva-Stina Hellbom
Ari Rusi
Markku Agge
Heli Vuorela
Laura Parkkunen
Sanna Hirvonen
Nina Arvo
Saeko Lindroos
Sanna Kiertonen
Granger Simmons
Salla Haavisto
Janne Vainikkala

Marja Jalli
Märta Marjamäki
Mari Jaranti
Päivi Ruskamo
Kirsi Lindroth
Riina Lehtinen

Muut osallistujat

Sanna Vauranoja
Jouni Mutanen
Niina Alho
Tarmo Martikainen
X Arja Iho

aluehallituksen pj.
aluehallituksen 1. varapj.
aluehallituksen 2. varapj.
hyvinvointialuejohtaja
esittelijänä ja sihteerinä

Asialista

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Työjärjestyksen hyväksyminen
4. Asiakasohjaus ja viestintä Varhan alueella, asiakkuusjohtaja Pasi Oksanen ja viestintäjohtaja Maria Roos
5. Osallisuussuunnitelma 2023, johtava asiantuntija Karoliina Luukkainen
6. Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2023-2025, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattori Paula Sundqvist
7. Palvelustrategian 2. kuuleminen, johtava asiantuntija Katariina Kauniskangas
8. Edellisessä kokouksessa esitettyjen kannanottojen allekirjoittaminen
9. Jäsenten esille tuomat asiat
10. Tiedotettavat asiat
11. Seuraava kokous
12. Kokouksen päättäminen

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Selostus**

Kutsu monikulttuurisuusneuvoston kokoukseen on hallintosäännön 161 §:n mukaan annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 13.9.2023.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen monikulttuurisuusneuvoston toimintasäännön 3 §:n mukaan monikulttuurisuusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Alussa todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa vuorojärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat: Matti Föhr ja Kristiina Hakola-Wass. Tarkastettu pöytäkirja talletetaan Varhan verkkosivuille [Vaikuttamistoimielimet | Varha](#)

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Matti Föhrin ja Kristiina Hakola-Wassin.

3. Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei monikulttuurisuusneuvosto toisin päättä.

Päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

4. Asiakasohjaus ja viestintä Varsinais-Suomen hyvinvointialueella

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Johtava asiantuntija Arja Iho

Selostus

Asiakkuusjohtaja Pasi Oksanen kertoo Varhan asiakasohjauksen toimintaperiaatteista ja Katja Heinämäki Varhan viestinnästä ja viestintäkanavista.

Esittelijän päätösehdotus

Varhan monikulttuurisuusneuvosto merkitsee tiedokseen selostuksen asiakasohjauksen periaatteista ja Varhan viestinnästä ja viestintäkanavista.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto merkitsee asiakasohjauksen periaatteet tiedokseen ja viestinnän ja viestintäkanavien muilta osin, mutta edellyttää, että käsite vieraskielinen/muun kielinen korvataan sanoilla monikielinen ja monikulttuurinen, koska monikulttuurisuusneuvosto on jo ensimmäisessä kokouksessaan päättänyt, että syrjimättömät termit ovat monikielinen ja monikulttuurinen.

Liitteet

Varhan asiakasohjauksen esittelymateriaali
Varhan viestinnän esittelymateriaali

5. Osallisuussuunnitelma 2023-2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Johtava asiantuntija Arja Iho

Selostus

Varhan aluehallituksen tehtävänä on päättää suunnitelmasta, joka koskee hyvinvointialueen asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tulosryhmässä on valmisteltu osallisuussuunnitelmaa, joka sisältää osallisuuden tavoitteet, keinot ja kehittämiskohteet.

Monikulttuurisuusneuvoston jäseniltä pyydetään kommentteja ja huomioita osallisuussuunnitelman toimenpiteiksi ja kehittämiskohteiksi. Huomiot ja kommentit pyydetään lähettämään esittelijälle sähköpostilla arja.iho@varha.fi 27.9. mennessä. Esittelijä kokoaa huomiot ja kommentit ja raportoi ne osallisuusryhmälle.

Jotta monikulttuurisuusneuvosto saa kattavan kuvan osallisuussuunnitelmasta ja voi kommentoida sen sisältöä, kokoukseen on pyydetty johtava asiantuntija Karoliina Luukkainen.

Esittelijän päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto merkitsee osallisuussuunnitelman ja päättää antaa siitä kommenttinsa jatkovalmistelua varten.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto merkitsi osallisuussuunnitelman tiedokseen ja päätti antaa siitä lausuntonsa.

Liitteet

Luonnos osallisuussuunnitelmasta 2023-2025

6. Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2023-2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Johtava asiantuntija Arja Iho

Selostus

Alueellista hyvinvointisuunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä Varhan, alueen kuntien ja muiden toimijoiden kanssa. Suunnitelman avulla johdetaan, ohjataan ja kehitetään varsinaissuomalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tehtävää työtä sekä varmistetaan toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus ja pitkäjänteisyys sekä yhteistyö eri toimijoiden välillä. Hyvinvointisuunnitelma tehdään valtuustokausittain ja sen lähtökohtana ovat Varhan strategia sekä tilasto- ja tutkimustietoon perustuva analyysi varsinaissuomalaisten hyvinvoinnista, terveydestä ja arjen turvallisuudesta.

Monikulttuurisuusneuvoston jäseniltä pyydetään lausunto valmisteilla olevasta hyvinvointisuunnitelmasta.

Lausunnon antaminen toteutetaan siten, että kokouksen sihteeri lähettää hyvinvointisuunnitelmaa koskevat kysymykset sähköisesti monikulttuurisuusneuvoston jäsenille vastattavaksi. Sihteeri kokoaa vastaukset ja lähettää koosteen monikulttuurisuusneuvoston jäsenille kommentoitavaksi, tekee mahdolliset korjaukset ja lisäykset ja lähettää lopullisen lausunnon eteenpäin.

Jotta monikulttuurisuusneuvosto voi antaa lausuntonsa, kokoukseen on pyydetty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattori Paula Sundqvist kertomaan valmisteilla olevasta hyvinvointisuunnitelmasta.

Esittelijän päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto merkitsee hyvinvointisuunnitelmaluonnoksen tiedokseen ja päättää antaa siitä lausuntonsa edellä esitetyn prosessin mukaisesti.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto merkitsi hyvinvointisuunnitelmaluonnoksen vuosille 2023-2025 tiedokseen ja päätti antaa siitä lausuntonsa.

Liitteet

Hyvinvointisuunnitelma 2023-2025

7. Lausuntopyyntö palvelustrategiasta

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Johtava asiantuntija Arja Iho

Selostus

Järjestämisjaosto on päättänyt kokouksessaan 6.9.2023 § 55 lähettää lausuntopyynnön palvelustrategian luonnoksesta Varhan lautakunnille ja vaikuttamistoimielimille.

Lausunnon antaminen toteutetaan siten, että kokouksen sihteeri lähettää palvelustrategiaa koskevat kysymykset sähköisesti monikulttuurisuusneuvoston jäsenille vastattavaksi. Sihteeri kokoaa vastaukset ja muotoilee niistä monikulttuurisuusneuvoston yhteisen näkemyksen esitettyihin kysymyksiin ja lähettää sen vielä jäsenille kommentoitavaksi. Sen jälkeen sihteeri lähettää vastaukset webropol-linkin kautta eteenpäin.

Toimielimiä pyydetään antamaan lausuntonaan vastaukset pääsääntöisesti vain toimielimen omien palveluiden tai vaikuttamisalueen mukaisiin kysymyksiin.

Kokouksessa on läsnä myös strategisen suunnittelun ja seurannan yksikön edustaja Katariina Kauniskangas vastaamassa mahdollisiin kysymyksiin.

Liitteet

Lausuntopyyntö Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelustrategiasta
Luonnos palvelustrategiasta 060923
Webropol-kysely palvelustrategiasta, webropol-enkäten 2023-2025

Begäran om utlåtande om servicestrategin för Egentliga Finlands
välfärdsområde

Utkast till servicestrategi för Egentliga Finlands välfärdsområde 6.9.2023

Esittelijän päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto päättää antaa yhteisen lausunnon palvelustrategiasta edellä esitetyllä tavalla toteutettuna.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto päätti antaa yhteisen lausunnon palvelustrategiasta esittelytekstin mukaisesti esitetyllä tavalla.

8. Edellisessä kokouksessa esitettyjen kannanottojen allekirjoittaminen

Selostus

Edellisessä kokouksessa 16.5.2023 tehtiin kaksi ehdotusta Varhan toiminnan kehittämiseksi. Ehdotukset ovat allekirjoitettavana tässä kokouksessa:

1. Ehdotus selkeän suomen kielen tai suomen selkokielen käyttämisestä Varhan viestinnässä ja palveluissa
2. Ehdotus Varhan henkilökunnan kouluttamisesta monikielisyiden ja monikulttuurisuuden huomioimiseen sekä kulttuurisensitiivisyyteen Varhan palveluissa

Ehdotus

Monikulttuurisuusneuvoston jäsenet allekirjoittavat edellä esitetyt ehdotukset, jos he kannattavat ehdotusta. Esittelijä lähettää allekirjoitetun ehdotuksen(t) valmisteltavaksi asiasta vastaavalle virkahenkilölle.

Päätös

Ensimmäinen aloite ei ollut käytettävissä kokouksessa valmistelleen jäsenen ja varajäsenen esteen vuoksi, joten monikulttuurisuusneuvosto päätti, että se tuodaan allekirjoitettavaksi seuraavaan kokoukseen. Toista aloitetta ei ollut valmistellut kukaan. Monikulttuurisuusneuvosto päätti puheenjohtajan ehdotuksesta valtuuttaa puheenjohtajan ja esittelijän valmistelemaan aloitteen seuraavaan kokoukseen.

9. Jäsenten esille tuomat asiat

1) Lea Myllymäki lähetti aloitteen, jossa laskut ja muut asiakirjat ovat asiakkaan valitsemalla kielellä. Aloite ei ollut käytettävissä kokouksessa laatijan esteen vuoksi, joten se otetaan käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.

2) Susanna Lehtojärvi pyysi selvittämään mahdollisuutta sähköisen allekirjoituksen käyttöön ottamiseksi.

10. Tiedotettavat asiat

11. Seuraava kokous

Seuraava kokous on keskiviikkona 1.11. klo 16:30 Medisiina D Lauren 1 salissa.

12. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:04.

