

Sunnanbergs skola

Läsårsplan för Sunnanbergs skola läsåret 2022-2023

Skolans organisation

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

Varannan vecka onsdagar gemensam planering med hela lärarkollegiet och varannan veckas onsdag planering i mindre grupperingar.

samplanering med hela lärargruppen (lärarmöten) 23

periferisamarbete 16

samplanering med lärarkollegor eller elevvårdspersonal 35

samarbete med vårdnadshavare bl.a. genom wilma 37

andra uppgifter som rektorn tilldelat 15

Sammanlagt 126

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Samplaneringen utfördes enligt planen.

Periferisamarbetet genomfördes som pedagogiska caféer där pedagogerna från Kirjala, Skräbböle och Sunnanbergs skola sammankom för att dela med sig av pedagogiska tips och idéer.

Samplanering

Verksamhetsplan

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Verksamhetsplan

Företagsbyn i Åbo åk5-6 oktober 2022 (Emilia Korhonen)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Företagsbybesöket var lyckat efter några års uppehåll. Barnen fick bekanta sig med företagsverksamhet vilket var väldigt givande.

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Åk6

Pensar syd 6.9-9.9.2022

Klasslärare Emilia Korhonen

Ansvarsperson för programmet och säkerheten är Ralf Ahlbäck

[Länk](#) till säkerhetsplan

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Lägerskolan var mycket lyckad och lärorik för barnen. Sunnanberg var på lägerskola tillsammans med elever från Kirjala och Skräbböle skola. Målsättningen med att flytta undervisningen utomhus, komma i kontakt med övriga periferiskolors åk6 elever, ta del av vår lokala omgivning och historia förverkligades.

Tävlingar

Verksamhetsplan

Skolmästerskap i friidrott

Skolmästerskap i orientering

Skolmästerskap i skidning

Kaikki Pelaa fotbollsturnering på Aktia arena maj 2023

Handbollsturnering i Piug åk3-6

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Skolan deltog i sydän pelissä turneringen i maj 2023.

Stafettkarnevalen deltog skolan inte i.

Handbollsturneringen för åk3-6 var en lyckad upplevelse för barnen.

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Vi kommer att ha ett aktivt samarbete med Väståbolands församling i.o.m. att vi verkar i deras fastighet. Det kommer att ordnas flera tillfällen där skolbarnen t.ex. samarbetar med pensionärer som besöker lägergården.

Ungdomsledarna inom staden besöker skolan för att informera om olika program som arrangeras i stadens namn samt håller årligen föreläsning om rusmedel.

Kulturenheten planerar ett kulturevenemang för samtliga skolans elever.

Vi besöker stadsbiblioteket med varje klass under läsårets gång.

Vi samarbetar med Hem och skola föreningen angående evenemang.

Finlandsmodellen (hobbyverksamhet) kör igång under hösten 2022 och pågår hela läsåret. Ansvarsperson Tove Dahlen.

Sunnanbergs skola samarbetar med Nilsby skola.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Samarbete med Nilsby skola förverkligades enligt planen. Samtliga årskurser hade ett samarbete genom bl.a. skolbesök. Planen är att följande läsår intensifiera samarbetet.

Väståbolands svenska församling besökte skolan regelbundet under morgonsamlingarna. Planeringen av att förlänga hyresavtalet och även en utvidgning av byggnaden påbörjades under läsåret. Arbetsgrupp med deltagare från samfälligheten och Pargas stad grundades. Båda parter ser de positiva sidorna med sam användning av Koupo. Men för att det skall kunna göras på ett smidigt sätt finns ett stort behov av att utvidga den nuvarande fastigheten. Ett utkast för tillbyggnad slutfördes i juni 2023.

Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll arbetade med årskurserna vid några tillfällen under läsåret.

Kulturenheten bjöd på en filmvisning för elever i åk4-6.

Sunnanberg Hem och skola har bidragit med naturskola för samtliga klasser under detta läsår. Dessutom har HoS bjudit på teaterbesök till ÅST.

Finlandsmodellens klubbverksamhet pågick hela läsåret.

Skolan deltog i projektet siisti biitsi (Koupo simstrand, Mustfinn simstrand)

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

Välmående och social samverkan samt stärkande av samhörigheten

I skolarbetet läggs fokus på välmående hos eleverna och personalen samt på arbete för ett positivt förhållningssätt till skolarbete och samhörigheten i skolvardagen.

På skolan strävar vi till att trygga både elevens och skolpersonalens välmående. Välmående-temat genomsyrar hela skolans verksamhetsmiljö och finns med i våra vardagliga handlingar. Skolans egna tyngdpunktsområden (beskrivs nedan) stöder tyngdpunktsområdet "välmående". Under året kommer vi i Sunnanebergs skola att fokusera mycket på gemenskapskänslan.

Språkstigen – den gemensamma språkstigen för svenskspråkig och finskspråkig utbildning implementeras i skolornas verksamhet. En tidtabell uppgörs för konkret samarbete mellan skolorna.

Sunnanbergs skola samarbetar med Nilsby skola. Samtliga årskurser kommer att ha kontakt och träffa elever från Nilsby skola. Planeringen för hela läsårets samarbete görs upp under en kick-off dag med personal från Nilsby, Kirjala och Sunnanbergs skola.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Under läsåret hade vi stor fokus på välmående. Det fanns ett behov av att inom årskurserna arbeta med barnens välmående: hur bemöta varandra, självkänsla, respekt, mindfulness, mobbningsförebyggande arbete, arbete med styrkor o.s.v.

Vardagsmotion var fortsättningsvis en del av den dagliga undervisningen: det gynnar barnens ork, välmående och inläring att de får röra på sig utomhus. Projektet med mellanmålsfrukt var mycket uppskattat bland barnen, det gav rätt form av energi för att orka arbeta under skoldagen, och dessutom lärde sig barn att frukt är ett ypperligt mellanmål.

Under välmåendeveckan v40 hade vi dagligen något tema som gynnar välmåendet som t.ex. yoga-pass för skolans samtliga elever och personal.

Språkstigen genomfördes enligt planen. Elever och personal upplever att språksamarbetet är viktigt. I fortsättningen kommer samarbetet att fördjupas ytterligare.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

1. Hyfs och hänsyn

På skolan arbetar vi kring den sociala kompetensen, alltså att kunna vara och arbeta tillsammans med olika människor. Det är även viktigt med allmänt gott uppförande, ordning och reda. Genom arbete i tvärsnittsgrupper (blandade grupper från åk1 till åk6) förstärks bl.a. vi-andan och samarbete bland barnen.

2. Uteverksamhet

Samtliga årskurser strävar till att vara allt mer utomhus. Detta sker i samarbete med Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll och genom Naturskolan. Målsättningen är att utöka mängden verksamhet utomhus och göra eleverna bekanta och bekväma med att flytta undervisningen ut.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Hyfs och hänsyn

På skolan lägger vi fortsättningsvis mycket fokus på allmänt gott uppförande, ordning och reda och att man accepterar den andra som den är. Under läsåret kunde vi återigen arbeta med vänelevsverksamhet och i tvärsnittsgrupper vilket var viktigt med tanke på vi-andan och gemenskapskänslan.

Nästa läsår fortsätter vi med samma tyngdpunktsområde.

Uteverksamhet

Samarbetet med Folkhälsans utomhuspedagog Patrik Berghäll blev mindre än planerat. I fortsättningen kommer Patrik inte att arbeta med Sunnanbergs skola. Däremot kommer skolan att fortsättningsvis samarbeta med naturskolan vilket vi även under detta år har gjort. Åk5-6 fungerade som fadderklass för naturskolan under det gånnga läsåret.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Åk 1-2 mångvetenskapliga lärområde är i år årstider:

- Vi tar upp dem då årstiden ändrar i dessa ämnen: mo, omgl, slöjd, bildkonst, finska.

Åk3-4 närmiljöns växter och djur:

- Temat behandlas i ämnena omgivningslära, bildkonst, modersmål och finska.

Mångvetenskapliga lärområden i åk 5-6:

Fortidernas spår i skärgården (temadag)

- integrerar historia, modersmål, bildkonst och utomhuspedagogik

- vi undersöker gravrösen i skogen nära skolan som historiker, på basis av undersökningen gör vi ett videoprojekt om forntiden i skärgården i modersmål

- organiseras vid möjlighet i samarbete med utomhuspedagogen Patrik Berghäll

Välmående jag (under hela läsåret)

- Jag-häfte där vi jobbar kring välmående och olika aspekter av jaget bl.a. styrkor, självkänedom, självkänsla, emotionella färdigheter, kompisfärdigheter osv.

- Övningar i medveten närvaro integrerade i skolvardagen (Emilia ska gå på en kurs för lärare organiserad av TerveOppivaMieli)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Åk 1-2 i Sunnanbergs skola har läsåret 2022- 2023 haft årstider som mångvetenskapligt lärområde.

Vi har arbetat med detta i modersmål, omgivningslära, bildkonst, slöjd och finska. Eftersom vi har naturen omkring oss hela tiden har vi kunnat följa årstidsväxlingarna på nära håll. Vi har också följt ekorren Ella på digitala naturstigen och fått den vägen lära oss en massa om varför vi har årstider i Finland och hur de påverkar naturen.

I åk 3-4 har vi under läsåret behandlat närmiljöns växter och djur. Vi har läst faktaböcker och sagor i modersmål.

I finska har vi lärt oss de vanligaste växternas och djurens namn.

I omgivningslära har vi lärt oss växternas delar och övervintring samt läst om hur djuren i vår närmiljö klarar av vinterns kyla. Vi har lärt oss skillnaden på stannfåglar och flyttfåglar.

I bildkonst har vi tecknat naturbilder.

Åk5-6:

Fortidernas spår i närområdet, november 2022

- integrerade historia, modersmål, omgivningslära och utomhuspedagogik

- Elever läste och tolkade olika källor om forngraven i närheten av skolan (t.ex. utredningsresultat av museiverket).

- Elever arbetade med kartor för att lokalisera graven, vi gick ut och letade efter graven med hjälp av kartor.

- Elever ritade kartor och bilder av området med forngraven och fantiserade om hur det kan ha sett ut där förr i tiden.

- Dagens innehåll baserade sig på tidigare erfarenheter av utomhuspedagogik med Patrik Berghäll, men denna gång inget samarbete med honom ingick.

Välmående jag, hösten 2022

- Välmåendevecka, vk 40, olika teman för olika dagar: sömn och vila, näring och mat, motion, känslor, fritid

- Jag-häfte: arbete med styrkor, självkänedom, känslor, medveten närvaro

- Under oktober-december övade klassen i medveten närvaro, och gjorde olika t.ex. andningsövningar flera gånger under veckan.

Projekt

Verksamhetsplan

Naturskolan samarbetar kring utomhusverksamhet med samtliga årskurser (finansieras av Sunnanbergs Hem och skola).

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Naturskolan upplevs som väldigt lärorik för såväl elever som pedagoger. Sunnanbergs skola kommer även i fortsättningen att samarbeta med naturskolan.

Personalens fortbildning

Verksamhetsplan

Hela lärarkåren deltar i fortbildning kring det digitala utvärderingsmaterialet Qridi. Utöver dessa deltar personalen i fortbildning om utomhuspedagogik och välmående.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Personalen deltog i mångsidig fortbildning:

- temat välmående
- barn med utmaningar
- Qridi
- utomhuspedagogik
- Poly bedömningskultur i skolan

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

Rektorn ansvarar för att verksamheten utvärderas med jämna mellanrum under bl.a. lärarmöten/samplanering. I maj 2023 görs en övergripande läsårsutvärdering där skolans samtliga lärare deltar.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Under lärarmöten har vi diskuterat, behandlat och utvärderat verksamheten. Rektorns uppgift är att se till att saker och ting sköts som de ska, och finns det orsak att förändra eller utveckla verksamheten så bör det göras i samråd med hela kollegiet. Platschef Bodil Sjögren ansvarade för samplaneringen under de veckor då rektorn var i Kirjala skola på samplanering (varannan vecka onsdag)

Läsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Välbefinnande trivselprofil besvaras av åk4-6 i november.
"Vi mobbar int" kartläggning görs av åk1-3 i november.
KiVa skola undersökningen görs i mars 2023 av samtliga årskurser.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Höstens 2022 kartläggningar: Sammanfattningsvis kan man ur enkäten utläsa att våra elever är nöjda med sin tillvaro i skolan. Majoriteten av eleverna upplever den fysiska miljön som trivsamt. De sociala relationerna på skolan är goda, och eleverna upplever att personalen ingriper ifall det förekommer mobbning.

Vårens 2023 Kivakartläggningresultat tyder på att eleverna trivs och känner sig överlag trygga på skolan.

Skolans fortsatta fokus på det mobbningsförebyggande arbete, välmående, jämlikhet, användning av sociala medier o.s.v. forstätter.

Resultat av kartläggningarna styr på vilket sätt personalen arbetar förebyggande mot mobbning, våld och trakasserier. Resultaten kommer även att användas inom den gemensamma elevvårdsgruppen för att dra upp de stora riktlinjerna inom det mobbningsförebyggande arbetet.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Ansvarsperson för testerna är speciallärare Barbro Hellström

September/oktober:

Innan höstlovet: Uppdatering av planer för lärande inom intensifierat stöd och IP:n inom särskilt stöd

Ida och Filip åk 5

RMAT åk 4 och 5

LukiMat åk 1 och 2

ILS åk 1

November/december:

Fyra toner åk 3

Januari/februari:

Frida och djuren åk 2

Mars/april:

ILS åk 1, 2, 3 och 5

LukiMat åk 1 och 2

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Innehåll från läroplanen diskuteras fortsättningsvis regelbundet under samplaneringsmötena. Utöver skolans egna samplaneringsmöten behandlas delområden från läroplanen under periferiskolornas gemensamma lärarmöten.

Tutorlärare Susanna Lehtinen som besöker skolan fyra dagar per termin handleder skolans lärare bl.a. inom programmering och IKT.

Varje enskild lärare ansvarar för att undervisningen följer läroplanen.

Lärarna deltar i fortbildning som stöder förverkligandet av läroplanen.

Samarbete mellan periferiskolornas lärare är viktigt för att diskutera innehåll och arbetsmetoder vilka är relaterade till läroplanen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Hur förverkliga innehåll från läroplanen var ett regelbundet återkommande tema under samplaneringstillfällena.

Tutorlärare Susanna Lehtinen besökte skolan där temat var digitalisering.

It-pedagog Sebastian Ducander besökte skolan vid flera tillfällen för att handleda personalen och arbeta med eleverna kring framförallt programmering.

Språksamarbetet planerades tillsammans med personal från Nilsby skola och Kirjala skola.

Samarbetet med periferilärarna genomfördes som pedagogiska caféer där lärarna hade möjlighet att utbyta pedagogiska tankar med varandra.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Verksamhetsplan

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

Speciallärare Barbro Hellström arbetar som speciallärare i Kirjala, Iniö och Sunnanbergs skola.

Erica Linberg-Söderling arbetar som timplärare i engelska i Sunnanbergs och Malms skola.

Åsa Hermansson arbetar som musiklektör i Sunnanbergs och Malms skola.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Utöver den skolvisa individuella elevvården sammankommer periferiskolornas gemensamma elevvårdsgrupp 1-2ggr/termin och under dessa möten är det den förebyggande delen som är i fokus. Dessutom diskuteras riktlinjer för utveckling av elevvården.

Rektorn ansvarar för skolans övergripande elevvård och att systemet fungerar. Personalen är medvetna om förfarandet då man skall behandla ett ärende i t.ex. pedagogiska stödgruppen eller i expertgruppen. Kommunikation mellan alla parter är viktig.

Under såväl lärarmöte och senast under vårens utvärderingsdag utvärderar skolans personal hur väl den individuella elevvården fungerat under läsåret och vad som kan förbättras.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Den gemensamma elevvårdsgruppen med periferiskolorna sammankom en gång under läsåret för att bearbeta de stora allmänna riktlinjerna gällande elevvårdsarbetet.

Den individuella elevvården ordnades enligt behov.

Resurserna för individuell elevvård (skolpsykolog, kurator) är delvis otillräckliga. Antalet barn som behöver stöd av olika slag är stort och därmed borde resurseringen även ökas.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Till den gemensamma elevvården hör att följa upp, utvärdera och utveckla välbefinnandet i skolgemenskapen och elevgrupperna. Målet är en hälsosam, trygg och tillgänglig skolmiljö. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välmående.

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Aktuella intyg förs vidare till följande skola, eventuella äldre intyg arkiveras hos skolkuratoren.
- Aktivt samarbete mellan rektorer, hälsovårdaren, klassläraren, studiehandledaren och kurator inför bildandet av nya klasser i åk 7.
- Överföringsmöten hålls enligt behov.
- Under vårterminen får sexorna besök av Sarlinska skolans studiehandledare och vänelever samt hälsovårdare och kurator. Sexorna besöker även Sarlinska skolan under en vanlig skoldag på våren, samt går tillsammans med vårdnadshavarna på Sarlinska skolans infomässa en kväll i maj. Sarlinska skolans studiehandledare besöker åk6 under vårterminen.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.

Elevhandledning

Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsgruppen

Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdsgruppens medlemmar:

Periferiskolorna har en gemensam elevvårdsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hellström, SAMS-ansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren.

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Periferiskolornas gemensamma elevvårdsgroupsammanträder en gång på hösten för att uppdatera de skolvisa delarna av elevvårdsplanen. På våren sammanträder gruppen på nytt för att diskutera de skolvisa ordningsreglerna.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen. Åk 4-6 besvarar utbildningsstyrelsens trivselenkät i november, åk 1-3 besvarar "Vi mobbar inti" frågeformulär under samma tidpunkt. I maj besvarar åk 1-6 Kiva skolas situationskartläggning. De trivselansvariga lärarna instruerar och handleder en klass i gången i samband med genomförandet av ovanstående enkäter. De trivselansvariga lärarna ansvarar också för analysen av svaren. Den skolvisa sammanställningen och analysen presenteras sedan på ett lärarmöte i respektive skola.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Skolhälsovårdaren besöker klasserna i aktuella ärenden som gäller hälsa och välmående, bl.a. tas pubertet och hygien upp. Skolhälsovårdaren deltar även i sexornas lägerskola.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Skolans elevråd består av elevrepresentanter från alla klasser. Vid behov kallas elevrådsrepresentanter till elevvårdsgruppens möte.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Regelbundna besök av medfostrare samt församlingen. Klubbverksamhet förekommer i skolan.

- Skolan har ordningsregler och trivselregler (vilka baserar sig på ordningsreglerna), dessa uppdateras varje höst. Trivselreglerna är uppdaterade av alla skolans elever (förskolan till åk6). Även föräldrarnas åsikter kan frågas kring vissa regler. De uppdaterade trivselreglerna delges hemmen. [Sunnanbergs skolas ordningsregler](#)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Elevvårdsgruppen sammankom en gång hösten 2022 för att tillsammans med övriga periferiskolor (skräbböle och Kirjala) gå igenom den gemensamma, allmänna elevvården.

Trivselundersökningarna är genomförda enligt planen (se tidigare)

Skolan hade under läsåret regelbundet besök av skolfarmor Monica Hedström-Järvinen vilket uppskattades stort.

Skolans ordningsregler och trivselregler bearbetades av elevrådet och presenterades för skolans samtliga elever.

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

- Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.
 - Klassläraren ansvarar för uppföljning av frånvaron via Wilma. Aktiv kontakt med vårdnadshavare och skolhälsovårdare. Då samarbetet med vårdnadshavarna inte är tillräckligt tillämpas planen för skolfrånvaro.
- Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.
 - Skolans säkerhetsansvariga lärare (Emilia Korhonen) har kontakt med stadens grönenhet vid behov. Första hjälpen utbildning ordnas årligen för personalen. Första hjälpen skåpen sköts av hälsovårdaren. Hälsovårdaren besöker skolan 1 dag/varannan vecka.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Mobbningsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

Hela personalen bör bekanta sig i början av läsåret med den mobbningsförebyggande planen. Lärarkollegiet ansvarar för att olika verksamhetsformer förebygger mobbning samt att skolans budskap om nolltolerans mot mobbning framförs till elever och föräldrar. Skolan följer Pargas stads gemensamma plan om eventuell mobbning förekommer. Sams -ansvarsperson Bodil Sjögren (tillsammans med rektorn) följer med helhetsläget gällande förekomst av mobbning, dokumentation och uppföljning av eventuell mobbning. I årskurs 1-6 planerar klassläraren det mobbningsförebyggande arbetet utgående från Sams årsplaneringen. Må bra tillsammans materialet kan användas.

Vänelevsverksamhet förekommer mellan åk1-2 och åk5-6. Dessutom arbetar vi mycket i tvärsnittsgrupper.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

[Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Periferiskolorna har en gemensam jämställdhetsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykiolog Nina Forstén-Lindman, skolhälsovårdarna Hedda Mattsson och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hellström, trivselansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren. Som grund för att kartlägga jämställdhetsläget är Kiva skolas situationskartläggning som gjordes i mars 2022.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Periferiskolornas gemensamma jämställdhetsgrupp sammankom hösten 2022 för att bearbeta jämställdhetsfrågor i skolorna. Arbete för jämställdhet och likabehandling är en del av skolvaradagen. Temat behandlas med barnen på deras egen åldersnivå. Höstens och vårens trivselkartläggningar innehåller frågor gällande jämställdhetsläget i skolan.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Plan för drogförebyggande arbete

Inom framförallt de högre årskurserna åk5-6 diskuteras och arbetar vi förebyggande kring användning av rusmedel.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolan har ett elevråd/miljöråd som leds av Anette Mäkinen.

Varje sammansatt klass har fått välja två representanter till elevrådet. Sammanlagt sitter sex elever och en lärare i elevrådet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Elevrådet sammankom flertal gånger under läsåret. I elevrådet diskuterades skolans ordningsregler, anskaffningar, skolgården, trivseln i skolan, hållbarhetsfrågor, skolmatsfrågor, aktuella ärenden från samtliga årskurser.

Två elever åkte på matradsresa i maj 2023.

Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

Skolhälsovård

Tandvård

Om det under de omfattande hälsoundersökningarna framkommer ärenden som skolans personal bör känna till för att trygga elevens skolgång ordnas det vid behov ett separat expertgruppsmöte. Berörda personer från skolan (t.ex. klasslärare, elevassistent, rektor) deltar i mötet med skolhälsovården.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

I samråd med föräldrar och skolhälsovården ansvarar en utsedd person på skolan över elevens vård, specialdiet (skolköket kontaktas) eller medicinering.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

Skolan ordnar vid behov elevvårdstjänster (t.ex. handledning, speciallärarstöd, skolkurator/skolpsykolog) för en elev som är inom intensifierat eller särskilt stöd. Gällande sjukhusundervisningen tillämpas direktiven som finns i läroplanen under "undervisning i särskilda situationer".

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

Om en elev tilldelats ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning ordnas det vid behov individuell elevvård för eleven.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

Expertgruppsmöte eller samarbetsmöten ordnas vid behov. Inför ett expertgruppsmöte meddelas vårdnadshavarna via Wilma om mötet och ombuds också svara på meddelandet. Med specifikt skriftligt samtycke av eleven eller vårdnadshavaren får behövliga samarbetsparter inom elevvården eller närstående till eleven delta i behandlingen av ärendet.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

Vid behov samarbetar skolans elevvårdspersonal med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Skolan och föräldrarna samarbetar kring den individuella elevvården. Under åk1 omfattande hälsoundersökning är även föräldern närvarande. Inför åk5 omfattande hälsoundersökning besvarar föräldarna ett frågeformulär.

- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Under föräldramöten delges föräldrarna skolans elevvårdstjänster, såväl övergripande som individuell elevvård. Elevvårdsplanen läggs synlig i Wilma för föräldrarna.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

Genomförande och uppföljning av elevvårdsplanen.

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan är rektorn.
- Metoderna för att samla in information är genom elevvårdsgruppsmöten (skolvis och med periferin) och trivselundersökningarna som görs av samtliga elever i skolan.
- Uppföljning av planen sker en gång per läsår under periferielelevvårdsmötet.
- Resultat av t.ex. trivselundersökningarna diskuteras och analyseras i inom kollegiet (analys av skolans trivselansvariga) och i den skolvisa elevvårdsgruppen. Vid behov vidtas eventuella åtgärder.
- De mest centrala resultaten av trivselundersökningarna presenteras under lärmöten, till Hem och skola styrelsen och vid behov under föräldramöten. I verksamhetsberättelsen framkommer även en noggrannare analys av resultaten.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

[Morgon- och eftermiddagsvård](#)

Skolan har ingen egen eftermiddagsverksamhet, utan barnen skjutsas till centrumområdet för att delta i dessa.

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

Under läsåret ordnas klubbverksamhet. Vilken klubb som blir av klarnar under höstens gång.

Utöver skolans egna klubbar kommer det att ordnas regelbunden klubbverksamhet inom projektet Finlandsmodellen. Ansvarsperson är Tove Dahlen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Skolan ordnade inga egna klubbar, utan klubbverksamheten bestod i sin helhet av Finlandsmodellen. Ansvarig ledare för de olika klubbarna var Anna-Maria Buehler.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

Förbundet Hem och Skola

Vi håller regelbundna föräldramöten, samt håller handledningssamtal. Årligen arrangerar vi även ett evenemang i anslutning till den nationella Hem och skola dagen.

Informationsbrev går ut till alla familjer 2-3 ggr i månaden. Skolan har en officiell hemsida med information för offentligheten. Informationen till föräldrarna skickas via Wilma. Och för de som vill har skolan ännu en informell facebook sida där vi uppdaterar vardagliga händelser från skoldagen.

Även på klassnivå försöker vi utnyttja tekniken för att få informationen till hemmen. Vi använder Wilma, hemsida, samt facebook, för att få ut information till hemmen. Wilma och skolans hemsida är våra officiella informationskanaler medan facebook innehåller information av det mer informella slaget. Men facebook är ett sätt för oss att dela med oss av vad vi gör i skolan till allmänheten.

Vi önskar få till stånd ett sådant klimat att i samarbetet med hemmen att ingen sak är för liten och ingen sak för stor för att ta kontakt med oss. Vi försöker arbeta så att föräldrarna förstår att vi finns till för deras barn. Den viktigaste frågan vi kan ställa föräldrarna är: Hur kan vi hjälpa ditt barn att bli ännu bättre.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Under hösten ordnades ett gemensamt föräldramöte medföljt av information klassvis. Överlag har samarbetet med hemmen fungerat mycket bra, öppen och ärlig kommunikation är viktigt. Hem och skola-dagen ordnades utomhus vid gamla Koupo där temat var olika aktiviteter.

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Dialogen med Västabolands svenska församling fortsätter och vi ser över vilka möjligheter det finns för att fortsätta utvecklas sam användningen av såväl byggnad och skolgård.

Den närliggande terrängen utnyttjas hela tiden mer och mer i o.m. satsningen på utomhuspedagogik. Skolans IT utrustning bör uppdateras kontinuerligt.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Samarbetet med församlingen bör utvecklas ytterligare. Skolan har ett avtal fram till slutet av 2023.

Eftersom skolan kommer att fortsätta en längre tid i Koupo bör bl.a. följande saker ses över:

- utvidgning av den nuvarande byggnaden
- ett eget förvaringsutrymme för skolans saker inför veckoslutsläger som ordnas av församlingen, och även med tanke på sommarflytten av skolan
- inventarier (t.ex. skåp och bord) bör anpassas så de passar bägge användargrupper
- användning av gamla koupos utrymme som slöjdsal bör förlängas (nuvarande oktober-april)
- klassutrymmena behöver austiskivor för att ljudnivån skall bli behaglig

Vi fortsätter att utveckla utomhusmiljön med tanke på utomhuspedagogiken.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

Plan för Miljöfostran

Skolan har ett miljöråd som är kombinerat med elevråd (ansvarsperson Anette Mäkinen)

Hållbar utveckling är med i den vardagliga undervisningen (vilka följder har våra handlingar och konsumtionsvanor). Skolan har ett eget miljöråd (elevråd) där eleverna får vara delaktiga i planeringen av hur hållbar utveckling syns i vår skola. Vi sorterar all skräp.

Utvärdering och åtgärder

Hållbar utveckling genomsyrar vår verksamhet. Vi lägger mycket fokus på våra handlingar och vilka konsekvenser de har.

Certifiering

Verksamhetsplan

Främjande av arbetshälsa

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Rektorn har utvecklingssamtal i februari-mars 2023 med hela personalen.

Vi stärker vi-andan genom att gå på gemensamma teaterföreläsningar eller andra intressanta föreläsningar. Gemensam middag avnjuts i maj/juni.

De lärare som arbetat en längre tid på skolan fungerar som handledare för nya i personalen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Utvecklingssamtal genomförde enligt planen. Gemensamma sammankommanden ordnades för att öka vi-känslan.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsårsplanen behandlas under planeringsdagen på hösten. Delområden behandlas och utvärderas kontinuerligt under lärmöten under läsårets gång. Under höstens föräldramöte delger rektorn och lärarna delområden från läsårsplanen, t.ex. skolans och stadens tyngdpunktsområden. Svenska sektionen godkänner skolans läsårsplan i augusti 2022. Efter våravslutningen samlas lärarna under utvärderingsdagen och utvärderar tillsammans innehållet och målsättningarna i läsårsplanen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Läsårsplanen var en del av vår verksamhet under hela läsåret, och den utvärderades regelbundet.

Efter läsårets slut hade hela personalen en utvärderingsdag där vi diskuterade och utvärderade läsårsplanen och samtidigt påbörjades utvecklingsarbetet inför nästa läsår.