

**Nuorisovaltuusto**

15.5.2023

1/2023

**Kokousaika** 15.5.2023 klo 16.30-19.13

**Kokouspaikka** Medisiina D, Kiinamylynkatu 10, 20520 Turku

**Osallistujat**

**Varsinaiset jäsenet**

Leia Kuorilehto pj  
Vilhelmiina Mäkinen  
Helmi Mäkeläinen  
Niilo Koskinen varapj  
Saku Uusikartano  
Aaro Rönönenmaa  
Aada Hakula  
Lotta Nikkilä  
Ville-Veikko Kokkonen  
Erika Paju  
Saara Kujala  
Laura Hanses  
Karoliina Olli  
Lindor Bytyqi  
Tiaeveliina Mäkirinne  
Amanda Järvinen  
Maisa Kari  
Nea Salonen

**Muut osallistujat**

Karin Simola  
Katariina Kauniskangas  
Sirpa Kuronen  
Marika Ahonen  
Susanna Yliskylä (sihteeri)

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**

Leia Kuorilehto, puheenjohtaja  
Susanna Yliskylä, sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Vilhelmiina Mäkinen ja Helmi Mäkeläinen

**Allekirjoitukset:**

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.  
Nuorisovaltuuston pöytäkirja pidetään nähtävänä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla.

## **§ 8 Kokouksen avaaminen ja sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

### **Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Jotta kokouksen osallistujat ehtivät tutustua esityslistaan, esitetään että kokouskutsu lähetetään viikkoa ennen kokousta.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 8.3.2023. Hyvinvointialuelain 108 §:n ja 2. momentin mukaan kokous on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

### **Päätösesitys**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin

## **§ 9 Pöytäkirjojen laatiminen, tarkastustapa ja nähtävänä pitäminen sekä pöytäkirjantarkastajien valinta**

### **Selostus**

Hallintosäännön 181 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tarkoituksena on, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuorojärjestyksessä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen sähköisessä järjestelmässä ja pöytäkirja asetetaan tämän jälkeen julkisesti nähtäville hyvinvointialueen verkkosivuille [www.varha.fi](http://www.varha.fi) pöytäkirjan tarkastusta seuraavana arkipäivänä.

### **Päätösesitys**

Nuorisovaltuusto päättää

1. määrätä Susanna Yliskylän toimimaan nuorisovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja huolehtimaan muista nuorisovaltuuston sihteerintehtävistä,
2. että sen pöytäkirjan tarkastavat kaksi kussakin kokouksessa valittavaa pöytäkirjantarkastajaa ja että pöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti,
3. että nuorisovaltuuston pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla [www.varha.fi](http://www.varha.fi) pöytäkirjan tarkastusta seuraavana arkipäivänä ja
4. että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vilhelmiina Mäkinen ja Helmi Mäkeläinen.

### **Päätös**

Nuorisovaltuusto hyväksyy päätösesityksen.

## **§ 10 Työjärjestyksen hyväksyminen**

### **Päätösesitys**

Nuorisovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi. Esityslista lähetetty jäsenille tiedoksi viikkoa ennen kokousta. Lähetettyyn esityslistaan tehty muutos: toimintasuunnitelma käsitellään vasta kohtana 16.

### **Päätös**

Nuorisovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi tehdyn muutosehdotuksen mukaisesti.

## **§ 12 Läsäöolo ja puheoikeudet**

### **Selostus**

Hallintosäännön 166 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajilla ja hyvinvointialuejohtajalla. Hallintosäännön 166 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lisäksi toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

### **Päätösesitys**

Nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi läsnäolo- ja puheoikeudet. Kokouskutsu on toimitettu aluehallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajille ja hyvinvointialuejohtajalle viikkoa ennen kokousta. Lasten ja nuorten palveluiden integraatiopäälliköllä on lisäksi läsnä- ja puheoikeus nuorisovaltuuston kokouksessa. Lisäksi kokouksessa olivat läsnä Karin Simola (kaksikieliset palvelut), Katariina Kauniskangas (Varhan palvelustrategia), Marika Ahonen (lasten ja nuorten palvelut) sekä Susanna Yliskylä (kokouksen sihteeri).

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin ja pöytäkirjaan merkittiin läsnäolijat tiedoksi.

## **§ 13 Lasten ja nuorten palvelut**

### **Selostus**

Lasten ja nuorten integraatiopäällikkö Sirpa Kuronen ja johtava asiantuntija Marika Ahonen esittelevät Varhan lasten ja nuorten palveluita.

### **Päätösesitys**

Nuorisovaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

### **Päätös**

Nuorisovaltuusto merkitsee lasten ja nuorten palveluista saadun informaation tiedoksi.

## § 14 Varsinais-Suomen palvelustrategiavalmistelu: tilannekatsaus ja lausuntopyyntö

### Diaarinumero

VARHA/332/00.01.02.00/2023

### Valmistelija ja lisätietojen antaja

Strategiajohtaja Leena Setälä  
Johtava asiantuntija Katariina Kauniskangas  
Järjestämisjohtaja Antti Parpo

### Selostus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain mukaan hyvinvointialueen on laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa. Palvelustrategiassa on otettava huomioon sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset tavoitteet. Palvelustrategiassa päätetään sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet sekä asetetaan tavoitteet sille, miten palvelut toteutetaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tarpeet, paikalliset olosuhteet, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kustannusvaikuttavuus.

Aluevaltuusto päättää palvelustrategiasta. Palvelustrategian valmistelu etenee luottamushenkilöpuheenjohtajien ohjauksessa sekä aluehallituksen ja järjestämisjaoston hyväksymän osallistamissuunnitelman mukaisesti. Valmistelu on käynnistetty hyvinvointialueen johdon sekä sisäisten ja ulkoisten asiantuntijoiden kanssa selvittäen palvelujen nykytiloja eri tavoin ja luoden niistä johtopäätöksiä, jotka esiteltiin valtuustoseminaarissa 19.4.2023 (liitteet 1 ja 2).

Palvelustrategiassa keskitytään erityisesti seitsemään akuutimmassa kehittämistarpeessa olevaan palvelukokonaisuuteen ja niiden pitkän ja keskipitkän aikavälin strategisten tavoitteiden asettamiseen, jotta kyseisten palvelujen kehittämiselle turvataan riittävät resurssit ja realistiset toteutumisen mahdollisuudet.

Painopistealueiksi valitut seitsemän palvelukokonaisuutta ovat (sulkeissa ikäkaaren mukainen jaottelu):

- Perhekeskuspalvelut (lapset, nuoret ja perheet)
- Lastensuojelu ja lapsiperheiden sosiaalityö (lapset, nuoret ja perheet)
- Kotiin annettavat palvelut (iäkkäät)
- Ympäri vuorokautinen ja yhteisöllinen asuminen ja laitoshoido (iäkkäät)
- Mielen terveys- ja päihdepalvelut (kaiken ikäiset)
- Sote-keskuspalvelut (kaiken ikäiset)
- Perustason vuodeosastopalvelut (kaiken ikäiset)

Painopisteeksi valittuja palvelukokonaisuuksia tarkastellaan neljästä näkökulmasta: mikä on palvelurakenne ja mihin suuntaan sitä tulisi kehittää;

mikä on nyt ja tulevaisuudessa palveluvalikoima ja palveluintegraation tila; mikä on nykyinen palveluverkko ja miten sitä tulisi kehittää sekä; millä periaatteilla tulisi palvelun tuottaja valinta.

Palvelustrategiassa tarkastellaan painopistepalvelukokonaisuuksien lisäksi yleisellä tasolla seuraavia palvelukokonaisuuksia, joiden kehittämistä tehdään tässä vaiheessa jatkuvan kehittämisen menetelmin:

- Erikoissairaanhoidon ja sairaanhoidolliset tukipalvelut (kaiken ikäiset)
- Päivystys ja ensihoito (kaiken ikäiset)
- Vammaisten palvelut (kaiken ikäiset)
- Muut sosiaalipalvelut (kaiken ikäiset)
- Työikäisten sosiaalipalvelut (työikäiset)

Aluehallitus on seminaarissaan 4.5.2023 käsitellyt painopistepalvelukokonaisuuksien tahtotiloja, joiden osalta pyydetään osallistamissuunnitelman mukaisesti lausunnot tuotantolautakunnilta, kansalliskielilautakunnalta ja vaikuttamistoimielimiltä. Lausuntokierroksen tarkoitus on koota näkemyksiä, jotka tulisi huomioida

- 1) tahtotilojen tarkennuksina
- 2) mahdollisina toimenpiteinä sekä
- 3) niiden huomioon otettavina vaikutuksina, kun palvelustrategiaesitystä valmistellaan seuraavaan valtuustoseminaariin 14.6.2023.

Lausunto pyydetään antamaan ottamalla kantaa Webropol-lomakkeella. Sen kaikki kysymykset perustuvat hallituksen seminaarissa 4.5. tuotettuihin tahtotilan määrittelyihin, jotka ovat tutustuttavissa kokouskutsun liitteessä 3.

Toimielimiä pyydetään antamaan lausuntonaan vastaukset toimielimen omien palveluiden tai vaikuttamisalueen mukaisiin kysymyksiin.

Kokouksessa on strategiayksikön edustaja/asiantuntija vastaamassa mahdollisiin kysymyksiin.

## **Päätösehdotus**

Nuorisovaltuusto

- merkitsee tiedokseen hyvinvointialueen palvelustrategia valmistelun tilanteen
- valmistelee kokouksessa lausuntonsa palvelustrategiasta vastaamalla Webropol-kysymyksiin ja antaa tämän palvelustrategian valmisteluprosessiin sisältyvän toimielimensä lausunnon strategialuonnoksesta palvelustrategian jatkovalmistelussa hyödynnettäväksi.

## **Liitteet**

- 1) Varhan nykytilaa kuvaava taustamateriaali (tiivistelmä)
- 2) Varhan valtuustoseminaarin 19.4. käsittelemät johtopäätökset
- 3) aluehallituksen 4.5. seminaarin tahtotilakuvaukset
- 4) varhalainen palvelusanasto
- 5) Webropol-kyselylomake (toimitetaan erikseen)



## **Päätös**

Nuorisovaltuusto merkitsee palvelustrategiasta saadun informaation tiedokseen ja tekee palvelustrategiasta Webpropon- kyselyyn oman lausuntonsa.

## **§ 15 Kaksikieliset palvelut Varhassa**

### **Selostus**

Varhan kaksikielisten palveluiden johtaja Karin Simola kertoo nuorisovaltuustolle kaksikielisistä palveluista.

### **Päätösesitys**

Nuorisovaltuusto merkitsee asian tiedoksi

### **Päätös**

Nuorisovaltuusto merkitsi asian tiedoksi.

## **§ 16 Varhan nuorisovaltuuston toimintasuunnitelma 2023**

### **Valmistelija**

asiantuntija Susanna Yliskylä

### **Päätösesitys**

Nuorisovaltuusto keskustelee v. 2023 toimintasuunnitelmasta ja tekee tarvittavat lisäykset toimintasuunnitelmaan. Toimintasuunnitelman osana käydään läpi päivitetty vuosikello Nuorisovaltuuston toiminnasta.

### **Päätös**

Nuorisovaltuusto merkitsee toimintasuunnitelman tiedoksi. Lisätään toimintasuunnitelmaan viimeiseen kokouksen aiheeksi pelastuslaitoksen tilalle Varhan ennaltaehkäisevät mielenterveyspalvelut. Lisäksi suunnitellaan syksyn viimeisen kokouksen kokouspaikaksi piknik-risteily. Nuorisovaltuusto pitää mahdollisena lisäksi tiedottamista alueella olevissa tapahtumissa, tähän avuksi tehdään pieni esite nuorisovaltuustosta. Toimintasuunnitelman ja vuosikellon työstämistä jatketaan vielä. Merkitään muutokset toimintasuunnitelmaan ja vuosikelloon. Selvitetään, onko mahdollista tehdä Nuorisovaltuustolle pieni oma esite/flyer tapahtumiin jaettavaksi.

### **Liitteet**

Toimintasuunnitelmaluonnos  
Nuorisovaltuuston vuosikello

## **§ 17 Nuorisovaltuuston jäsenten asioita**

### **Selostus**

Nuorisovaltuuston jäsenten esille tuomia asioita

### **Päätösesitys**

Nuorisovaltuusto merkitsee asiat tiedoksi.

### **Päätös**

Suunnitellaan viestintää, viestintään some- kanavissa halukkaat ilmoittautuneet (Eve, Erika ja Lotta). Tehdään somekanavat viestintään.

## **§ 18 Tiedoksiantoasioita**

### **Valmistelija**

Susanna Yliskylä

### **Selostus**

Kuntien ja Varhan nuorisovaltuustoilla erilaiset toimintatavat ja toimintasyklit. Jäsenet nimetään Varhan nuorisovaltuustoon Varhan nuorisovaltuuston kauden aikana eri tahtisesti, joten toimintaa ei voida rakentaa kunnolla. Tähän ei voi Varha vaikuttaa yksinään, mutta Varhan linjauksena on nykytilaa parempi yhtenäisyys toimintakausissa. Aluksi selvitetään nykytila. Kuntien edustajat toimittavat Varhan nuorisovaltuuston esittelijälle oman kuntansa nuorisovaltuuston toimintakauden ja kokoontumissyklin. Jäsenten tehtävä on viedä omaan kuntaansa tiedoksi Varhan nuorisovaltuuston kokoontumissykli ja toimintakausi.

### **Päätösesitys**

Jäsenet tiedottavat Varhan nuorisovaltuuston toimintakausista omien kuntiensa nuorisovaltuustoja sekä toimittavat vastaavat tiedot kunnista Varhan nuorisovaltuuston esittelijälle (esittelijä koostaa kyselyn kuntien toimintakausista jäsenille kokouksen jälkeen).

### **Päätös**

Nuorisovaltuusto merkitsee asian tiedoksi. Kysely jäsenille tulossa esittelijältä.

## **§ 19 Terveiset kuntien vaikuttamistoimielimiltä**

### **Selostus**

Jäsenten terveiset kuntien vaikuttamistoimielimistä.

### **Päätösesitys**

Nuorisovaltuusto merkitsee asiat tiedokseen. Hyte- kuntaneuvotteluiden tietoja tiedoksi myös nuorisovaltuustolle: onko nuorisovaltuustolaisia ollut mukana näissä. Kommentit neuvotteluista.

### **Päätös**

Nuorisovaltuusto merkitsee asiat tiedoksi. Tiedotetaan hyte-kuntaneuvotteluista.

## **§ 20 Seuraava kokous**

### **Selostus**

Seuraava kokous on 12.9.2023 klo 16.30 Medisiina D, kokoustila Lauren 1 Sali.

### **Päätös**

Päätetään pitää kokous selostuksen mukaisesti.