



## Val av handledare för flyktingarbete

**Sakägare**  
**Asianosainen**

De sökande

**Redogörelse för ärendet**  
**Selostus asiasta**

Pargas stad har tillsammans med S:t Karins stad beviljats medel från arbets- och näringsministeriet för tidsbunden anställning av en handledare för flyktingarbete 1.6.2023–30.6.2025. Handledaren är placerad i Pargas stad 80 % och 20 % i S:t Karins.

Arbetsuppgifterna är

- uppgifter inom klientarbete samt kundservice, dokumentation och omfattande hjälp
- att stödja klienterna och informera dem om olika tjänster och myndigheter i vardagen samt fritidsaktiviteter
- samhällsorientering samt lagstiftning
- uppgifter som hänför sig till mottagning av nyanlända kvotflyktingar (boende, orientering, följa med på myndighetsbesök)
- att främja goda relationer bland befolkningen och kommunikation i kommunerna, bland annat delta i regelbundna tvärssektoriella kommunala KOTO-möten
- besök (till exempel på Kreativa startverkstaden, YH Novia, Turun AMK, Fiskeri- och miljöinstitutet Livia) samt att skapa nya kontakter för att främja sysselsättning och delaktighet.

Behörighetsvillkoren för handledare för flyktingarbete är lämplig utbildning, goda muntliga och skriftliga kunskaper i svenska och finska språket, god social förmåga och erfarenhet av kundservice, positiv inställning och intresse för kulturmöten samt utmärkt samarbets- och kommunikationsförmåga.

Anställningen har varit lediganslagen i Kuntarekry, arbetsnyckel 531719, till 31.5.2023 kl. 15.00. Totalt kom åtta stycken ansökningar in. De fyra personer som ansågs vara lämpligast för uppdraget intervjuades av flyktingkoordinator Gudrun Degerth och hälsovårdare Hedda Mattsson från Pargas stad.

**Motiveringar**  
**Perustelut**

Av dem som intervjuades är Mikaela Sretenovic mest lämplig till uppgiften som flyktingkoordinator p.g.a. sin utbildning och tidigare arbetserfarenheter, samt de personliga egenskaper som framkom under intervjun.

**Beslut**  
**Päätös**

**Till handledare för flyktingarbete väljs Mikaela Sretenovic. Det tidsbundna arbetsförhållandet inleds 3.7.2023 och avslutas 30.6.2025.**

**Lönen bestäms enligt allmänna kommunala tjänste- och  
arbetskollektivavtalet, 2 720 euro i månaden. Prövotiden är tre  
månader och den som väljs ska uppvisa ett godtagbart hälsointyg  
och utdrag ur brottsregistret.**

**Underskrift  
Allekirjoitus**

*Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu  
sähköisesti*  
Maria Leppäkari  
Livskraftschef/Elinvoimapäällikkö

**Bilagor  
Liitteet**

**Tilläggsuppgifter  
Lisätiedot**

**Delgivning  
Tiedoksianto**

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 7.6.2023

- per post/postitse:

- elektroniskt/sähköisesti: de sökande  
stadsstyrelsen  
löneräknaren

Nina Bäckström, planerare  
delgivare/tiedoksiantaja

**Datum då beslutet framlagts till påseende/  
Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä**

**7.6.2023**

## Anvisning för begäran om omprövning

### Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning av beslutet. Rätt att begära omprövning har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

### Myndighet hos vilken omprövning begärs samt tidsfrist

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem, får begära omprövning av beslutet.

Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen.

**Kontaktuppgifter:** Stadsstyrelsen, Strandvägen 28, 21600 Pargas, [pargas@pargas.fi](mailto:pargas@pargas.fi).

**Tidsfrist:** En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett beslut som sänts elektroniskt anses ha blivit delgivet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

### Innehållet i begäran om omprövning

Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

**Förbud att begära omprövning**  I detta ärende får omprövning inte begäras. Grund för förbudet:

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomaisen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

**Yhteystiedot:** Stadsstyrelsen, Rantatie 28, 21600 Parainen, [parainen@parainen.fi](mailto:parainen@parainen.fi).

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetyn päätöksen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Oikaisuvaatimuskielto**  Tässä asiassa ei saa hakea oikaisua. Kiellon peruste: