

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tid / Aika 15.06.2023 kl. / klo 17:00 - 19:18

Plats / Paikka Päiväkoti Karusellen, Nauvo

§		
§ 31	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 32	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
§ 33	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 34	Karusellenin päiväkodin esittely	6
§ 35	Turun seudun kuntien välinen sopimus varhaiskasvatuksen seudullisesta yhteistoiminnasta	7
§ 36	Varhaiskasvatuksen johtamisrakenne	9
§ 37	Päiväkodinjohtajan valinta, Kirjalan päiväkoti	12
§ 38	Varhaiskasvatusyksikköjen pedagogiset kokoukset	13
§ 39	Kasvatus- ja koulutustoimialan viestintäsuunnitelma	15
§ 40	Kotiopetuksessa olevien oppilaiden koulumateriaaleja koskevat periaatteet	16
§ 41	Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen	17
§ 42	Ilmoitusasiat	20
§ 43	Ajankohtaiset asiat	21

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

22.06.2023

Ordförande / Puheenjohtaja Maj Björk

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 kl. / klo 17:00 - 19:18

Närvarande / Läsnä

Björk Maj	puheenjohtaja
Lehtonen Mona	varapuheenjohtaja
Lepola Marcus	jäsen
Silventoinen Erika	jäsen
Fraboni Paola	jäsen
Engström Sverker	varajäsen
Ojala Jari	varajäsen
Karlsson Hanna	jäsen
Särkelä Jani	jäsen

Frånvarande / Poissa

Engström Bror	jäsen	
Sabie Florin	jäsen	Varajäsen Sverker Engström paikalla
Elenius Maija	jäsen	Varajäsen Jari Ojala paikalla
Toriseva Mikko	jäsen	
Axén Tina	khall:n edustaja	
Bahne Nosipho	nuorisovaltuuston edustaja	

Övriga / Muut

Lundberg Ulrika	esittelijä	
Sulonen Katriina	asiantuntija	
Lassinniemi Kerstin	asiantuntija	
Skomars Sanna	asiantuntija	§ 34

Underskrifter

Allekirjoitukset	Maj Björk ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	--

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat	31 - 43
------------------	---------

Protokolljustering Pöytäkirjan tarkastus	Pargas stad 21.6.2023 Paraisten kaupunki
---	---

Erika Silventoinen har justerat protokollet elektroniskt on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti	Jani Särkelä har justerat protokollet elektroniskt on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti
---	---

Protokollet har varit framlagt	Pargas stad Paraisten kaupunki	22.06.2023
-----------------------------------	-----------------------------------	------------

Pöytäkirja on ollut nähtävänä	Intygat / Todistaa	Sari Olofsson förv.assistent/hallintoassistentti
----------------------------------	--------------------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 31

15.06.2023

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 § 31

Päätös

Todettiin, että kokous oli laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 32

15.06.2023

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 § 32

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erika Silventoinen ja Jani Särkelä.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 33

15.06.2023

Esityslistan hyväksyminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 § 33

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 34

15.06.2023

Karusellenin päiväkodin esittely

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 § 34
1256/12.00.00/2021

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 3753593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päiväkodinjohtaja Sanna Skomars ja varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi
esittelevät Nauvon varhaiskasvatusta ja toimintaa Karusellenin päiväkodissa.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee informaation tiedoksi ja tutustuu
kiinteistöön.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Karusellenin päiväkotiti, varhaiskasvatuspäällikkö

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 35

15.06.2023

Turun seudun kuntien välinen sopimus varhaiskasvatuksen seudullisesta yhteistoiminnasta

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 § 35
521/12.07.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Turun seudun kuntien varhaiskasvatuksen päälliköt ovat päivittäneet keskinäisen sopimuksensa varhaiskasvatuksen järjestämiseksi muussa kuin kotikunnassa. Tämän sopimuksen perusteella sopijaosapuolet voivat ostaa tai myydä varhaiskasvatuspalveluja toisiltaan noudattaen kussakin kunnassa tehtyjä päätöksiä ja varhaiskasvatuslinjauksia. Päätöstä tehtäessä tarkastellaan seuraavia tekijöitä: varhaiskasvatuspaikkojen riittävyys oman kunnan asukkaille, taloudelliset vaikutukset ja mahdollisuus tuottaa itse ko. palvelu. Sopimuksessa sovitaan varhaiskasvatuksen järjestämistä silloin kun perhe muuttaa sopimuskuntien välillä, varhaiskasvatuksen tiettyjen erityispalvelujen järjestämisestä muussa kuin lapsen kotikunnassa sekä ostajan ja myyjän vastuut ja velvollisuudet.

Sopimuskuntia ovat:

- Auran kunta
- Kaarinan kaupunki
- Liedon kaupunki
- Maskun kunta
- Mynämäen kunta
- Naantalin kaupunki
- Nousiaisten kunta
- Paimion kaupunki
- Paraisten kaupunki
- Raision kaupunki
- Ruskon kunta
- Sauvon kunta
- Turun kaupunki

Liitteenä oleva sopimus tulee voimaan 1.8.2023 ja se on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen hintaliite tarkistetaan parillisina vuosina maaliskuun loppuun mennessä siten, että hinnat tulevat voimaan toimintakauden (1.8. - 31.7.) alkuun mennessä. Hintaliite tullaan tarkistamaan seuraavan kerran keväällä 2024, nykyiset hinnat ovat olleet voimassa vuodesta 2020 alkaen.

Liite

Turun seudun sopimus varhaiskasvatuksen seudullisesta yhteistyöstä
Seutusopimuksen hintaliite

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä sopimuksen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 35

15.06.2023

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 36

15.06.2023

Varhaiskasvatuksen johtamisrakenne

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 § 36
404/12.00.00/2022

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (määräys OPH-700-2022) ja näin ollen myös Paraisten kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma vuodelle 2022 edellyttää, että varhaiskasvatuksen kokonaisuutta johdetaan, arvioidaan ja kehitetään tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tähän kuuluvat kaikki ne toimenpiteet, joilla luodaan edellytykset henkilöstön hyvälle työolosuhteille ja ammatillisen osaamisen ja koulutuksen hyödyntämiselle ja kehittämiseksi. Tähän sisältyvät myös pedagogisen toiminnan edellytykset.

Inklusiivinen toimintakulttuuri luo pohjan laadukkaalle varhaiskasvatukselle. Varhaiskasvatuksen toimintakulttuuri on kokonaisuus, joka rakentuu muun muassa arvoista ja periaatteista, työtä ohjaavien normien ja tavoitteiden tulkinnasta, oppimisympäristöistä ja työtavoista, yhteistyöstä ja sen eri muodoista, vuorovaikutuksesta ja ilmapiiristä, henkilöstön osaamisesta, ammatillisuudesta ja kehittämisotteesta, johtamisrakenteista ja -käytännöistä, toiminnan organisoinnista, suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista. Toimintakulttuurilla on keskeinen merkitys varhaiskasvatuksen toteuttamisessa ja tavoitteiden saavuttamisessa. Varhaiskasvatustyön tavoitteita tukeva toimintakulttuuri luo suotuisat olosuhteet lasten kehitykselle, oppimiselle, osallisuudelle, turvallisuudelle, hyvinvoinnille sekä kestäväälle elämäntavalle.

Pedagoginen johtaminen kytkeytyy vahvasti toimintakulttuurin ja inklusion johtamiseen. Inklusiivisen toimintakulttuurin saavuttaminen edellyttää sitä, että johtajalla on aikaa asettaa tavoitteet ja laatia suunnitelma tavoitteiden saavuttamiseksi sekä aikaa reflektoida ja arvioida. Tämä tapahtuu usealla eri tasolla: Paraisten kaupungin varhaiskasvatuksen linjaukset varhaiskasvatuksen johtoryhmässä, yksikön pedatiimissä yhdessä lapsiryhmien vastuopettajien kanssa, pedagogisissa kokouksissa yhdessä koko yksikön henkilöstön kanssa ja yksittäisissä tiimeissä yhdessä lapsiryhmän henkilöstötiimin kanssa. Päiväkodinjohtaja tarvitsee aikaa osallistuakseen säännöllisesti eri lapsiryhmien toimintaan, jotta hän voisi ohjata henkilöstöä. Päiväkodinjohtaja tarvitsee myös aikaa perheiden ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Tällä hetkellä kullakin päiväkodilla on varajohtaja, joka työskentelee lapsiryhmässä ja sijaistaa päiväkodinjohtajaa tämän poissa ollessa. Tämän lisäksi varajohtaja hoitaa vaihtelevia tehtäviä, mutta ei toimi henkilöstön välittömänä esihenkilönä. Varajohtajan tehtävämäärä ja niihin varattu aika vaihtelevat päiväkotikohtaisesti. Varhaiskasvatuksen johtamisrakenteen uudelleenjärjestelyn myötä varajohtajat korvataan apulaispäiväkodinjohtajilla. Kun apulaisjohtaja hoitaa osan päiväkodinjohtajan tehtävistä, päiväkodinjohtajalle jää aikaa pedagogiseen johtamiseen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 36

15.06.2023

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa 2022–2025 on palkkahinnoittelukohta varhaiskasvatussyksikön apulaisjohtajalle. Tähän palkkahinnoittelukohtaan kuuluvien päätehtävänä on varhaiskasvatussyksikön apulaisjohtajana toimiminen. Apulaisjohtajan tehtäviin kuuluu johtaminen ja/tai henkilöstön välittömänä esihenkilönä toimiminen. Tehtäviin voi kuulua myös osallistumista opetus- ja kasvatustyöhön. Tehtävät edellyttävät varhaiskasvatustilain (540/2018) 26, 30, 31, 74 tai 75 §:n mukaista kelpoisuutta.

Apulaisjohtajan tehtävänkuvaus on vielä työn alla. Suunnitelmana on, että apulaisjohtaja hoitaa pääasiassa yhden alueen hallinnollisia tehtäviä.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ohjausasiakirjoihin tulee usein muutoksia. Voidakseen sisäistää kaikki muutokset ja toimia varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetuksen opetussuunnitelman jalkauttamiseksi vastuualue tarvitsee palveluohjaustehtäviä hoitavan pedagogisen asiantuntijan tai pedagogisen suunnittelijan. Palveluohjaus sisältää perheiden ohjauksen varhaiskasvatuksen aloittamiseen liittyvissä asioissa. Palveluohjaaja on tiiviissä yhteydessä perheisiin haku- ja sijoittamisprosessin aikana. Palveluohjaajan ja päiväkodinjohtajien / perhepäivähoidon ohjaajan välinen yhteistyö on tiivistä lapsen sijoittamista suunniteltaessa ja lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksessa.

Paraisten varhaiskasvatus on jaettu neljään alueeseen. Kullakin alueella työskentelee yksi tai kaksi päiväkodinjohtajaa, yksi hallinnollinen johtaja ja vähintään yksi erityisopettaja. Erityisopettajien määrää riippuu tehostetun tai erityisen tuen piirissä olevien lasten määrästä. Uudelleenjärjestelyn myötä tämä merkitsee yhden uuden työsuhteen luomista ja noin 36 000 € lisäkustannusta.

Kirjala – Koivuhaka:

- Kaksi päiväkodinjohtajaa
- Yksi apulaisjohtaja (ei työskentele lapsiryhmässä)
- Kaksi erityisopettajaa

Villa Kamomilla – Satuniitty – Knattebo:

- Kaksi päiväkodinjohtajaa
- Yksi apulaisjohtaja (ei työskentele lapsiryhmässä)
- Kaksi erityisopettajaa

Pjukala – Perhepäivähoito

- Yksi päiväkodinjohtaja
- Yksi apulaisjohtaja (ei työskentele lapsiryhmässä)
- Yksi erityisopettaja

Saaristo

- Yksi päiväkodinjohtaja
- Neljä apulaisjohtajaa (kaikki työskentelevät lapsiryhmässä)
- Yksi erityisopettaja

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 36

15.06.2023

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen johtamisrakenteen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Päiväkodinjohtajat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 37

15.06.2023

Päiväkodinjohtajan valinta, Kirjalan päiväkoti

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 § 37
524/01.01.01/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kirjalan päiväkodin päiväkodinjohtajan virka on ollut haettavana. Työpaikkailmoitus julkaistiin Paraisten kaupungin ja työvoimaviranomaisten verkkosivuilla. Hakuaika päättyi 26.5.2023. Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta. Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemen, toimialajohtaja Ulrika Lundbergin ja kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtajan Maj Björkin muodostama haastatteluryhmä haastatteli kaikki hakijat 29.5.2023.

Haastattelussa arvioitiin hakijoiden edellytyksiä johtaa päiväkotiä ja osallistua kaupungin varhaiskasvatuksen kehittämiseen.

Haastattelujen perusteella Jenna Laiholla katsotaan olevan parhaat edellytykset johtaa päiväkotiä ja kehittää toimintaa. Haastattelun aikana kävi ilmi, että Laiholla on hyvät johtamistaidot ja vahva pedagoginen asiantuntemus. Laiho täyttää muodolliset kelpoisuusvaatimukset ja hän on suorittanut erityispedagogiikan opintoja. Hän on myös suorittanut puolet pedagogisista maisterinopinnoista ja aikoo suorittaa ne loppuun muutaman vuoden kuluessa. Laiholla on kokemusta päiväkodinjohtajan työstä.

Oheismateriaali

Yhteenvedo hakijoista

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee Jenna Laihon päiväkodinjohtajan virkaan. Virkasuhde alkaa 1.8.2023 ja on voimassa toistaiseksi.

Päätös

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian muodollisen kelpoisuuden selvittämiseksi.

Jakelu

Hakijat, palkanlaskija M.I.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 38

15.06.2023

Varhaiskasvatussyksikköjen pedagogiset kokoukset

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 § 38
529/12.07.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Kerstin Lassinniemi, puh. 044 358 5870
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa ja näin ollen myös Paraisten kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa vuodelle 2022 kuvaillaan varhaiskasvatuksen toimintakulttuuria. Toimintakulttuuri luo pohjan laadukkaalle varhaiskasvatukselle. Varhaiskasvatuksen toimintakulttuuri on kokonaisuus, joka rakentuu muun muassa arvoista ja periaatteista, työtä ohjaavien normien ja tavoitteiden tulkinnasta, oppimisympäristöistä ja työtavoista, yhteistyöstä ja sen eri muodoista, vuorovaikutuksesta ja ilmapiiristä, henkilöstön osaamisesta, ammatillisuudesta ja kehittämisotteesta, johtamisrakenteista ja -käytännöistä sekä toiminnan organisoinnista, suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista. Toimintakulttuurilla on keskeinen merkitys varhaiskasvatuksen toteuttamisessa ja tavoitteiden saavuttamisessa. Varhaiskasvatustyön tavoitteita tukeva toimintakulttuuri luo suotuisat olosuhteet lasten kehitykselle, oppimiselle, osallisuudelle, turvallisuudelle, hyvinvoinnille sekä kestäväälle elämäntavalle.

Toimintakulttuuria muovaavat tiedostetut, tiedostamattomat ja joskus myös tahattomat tekijät. Yhteisön kaikki jäsenet vaikuttavat toimintakulttuuriin, ja se puolestaan vaikuttaa kaikkiin jäseniin riippumatta siitä, tunnistetaanko sen merkitys vai ei. Varhaiskasvatuksessa kaikkien työtapojen tulee tukea lapsen kehitystä ja oppimista. Ne tulee myös pystyä pedagogisesti perustelemaan. Henkilöstön on tärkeä tiedostaa, että heidän tapansa toimia ja olla vuorovaikutuksessa välittyy mallina lapsille, jotka omaksuvat varhaiskasvatussyhteisön arvoja, asenteita ja tapoja.

Henkilöstölle on varattava aikaa yhteneväisen näkemyksen muodostamiseksi yhteisestä toimintakulttuurista ja suunnitelman sisällön konkretisoimiseksi toiminnaksi. Päiväkotien/perhepäivähoidon yksikköjen henkilöstölle on näin ollen varattava aikaa säännöllisille pedagogisille kokouksille, joissa koko yksikön henkilöstö voi kokoontua. Jotta koko henkilöstö voisi osallistua samoihin pedagogisiin kokouksiin, ne on pidettävä silloin, kun lapset eivät ole paikalla. Kehittämisen- ja kick-off-päivien lisäksi kokouksia on pidetty iltaisin päiväkodin/perhepäiväkodin suljettua. Työpäivät, joihin kuuluu iltakokous, ovat raskaita, koska useimmilla työntekijöillä on takanaan 7–8 tunnin päivä lapsiryhmässä, kun he saapuvat kahden tunnin kokoukseen klo 17.15–19.15. Pedagogisten kokousten pitäminen normaalina työaikana tukee henkilöstön hyvinvointia ja osoittaa, että varhaiskasvatuksen henkilöstö on Paraisten kaupungille tärkeä.

Tällä hetkellä yksikköjen pedagogiset kokoukset järjestetään seuraavasti:

- Kick-off-päivä elokuussa, jolloin yksikkö on suljettu; perheet ovat saaneet maksuhyvityksen, jos lapsi ei ole osallistunut varhaiskasvatustoimintaan

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 38

15.06.2023

- Pedagogiset illat koko yksikön henkilöstölle järjestetään iltaisin, noin klo 17.15–19.15
- Lapsiryhmien henkilöstö pitää säännöllisiä tiimikokouksia, vähintään tunti joka toinen viikko
- Päiväkodinjohtaja ja lapsiryhmien vastaavat opettajat pitävät niin sanotun pedatiimin vähintään joka toinen viikko
- Kehittämispäivä kesäkuussa, jolloin yksikkö on suljettu ja lapsen varhaiskasvatus järjestetään toisessa yksikössä

Elokuusta 2023 alkaen yksikköjen pedagogisten kokousten järjestämistarve on seuraava:

- Kehittämispäivä elokuussa, jolloin yksikkö on suljettu; perheet saavat maksuhyvityksen, jos lapsi ei osallistu varhaiskasvatustoimintaan
- Pedagogiset kokoukset koko yksikön henkilöstölle pidetään kahtena iltapäivänä syyslukukaudella ja kahtena iltapäivänä kevätlukukaudella, jolloin yksikkö suljetaan klo 14.30
- Kehittämispäivä kesäkuussa, jolloin yksikkö on suljettu; perheet saavat maksuhyvityksen, jos lapsi ei osallistu varhaiskasvatustoimintaan

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että varhaiskasvatusyksiköt voidaan sulkea yhden kehittämispäivän ajaksi kesäkuussa ja yhden kehittämispäivän ajaksi elokuussa. Perheet saavat näiltä päiviltä maksuhyvityksen, jos lapsi ei osallistu varhaiskasvatustoimintaan. Lautakunta päättää lisäksi, että jokainen yksikkö voidaan sulkea klo 14.30 yhteensä neljänä päivänä toimintavuoden aikana, kahtena päivänä syyslukukaudella ja kahtena päivänä kevätlukukaudella.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Päiväkodinjohtajat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 39

15.06.2023

Kasvatus- ja koulutustoimialan viestintäsuunnitelma

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 § 39
138/07.00.00/2022

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Kasvatus- ja koulutustoimialan tavoitteena vuonna 2022 on ollut laatia viestintäsuunnitelma. Viime vuosien aikana on ilmennyt tarve laatia yhteiset suuntaviivat varhaiskasvatuksen ja koulutuksen toimintaa koskevalle yleiselle viestinnälle. Suunnitelma on suunnattu toimialan henkilöstölle. Suunnitelma valmistui tämän vuoden alussa.

Suunnitelma sisältää yhteiset viestintäohjeet ja esimerkiksi viestinnän vuosikellon henkilöstön käytännön viestintätyön helpottamiseksi ja nopeuttamiseksi. Suunnitelma sisältää muun muassa opastusta viestintään sosiaalisessa mediassa. Tarkoituksena on myös, että henkilöstö voisi enenevässä määrin inspiroitua toisistaan ja että suunnitelma muistuttaisi siitä, että ulospäin suuntautuva viestintä on keskiössä kaupungin imagon luomisessa.

Suunnitelma esitellään kokouksessa.

Oheismateriaali

Kasvatus- ja koulutustoimialan viestintäsuunnitelma

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi kasvatus- ja koulutustoimialan viestintäsuunnitelman sisällön.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 40

15.06.2023

Kotiopetuksessa olevien oppilaiden koulumateriaaleja koskevat periaatteet

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 § 40
527/12.00.01/2023

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Oppivelvollisen lapsen ja nuoren on perusopetuslain mukaan osallistuttava järjestettyyn perusopetukseen tai saatava muulla tavalla perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot. Tämä voi tapahtua esimerkiksi opiskelemalla kotona eli niin, että lapsi osallistuu ns. kotiopetukseen.

Opetushallituksen verkkosivuilla on selostettu yksityiskohtaisesti kotiopetusjärjestelmää ja sitä, mitkä asiat kuuluvat huoltajalle ja mitkä opetuksen järjestäjälle. Oppilaan edistymistä on valvottava suhteessa Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 asetettuihin tavoitteisiin ja sisältöihin. Kotiopetus ei edellytä lupaa kunnan opetustoimelta. Asiasta päättää huoltaja. Huoltaja vastaa tämän jälkeen oppivelvollisen opintojen järjestelyistä ja oppivelvollisen edistymisestä. Muun muassa esimerkiksi oppimateriaalien hankkiminen kuuluu huoltajalle. Kunnalla ei toisin sanoen ole velvollisuutta järjestää opetusta kotiopetuksessa olevalle oppivelvolliselle eikä antaa maksuttomia oppimateriaaleja.

Paraisilla hyvin harva lapsi on osallistunut kotiopetukseen. Näissä tapauksissa on noudatettu periaatetta, että oppivelvolliselle ei anneta oppimateriaaleja. Koska kotiopetus on viime vuosina yleistynyt, asiaa on syytä käsitellä kasvatus- ja koulutuslautakunnassa ja päättää, luovutetaanko opetus- ja oppimateriaaleja oppivelvolliselle ja jos luovutetaan, ovatko materiaalit maksuttomia.

Edistymisen valvonnan osalta tarve voi vaihdella jonkin verran. Hallintosäännön muutosehdotuksessa ehdotetaan, että jatkossa rehtori päättää kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen oppilaan edistymisen valvontaan liittyvistä asioista. Näin ollen tähän ei ole tarpeen ottaa kantaa tässä yhteydessä. Hallintosääntö uudistettaneen syksyllä 2023.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että kotiopetuksessa oleva oppilas ei saa oppimateriaaleja kaupungilta. Jos oppilas kuitenkin on aloittanut kouluopetuksessa ja sen jälkeen siirtyy kotiopetukseen, oppilaalla on oikeus pitää ennen siirtymistä saamansa oppimateriaalit.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 41

15.06.2023

Viranhaltijapäätösten ja pöytäkirjojen tiedoksi merkitseminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 § 41

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedon päätöksistä sekä päättää, että mitään päätöksistä ei ole syytä ottaa käsiteltäväksi.

Varhaiskasvuspäällikkö

(S) Päätökset

16.5.2023 § 16: Anomus sijoituspäätöksen muuttamisesta, Knattebon päiväkot

Yleiset asiat

28.4.2023 § 12: Tutkimusluvan myöntäminen kandidaatintutkielmaa varten: Småbarnspedagogernas syn på utomhuspedagogik

28.4.2023 § 13: Tutkimusluvan myöntäminen kandidaatintutkielmaa varten: Personalens upplevelser av barns reaktioner vid frekvent personalbyte inom småbarnspedagogik

28.4.2023 § 14: Tutkimusluvan myöntäminen pro gradu -tutkielmaa varten: En undersökning om daghemsföreståndares syn på sin egen arbetsmotivation och dess inverkan på det pedagogiska ledarskapet

Henkilöstöpäätökset

2.5.2023 § 15: Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta Koivuhaan päiväkotiin ajalle 1.8.2023–31.7.2024 (Kuntarekry 499400)

30.5.2023 § 17: Varhaiskasvatuksen opettajan valinta Knattebon päiväkotiin ajaksi 5.6.2023–31.7.2024 (Kuntarekry 518763)

Opetuspäällikkö

Oppilaspäätökset

5.5.2023 § 60 Oppilaan ottaminen perusopetukseen

Opetuspäällikkö

(S) Oppilaspäätökset

18.4.2023 § 140–142: Koulun aloittamisen lykkäyksen myöntäminen

28.4.2023 § 155: Päätös erityisestä tuesta

5.5.2023 § 156–159: Päätös erityisestä tuesta

2.6.2023 § 298–310: Päätös erityisestä tuesta

Yleiset asiat

21.4.2023 § 143: Liittyminen Hansel Oy:n koulu- ja askartelumateriaalien puitesopimukseen 2024–2026 (2028)

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 41

15.06.2023

Oppilaspäätökset

18.4.2023 § 139: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2022–2023

26.4.2023 § 151: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2022–2023

26.5.2023 § 161–214: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 215–217: Oppilaan hyväksyminen aamutoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 218–243: Oppilaan hyväksyminen aamu- ja iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 244–257: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 258–260: Oppilaan hyväksyminen aamu- ja iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 261–273: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 274: Oppilaan hyväksyminen aamu- ja iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 275: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 276–279: Oppilaan hyväksyminen aamu- ja iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 280: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 281: Hakemus aamu- ja iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 282: Hakemus iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 283: Hakemus aamu- ja iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 284: Hakemus iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 285–286: Hakemus aamu- ja iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 287–289: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan ja hakemus aamutoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 290–291: Hakemus iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

26.5.2023 § 292–294: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan ja hakemus aamutoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

1.6.2023 § 296: Oppilaan hyväksyminen ruotsinkieliseen perusopetukseen, Skärgårdshavets skola

2.6.2023 § 311: Oppilaan hyväksyminen iltapäivätoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

2.6.2023 § 312: Hakemus aamutoimintaan lukuvuodeksi 2023–2024

Henkilöstöpäätökset

21.4.2023 § 144: Luokanopettajan valinnan vahvistaminen, 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Malms skola

21.4.2023 § 145: Luokanopettajan valinnan vahvistaminen, 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Malms skola

21.4.2023 § 146: Luokanopettajan valinnan vahvistaminen, 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Malms skola

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 41

15.06.2023

- 21.4.2023 § 147: Kuvataiteen lehtorin valinnan vahvistaminen, 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Sarlinska skolan ja Pargas svenska gymnasium
- 21.4.2023 § 148: Erityisopettajan valinnan vahvistaminen, 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Kyrkbackens skola
- 21.4.2023 § 149: Matematiikan ja luonnontieteellisten aineiden lehtorin valinnan vahvistaminen, 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Pargas svenska gymnasium
- 21.4.2023 § 150: Resurssiopettajan tehtäviä hoitavan tuntiopettajan valinnan vahvistaminen, 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Sarlinska skolan
- 26.4.2023 § 152: Luokanopettajan tehtäviä hoitavan tuntiopettajan valinnan vahvistaminen, 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Skrabböle skola
- 28.4.2023 § 153: Varhaiskasvatuksen opettajan valinta, 11.4.2023 alkaen toistaiseksi, Houtskarins dagvård (Kuntarekry 512303)
- 28.4.2023 § 154: Varhaiskasvatuksen erityisopettajan valinta, 28.4.2023 alkaen toistaiseksi (Kuntarekry 515677)
- 17.5.2023 § 160: Kaksikielisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta, 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Villa Kamomilla (Kuntarekry 521024)
- 1.6.2023 § 295: Varhaiskasvatuksen opettajan valinta, 1.8.2023 alkaen, Knattebons dagvård (Kuntarekry 522084)
- 2.6.2023 § 297: IT-vahtimestarin valinta Bravaan (Kuntarekry 520367)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 42

15.06.2023

Ilmoitusasiat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 § 42

Valmistelija

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Esittelijä

Opetuspäällikkö Ulrika Lundberg, puh. 050 375 3593
etunimi.sukunimi@parainen.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedon päätöksistä sekä päättää, että mitään päätöksistä ei ole syytä ottaa käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston päätös 24.4.2023 §24; [Paraisten kaupungin laaja hyvinvointisuunnitelma 2021–2025](#)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 43

15.06.2023

Ajankohtaiset asiat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 15.06.2023 § 43

- 24.5. pidettiin iltakoulu lasten ja nuorten hyvinvoinnista. Tilaisuuteen osallistui noin 20 henkilöä.
 - Ruokapalvelusopimuksen tilanne.
 - Brava oppimiskeskus, ajankohtaiset asiat.
 - Lautakunta lähettää terveiset molemmille lukioille ja kiittää erittäin hyvästä työstä ja hyvistä tuloksista kevään ylioppilaskirjoituksissa.
-

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31, § 32, § 33, § 34, § 37, § 39, § 41, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 38, § 40

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paraisten kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja koulutuslautakunta Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen[a]parainen.fi, puh 02 458 5700
Kirjaamo avoinna maanantai–perjantai klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paraisten kaupungin kirjaamosta. Paraisten kaupunki, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen[a]parainen.fi, puh 02 458 5700

Pöytäkirja on 22.06.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty