



Val av informationshanteringssakkunnig

Sakägare

Asianosainen De sökande

Redogörelse för ärendet Selostus asiasta

Pargas stads sektor för förvaltning och stödtjänster har haft tjänsten som informationshanteringssakkunnig lediganslagen.

Uppgiften som informationshanteringssakkunnig består av mångsidiga uppgifter inom stadens informationsstyrning, dokumentförvaltning och arkivfunktion. Till uppgiften hör även att fungera som dataskyddsombud i staden i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning. Den informationshanteringssakkunnige ansvarar för planering, genomförande och koordinering av uppgifter som hänför sig till iakttagande av informationshanteringslagen och övrig lagstiftning inom ansvarsområdet. I uppgiften ingår även uppgifter som huvudanvändare av ärendehanteringssystemet Dynasty, rådgivning och utbildning av stadens sektorer, praktiska informationstjänster och traditionella uppgifter som hänför sig till arkivförvaltning.

Den informationshanteringssakkunnige fungerar som projektansvarig för bland annat ärendehanteringsprogrammets versionsbyten och uppdateringar och ibruktagnig av elektronisk arkivering.

Behörighetsvillkoren för tjänsten är lämplig högskoleexamen, grundexamen i dokumenthantering och arkivfunktion eller motsvarande samt arbetserfarenhet av ärendehantering och arkivering, god förmåga att i tal och skrift använda svenska och finska språken.

Platsannonsen publicerades på stadens webbplats, kuntarekry.fi och te-palvelut.fi. Ansökningstiden förlängdes till 8.5.2023. Sammanlagt inlämnades 5 ansökningar, varav endast en sökande uppfyller behörighetsvillkoren. Av de sökande intervjuades Katarina Pihl. Med utbildning, mångsidig arbetserfarenhet och de personliga egenskaperna som framkom under intervjun som grund, anses Katarina Pihl som den mest kvalificerade till tjänsten som informationshanteringssakkunnig

Motiveringar Perustelut

På basen av intervjun konstaterades att Katarina Pihl har den kompetens och arbetserfarenhet som gör henne lämpad för att sköta den ledigförklarade tjänsten.

Beslut Päätös

Katarina Pihl väljs till tjänsten som informationshanteringssakkunnig. Anställningen inleds 1.8.2023. Katarina Pihl arbetar tre dagar i veckan under tiden 1.8.2023-30.11.2023. Från och med 1.12.2023 är arbetstiden 100 %. Lönen enligt AKTA med en uppgiftsrelaterad lön på

3650 euro. Därtill betalas erfarenhetstillägg.
Vid tillsättandet av tjänsten tillämpas en provotid på sex månader.

Underskrift
Allekirjoitus

Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu sähköisesti
Hanna-Maria Grandell
Förvaltningschef/Hallintopäällikkö

Bilagor
Liitteet

Tilläggsuppgifter
Lisätiedot

Delgivning
Tiedoksianto

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 25.05.2023

- per post/postitse:
- elektroniskt/sähköisesti: de sökande

delgivare/tiedoksiantaja Pia Nedomo, hallintoassistentti

Datum då beslutet framlagts till påseende/ 25.05.2023
Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä

Anvisning för begäran om omprövning

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning av beslutet. Rätt att begära omprövning har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken omprövning begärs samt tidsfrist

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem, får begära omprövning av beslutet.

Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen.

Kontaktuppgifter: Stadsstyrelsen, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett beslut som sänts elektroniskt anses ha blivit delgivet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Innehållet i begäran om omprövning

Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Förbud att begära omprövning I detta ärende får omprövning inte begäras. Grund för förbudet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomaisen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

Yhteystiedot: Stadsstyrelsen, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetyn päätöksen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuskielto Tässä asiassa ei saa hakea oikaisua. Kiellon peruste: