

Organisaatio- ja hallintosääntöryhmä

Tid: 18.5.2022 klo 17:00-
19:00

Plats: Teams

Läsnä

Bärgqvist Sandra, puheenjohtaja
Sainio Maria, jäsen
Nordström Egon, jäsen
Orell Markku, jäsen
Koskinen Regina, jäsen
Söderlund Nina, jäsen
Åberg Staffan, jäsen
Luoma Mikaela, jäsen
Lundqvist Kurt, jäsen
Björkroth Tomas, jäsen
Takatupa Jarmo, varajäsen
Granberg Gunilla, jäsen
Nygrén Patrik, kaupunginjohtaja
Grandell Hanna-Maria, hallintopäällikkö
Palmroos Petra, talouspäällikkö
Lindroos Peter, henkilöstöpäällikkö
Baarman Linda, tiedottaja
Norrgård Annika, henkilöstön edustaja

Hallintosääntö- ja organisaatiotyöryhmä kokous nro 6 /18.5.2022 klo 17:00-19:00

1) Kokouksen järjestäytyminen

Käytiin läpi kokouksen osallistujat.

2) Prosessikaavio ja aikataulu valmistelulle

Kaupunginjohtaja Patrik Nygren kertasi valmistelun aikataulun. Tämän mukaisesti periaatepäätös valitusta organisaatiomallista ja organisaatiokaavio/lautakuntarakenne vietäisiin päätöksentekoon kaupunginhallitukseen ja valtuustoon kesäkuun kokoukseen.

Edellä mainitulla tavalla varmistetaan talousarviorakenne tulevaa vuotta varten.

Hallintosäännön ja talousarvion valmisteluun liittyen pidetään hallitukselle ilta-koulu 6.6.2022. Tavoitteena on edelleen saada organisaatiomalli sekä viranhaltijapuolta että toimielimiä koskien hyväksytyä hallituksessa 13.6.2022 ja valtuustossa 20.6.2022.

3) Valittu organisaatiomalli 3 B ja lautakuntarakenne 1.1.2023 lukien

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.5.2022 asianumero 127 hyväksynyt mallin 3 B valmistelun pohjaksi koskien viranhaltijapuolta. Toimialoja on tässä valitussa mallissa kolme.

Kaupunginjohtaja esitteli ehdotelman luottamushenkilöorganisaatiosta 1.1.2023 lukien. Luottamushenkilötoimielinten osalta työryhmälle on toimitettu myös yhteenveto Utön valtuustoseminaarissa käydystä lähetekeskustelusta.

Sovittiin, että kokouksessa esitelty materiaali toimitetaan työryhmän jäsenille tiedoksi. Pyydettiin kannanotot materiaaliin maanantaihin 23.5.2022 mennessä, jotta ehditään koota ne yhteen seuraavaan kokoukseen mennessä.

4) Henkilöstön tiedottaminen

Henkilöstöpäällikkö ja tiedottaja esittelivät työryhmässä sisäisen intran ja tavan, jolla henkilökunnalle on säännöllisesti tiedotettu valmistelun etenemisestä. Vastaavasti käytiin läpi yleisluonteinen kooste, jossa toimialoilta/henkilöstöltä oli tullut kommentteja uudistukseen liittyen. Lisäksi henkilöstöpäällikkö esitteli yhteistoimintamenettelyn, joka liittyy organisaatiouudistuksen jatkovalmisteluun.

Jatkossakin tullaan järjestämään Teamsissa keskustelu-infotilaisuus aina organisaatioryhmän kokouksen jälkeen. Seuraava infotilaisuus pidetään suunnitellusti 19.5.2022

Yhteinen sähköpostiosite organisaatio2023@parainen.fi on perustettu. Toivotaan henkilöstön aktiivista osallistumista keskusteluun.

Tiedottaminen on erittäin tärkeässä keskiössä tässä muutoksessa. Kehotetaan pitämään säännöllisiä työpaikkakokouksia jatkossakin tiedonkulun varmistamiseksi.

5) Johtamisjärjestelmän periaatteet ja aikataulu

Toimialoja on jatkovalmistelun pohjana toimivassa mallissa kolme: fostran och bildning", "livskraft och välmående" sekä "förvaltning och stödtjänster.

Henkilöstöpäällikkö esitteli johtamisjärjestelmän rakentumista koskevan periaatteet ja aikataulutuksen jatkovalmistelun pohjaksi. Tämän asian valmistelu on keskiössä, jotta saadaan periaatepäätös myös tulosalueista ja varmistetaan hallintosäännön ja talousarviovalmistelun pysyminen määrääjassa.

Johtamisjärjestelmän hyväksyminen on tärkeää, jotta talousarvio ja hallintosääntö päästään tältä osin valmistelemaan aikataulussaan. Asiaa on käyty läpi myös kaupungin johtoryhmässä.

6) Muut asiat

IT-yksikön selvitys

Selvitys on toimitettu organisaatioryhmän jäsenille.

Saariston poliittinen päätöksentekoeelin

Todettiin, että saariston asioita varten on tärkeää perustaa toimiva päätöksentekoeelin

Tulevien kokousten ajankohdat seuraavasti

Päätettiin pitää ”pikakokous” 25.5.2022 klo 16:00-17:00. Muista mahdollisista kokouksista sovitaan erikseen.

Hanna-Maria Grandell

Hallintopäällikkö