

Organisaatio-ja hallintosääntöryhmä pyötkirja

Tid: 25.5.2022 klo 16:00-
17:00

Plats: Teams

Läsnä

Bergqvist Sandra, puheenjohtaja
Sainio Maria, jäsen
Nordström Egon, jäsen
Orell Markku, jäsen
Koskinen Regina, jäsen
Söderlund Nina, jäsen, poissa
Åberg Staffan, jäsen
Luoma Mikaela, jäsen
Lundqvist Kurt, jäsen, poissa
Björkroth Tomas, jäsen
Takatupa Jarmo, varajäsen
Granberg Gunilla, jäsen
Nygrén Patrik, kaupunginjohtaja
Grandell Hanna-Maria, hallintopäällikkö

Palmroos Petra, talouspäällikkö
Lindroos Peter, henkilöstöpäällikkö
Baarman Linda, tiedottaja
Norrgård Annika, henkilöstön edustaja, poissa

Hallintosääntö- ja organisaatiotyöryhmä kokous, pöytäkirja nro 7 /25.5.2022 klo 16:00-17:00

1) Kokouksen järjestäytyminen

Käytiin läpi kokouksen osallistujat.

2) Prosessikaavio ja aikataulu valmistelulle

Kaupunginjohtaja Patrik Nygren esitteli asiaa.

Hallintosäännön ja talousarvion valmisteluun liittyen pidetään kaupunginhallitukselle iltakoulu 6.6.2022 klo 16:00-18:00. Tavoitteena on saada organisaatio-

tiomalli sekä viranhaltijapuolta että toimieliimiä koskien hyväksytyä hallituksessa 13.6.2022 ja valtuustossa 20.6.2022. Tämä muutos tulee voimaan suunnitellusti 1.1.2023 lukein.

3) Lautakuntarakenne 1.1.2023 lukien

Kaupunginjohtaja Patrik Nygren esitteli asiaa.

Todettiin, että organisaatioryhmältä on saatu kannanotot toimielinorganisaatioon liittyen.

Luottamushenkilöistä saadun ennakkotietojen mukaan malli A2 oli saanut eniten kannatusta poliittisissa ryhmissä. Organisaatioryhmän yksimielinen kanta on, että edetään mallilla A 3. Tämä malli on sama kuin aiemmassa kokouksessa esitelty A2, ainoa muutos on miljö/bygg lautakunta aiemman tillsyns och tillstånd-nimisen lautakunnan tilalle.

Lisäksi todettiin, että projekt och innovationsstöd on siirretty förvaltning och stödjänster-toimialan alle. Vastaavasti hyvinvointialueen rajapinnassa olevien asioiden suhteen tullaan mahdollisesti tekemään tarkennuksia valmistelun edetessä.

Kaupungin johtoryhmä on käsitellyt asiaa ja antanut omat kommenttinsa asiasta. Merkittiin johtoryhmän kannanotot tiedoksi.

4) Henkilöstön tiedottaminen

Henkilöstön tiedottaminen ja osallistaminen on erittäin tärkeää.

Jatkossakin tullaan järjestämään Teamsissa keskustelu-infotilaisuus aina organisaatioryhmän kokouksen jälkeen. Seuraava infotilaisuus pidetään suunnitellusti 30.5.2022.

Yhteinen sähköpostiosite organisaatio2023@parainen.fi on perustettu. Tätä kautta on saatu lukuisia kannanottoja asiaan. Näistä on laadittu kooste, jonka henkilöstöpäällikkö on esitellyt organisaatio työryhmälle.

Toivotaan henkilöstön aktiivista osallistumista keskusteluun jatkossakin. Kehotetaan pitämään säännöllisiä työpaikkakokouksia tiedonkulun varmistamiseksi.

5) Johtamisjärjestelmän periaatteet ja aikataulu

Toimialoja on jatkovalmistelun pohjana toimivassa mallissa kolme: fostran och bildning", "livskraft och välmående" sekä "förvaltning och stödtjänster.

Toimialajohtajia tulee olemaan uudessa organisaatiossa kolme kappaletta. Päällikkötasoa lähdetään rakentamaan seuraavaksi.

Todettiin, että johtamisjärjestelmän rakentumista koskevat periaatteet ja aikataulus käsitellään seuraavassa kokouksessa 1.6.2022.

Johtamisjärjestelmän hyväksyminen on tärkeää, jotta talousarvio ja hallintosääntö päästään tältä osin valmistelemaan aikataulussaan.

6) Muut asiat

Tulevien kokousten ajankohdat seuraavasti

Pidetään seuraava kokous 1.6.2022 klo 16:00-17:00. Muista mahdollisista kokouksista sovitaan erikseen.

Hanna-Maria Grandell

Hallintopäällikkö