

Organisaatio- ja hallintosäätöryhmä /

Tid: 17.3.2022 klo 17:00-
19:00

Plats: Teams

Läsnä

Bärgqvist Sandra, puheenjohtaja, paikalla
Sainio Maria, jäsen, poissa, tilalla Maija Elenius
Nordström Egon, jäsen, paikalla
Orell Markku, jäsen, paikalla
Koskinen Regina, jäsen, paikalla
Ojala Nico, jäsen, poissa, tilalla Jarmo Takatupa
Söderlund Nina, jäsen, paikalla
Åberg Staffan, jäsen, paikalla
Luoma Mikaela, jäsen, paikalla
Lundqvist Kurt, jäsen, paikalla
Björkroth Tomas, jäsen, paikalla
Granberg Gunilla, jäsen, paikalla
Nygrén Patrik, kaupunginjohtaja, paikalla
Grandell Hanna-Maria, hallintopäällikkö, paikalla
Palmroos Petra, talouspäällikkö, paikalla
Lindroos Peter, henkilöstöpäällikkö, paikalla
Baarman Linda, tiedottaja, paikalla
Norrgård Annika, henkilöstön edustaja, paikalla

Hallintosäätö- ja organisaatiotyöryhmä kokous nro 2 /17.3.2022 klo 17:00-19:00

1) Kokouksen järjestäytyminen

Käytiin läpi kokouksen osallistujat.

2) Jäljelle jäävän organisaatio henkilöstömäärä ja budjetti-

Käytiin läpi yhteenvedonomaaisesti kaupungin jäljelle jäävän organisaation henkilöstömäärä ja budjetti. Henkilöstöpäällikkö Peter Lindroos esitteli materiaalin, josta kävi ilmi miten henkilöstöresurssi on jakautunut. Todettiin, että

suurin osa siirtyvästä henkilökunnasta on jo ilmoitettu Vateen. Muutamia tuki-toimintoihin ja asiantuntijatehtäviin liittyviä on vielä siirtymässä. Näiden osalta tarkka henkilöstömäärä ja loput siirtyvät henkilöt selviävät talousarviovalmistelun ja mahdollisen sopeuttamistarpeen myötä.

Jäljelle jäävän henkilöstön määrä ja budjetti lisätään yhteiseen Teamsiin.

3) Talousarvio 2023 suhteessa uuteen syntyvään organisaatioon

Käytiin läpi tulevan talousarvion laatimisaikataulu ja pidettiin periaatekeskustelu mahdollisesta talouden sopeuttamisesta. Taluspäällikkö Petra Palmroos esitteli asiaa.

Tilinpäätös 2021 on juuri valmistumassa ja tulos on positiivinen. Käytiin läpi talousarvion 2023 osalta valtionosuusennustetta ja verotuloennustetta sekä yleisiä talouden näkymiä. Todettiin, että on syytä pitää erillinen talousarvioseminaari-asiaan palataan asiaan seminaarin sisällön ja aikataulutuksen osalta.

Taloutta koskeva materiaali lisätään myös Teamsiin.

4) Työntekijöiden keskijohdon osallistaminen organisaatiouudistukseen

Käytiin läpi keskijohdolle lähetetty kysely. Kyselyssä halittiin tietää: **"Mikä pitäisi huomioida uudessa organisaatiossa?" (Vahvistaa joku toiminta tai toiminto, siirtää tai yhdistää toiseen toimintaan?)**

Vastaavasti toivottiin näkemyksiä seuraavasti:

- Mitä toiminnat ovat sellaisia, että niitä pitäisi vahvistaa? Miten?
- Mikä toimii hyvin tällä hetkellä, eikä vaadi muutosta?

Henkilöstöpäällikkö Peter Lindroos esitteli asiaa. Käytiin läpi saadut vastaukset ja todettiin niiden olevan hyvänä apuna valmistelussa. Vastaamisaika kyselyyn päättyi 17.3.2022. Valmistelua jatketaan laatimalla aineistosta Swot-analyysi.

5) Henkilöstön tiedottaminen

Henkilökunnan tiedotustilaisuus pidettiin 15.3.2022 klo 14:00-15:00

Henkilöstöpäällikkö Peter Lindroos alusti asiassa. Todettiin että tiedotustilaisuus oli onnistunut ja aktiivista tämänkaltaista tiedottamista asiassa jatketaan.

Hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell ja tiedottaja Linda Baarnam esittelivät organisaatiouudistuksen tiedotussuunnitelmaa. Intrassa tämä osio on nostettu paremmin esiin. Vastaavasti luodaan yhteinen sähköposti

organisaatio2023@parainen.fi

jonka lukemiseen on oikeudet hallintopäälliköllä, talouspäälliköllä, henkilöstöpäälliköllä ja tiedottajalla. Saaduista kysymyksistä ja kommentteista laaditaan kooste intraan säännöllisesti.

6) Vaihtoehtoisia organisaatiomalleja

Kaupunginjohtaja Patrik Nygren esitteli vaihtoehtoisia organisaatiomalleja, joita on laadittu johtoryhmän kanssa yhdessä.

Sovittiin, että laaditaan lyhyt kommenttilomake organisaatiouudistuksen malleja koskien ja tämä lähetetään pikaisesti eteenpäin ryhmän jäsenille. He voivat omalta osaltaan käydä asiaa läpi omissa ryhmissään. Vastaukset pyydetään sähköpostitse hallintopäällikölle osoitettuna hanna-maria.grandell@parainen.fi 28.3.2022 mennessä.

7) Tulevat kokoukset, kevään aikatauluista sopiminen

Tulevien kokousten ajankohdat sovittiin seuraavasti

6.4 16:00-18:00
20.4 16:00-18:00
27.4 16:00-18:00
18.5 17:00-19:00

8) Muuta

Keskusteltiin koko organisaatioprosessin aikataulusta eli onko se realistinen vai tarvitaanko lisää valmisteluaikaa. Kevään aikana selviää, tarvitaanko asialle lisää valmisteluaikaa.

Sovittiin, että tarkastetaan Teams-ryhmän toimivuus mahdollisimman pikaisesti yhteistyössä IT-tuen kanssa.

Muistion vakuudeksi

Hanna-Maria Grandell
Hallintopäällikkö